

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića
Slavonski Brod

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

2016./2017.

Slavonski Brod, 29.09.2016.

Tablica sadržaja

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	4
1.1. VERIFICIRANI PROGRAMI.....	5
1.1.2. DJELATNA NAČELA SREDNJE ŠKOLE M.A.RELJKOVIĆA	6
1.1.3. NEPOSREDNA OKOLINA U KOJOJ ŠKOLA DJELUJE	7
1.1.4. USTROJSTVO RADA ŠKOLE	9
2. UVJETI RADA	10
2.1. KADROVSKI UVJET	10
2.1.1. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIH RADNIH ZADUŽENJA U ŠKOLI.....	10
2.1.2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA	14
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA I PROGRAMIMA U 2016./17.....	16
3.1. UPISANI UČENICI PO RAZREDIMA I SEKTORIMA U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI.....	16
3.1.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA U 2016./2017. ŠK. GOD	18
3.2. NASTAVNI PLANOWI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA.....	22
3.2.1. NASTAVNI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKI ODGOJ.....	57
3.3. PROGRAMI OBRAZOVANJE ODRASLIH	70
3.3.1. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM – PREKVALIFIKACIJA	68
4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	86
4.1. GODIŠNJI KALENDAR	87
4.1.1. BROJ RADNIH DANA U ŠK. GOD. 2016./17.....	88
4.1.2. NASTAVNI I NENASTAVNI DANI 2016./2017. ŠKOLSKE GODINE	89
4.1.3. DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI.....	90
4.2. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA.....	91
4.2.1. RAZREDNI ODJELI I DEŽURNI UČENICI PO SMJENAMA	91
4.2.2. RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO SMJENAMA	92
4.2.3. ORGANIZACIJA NASTAVE STRANIH JEZIKA.....	94
4.2.4. TJEDNO OPTEREĆENJE PO RAZREDIMA	97
4.2.5. ORGANIZACIJA I IZVEDBENI PLAN PRAKTIČNE NASTAVE - PLAN PO RAZREDIMA.....	96
4.2.6. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE NASTAVE RAČUNALSTVA.....	100
4.2.7. STRUČNA VIJEĆA I NJIHOVI VODITELJI	100
4.2.8. VODITELJI KABINETA.....	101
4.2.9. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu.....	102
4.2.10. POVJERENSTVO ZA KVALITETU.....	103
4.2.11. KOMISIJE ZA UVOĐENJE NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA.....	104
4.3. NASTAVA.....	105
4.3.1. IZBORNA NASTAVA	107
4.3.2. PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA I TERENSKE NASTAVE.....	108
4.4. PROGRAMI IZVANNASTAVNOG RADA.....	142
4.4.1. INDIVIDUALNI TRETMAN UČENIKA.....	142
4.4.2. PRODUŽENI STRUČNI TRETMAN	143
4.4.3. INDIVIDUALNI TRETMAN RODITELJA	144
4.4.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	145
4.5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	146
4.5.1. IZDAVANJA ŠKOLSKOG LISTA I DRUGE PUBLIKACIJE.....	146
4.5.2. DRUŠTVENI I HUMANITARNI RAD UČENIKA	146
4.5.3. UČENIČKE UDRUGE I ORGANIZACIJE PRI ŠKOLI	147
4.5.4. AKTIVNOSTI U NERADNIM DANIMA I U VRIJEME PRAZNIKA.....	147
4.5.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	147
4.5.6. STRUČNI ČASOPISI I LITERATURA.....	151
4.5.7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	152
4.6. ISPITI	152
4.6.1. RASPORED POLAGANJA ISPITA	152
4.6.2. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.....	153
4.6.3. ISPITI DRŽAVNE MATURE.....	154

5. PLANOVI I PROGRAMI.....	156
5.1. PLAN I PROGRAM STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE.....	156
5.1.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA 2016./17. ŠK.GOD.	159
5.1.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17. ŠK.GOD.....	171
5.1.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2016./17.	193
5.1.4. PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA 2016./17. ŠK.GOD.....	202
5.2.OSTALI PROGRAMI RADA ŠKOLE 2016./17. ŠK.GOD.....	218
5.2.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	218
5.2.2. PLAN I PROGRAM VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE, STRUČNE PRAKSE I PROIZVODNJE ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA ZA 2016./17. ŠK.GOD.....	220
5.2.3. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE.....	224
5.3. PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI.....	225
5.3.1. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA.....	225
5.3.2. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA.....	226
5.3.3. PROGRAM INVENTURE.....	227
5.4.PLANOVI PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA.....	228
5.4.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG VRTA.....	228
5.4.2. PLAN I PROGRAM VODITELJA VETERINARSKOG PRAKTIKUMA ZA 2016./17. ŠK.GOD.....	235
5.4.3. PLAN I PROGRAM VODITELJA KEMIJSKOG LABORATORIJA ZA 2016./17. ŠK. GOD.....	239
5.4.4. OPERATIVNI (GODIŠNJI) PLAN I PROGRAM PREHRAMBENOG PRAKTIKUMA« ŠKOLSKA KUHINJA « ZA ŠK. GOD.....	241
5.4.5. PLAN RADA LABORATORIJA MIKROPROPAGACIJE.....	242
5.4.6. PLAN AKTIVNOSTI U HIDROPON VEGETACIJI U ŠK. GOD. 2016./17.....	243
5.5. OSTALI PROGRAMI RADA ŠKOLE 2016./17. ŠK.GOD.....	245
5.5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA.....	245
5.5.2. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.....	247
5.5.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠK. GOD. 2016./17.	248
5.5.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.....	249
5.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA.....	250
5.6.1. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA KEMIJE ZA ŠK. GOD. 2016./17.....	250
5.6.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA ZA ŠK. GOD. 2016./17.	253
5.6.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠK. GOD. 2016./17.....	254
5.6.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠK. GOD. 2016./17.....	258
5.6.5. PLAN I PROGRAM RADA VETERINARSKOG AKTIVA ZA ŠK. GOD. 2016./17.....	264
5.6.6. PLAN I PROGRAM RADA PRORODOSLOVNOG AKTIVA ZA ŠK. GOD. 2016./17.....	254
5.7. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠK.GOD. 2016./17.....	265
6. PROJEKTI.....	353
7.PRILOZI:.....	371

1. Osnovni podaci o ustanovi

NAZIV ŠKOLE: SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA
SLAVONSKI BROD

ADRESA : ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
GRAD SLAVONSKI BROD
Ul. Ivana Cankara 76

BROJ TEL. 035/255-695, 255-697

Tel/fax: 035/402-981

MATIČNI BROJ SUDSKOG REGISTRA: 307 16 18

Škola je registrirana kod trgovačkog suda u Slavonskom Brodu 25. rujna 1995.godine

Broj radnika: 92 (76 nastavnika)

Broj učenika: 774

1.1. Verificirani programi

Programi koji se ostvaruju u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića 2016./2017. šk.god. za koje je škola dobila verifikaciju

Programi za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme daju znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja u obrazovnim programima:

broj rješenja:

Poljoprivredni tehničar opći	602-03/92-01-574	Od 1. travnja 1993.
Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje	602-03/92-01-574	Od 1. travnja 1993.
Poljoprivredni tehničar Vrtlar	602-03/92-01-574	Od 1. travnja 1993.
Veterinarski tehničar	602-03/92-01-574	Od 1. travnja 1993.
Kemijski tehničar	602-03/92-01-574	Od 1. travnja 1993.
Prehrambeni tehničar	602-03/95-01-168	Od 21. ožujka 1995.
Šumarski tehničar	602-03/95-01-168	Od 21. ožujka 1995.
Voćar-vinogradar-vinar	602-03/96-01-654	Od 12. travnja 1996.
Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut	602-03/97-01/547	Od 4. travnja 1997.
Geodetski tehničar	602-03/98-01/29	Od 11. rujna 1998.
Ekološki tehničar	602-03/00-01/23	Od 16. ožujka 2000.
Tehničar geodezije i geoinformatike	UP/I-602-03/13-05/00076	od 16.05.2013.
Agrotehničar	UP/I-602-03/13-05/00076	od 16.05.2013.
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	602-03/92-01-574	od 1.04.1993.
Cvjećar	602-03/01-01/56	Od 21. ožujka 2001.
Kemijski laborant	602-03/03-01/0010	Od 20. veljače 2003.
Tehničar poljoprivredne mehanizacije	602-03/03-01/0010	Od 20. veljače 2003.
Prekvalifikacija za zanimanja:	602-07/94-01-05	od 22. veljače 1994.
Poljoprivredni tehničar		
• -opći tehničar		
• -biljne proizvodnje		
• -fitofarmaceut		
• -veterinarski tehničar		
• -kemijski tehničar		
• -prehrambeni tehničar		
Agroturistički tehničar	602-03/05-05/0032	Od 11. travnja 2005.
Tehničar nutricionist	602-03/06-05/00003	od 20. siječnja 2006.
Šumarski tehničar	602-03/09-05/00063	od 13. kolovoza 2009.
Program osposobljavanja:		
• za zanimanje pčelara	602-03/05-05/31	Od 14. travnja 2005.
• Za zanimanje kupinasto voće	602-03/03-05/10003	od 22. Svibnja, 2008.

1.1.2. Djelatna načela Srednje Škole M.A.Reljkovića

Non progredi est regredi - Tko ne napreduje, nazaduje

U odgojno obrazovnom radu Škola se rukovodi sljedećim djelatnim načelima:

- djelujemo u skladu s razvojem nacionalne svijesti
- negujemo humanističke vrijednosti
- razvijamo demokratičnost
- potičemo otvoren i slobodan rad svih zaposlenih
- uvodimo u školu nove tehnologije
- gradimo školu po mjeri učenika u kojoj se razvija i potiče njihova samostalnost i sastavljamo ih u centar svih aktivnosti
- surađujemo s roditeljima
- težimo što višem pedagoškom standardu koji omogućuje dobru kvalitetu rada nastavnika kroz njihovu kreativnost i timski rad
- prioritet nam je visoka informatizacija kao i osmišljavanje ispravnoga načina rada bez stresa i tjeskobeza sve zaposlene i učenike

Škola je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), te pod zakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Kroz svoj rad Škola razvija punu i snažnu nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta. Svakom učeniku omogućuje puni razvoj osobnih mogućnosti i usvajanje raznih spoznaja. Priprema učenika za zreli i samostalno odlučivanje i potiče ga na razvijanje pozitivne slike o sebi.

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića teži prihvaćanju promjena u odgojnom obrazovnom procesu koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Stalno traži novine i usavršava organizaciju rada te stvaralački rješava probleme u odgoju i obrazovanju. Orijentirani smo prema gospodarstvu ovog kraja i naša uspješnost ovisi o zainteresiranosti, potpori i suradnji okoline u kojoj djelujemo.

Želimo potaknuti učenike na slobodu stvaranja i poduzetničke ideje, da iskoriste prirodno bogatstvo Slavonije i Republike Hrvatske u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, kemijskoj tehnologiji, prehrani i geodeziji. Nastojimo bito škola po mjeri učenika i potpuno individualizirati odgojni proces koji se odvija u skladu sa sposobnostima i mogućnostima svakog učenika kroz mnoštvo kreativnih izbornih, fakultativnih i slobodnih programa

U nastavnom procesu trudimo se napustiti zastarjelo nastavničko poučavanje i stavljamo učenika u ulogu samostalnoga istraživača koji će svojim učenjem i radom doći do odgovarajućih informacija. Stvaramo ugodno radno ozračje u kojem se razumijevanje i tolerancija glavne odlike pa se korelacija učenik-nastavnik-roditelj može slobodno odvijati. Gospodarski dio naših programa uspješno se provodi kroz teorijsku i stručnu-praktičnu nastavu u obliku kvalitetnog timskog rada. Raznim oblicima suradnje s roditeljima povećavamo roditeljsku odgovornost u odgoju i obrazovanju djece.

Svoju opremu i učila stalno osuvremenjujemo uz pomoć lokalne uprave i samouprave, a velik dio novca, za bolji pedagoški standard, priskrbili smo iz našega vlastitoga gospodarstva na kojemu učenici rade stručnu nastavu, a proizvode plasiramo na tržištu. Informiramo i pripremamo učenike za uspješno polaganje ispita državne mature koji će im omogućiti upis na željeni fakultet. Dosadašnja iskustva iz proteklih desetak godina, pokazuju da su se naši maturanti uspješno upisivali na sve fakultete, od poljoprivrede, veterine, PMF, šumarstva, kemijske tehnologije do medicine, građevine, strojarstva, prava i dr.

Drugi se zapošljavaju u struci i sada s velikom radošću pratimo njihove rezultate u gospodarstvu.

1.1.3. Neposredna okolina u kojoj škola djeluje

Jučer



Srednja škola Matije Antuna Reljkovića djeluje u kontinuitetu od 1959. godine. Od tada, pa sve do danas, jedina je poljoprivredna škola u ovom dijelu Posavine i Brodsko-posavske županije.

Škola je osnovana 1959. godine kao Poljoprivredna škola s praktičnom obukom, te je počela rad s upisana 72 učenika.

Škola je svečano otvorena 5.rujna 1959. u učionicama Metaloprerađivačke i Tehničke škole u Slavonskom Brodu. Prvi nastavnici bili su agronom Josip Grčević i profesor Rikard

Veselski. Za prvog direktora imenovan je Nikola Petrić.

U ljeto 1960. godine počela je etapna izgradnja vlastite školske zgrade (paviljon) na današnjoj lokaciji. 1961. godine škola je osnovala školsku ekonomiju s dvije jedinice, vježbalište za učenike i odgojno-obrazovna jedinica.

1963. godine dovršena je školska zgrada. 1965. godine došlo je do reforme stručnog obrazovanja u Hrvatskoj, kojom je obuhvaćena i Poljoprivredna škola. Nakon provedene reorganizacije redovna nastava se održavala u tri stupnja organizirana kao samostalne jedinice.

1966./67. postaje Poljoprivredno tehnička škola s pripremnom fazom i završnim dijelom.

1973. prerasta u Školski poljoprivredno-prehrambeni centar s dvije radne organizacije.

1978./79. školske godine, uz poljoprivredna i prehrambena zanimanja, uvedeno je i kemijsko tehnološko usmjerenje.

1982. godine Poljoprivredni školski prehrambeni centar je pripojen „Jasinju“.

1990. Škola izlazi iz sastava „Jasinja“

1991. godine ukida se Školski poljoprivredno-prehrambeni centar i škola je registrirana kao Srednja tehnička stručna škola za obrazovanje učenika za potrebe poljoprivrede, veterine, prehrane i kemijsko tehnološkog usmjerenja.

Devedesetih godina postaje Srednja škola s tri samostalne pedagoške jedinice a takav oblik zadržala je do danas.

1991./92. Nastava se često prekidalala zbog učestalih napada neprijatelja iz Bosne. Zbog toga je odlučeno da završni razredi nastave s radom u Požegi.

1992./93. školska godina, zbog ratnih uvjeta, organizirana je izmještanjem učenika i djelatnika u Križevce i Vinicu kraj Varaždina.



1995. godine je uveden program obrazovanja šumarski tehničar. Iste godine započinja gradnja školske dvorane.

2000. godine uveden je program obrazovanja ekološki tehničar.

2001. godine osnovana učenička zadruga „Tkanica“.

2001./02. osnivaju se peradarski praktikum, konjički klub, vinski podrum, pčelari i kinolozi.

2002. godine započeti su radovi na podizanju botaničkog nastavnog vrta uz školu.

2002./03. Školske godine upisani su prvi student stručnog dodiplomskog studija za područje bilinogojstvo-hortikultura.

2003. godine počinje izgradnja nove školske zgrade i adaptacija postojeće.

2006. godine započinje se s pisanjem projekta „Opremanje škole suvremenom opremom iz predpristupnih fondova EU“

22.siječnja 2007. Svečano otvaranje novog krila Škole, kojem je prisustvovao i ministar znanosti, obrazovanja i športa prof. dr. sc. Dragan Primorac.



Danas



Brodsko-posavska županija prostire se na 2034 km² i u njoj živi preko 180 000 stanovnika. Naša županija zahvaljujući svom zemljovidnom položaju raspolaže s oko 120 000 ha poljoprivrednog zemljišta, s oko 70 000 ha šume, što je značajni potencijal. Poljoprivredno zemljište i šume značajna su uzdanica razvoja niza proizvodnih djelatnosti, kao što su poljoprivredna djelatnost, stočarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo, ribnjačarstvo, prehrana, čime ova županija obiluje, a

zahtjeva mladi i školovani kadar koji će ovu vrstu gospodarstva razvijati.

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića kao institucija srednjeg obrazovanja u poljoprivredi, šumarstvu, veterini kemiji, geodeziji, prehrani, organizirala se za ove potrebe u pogledu stručnih kadrova i materijalnih uvjeta, da može učenicima pružiti sve ono što im je potrebno za njihovo kvalitetno i brzo obrazovanje i stjecanje prvog zanimanja, te nastavak školovanja na fakultetima i visokim učilištima.

Uzgoj šuma je na području naše županije također značajan oko 70 000 ha šume prostire se na ovu području.

Škola je suvremeno i kvalitetno opremljena svom opremom potrebnom za nastavu, znanstvena istraživanja i proizvodnju. Sredstva za opremanje škole realizirana su kroz predpristupni fond CARDS2004, kao i učešće Brodsko posavske županije, te raznim donacijama.

Škola surađuje s poduzetnicima i nositeljima obiteljskih gospodarstava te kontinuirano vrši obrazovanje odraslih. U prostorima škole organiziramo edukativne, gospodarske i znanstvene susrete, međunarodne gospodarske sajmove i međuzupanijske stočarske izložbe. Postali smo mjesto cjeloživotnog učenja i značajne međunarodne suradnje.



Djelujemo kao tradicionalna škola s nastavom u razredima do 30 učenika kroz mnogobrojne, raznolike predmete. Obranom završnog rada učenici završavaju svoje školovanje s mogućnošću izlaska na ispit državne mature.

Sutra

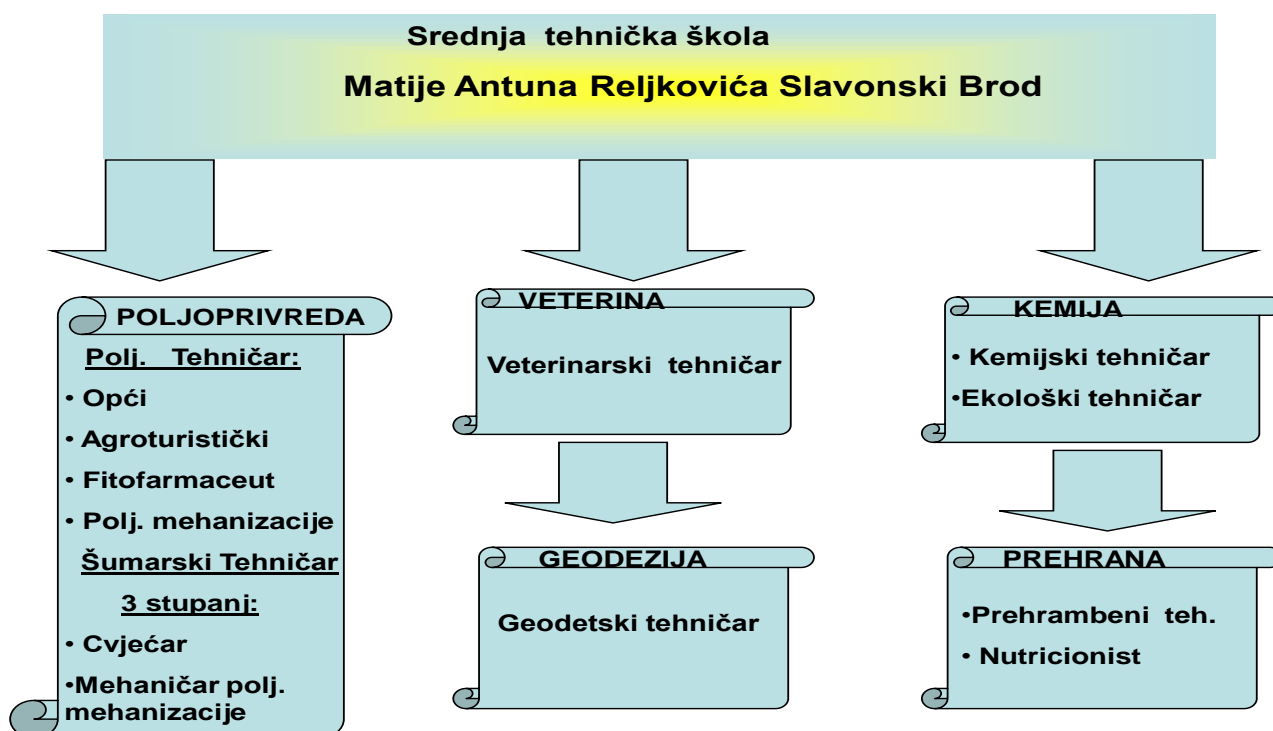
Za naraštaje koji dolaze nastojat ćemo biti škola koja će svoj rad temeljiti na istraživanju iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterine, kemijske tehnologije, ekologije i prehrane. Koristiti ćemo mrežno učenje i pokušati primijeniti eksperimentalnu metodu – škola bez kazni.

Naše obrazovne i odgojne zadatke ostvarit ćemo kroz razne timske oblike rada i aktivno, permanentno učenje. Glavni cilj za rješavanje svih postojećih problema bit će kreativan pristup svakom pojedincu jer kroz jednostavnu i kvalitetnu komunikaciju možemo ostvariti izabrane zadatke. Naši učenici moći će kreirati mnoge nastavne sadržaje, odrediti modele i ciljeve svojega učenja, izabrati vrijeme i mjesto za učenje te zajedno s nama vrednovati svoj rad.

Želimo izgraditi međunarodni vrtni centar, nove objekte na školskom gospodarstvu, ali i obnoviti postojeće objekte. Planiramo osnovati zavod za veterinarstvo, kemiju, mikropropagaciju i slične sadržaje.

Dio stočarskih programa razvit ćemo na prostoru Slobodnice i biti uvijek na usluzi kao servis i podrška gospodarstvu Brodsko-posavske županije.

1.1.4. Ustrojstvo rada škole



Srednja škola Matije Antuna Reljkovića ustrojena je kao strukovna tehnička škola .

Za redovno administrativno i financijsko poslovanje Škola koristi pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom:

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

Škole kao pedagoške jedinici imaju pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom:

Poljoprivredna tehnička škole

Veterinarska škola

Kemijska škola

Pečati pedagoških jedinica koriste se samo pri izdavanju svjedodžbi, za ostale programe koristi se pečat Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod.

Program tehničkih škola sastoji se od općeobrazovnih sadržaja, stručno teorijskih i praktičnih sadržaja. Ovim programima je cilj dati primjereno znanje iz određenih znanstvenih područja, tehnološki usmjerena znanja , kao i praktična proizvodna znanja, sve međusobno povezano, ali ovisno o strukturi programa u različitim omjerima.

U ustrojstvu škole nalazi se i prostor za obrazovanje u trajanju od jedne do dvije godine za jednostavnije zanimanje kojima se stječe niža stručna sprema i prekvalifikacija djelatnika.

U školskoj godini 2016./17. nastava je organizirana u dvije smjene i to:

I smjena od 7,10 – 13,05 sati i

II smjena od 13.10 – 19,05 sati

U jednoj smjeni polaze nastavu učenici prvih i trećih razreda, a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda.

Svakih sedam dana smjena se rotiraju. Rasporedom je organizirano tako da nastavnici predaju u što manje pedagoških jedinica.

2. Uvjeti rada

2.1. Kadrovski uvjet

Nastava je kadrovski stručno zastupljena u svim nastavnim predmetima vezanim za struku, kao i u svim pedagoškim jedinicama.

2.1.1. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovih radnih zaduženja u školi

Podaci o nastavnicima

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Godine staža
1.	Antunović Mirta	Nastavnica hrvatskog jezika	VSS	35
2.	Aračić Tomislav	Nastavnik informatike	VSS	9
3.	Baričić Davor	Nastavnik veterinarskih stručnih predmeta	VSS	7
4.	Barišić Tomislav	Nastavnik informatike	VSS	6
5.	Bastijanić Ivana	Nastavnica matematike	VSS	11
6.	Bilandžić Kovačević Melita	Nastavnica engleskog jezika	VSS	8
7.	Borić Blanka	Nastavnica politike i gospodarstva	VSS	11
		Nastavnica politike i gospodarstva i etike		
8.	Bodrožić Selak Iva	Nastavnica hrvatskog jezika	VSS	6
9.	Buconjić Ivana	Nastavnica hrvatskog jezika	VSS	6
10.	Crnković Gabrijel	Nastavnik tjelesnog odgoja	VSS	11
11.	Crnković Željka	Nastavnica vjeronauka - porodijski	VSS	16
12.	Čanić Štefica	Nastavnica šumarskih stručnih predmeta	VSS	26
13.	Drame Ljiljana	Nastavnica prehrambenih stručnih predmeta	VSS	14
14.	Đurđević Jelena	Nastavnica poljoprivrednih stručnih predmeta	VSS	9
15.	Mikolčević Monika	Nastavnica geografije	VSS	2

16.	Ferenčević Jasna	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	36
17.	Ferić Tomislav	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	10
18.	Gavran Drago	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	24
19.	Haring Tatjana	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	15
20.	Herceg Ljiljana	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	28
21.	Hess Ljiljana	Nastavnica hrvatskog jezika	VSS	25
22.	Ibraković Vehid	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	27
23.	Ivković Emilija	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	36
24.	Junašević Alen	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	5
25.	Karić Marija	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	32
26.	Katalinić David	Nastavnik praktične nastave	VŠS	5
27.	Kelemović Mostarkić Svjetlana	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	28
28.	Kičeć Snježana	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	27
29.	Kladarić Antun	Nastavnik tjelesnog odgoja	VSS	2
30.	Kolakovski Ivica	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	9
31.	Katić Jelena	Nastavnica matematike	VSS	00
32.	Kovačević Borislav	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	28
33.	Krznarić Zdenka	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	15
34.	Kuhač Šimo	Nastavnik matematike	VSS	33
35.	Luc Ivan	Nastavnik fizike	VSS	11
36.	Lovrenčić Ivana	Nastavnica matematike	VSS	10
37.	Marčinko Slavko	Nastavnik tjelesnog odgoja	VSS	25
38.	Martić Mirjana	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	10
39.	Martinović Antonija	Nastavnica stručnih predmeta geodezija	VSS	2

40.	Mataić Zvonka	Profesor-savjetnik	VSS	38
41.	Miklaušić Jelka	Nastavnica stručnih kemijskih predmeta	VSS	37
42.	Opačak Ivica	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	19
43.	Kajmić Dražen	Nastavnik bez odgovarajuće vrste obrazovanja VŠS	VSS	24
44.	Pandurić Matija	Nastavnik praktične nastave	VŠS	6
45.	Petrić Tomislav	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	2
46.	Petrošanec - Pišl Ivana	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	14
47.	Pilipović Marija	Nastavnica hrvatskog jezika – porodijski	VSS	9
48.	Pinjuh Budisavljević Daria	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	16
49.	Mira Štimac	Nastavnica stručnih predmeta i voditeljica praktične nastave	VSS	20
50.	Popović Tanja	Nastavnica engleskog jezika	VSS	13
51.	Radić Slavenka	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	24
52.	Raguž Silvija	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	7
53.	Spasojević Irena	Nastavnica matematike	VSS	20
54.	Galić Marko	Nastavnik latinskog jezika	VSS	2
55.	Latić Stjepan	Nastavnik matematike i informatike	VSS	3
56.	Šimić Marija	Nastavnica njemačkog jezika	VSS	10
57.	Škuljević Krešimir	Nastavnik povijesti	VSS	8
58.	Jelena Katić	Nastavnik fizike	VSS	2
59.	Tomić Marija	Nastavnica stručnih predmeta	VSS	33
60.	Turina Mato	Nastavnik praktične nastave	VSS	25
61.	Vidović Zvonimir	Nastavnik vjeronauka	VSS	4

62.	Malinar Marija	Nastavnica hrvatskog jezika i povijesti	VSS	4
63.	Čipraković Irena	Mentor i profesor stručnih predmeta	VSS	15
64.	Vujčić Jasna	Nastavnica engleskog jezika	VSS	13
65.	Vukasović Mario	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	16
66.	Zečević Bruno	Nastavnik praktične nastave	VŠS	5
67.	Antonija Martnović	Nastavnih geodetskih stručnih predmeta	VSS	2
68.	Zovko Mirjana	Nastavnica hrvatskog jezika	VSS	20
69.	Žalac Zoran	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	20
70.	Živković Bariša	Nastavnik stručnih predmeta	VSS	18
71.	Županić Valentina	Nastavnica biologije	VSS	12

Stručni suradnici u praktičnoj nastavi

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Godine staža	Stručna sprema
1.	Čipuzović Nikola	Suradnik u praktičnoj nastavi	42	SSS
2.	Kocić Mijo	Suradnik u praktičnoj nastavi	4	SSS
3.	Marić Marjan	Suradnik u praktičnoj nastavi	18	SSS
4.	Mihić Darko	Suradnik u praktičnoj nastavi	36	SSS
5.	Tomić Stjepan	Suradnik u praktičnoj nastavi	22	SSS

Ravnatelj i stručna služba

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Godine staža	Stručna sprema
1.	Vlado Prskalo	Ravnatelj	38	VSS
2.	Biserka Halavanja	Pedagoginja	37	VSS
3.	Zita Opačak	Knjižničarka	25	VSS
4.	Tea Botica–Porod.dopust	Psihologinja - voditeljica smjene	7	VSS
	Zamjena:Marija Pišonić	Psihologinja - voditeljica smjene	4	VSS

Ostali radnici škole

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stož	Stručna sprema
1.	Matija Sabljić Plavšić	Tajnica	23	VŠS
2.	Marija Marić	Referentica za učenike	39	SSS
3.	Bara Šakić	Voditeljica računovodstva	36	SSS
4.	Ilka Tolić	Administratorica – blagajnica	34	SSS
5.	Slavko Preložnik	Domar - kotlovničar	38	SSS
6.	Drago Šimić	Domar - kotlovničar	15	SSS
7.	Vlatka Majer	Čistačica - dostavljačica	27	SSS
8.	Bara Lazić	Čistačica - dostavljačica	22	Osnovna škola
9.	Jela Sabljić	Čistačica - dostavljačica	16	SSS
10.	Branka Orešković	Čistačica - dostavljačica	24	SSS
11.	Marijana Daidžić	Čistačica - dostavljačica	11	SSS

2.1.2. Materijalni i tehnički uvjeti rada

Prostorni uvjeti za normalno odvijanje odgojno-obrazovnog rada su veoma važan činitelj. Sama činjenica da je školska zgrada na sadašnjoj lokaciji završena 1963. godine govori da svojim prostorom nije mogla zadovoljiti u potpunosti. Njeni tadašnji kapaciteti – 9 učionica i 3 kabineta sa nešto izmijenjeni rekonstrukcijom objekta školske zgrade i adaptacijom prostora na školskoj ekonomiji nije zadovoljavala potrebe za normalan rad škole

Proširenje školske zgrade za 2088 kvadratnih metara (ukupno 4998 kvadratnih metara) znatno je popravilo prostorne uvijete rada škole.

Škola za nastavu koristi slijedeće kapacitete:

- 23 učionica u školskoj zgradi, prosječne površine 56 m² po učionici
- 1 manja učionica za slobodne aktivnosti učenika
- 2 adaptirane učionice na školskoj ekonomiji
- dva laboratorij za kemiju i kemijske stručne predmete
- laboratoriji za veterinarstvo
- laboratoriji za mikropropagaciju
- školski praktikum za kuharstvo
- kabineti (biologije, kemija, fizika, šumarstvo, veterinarstvo, geodezija - matematika, društvena grupa predmeta, poljoprivredni stručni predmeti dva kabineta i tjelesni odgoj)
- 1 školska knjižnica

- 1 zbornica
- 1 dovraza za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- 1 univerzalno športsko igralište
- 2 teniska terena za slobodne aktivnosti učenika
- 2 učionica za nastavu računalstva
- prostorije za organizaciju i koordinaciju rada
- kabinet za zaštitu bilja

Za praktičnu nastavu koriste se:

- vrt otvorene površine 3 ha
- praktikum za cvjećarstvo
- praktikum za voćarstvo i vinogradarstvo
- praktikum za povrćarstvo
- dendrološki praktikum
- praktikum za hidroponski uzgoj povrća
- plastenik 380 m
- plastenik 135 m²
- dva plastenika 200 m»
- - ratarske površine cca 83 ha
- voćnjak površine cca 12 ha
- mehanička radionica
- spremište poljoprivrednih strojeva
- adaptirani prostor za praktičnu nastavu
- konjušnica
- izložbeni prostori za konje, svinje, krave, ovce i dr.
- botaničko-nastavni vrt
- geodetski poligon i instrumenti za potrebe geodetskih tehničara
- poligon i vježbalište za šumarskog tehničara
- Centar za biotehnologiju(tri objekta sa 1476 metara kvadratnih)

Škola je uključena u rad Veleučilišta Brod svojim prostornim i kadrovskim kapacitetima.

Škola ima u svom sastavu praktikume za konjogojstvo sa četrnaest konja te kozarstvo i kuničarstvo, svinje, ovce, peradarstvo (u pripremi).

Škola je postala mjesto gdje se redovno svake godine održava međunarodni gospodarski sajam kao i međujužupanijska stočarska izložba .

Opremljenost nastave za prirodnu grupu predmeta je dobra, za kemiju i kemijske stručne predmete također je dobra, kao i za poljoprivrednu struku, posebno praktičnu nastavu.

Međutim veterinarska škola se oprema po dostupnim sredstvima i pomagalima u suradnji s Veterinarskim fakultetom u Zagrebu.

Škola je opremljena potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima prema Pedagoškom standardu za izvođenje teorijske i praktične nastave iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterine, ekologije, prehrane, geodezije i općeobrazovnih predmeta.

3. Podaci o upisanim učenicima i programima u 2016./17.

3.1. Upisani učenici po razredima i sektorima u 2016./17. školskoj godini

Sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina									
POLJOPRIVREDA									
Raz.	Stupanj	Engleski	Njemački	Vjer.	Etika	M	Ž	U	
1. A	IV	20	5	24	1	14	11	25	
2.A	IV	19	4	22	1	15	8	23	
3.A	IV	25	2	26	1	14	13	27	
4.A	IV	20	4	24	0	18	6	24	
Σ-4	4	84	15	96	3	61	38	99	
1.B	IV	23	3	23	3	6	20	26	
2.B	IV	22	2	23	1	4	20	24	
3.B	IV	24	4	28	0	6	22	28	
4.B	IV	25	6	30	1	7	24	31	
Σ-4	4	94	15	104	5	23	86	109	
1.C	IV	22	2	24	0	14	10	24	
2.C	IV	26	0	26	0	9	17	26	
3.C	IV	28	0	26	2	9	19	28	
4.C	IV	22	5	27	0	11	16	27	
Σ4	4	98	7	103	2	43	62	105	
1.D	III	8	2	9	1	0	10	10	
2.D	III	10	3	13	0	0	13	13	
3.D	III	8	3	11	0	0	11	11	
Σ1,5	3	26	8	33	1	0	34	34	
13,5	13,5	302	45	336	11	127	220	347	UKUPNO POLJOPRIVREDA
VETERINA									
1.G	IV	19	6	22	3	7	18	25	
2.G	IV	21	1	22	0	6	16	22	
3.G	IV	24	2	25	1	10	16	26	
4.G	IV	23	2	24	1	4	21	25	
Σ-4	4	87	11	93	5	27	71	98	UKUPNO VETERINA
PREHRANA									
1.J	IV	25	1	25	1	3	23	26	
4.j	IV	11	2	13	0	2	11	13	
Σ-1,5	1,5	36	3	38	1	5	34	39	UKUPNO PREHRANA
	19	425	59	467	17	159	325	484	SVEUKUPNO SEKTOR

Sektor Strojарstvo, brodogradnja i metalurgija									
STROJARSTVO									
Raz.	Stupanj	Engleski	Njemački	Vjer.	Etika	M	Ž	U	
1.E	III	7	1	8	0	8	0	8	
2.E	III	9	1	10	0	10	0	10	
3.E	III	11	3	14	0	14	0	14	
Σ-1,5	1,5	27	5	32	0	32	0	32	UKUPNO STROJARSTVO
Sektor Šumarstvo, prerada i obrada дрva									
ŠUMARSTVO									
1.F	IV	21	3	24	0	22	2	24	
2.F	IV	17	2	18	1	16	3	19	
3.F	IV	27	1	28	0	24	4	28	
4.F	IV	21	3	24	0	22	2	24	
Σ-4	4	86	9	94	1	84	11	95	UKUPNO ŠUMARSTVO
Sektor Geologija, rudarstvo, naftna i kemijska tehnologija									
KEMIJSKA TEHNOLOGIJA									
2.H	IV	17	0	15	2	8	9	17	
3.H	IV	27	0	27	0	4	23	27	
4.H	IV	13	1	13	1	4	10	14	
Σ-3,5	2,5	57	1	55	3	16	42	58	UKUPNO KEMIJSKA TEHNOLOGIJA
Sektor Graditeljstvo i geodezija									
GEODEZIJA									
1.I	IV	25	1	25	1	18	8	26	
2.I	IV	25	0	25	0	23	2	25	
3.I	IV	28	0	28	0	19	9	28	
4.I	IV	24	2	25	1	16	10	26	
Σ4	4	102	3	103	2	76	29	105	UKUPNO GEODEZIJA
	31	697	77	751	23	367	407	774	SVEUKUPNO

3.1.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u 2016./2017. šk. God.

Ukupan broj razrednih odjela i učenika u SŠ M. A. Reljkovića 2016./17. šk. god.

R.br.	PROGRAM ZANIMANJE	I.god.		II.god.		III.god.		IV.god.		UKUPNO UČENIKA-ODJELJENJA	
		UČ.-ODJ.		UČ.-ODJ.		UČ.-ODJ.		UČ.-ODJ.			
1.	Agrotehničar	25	1	23	1	-	-	24	1	72	3
2.	Poljoprivredni tehničar - opći	-		-	-	27	1	-	-	27	1
3.	Tehničar nutricionist	26	1	-	-	-	-	13	0,5	39	1,5
4.	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	24	1	26	1	28	1	27	1	105	4
5.	Agroturistički tehničar	26	1	24	1	28	1	31	1	109	4
6.	Cvječar	10	0,5	13	0,5	11	0,5	-	-	34	1,5
7.	Mehaničar poljoprivr. Mehanizacije	8	0,5	10	0,5	14	0,5	-	-	32	1,5
8.	Veterinarski tehničar	25	1	22	1	26	1	25	1	98	4
9.	Šumarski tehničar	24	1	19	1	28	1	24	1	95	4
10.	Geodetski tehničar	-	-	-	-	28	1	-	-	28	1
11.	Tehničar geodezije i geoinformatike	26	1	25	1	-	-	26	1	77	3
12.	Ekološki tehničar	-	-	17	1	27	1	14	0,5	58	2,5
UKUPNO:		194	8	179	8	217	8	184	7	774	31

Broj upisanih učenika u šk. Godini 2016./2017. šk. god.

Područje rada	Broj razrednih odjela	Broj učenika						
		Engleski	Njemački	Vjer.	Etika	M	Ž	U
POLJOPRIVREDA	13,5	302	45	336	11	127	220	347
VETERINA	4	87	11	93	5	27	71	98
PREHRANA	1,5	36	3	38	1	5	34	39
STROJARSTVO	1,5	27	5	32	0	32	0	32
ŠUMARSTVO	4	86	9	94	1	84	11	95
EKOLOGIJA	2,5	57	1	55	3	16	42	58
GEODEZIJA	4	102	3	103	2	76	29	105
SVEUKUPNO	31	697	77	751	23	367	407	774

Sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina										
POLJOPRIVREDA										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Razrednik
1. A	IV	20	5	24	1	14	11	25	Agrotehničar	Popović Tanja
2.A	IV	19	4	22	1	15	8	23	Agrotehničar	Jelena Đurđević
3.A	IV	25	2	26	1	14	13	27	Poljop. teh. – opći	Mirjana Zovko
4.A	IV	20	4	24	0	18	6	24	Agrotehničar	Ibraković Vehid
Σ-4	4	84	15	96	3	61	38	99		
1.B	IV	23	3	23	3	6	20	26	Agrotur.tehničar	Drago Gavran
2.B	IV	22	2	23	1	4	20	24	Agrotur.tehničar	Marija Pilipović
3.B	IV	24	4	28	0	6	22	28	Agrotur.tehničar	Tomislav Aračić
4.B	IV	25	6	30	1	7	24	31	Agrotur.tehničar	Jasna Ferenčević
Σ-4	4	94	15	104	5	23	86	109		
1.C	IV	22	2	24	0	14	10	24	Polj.teh.fitofarmac.	Ivana Bastijanić
2.C	IV	26	0	26	0	9	17	26	Polj.teh.fitofarmac.	Ivana Buconjić
3.C	IV	28	0	26	2	9	19	28	Polj.teh.fitofarmac.	Marija Šimić
4.C	IV	22	5	27	0	11	16	27	Polj.teh.fitofarmac.	Ivana P. Pišl
Σ-3,5	3,5	98	7	103	2	43	62	105		
1.D	III	8	2	9	1	0	10	10	Cvječar	Mirjana Martić
2.D	III	10	3	13	0	0	13	13	Cvječar	Tatjana Haring
3.D	III	8	3	11	0	0	11	11	Cvječar	Željka Crnković
Σ-2	2	26	8	33	1	0	34	34		
	13,5	302	45	336	11	127	220	347	UKUPNO POLJOPRIVREDA	
VETERINA										
1.G	IV	19	6	22	3	7	18	25	Veterinarski teh.	Snježana Kičec
2.G	IV	21	1	22	0	6	16	22	Veterinarski teh.	Ivana Bošnjak
3.G	IV	24	2	25	1	10	16	26	Veterinarski teh.	Irena Spasojević
4.G	IV	23	2	24	1	4	21	25	Veterinarski teh.	Slavenka Radić
Σ-4	4	87	11	93	5	27	71	98	UKUPNO VETERINA	
PREHRANA										
1.J	IV	25	1	25	1	3	23	26	Tehničar nutricionist	Drame Ljiljana
4.J	IV	11	2	13	0	2	11	13	Tehničar nutricionist	Svjetlana K. Mostarčić
Σ-1,5	1,5	36	3	38	1	5	34	39	UKUPNO PREHRANA	

Sektor Strojtarstvo, brodogradnja i metalurgija										
STROJARSTVO										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Razrednik
1.E	III	7	1	8	0	8	0	8	Meh.polj.mehan.	Ivica Opačak
2.E	III	9	1	10	0	10	0	10	Meh.polj.mehan.	Tomislav Ferić
3.E	III	11	3	14	0	14	0	14	Meh.polj.mehan.	Borislav Kovačević
Σ-1,5	1,5	27	5	32	0	32	0	32	UKUPNO STROJARSTVO	
Sektor Šumarstvo, prerada i obrada drva										
ŠUMARSTVO										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Razrednik
1.F	IV	21	3	24	0	22	2	24	Šumarski tehničar	Kladarić Antun
2.F	IV	17	2	18	1	16	3	19	Šumarski tehničar	Irena Čipraković
3.F	IV	27	1	28	0	24	4	28	Šumarski tehničar	Darija Budisavljević
4.F	IV	21	3	24	0	22	2	24	Šumarski tehničar	Šimo Kuhač
4	4	86	9	94	1	84	11	95	UKUPNO ŠUMARSTVO	
Sektor Geologija, rudarstvo, naftna i kemijska tehnologija										
KEMIJSKA TEHNOLOGIJA										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Razrednik
-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.H	IV	17	0	15	2	8	9	17	Ekološki tehničar	Jasna Vujčić
3.H	IV	27	0	27	0	4	23	27	Ekološki tehničar	Adela Lukavski
4.H	IV	13	1	13	1	4	10	14	Ekološki tehničar	Ivković Emilija
2,5	4	57	1	55	3	16	42	58	UKUPNO KEMIJSKA TEHNOLOGIJA	
Sektor Graditeljstvo i geodezija										
GEODEZIJA										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Razrednik
1.I	IV	25	1	25	1	18	8	26	Geodetski tehničar	Marija Tomić
2.I	IV	25	0	25	0	23	2	25	Teh.geod.i geoinfo.	Zvonimir Vidović
3.I	IV	28	0	28	0	19	9	28	Geodetski tehničar	Marija Malinar
4. I	IV	24	2	25	1	16	10	26	Geodetski tehničar	Iva Bodrožić
4	IV	102	3	103	2	76	29	105	UKUPNO GEODEZIJA	
	31	697	77	751	23	367	407	774	SVEUKUPNO	

šifra: 12-078-501

SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA

POPIS RAZREDA šk.g.2016/2017

		broj učenika								ponavljajući		ispisani		NV	poč
	program-zanimanje	razrednik	Σ	m	ž	e.	nj.	vj.	et.	Σ	ž	Σ	ž		
1.	1.a	Agrotehničar	Tanja Popović	25	14	11	20	5	24	1	1	0	0		
2.	1.b	Agroturistički tehničar	Drago Gavran	25	5	20	22	3	23	2	1	0	0		
3.	1.c	Poljoprivredni tehničar-fitofarm.	Ivana Bastijanić	24	14	10	22	2	24	0	0	0	0		
4.	1.d	Cvječar	Mirjana Martić	10	0	10	8	2	9	0	2	2	0	0	
5.	1.e	Mehaničar polj. mehanizacije	Ivica Opačak	9	9	0	8	1	9	0	0	0	0		
1. razredi															
6.	1.f	Šumarski tehničar	Antun Kladarić	25	23	2	22	3	25	0	1	0	0	0	
7.	1.g	Veterinarski tehničar	Snježana Kičeeec	26	7	19	19	7	23	3	2	2	0	0	
8.	1.i	Tehničar geodezije i geoinformati	Marija Tomić	26	18	8	25	1	25	1	0	0	0	0	
9.	1.j	Tehničar nutricionist	Ljiljana Drame	26	3	23	25	1	25	1	2	2	0	0	
1. razredi															
ukupno															
196 93 103 171 25 187 8															
9 1 8 ponavlj.															
0 0 0 Ispisani															
10.	2.a	Agrotehničar	Jelena Đurđević	23	15	8	19	4	22	1	0	0	0	0	
11.	2.b	Agroturistički tehničar	Marija Pilipović	23	3	20	21	2	22	1	0	0	1	0	
12.	2.c	Poljoprivredni tehničar-fitofarm.	Ivana Buconjić	26	9	17	26	0	26	0	0	0	0	0	
13.	2.d	Cvječar	Tatjana Haring	13	0	13	10	3	13	0	0	0	0	0	
14.	2.e	Mehaničar polj. mehanizacije	Tomislav Ferić	10	10	0	9	1	10	0	0	0	0	0	
15.	2.f	Šumarski tehničar	Irena Čipraković	19	16	3	17	2	18	1	0	0	0	0	
2. razredi															
ukupno															
178 90 88 165 13 173 5															
1 1 0 ponavlj.															
1 1 0 Ispisani															
19.	3.a	Poljoprivredni tehničar-opći	Mirjana Zovko	27	14	13	25	2	26	1	0	0	0	0	
20.	3.b	Agroturistički tehničar	Tomislav Aračić	28	6	22	24	4	28	0	0	0	0	0	
21.	3.c	Poljoprivredni tehničar-fitofarm.	Marija Šimić	27	9	18	27	0	25	2	0	0	1	1	
22.	3.d	Cvječar	Željka Crnković	11	0	11	8	3	11	0	0	0	0	0	
23.	3.e	Mehaničar polj. mehanizacije	Borislav Kovačević	14	14	0	11	3	14	0	0	0	0	0	
3. razredi															
ukupno															
216 100 116 201 15 212 4															
1 1 0 ponavlj.															
1 0 1 Ispisani															
28.	4.a	Agrotehničar	Vehid Ibraković	24	18	6	20	4	24	0	0	0	0	0	
29.	4.b	Agroturistički tehničar	Jasna Ferenčević	31	7	24	25	6	30	1	0	0	0	0	
30.	4.c	Poljoprivredni tehničar-fitofarm.	Ivana Petrošaneć Pišl	27	11	16	22	5	27	0	0	0	0	0	
4. razredi															
ukupno															
184 84 100 159 25 180 4															
0 0 0 ponavlj.															
0 0 0 Ispisani															
35.	4.j	Tehničar nutricionist	Svjjetlana K. Mostark	13	2	11	11	2	13	0	0	0	0	0	
ukupno razredi															
Σ m ž e. nj. vj. et. Σ ž Σ ž															
774 367 407 696 78 752 21 11 8 2 1 0 0															
Nastavak školovanja															
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0															

3.2. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima

Razred: 1. A

Zanimanje: Agrotehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Mirjana Zovko
2.	Strani jezik	2	2	70	Tanja Popović
3.	Povijest	2	2	70	Malinar Marija
4.	Geografija	2	2	70	Engler Tomljenović Ivana
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Crnković Gabrijel
6.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Željka Crnković
7.	Matematika	2	2	70	Kuhač Šimo
8.	Fizika	2	2	70	Lutz Ivan
9.	Kemija	2	2	70	Matajić Zvonka
	UKUPNO I	18	18	630	
10.	Agrobotanika	1+1+1	1+1+1	105	Pišl Ivana
11.	Tloznanstvo	1+2	1+2	105	Pišl Ivana
12.	Proizvodnja bilja	1+2	1+2	105	Martić 1+2 Ibraković 0+2
13.	Opće stočarstvo	1+1	1+1	70	Gavran Drago
14.	Anatomija i fiziologija životinja	1+1	1+1	70	Baričić Davor
15.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1+1	1+1+1	105	Vukasović Mario
	UKUPNO II	14	14	560	
	UKUPNO (I+II)	32	32	1190	

Razrednik: Tanja Popović

Suradnici: Zovko Mirjana , Petrošanec Pišl Ivana

Razred: 1. B

Zanimanje: Agroturistički tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Zovko Mirjana
2.	Strani jezik	2	2	70	Popović Tanja
3.	Kemija	2	2	70	Matajic Zvonka
4.	Povijest	2	2	70	Malinar Marija
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Crnković Gabrijel
6.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Crnković Željka
7.	Matematika	2	2	70	Spasojević Irena
8.	Fizika	2	2	70	Katić Jelena
	UKUPNO I	16	16	560	
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	2	70	Engler Tomljenović Ivana
10.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	70	Karić Marija
11.	Bilinogojstvo	1+1	1+1	35+35	Petrošaneć Pišl Ivana
12.	Stočarstvo	1+1	1+1	35+35	Gavran Drago
13.	Izborni predmet - konjogojstvo	1+1	1+1	35+35	Turina Mato
14.	Praktična nastava	4+3	4+3	245	Ferić 4 sata, Đurđević 3 sata/ Žalac, učenici vani
	UKUPNO II	17	17	385	
	UKUPNO (I+II)	33	33	945	
15.	Stručna praksa			105	
	UKUPNO (I+II+SP)			1050	

Razrednik: Gavran Drago

Suradnici: Crnković Željka, Engler Tomljenović

Razred: 1. C

Zanimanje: Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Zovko Mirjana
2.	Strani jezik	2	2	70	Popović Tanja
3.	Povijest	2	2	70	Malinar Marija
4.	Geografija	2	2	70	Engler Tomljenović Ivana
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Kladarić Antun
6.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Crnković Željka
7.	Matematika	2	2	70	Bastijanić Ivana
8.	Fizika	2	2	70	Lutz Ivan
9.	Kemija	2	2	70	Matajić Zvonka
	UKUPNO I	18	18	630	
10.	Zaštita bilja	2	2	70	Đurđević Jelena
11.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	2	70	Petrošanec Pišl Ivana
12.	Zaštita čovjekova okoliša	2	2	70	Karić Marija
13.	Poljoprivredna botanika	2	2	70	Petrošanec Pišl Ivana
14.	Praktična nastava	4	4	140	Kajmić Dražen/Karić Marija
	UKUPNO II	12	12	420	
	UKUPNO (I+II)	30	30	1050	
15.	Stručna praksa			80	
	UKUPNO (I+II+SP)			1130	

Razrednik: Bastijanić Ivana

Suradnici: Engler Tomljenović, Vukasović

Razred: 1. D

Zanimanje: Cvjećar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Bodrožić Iva
2.	Strani jezik	2	2	70	Bilandžić Melita
3.	Povijest	2	2	70	Šimić Marija
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Marčinko Slavko
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Crnković Željka
6.	Matematika	1	1	35	Bastijanić Ivana
	UKUPNO I	11	11	385	
7.	Cvjećarstvo	3	3	105	Haring Tatjana
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	35	Martić Mirjana
9.	Aranžiranje	2	2	70	Haring Tatjana
10.	Praktična nastava	14	14	490	Zečević Bruno
	UKUPNO II	20	20	700	
	UKUPNO (I+II)	31	31	1085	
11.	Stručna praksa			80	Zečević Bruno
	UKUPNO (I+II+SP)			1165	

Razrednik: Martić Mirjana

Suradnici: Raguž, Crnković

Razred: 1. E

Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Bodrožić Iva
2.	Strani jezik	2	2	70	Bilandžić Melita
3.	Povijest	2	2	70	Šimić Marija
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Marčinko Slavko
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Crnković Željka
6.	Matematika	2	2	70	Lovrenčić Ivana
7.	Računalstvo	2	2	70	Barišić Tomislav
8.	Tehnička mehanika	3	3	105	Opačak Ivica
9.	Tehnički materijali	3	3	105	Opačak Ivica
10.	Obrada materijala	3	3	105	Opačak Ivica
11.	Praktična nastava obrade materijala	7	7	245	Kovačević Borislav
	UKUPNO I	30	30	1050	
12.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	70	Kovačević Borislav
13.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	2	70	Ferić Tomislav
	UKUPNO II	4	4	140	
	UKUPNO (I+II)	34	34	1190	
14.	Stručna praksa			182	
	UKUPNO (I+II+SP)			1372	

Razrednik: Opačak Ivica

Suradnici: Bošnjak , Crnković Ž.

Razred: 1. F

Zanimanje: Šumarski tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Buconjić Ivana
2.	Strani jezik	2	2	70	Bilandić Melita
3.	Povijest	2	2	70	Malinar Marija
4.	Geografija	2	2	70	Engler Tomljenović Ivana
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Crnković Željka
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Kladarić Antun
7.	Matematika	2	2	70	Spasojević Irena
8.	Fizika	2	2	70	Lutz Ivan
9.	Kemija	2	2	70	Herceg Ljiljana
10.	Biologija	2	2	70	Županić Valentina
11.	Botanika	2	2	49+21	Budisavljević Daria
12.	Računalstvo	2	2	35+35	Aračić / Barišić
13.	Pedologija	1	1	25+10	Budisavljević Daria
14.	Meteorologija	1	1	25+10	Budisavljević Daria
15.	Zaštita na radu	1	1	25+10	Petrić Tomislav
16.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	35+35	Kovačević Borislav
17.	Izborna nastava - Genetika šumskog drveća	2	2	70	Budisavljević Daria
	UKUPNO I	31	31	770	
18.	Stručna praksa			70	Pinjuh Budisavljević Daria
	UKUPNO (I+ SP)			840	

Razrednik: Kladarić Antun

Suradnici: Katić , Aračić

Razred: 1. G

Zanimanje: Veterinarski tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Pilipović Marija
2.	Strani jezik	2	2	70	Vujčić Jasna
3.	Latinski jezik	2	2	70	Galić Marko
4.	Povijest	2	2	70	Malinar Marija
5.	Geografija	2	2	70	Engler Tomljenović Ivana
6.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Crnković Željka
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Marčinko Slavko
8.	Matematika	2	2	70	Bošnjak Ivana
9.	Fizika	2	2	70	Luc Ivan
10.	Kemija	2	2	70	Herceg Ljilja
11.	Biologija	2	2	70	Županić Valentina
12.	Računalstvo	2	2	70	Aračić / Barišić
	UKUPNO I	24	24	840	
13.	Uvod u veterinarsku struku	2	2	70	Radić Slavenka
14.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	70	Baričić Davor
15.	Anatomija i patologija	1+1	1+1	70	Kičec Snježana
16.	Praktična nastava	3	3	105	Turina Mato
	UKUPNO II	9	9	315	
	UKUPNO (I+II)	33	33	1155	

Razrednik: Kičec Snježana

Suradnici: Turina, Barišić

Razred: 1. j**Zanimanje: Tehničar nutricionist**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Bodrožić Iva
2.	Strani jezik	2	2	70	Vujčić Jasna
3.	Povijest	2	2	70	Malinar Marija
5.	Geografija	2	2	70	Engler Tomljenović Ivana
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Kladarić Antun
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	35	Vidović Zvonimir
8.	Matematika	2	2	70	Lovrenčić Ivana
9.	Fizika	2	2	70	Luc Ivan
10.	Biologija	2	2	70	Županić Valentina
11.	Računalstvo	2	2	70	Aračić/Barišić
	UKUPNO I	20	20	700	
12.	Opća kemija I	2+3	2+3	175	Ferenčević 2+3, Matajić 0+3
13.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0	35	Mostarkić Svjetlana
14.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0	2+0	70	Ferenčević Jasna
IP	Tehnologija vode	1+1+0	1+1*+0	70	Drame Ljilja
	UKUPNO II	0	0	210	
	UKUPNO (I+II)	20	20	910	

Razrednik: Drame Ljilja

Suradnici: Luc, Županić

Razred: 1. I**Zanimanje: Tehničar geodezije i geoinformatike**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Buconjić Ivana
2.	Strani jezik	2	2	70	Vujičić Jasna
3.	Povijest	2	2	70	Šimić Marija
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Crnković Željka
5.	Geografija	2	2	70	Engler Tomljenović Ivana
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Marčinko Slavko
7.	Matematika	4	4	140	Spasojević Irena
8.	Fizika	2	2	70	Luc Ivan
9.	Biologija	2	2	70	Županić Valentina
	UKUPNO I	20	20	700	
10.	Geodezija	1+1	1+1	70	Tomić Marija
11.	Geodetska izmjera	1+1	1+1	70	Junašević 1+1 Martinović 0+1
12.	Metrologija	1+1	1+1	70	Tomić Marija
13.	Geodetska grafika	1+1	1+1	70	Martinović Antonija
14.	Fotografija	1	1	35	Junašević Alen
15.	Osnove geoinformatike	2+1	2+1	105	Junašević 0+1 Tomić 2+1
	UKUPNO II	12	12	420	
	UKUPNO (I+II)	32	32	1120	

Razrednik: Tomić Maja

Suradnici: Marčinko, Malinar

Razred: 2. A

Zanimanje: Agrotehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Hess Ljiljana
2.	Strani jezik	2	2	70	Bilandžić Melita
3.	Povijest	2	2	70	Šimić Marija
4.	Geografija	1	1	35	Engler Tomljenović Ivana
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Crnković Gabrijel
6.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Vidović Zvonimir
7.	Matematika	2	2	70	Katić Jelena
8.	Fizika	2	2	70	Katić Jelena
9.	Kemija	2	2	70	Herceg Ljiljana
10.	Biologija	2	2	70	Županić Valentina
11.	Računalstvo	2	2	70	Barišić/Latić
	UKUPNO I	21	21	735	
12.	Ratarstvo	1+1	1+1	70	Ibraković Vehid
13.	Povrčarstvo	1+1	1+1	70	Ibraković Vehid
14.	Hranidba životinja	1+1	1+1	70	Turina Mato
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1	1	35	Turina Mato
16.	Motori i traktori	1+1+1	1+1+1	70	Opačak Ivica
IP	Pčelarstvo	1	1	35	Turina Mato
IP	Ovčarstvo i kozarstvo	1	1	35	Turina Mato
	UKUPNO (I+II)	32	32	770	
	Stručna praksa	80	#	80	
	UKUPNO (I+II+SP)	32	#	850	

Razrednik: Jelena Đurđević

Suradnici: Janković, Vukasović

Razred: 2. B

Zanimanje: Agroturistički tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Pilipović Marija
2.	Strani jezik 1	2	2	70	Tanja Popović
3.	Povijest	2	2	70	Šimić Marija
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Kladarić Antun
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Zvonimir Vidović
6.	Matematika	2	2	70	Kuhač Šimo
7.	Kemija	2	2	70	Miklaušić Jelka
8.	Računalstvo	2	2	70	Barišić / Aračić
	UKUPNO I	16	16	560	
9.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	70	Karić Marija
10.	Prehrana i poznavanje robe	1+1	1+1	35+35	Kelemović Mostarkić Svjetlana/Drame Ljiljana
11.	Bilnologjstvo	1+1	1+1	35+35	Ibraković Vehid
12.	Stočarstvo	1	1	35	Gavran Drago
13.	Izborni predmet - Kozarstvo	1+1	1+1	70	Turina Mato
14.	Praktična nastava	4+3	4+3	140+105	Gavran 4, Kajmić 3, / Žalac Zoran - II.grupa novi
	UKUPNO II	16	16	560	
	UKUPNO I + II	32	32	1120	
15.	Stručna praksa			105	
	UKUPNO (I+II+SP)			1225	

Razrednik: Plilipović Marija
Suradnici: Vidović, Gavran

Razred: 2. C**Zanimanje: Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Buconjić Ivana
2.	Strani jezik	2	2	70	Bilandić Melita
3.	Povijest	2	2	70	Škuljević Krešimir
4.	Geografija	1	1	35	Engler Tomljenović Ivana
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Kladarić Antun
6.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Zvonimir Vidović
7.	Matematika	2	2	70	Bastijanić Ivana
8.	Fizika	2	2	70	Katić Jelena
9.	Kemija	2	2	70	Miklaušić Jelka
10.	Biologija	2	2	70	Županić Valentina
11.	Računalstvo	2	2	70	Aračić / Latić
	UKUPNO I	21	21	735	
12.	Zaštita bilja	2	2	70	Đurđević Jelena
13.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	1	35	Karić Marija
14.	Zaštita čovjekova okoliša	1	1	35	Karić Marija
15.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	2	70	Ibraković Vehid
16.	Praktična nastava	4	4	140	Karić M./ Đurđević
	UKUPNO II	10	10	350	
	UKUPNO I + II	31	31	1085	
17.	Stručna praksa			80	
	UKUPNO (I+II+SP)			1165	

Razrednik: Buconjić Ivana

Suradnici: Đurđević, Karić

Razred: 2. D**Zanimanje: Cvjećar**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Marija Pilipović
2.	Strani jezik	2	2	70	Bilandić Melita
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Gabrijel Crnković
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	70	Borić Blanka
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Vidović Zvonimir
6.	Matematika	1	1	35	Ivana Bastijanić
	UKUPNO I	11	11	385	
7.	Cvjećarstvo	3	3	105	Haring Tatjana
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	35	Haring Tatjana
9.	Aranžiranje	2	2	70	Haring Tatjana
10.	Praktična nastava	14	14	490	Pandurić Matija
	UKUPNO II	20	20	700	
	UKUPNO I + II	31	31	1085	
11.	Stručna praksa			80	
	UKUPNO (I+II+SP)			1165	

Razrednik: Tatjana Haring

Suradnici: Borić, Pandurić

Razred: 2. E**Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Marija Pilipović
2.	Strani jezik	2	2	70	Bilandić Melita
3.	Politika i gospodarstvo	2	2	70	Borić Blanka
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Gabrijel Crnković
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Vidović Zvonimir
6.	Matematika	2	2	70	Šimo Kuhač
	UKUPNO I	12	12	420	
7.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	70	Kovačević Boro
8.	Elektrotehnika	2	2	70	Latić Stjepan
9.	Motori i traktori	4	4	140	Opačak Ivica
10.	Poljoprivredni strojevi	2	2	70	Ferić Tomislav
11.	Praktična nastava mehanike i strojeva	12	12	420	Katalinić David
	UKUPNO II	22	22	770	
	UKUPNO I + II	34	34	1190	
12.	Stručna praksa			182	
	UKUPNO (I+II+SP)			1372	

Razrednik: Ferić Tomislav

Suradnici: Vidović , Katalinić

Razred: 2. F

Zanimanje: Šumarski tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Mirta Antunović
2.	Strani jezik	2	2	70	Tanja Popović
3.	Povijest	2	2	70	Krešimir Škuljević
4.	Geografija	1	1	35	Engler Tomljenović Ivana
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Zvonimir Vidović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Slavko Marčinko
7.	Matematika	2	2	70	Šimo Kuhač
8.	Fizika	2	2	70	Katić Jelena
9.	Kemija	2	2	70	Miklaušić Jelka
	UKUPNO I	17	17	595	
10.	Računalstvo	2	2	35+35	Aračić / Barišić
11.	Dendrologija	3	3	60+45	Budisavljević Daria
12.	Ekologija	2	2	40+30	Budisavljević Daria
13.	Uzgajanje šuma	2	2	40+30	Čipraković Irena
14.	Anatomija i tehnologija drva	2	2	50+20	Čipraković Irena
15.	Radni strojevi i alati	2	2	58+12	Petrić Tomislav
16.	Izborni predmet - Parkovna kultura	2	2	70	Petrić Tomislav
	UKUPNO II	15	15	70	
	UKUPNO I + II	32	32	665	
17.	Praktična nastava	2	2	56	Budisavljević Daria/Herceg Ljilja
18.	Stručna praksa			70	
	UKUPNO (I+II+PN+SP+ IP)			791	

Razrednik: Čipraković Irena

Suradnici: Čanić, Marčinko

Razred: 2. G**Zanimanje: Veterinarski tehničar**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Mirta Antunović
2.	Strani jezik	2	2	70	Vujičić Jasna
3.	Latinski jezik	1	1	35	Marko Galić
4.	Povijest	2	2	70	Šimić Marija
5.	Geografija	1	1	35	Engler Tomljenović Ivana
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	35	Vidović Zvonimir
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Slavko Marčinko
8.	Matematika	2	2	70	Ivana Lovrenčić
9.	Fizika	2	2	70	Katić Jelena
10.	Kemija	2	2	70	Matajić
11.	Biologija	2	2	70	Valentina Županić
12.	Računalstvo	2	2	70	Aračić / Barišić
	UKUPNO I	22	22	770	
13.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	70	Barišić Davor
14.	Anatomija i patologija	2+2	2+2	140	Kičeec Snježana
15.	Funkcije životinjskog organizma	2+1	2+1	105	Radić Slavenka
16.	Praktična nastava	3	3	105	Mato Turina
	UKUPNO II	12	12	420	
	UKUPNO (I+II)	34	34	1190	

Razrednik: Lovrenčić Ivana

Suradnici: Janković , Barišić

Razred: 2. H

Zanimanje: Ekološki tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Hess
2.	Strani jezik	2	2	70	Vujičić Jasna
3.	Povijest	2	2	70	Krešimir Škuljević
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Vidović Zvonimir
5.	Geografija	1	1	35	Engler Tomljenović Ivana
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Crnković Gabrijel
7.	Matematika	3	3	105	Ivana Bastijanić
8.	Fizika	2	2	70	Ivan Luc
9.	Računalstvo	2	2	70	Aračić / Barišić
	UKUPNO I	19	19	665	
10.	Biologija	2	2	70	Valentina Županić
11.	Anorganska kemija	2	2	70	Ferenčević Jasna
12.	Organska kemija s vježbama	2+0	2+0	70	Ivković Emilija
13.	Geologija	2	2	70	Krznarić Zdenka
14.	Svojstva staništa	0+3	0+3	105	Ferenčević 0+3, Matajić 0+3,
15.	Latinski jezik	2	2	70	Marko Galić
	UKUPNO II	13	13	455	
	UKUPNO I + II	32	32	1120	
16.	Stručna praksa			80	Županić Valentina
	UKUPNO (I+II+SP)	32	32	1200	

Razrednik: Vujičić Jasna

Suradnici: Galić, Krznarić

Razred: 2. I**Zanimanje: Tehničar geodezije i geoinformatike**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Zovko Mirjana
2.	Strani jezik	2	2	70	Melita Bilandić
3.	Povijest	2	2	70	Škuljević Krešimir
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Vidović Zvonimir
5.	Geografija	1	1	35	Ivana Engler Tomljenović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Slavko Marčinko
7.	Matematika	4	4	140	Irena Spasojević
8.	Fizika	2	2	70	Ivan Luc
	UKUPNO I	17	17	595	
9.	Geodezija	1+1	1+1	70	Živković Bariša
10.	Geodetska izmjera	1+2	1+2	105	Junašević 1+2 Martinović 0+2
11.	Nacrtna geometrija	1+1	1+1	70	Borislav Kovačević
12.	Opća kartografija	1	1	35	Tomić Marija
13.	Fotogrametrija	1+1	1+1	70	Živković Bariša
14.	Geoinformatika	2+1	2+1	105	Junašević Alen 2+1, Martinović 0+1
	UKUPNO II	13	13	455	
	UKUPNO I + II	30	30	1050	
15.	Izborni predmet - Geodezija u zaštiti okoliša	1+1	1+1	70	Tomić Marija
	UKUPNO (I+II+IP)	30	30	1120	

Razrednik: Vidović Zvonimir

Suradnici: Popović, Tomić

Razred: 3. A

Zanimanje: Poljoprivredni tehničar opći

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Mirjana Zovko
2.	Strani jezik	2	2	70	Melita Bilandžić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Kladarić Antun
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Željka Crnković
5.	Matematika	2	2	70	Katić Jelena
6.	Računalstvo	2	2	70	Latić / Barišić
	UKUPNO I	12	12	420	
7.	Ratarstvo	2	2	70	Martić Mirjana
8.	Stočarstvo	2	2	70	Gavran Drago
9.	Voćarstvo	2	2	70	Vukasović Mario
10.	Vinogradarstvo	2	2	70	Vukasović mario
11.	Povrčarstvo	2	2	70	Ibraković Vehid
12.	Poljoprivredna mehanizacija	2	2	70	Ferić Tomislav
13.	Zaštita bilja	2	2	70	Đurđević Jelena
14.	Promet i vožnja	1	1	35	Ivana Lemešić
15.	Praktična nastava	4	4	140	Ibraković Vehid/ Kajmić
	UKUPNO II	20	20	665	
15.	Izborni predmet Sjemenarstvo	1	1	35	Ibraković Vehid
	UKUPNO III	2	2	35	
	UKUPNO (I+II+III)	32	34	1120	

Razrednik: Mirjana Zovko

Suradnici: Kajmić , Gavran

Razred: 3. B

Zanimanje: Agroturistički tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Bodrožić Iva
2.	Strani jezik 1	2	2	70	Vujičić Jasna
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Crnković Gabrijel
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Zvonimir Vidović
5.	Matematika	2	2	70	Katić Jelena
6.	Računalstvo	2	2	70	Barišić/Aračić
	UKUPNO I	12	12	420	
7.	Kuharstvo	1+1	1+1	35+35	Kelemović Mostarkić Svjetlana
8.	Bilingojstvo	2+1	2+1	70+35	Vukasović Mario
9.	Stočarstvo	1+1	1+1	35+35	Gavran Drago
10.	Ekološka poljoprivreda	1+1	1+1	35+35	Karić Marija
11.	Izborni predmet - Pčelarstvo	1+1	1+1	35+35	Ferić Tomislav
12.	Praktična nastava	4+4	4+4	140+140	Žalac Zoran vani /Kajmić 7 sati
	UKUPNO II	19	19	665	
	UKUPNO I + II	31	31	1085	
	Stručna praksa			105	
	UKUPNO (I+II+SP)			1190	

Razrednik: Aračić Tomislav

Suradnici: Kelemović Mostarkić, Crnković

Razred: 3. C**Zanimanje: Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Plipović Marija
2.	Strani jezik	2	2	70	Jasna Vujčić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Crnković Gabrijel
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Zvonimir Vidović
5.	Matematika	2	2	70	Kuhač Šimo
6.	Računalstvo	2	2	70	Aračić/Latić
	UKUPNO I	12	12	420	
7.	Zaštita bilja	2	2	70	Martić Mirjana
8.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	1	35	Karić Marija
9.	Strojevi i alati	1	1	35	Opačak Ivica
10.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	1	35	Martić Mirjana
11.	Skladište poljoprivrednih proizvoda	2	2	70	Karić Marija
12.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	2	70	Vukasović Mario
13.	Praktična nastava	10	10	350	Pišl / Kajmić
	UKUPNO II	19	19	665	
	UKUPNO I + II	31	31	1085	
15.	Stručna praksa			80	
	UKUPNO (I+II+SP)			1165	

Razrednik: Šimić Marija

Suradnici: Karić, Vukasović

Razred: 3. D**Zanimanje: Cvjećar**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Pilipović Marija
2.	Strani jezik	2	2	64	Melita Bilandić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Gabrijel Crnković
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
5.	Matematika	1	1	32	Bošnjak Ivana
6.	Računarstvo	1	1	32	Latić Stjepan
	UKUPNO I	10	10	320	
7.	Cvjećarstvo	3	3	96	Zečević Bruno
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora	2	2	64	Zečević Bruno
9.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1	1	32	Haring Tatjana
10.	Praktična nastava	14	14	448	Zečević, Pandurić / Haring
	UKUPNO II	20	20	640	
	UKUPNO I + II	30	30	960	
11.	Stručna praksa			32	
	UKUPNO (I+II+SP)			992	

Razrednik: Crnković Željka

Suradnici: Crnković G., Raguž

Razred: 3. E**Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Pilipović Marija
2.	Strani jezik	2	2	64	Melita Bilandić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Gabrijel Crnković
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
5.	Matematika	2	2	64	Šimo Kuhač
	UKUPNO I	10	10	320	
6.	Hidraulika i pneumatika	3	3	96	Kovačević Borislav
7.	Motori i traktori	2	2	64	Ferić Tomislav
8.	Poljoprivredni strojevi	3	3	96	Ferić Tomislav
9.	Praktična nastava mehanike i strojeva	16	16	512	Katalinić David
	UKUPNO II	24	24	768	
	UKUPNO I + II	34	34	1088	
10.	Stručna praksa			32	
	UKUPNO (I+II+SP)			1120	

Razrednik: Borislav Kovačević

Suradnici: Kuhač, Pilipović Marija

Razred: 3. F**Zanimanje: Šumarski tehničar**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Ivana Buconjić
2.	Strani jezik	2	2	70	Vujičić Jasna
3.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Vidović Zvonimir
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Marčinko Slavko
5.	Matematika	2	2	70	Šimo Kuhač
	UKUPNO I	10	10	350	
6.	Dendrologija	2	2	40+30	Čipraković Irena
7.	Uzgajanje šuma	2	2	46+24	Petrić Tomislav
8.	Geodezija	3	3	61+44	Živković Bariša
9.	Radni strojevi i alati	2	2	42+28	Petrić Tomislav
10.	Fitocenologija	2	2	48+22	Čipraković Irena
11.	Dendrometrija	2	2	42+28	Petrić Tomislav
12.	Iskorišćivanje šuma	2	2	40+30	Čipraković Irena
13.	Zaštita šuma	2	2	50+20	Budisavljević Daria
14.	Ekonomika	2	2	50+20	Žalac Zoran
15.	Šumarstvo na kršu	1	1	28+7	Čipraković Irena
	UKUPNO II	20	20	700	
	UKUPNO (I + II)	30	30	1050	
16.	Izborni predmet - Parkovna kultura	2	2	70	Petrić Tomislav
17.	Praktična nastava	1,6	1,6	56	Petrić Tomislav/Herceg Lj.
18.	Stručna praksa			70	
	UKUPNO (I +PN+SP)			1246	
Razrednik: Budisavljević Daria					
Suradnici: Živković, Žalac					

Razred: 3. G**Zanimanje: Veterinarski tehničar**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Ivana Buconjić
2.	Strani jezik	2	2	70	Tanja Popović
3.	Etika / Vjeronauk	1	1	35	Željka Crnković
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Marčinko Slavko
5.	Matematika	2	2	70	Spasojević Irena
6.	Fizika	1	1	35	Lutz Ivan
7.	Kemija	1	1	35	Matajić Zvonka
8.	Biologija	2	2	70	Valentina Županić
	UKUPNO I	14	14	490	
9.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	70	Baričić Davor
10.	Osnove parazitskih bolesti	2+1	2+1	105	Baričić Davor
11.	Lovstvo	1,5+0,5	1,5+0,5	70	Baričić Davor
12.	Lijekovi i otrovi	1+1	1+1	70	Kičeec Snježana
13.	Animalna higijena	1+1	1+1	70	Radić Slavenka
14.	Male životinje	2+1	2+1	105	Kičeec Snježana
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1	2+1	105	Radić Slavenka
16.	Praktična nastava	3	3	105	Turina Mato
	UKUPNO II	20	20	700	
	UKUPNO I+II	34	34	1190	

Razrednik: Spasojević Irena

Suradnici: Kajtar, Baričić

Razred: 3. H**Zanimanje: Ekološki tehničar**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Ljiljana Hess
2.	Strani jezik	2	2	70	Melita Bilandić
3.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Željka Crnković
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Slavko Marčinko
5.	Matematika	3	3	105	Ivana Lovrenčić
6.	Fizika	2	2	70	Luc Ivan
	UKUPNO I	13	13	455	
7.	Biologija	2	2	70	Valentina Županić
8.	Organska kemija s vježbama	2+3	2+3	175	Ivković Emilija , 2+3 , Miklaušić 0+3,
9.	Fizikalna kemija	2	2	70	Matajić Zvonka
10.	Geologija	1+1	1+1	70	Krznarić Zdenka
11.	Tehnološke operacije	2	2	70	Ivković Emilija
12.	Kontrola i zbrinjavanje otpada	0+5	0+5	175	Miklaušić 0+6 , Ferenčević 0+6,
13.	Izborni predmet - Fizikalna mjerenja u okolišu	2	2	70	Krznarić Zdenka
	UKUPNO II	20	20	700	
	UKUPNO I+II	33	33	1155	
14.	Stručna praksa			80	
	UKUPNO (I+II+SP)			1235	

Razrednik: Miklaušić Jelka

Suradnici: Krznarić, Luc

Razred: 3. I**Zanimanje: Geodetski tehničar**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Antunović Mirta
2.	Strani jezik	2	2	70	Tanja Popović
3.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	Željka Crnković
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Marčinko Slavko
5.	Matematika	4	4	140	Ivana Bastijanić
6.	Fizika	2	2	70	Ivan Luc
	UKUPNO I	14	14	490	
7.	Geodezija	2	2	70	Tomić Marija
8.	Geodetska izmjera	3	3	105	Junašević 1+2 Živković 0+3
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	2	70	Živković Bariša
10.	Geodetski planovi	2	2	70	Živković Bariša
11.	Katastar	2	2	70	Tomić Marija
12.	Geoinformacijski sustavi	3	3	105	Junašević 0+1 Tomić 2+1
13.	Primjenjena geodezija	2	2	70	Živković Bariša
	UKUPNO II	16	16	560	
14.	Izborni predmet - Kartografija	2	2	70	Junašević Alen
	UKUPNO I+II	32	32	1120	

Razrednik: Malinar Marija

Suradnici: Živković, Tomić

Razred: 4. A

Zanimanje: Agrotehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Mirjana Zovko
2.	Strani jezik	2	2	64	Tanja Popović
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Kladarić Antun
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Antunović Mirta
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
6.	Matematika	2	2	64	Ivana Bošnjak
	UKUPNO I	12	12	384	
7.	Specijalno ratarstvo	1+1	1+1	64	Ibraković Vehid
8.	Svinjogojstvo i pertadarstvo	1+1	1+1	64	Gavran Drago
9.	Specijalno voćarstvo	1+2+2	1+2+2	160	Vukasović Mario
10.	Vinarstvo	1+1	1+1	64	Vukasović Mario
11.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1+1	1+1	64	Gavran Drago
12.	Specijalna zaštita bilja	1+2+2	1+2+2	160	Đurđević Jelena
13.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1+1	1+1	64	Kolakovski Ivan
14.	Obvezni izborni predmet - Upravljanje traktorom	2+1	2+1	96	Ferić Tomislav
	UKUPNO II	23	23	736	
	UKUPNO (I+II)	35	35	1120	
15.	Stručna praksa			40	
	UKUPNO (I + II + SP)			1160	

Razrednik: Vehid Ibraković

Suradnici: Crnković, Bošnjak

Razred: 4. B

Zanimanje: Agroturistički tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Hess Ljilja
2.	Strani jezik	2	2	64	Tanja Popović
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Kladarić Antun
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Antunović Mirta
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
6.	Matematika	2	2	64	Ivana Bošnjak
	UKUPNO I	12	12	384	
7.	Kuharstvo	1+2	1+2	96	Kelemović Mostarkić Svjatlana
8.	Ugostiteljsko posluživanje	1+1	1+1	64	Kolakovski Ivica
9.	Turizam i marketing	1+1	1+1	64	Kolakovski Ivica
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	1+1	1+1	64	Haring Tatjana
11.	Izborni predmet - Knjigovodstvo	1+1	1+1	64	Žalac Zoran
12.	Praktična nastava	3+4	3+4	224	Herceg Ljilja-Drame Lj. / Žalac Zoran - vani
	UKUPNO II	18	18	576	
	UKUPNO (I+II)	30	30	960	
13.	Stručna praksa			40	
	UKUPNO (I + II + SP)			1000	

Razrednik: Ferenčević Jasna

Suradnici: Kolakovski, Popović

Razred: 4. C**Zanimanje: Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Hess Ljilja
2.	Strani jezik	2	2	64	Vujičić Jasna
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Kladarić Antun
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Antunović Mirta
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
6.	Matematika	2	2	64	Ivana Lovrenčić
	UKUPNO I	12	12	384	
7.	Zaštita bilja	3	3	96	Đurđević Jelena
8.	Strojevi i alati	2	2	64	Ivica Opačak
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	2	2	64	Karić Marija
10.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	2	64	Vukasović Mario
11.	Praktična nastava	12	12	384	Martić / Herceg
	UKUPNO II	21	21	672	
	UKUPNO I + II	33	33	1056	
12.	Stručna praksa			40	
	UKUPNO (I+II+SP)			1096	

Razrednik: Ivana Pišil

Suradnici: Đurđević, Herceg

Razred: 4. F

Zanimanje: Šumarski tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Bodrožić Iva
2.	Strani jezik	2	2	64	Melita Bilandić
3.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Antunović Mirta
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Gabrijel Crnković
6.	Matematika	2	2	64	Kuhač Šimo
	UKUPNO I	12	12	384	
7.	Uzgajanje šuma	3	3	82+14	Petrić Tomislav
8.	Iskorišćivanje šuma	2	2	43+21	Čipraković Irena
9.	Zaštita šuma	2	2	44+20	Pinjuh Budisavljević Daria
10.	Šumarstvo na kršu	2	2	36+25	Čipraković Irena
11.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	2	2	44+20	Budisavljević Daria
12.	Uređivanje šuma	3	3	31+65	Čipraković Irena
13.	Lovstvo	2	2	42+22	Budisavljević Daria
14.	Šumske komunikacije	2	2	32+32	Petrić Tomislav
	UKUPNO II	18	18	576	
15.	Izborni predmet - Oplemenjivanje šumskog drveća	2	2	30+34	Petrić Tomislav
	UKUPNO I + II + IP	32	32	1024	
16.	Praktična nastava	1,9	1,9	60	Čipraković Irena/Herceg Ljilja
	UKUPNO (I+II+PN+IP)			1084	

Razrednik: Kuhač Šimo

Suradnici: Bošnjak, Petrić

Razred: 4. G

Zanimanje: Veterinarski tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Bodrožić Iva
2.	Strani jezik	2	2	64	Tanja Popović
3.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
4.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Antunović Mirta
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Crnković Gabrijel
6.	Matematika	2	2	64	Katić Jelena
7.	Fizika	1	1	32	Luc Ivan
8.	Kemija	1	1	32	Miklaušić Jelka
9.	Biologija	1	1	32	Valentina Županić
	UKUPNO I	14	14	448	
10.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	64	Kičeec Snježana
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2+1	2+1	96	Kičeec Snježana
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1	2+1	96	Radić Slavenka
13.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	2+1	2+1	96	Radić Slavenka
14.	Osnove kirurgije	2+1	2+1	96	Kičeec Snježana
15.	Higijena namirnica animalnog porijekla	2+1	2+1	96	Radić Slavenka
16.	Praktična nastava	2	2	64	Turina Mato
	UKUPNO II	19	19	608	
	UKUPNO I + II	33	33	1056	
17.	Stručna praksa			40	
	UKUPNO (I+II+SP)			1096	

Razrednik: Radić Slavenka

Suradnici: Crnković G. , Turina

Razred: 4. H

Zanimanje: Ekološki tehničar

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Hess Ljilja
2.	Strani jezik	2	2	64	Jasna Vujčić
3.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Borić Blanka
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Slavko Marčinko
6.	Matematika	3	3	96	Bastijanić Ivana
	UKUPNO I	13	13	416	
7.	Biokemija s vježbama	2+2	2+2	128	Miklaušić 2+2
8.	Instrumentalne metode analize	0+2	0+2+2	64	Ivković 0+2
9.	Kontrola i zbrinjavanje otpada	0+6	0+6	192	Ivković 0+6,
10.	Zaštita prirode i okoliša Republike Hrvatske	2	2	64	Drame Ljiljana
11.	Fiziologija čovjeka i ekotoksikologija	2	2	64	Drame Ljiljana
12.	Mikrobiologija	0+2	0+2	64	Mostarkić Svjetlana 0+2
13.	Izborni predmet - Fizikalna mjerenja u okolišu	2	2	64	Krznarić Zdenka
	UKUPNO II	6	6	640	
	UKUPNO I + II	19	19	1056	
14.	Stručna praksa			40	
	UKUPNO (I+II+SP)			1096	

Razrednik: Ivković

Suradnici: Drame, Vujčić

Razred: 4. I

Zanimanje: Tehničar geodezije i geoinformatike

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.	2. pol.	Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Iva Bodrožić Selak
2.	Strani jezik	2	2	64	Melita Bilandić
3.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Željka Crnković
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Crnković Gabrijel
5.	Matematika	4	4	128	Irena Spasojević
6.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Antunović Mirta
	UKUPNO I	13	13	416	
7.	Geodezija	1+1	1+1	64	Martinović
8.	Geodetska izmjera	1+2	1+2	96	Martinović 1+2, Živković 0+2,
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	1+1	1+1	64	Martinović
10.	Geodetski planovi	1+1	1+1	64	Martinović
11.	Katastar	1+1	1+1	64	Tomić Marija
12.	Prostorni informacijski sustavi	2+1	2+1	96	Junašević Alen 2+1, Martinović 0+1
13.	Primijenjena geodezija	1+2	1+2	96	Živković Bariša
	UKUPNO II	17	17	544	
	UKUPNO I + II	30	30	960	
14.	Izborni predmet - Zemljišno knjižna evidencija	1+1	1+1	64	Junašević Alen
	UKUPNO (I+II+IP)	32	32	1024	

Razrednik: Bodrožić Iva

Suradnici: Spasojević, Junašević

Razred: 4. J

Zanimanje: Tehničar nutricionist

Red. br.	Nastavni predmet	1.pol.		2. pol.		Ukupno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3		3		96	Marija Pilipović
2.	Strani jezik	2		2		64	Jasna Vujčić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		2		64	Slavko Marčinko
4.	Vjeronauk / Etika	1		1		32	Željka Crnković
5.	Politika i Gospodarstvo	1		1		32	Borić Blanka
6.	Matematika	2		2		64	Ivana Bastijanić
	UKUPNO I	10		10		320	
7.	Osnove tehnologije namirnica I i II	2+0		2+0		64	Mostarkić Svjetlana
8.	Mikrobiologija namirnica	2+2		2+2		128	Mostarkić Svjetlana
9.	Pravilna prehrana	2+0		2+0		64	Mostarkić Svjetlana
10.	Kontrola kakvoće namirnica	1+5		1+5		192	Drame Ljiljana
11.							
12.							
13.	Praktična nastava	0	4	0	4	128	Drame Ljiljana
	UKUPNO II	18		18		576	
	UKUPNO (I+II)	28		28		896	
14.	Izborni predmet- Fermentirani procesi	1+1*+0		1+1*+0		64	Drame Ljiljana
15.	Stručna praksa					32	
	UKUPNO (I+II+IP+SP)					992	

Razrednik: Kelemović Mostarkić Svjetlana

Suradnici: Drame, Crnković

3.2.1 Nastavni plan-i program - Građanski odgoj

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja,

GRAĐANSKI ODGOJ-OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
međupredmetno	20
sat razrednika(teme su u skripti, str.3)	5
izvanučionične aktivnosti (kurikulum)	10

ukupno: 35

Dimenzije građanskog odgoja

1.Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava

2.Politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji

3.Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Socijalne vještine i društvena solidarnost

4.Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog

5. Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača

6.Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Zaštita okoliša i održivi razvoj

Broj sati građanskog odgoja po predmetima i razredima

	H J	MA T	EN/N J	GEO/TG H	PO V	TZ K	VJ/E T	FI Z	KE M	ČZ E	ZČ O	RAČUNA L	BIO/EK O	PI G	LA T	Σ
1. A	3	2	2	2	3	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	20
1.B	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	0	0	0	0	0	20
1.C	3	2	2	2	2	2	1	2	2	0	2	0	0	0	0	20
1. D	4	2	3	0	4	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	20
1.E	4	2	3	0	4	3	2	0	0	0	0	2	0	0	0	20
1.F	3	2	2	2	2	2	1	1	1	0	0	2	2	0	0	20
1. G	3	2	2	2	2	2	1	1	1	0	0	2	2	0	0	20
1. H	3	3	2	2	2	2	1	1	1	0	0	1	1	0	1	20
1.I	3	2	2	3	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	20
2. A	3	2	2	1	2	2	1	1	2	0	0	2	2	0	0	20
2.B	3	2	2	0	3	2	2	0	2	2	0	2	0	0	0	20
2.C	3	2	2	1	2	2	1	1	1	0	1	2	2	0	0	20
2. D	4	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	0	20
2.E	4	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	0	20
2.F	3	2	2	1	2	2	1	1	2	0	0	2	2	0	0	20
2. G	3	2	2	1	2	2	1	1	1	0	0	2	2	0	1	20
2. H	3	2	2	1	2	2	1	1	1	0	0	1	2	0	2	20
2.I	3	4	3	2	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	20
3. A	4	3	3	0	0	3	4	0	0	0	0	3	0	0	0	20

3.B	4	3	3	0	0	3	4	0	0	0	0	3	0	0	0	2 0
3.C	4	3	3	0	0	3	4	0	0	0	0	3	0	0	0	2 0
3.D	4	3	4	0	0	3	4	0	0	0	0	2	0	0	0	2 0
3.E	5	4	4	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2 0
3.F	5	4	4	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2 0
3.G	4	3	3	0	0	3	3	1	1	0	0	0	2	0	0	2 0
3.H	4	3	2	0	0	2	3	2	2	0	0	0	2	0	0	2 0
3.I	5	4	3	0	0	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2 0
3.J	5	4	4	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2 0
4.A	4	3	4	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	4	0	2 0
4.B	5	3	3	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	4	0	2 0
4.C	5	3	3	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	4	0	2 0
4.F	5	3	3	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	4	0	2 0
4.G	4	2	2	0	0	2	1	1	1	0	0	1	1	4	1	2 0
4.H	5	4	3	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	0	2 0
4.I	5	4	3	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	0	2 0

GRADANSKI ODGOJ (Okvirni sadržaj po predmetima i razredima)

Razred Predmet	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
HRVATSKI JEZIK	<p>Jezik i priopćavanje (komunikacija)</p> <p>Govorni i pisani jezik</p> <p>Počeci hrvatske pismenosti</p> <p>Pristup književnosti</p> <p>Diskurzivni oblici</p> <p>Jezično izražavanje</p> <p>Pisano i govorno izražavanje</p>	<p>Hrvatski jezik od 16. do kraja 18. stoljeća.</p> <p>Sati uvoda i sinteze književno-umjetničkih razdoblja.</p> <p>Jezično izražavanje.</p> <p>Životopis; Prikaz; Upućivanje; Pismo.</p> <p>Hrvatski jezik za trogodišnje strukovne škole:</p> <p>Jezik: Sintaksa.</p> <p>Književnost - sati uvoda i sinteze književno-umjetničkih razdoblja.</p> <p>Jezično izražavanje,</p> <p>Životopis,</p> <p>Prikaz; Poslovni razgovor.</p>	<p>Jezik: Rečenica i tekst; Povezivanje rečenica u tekstu; Tipovi teksta; Hrvatski standardni jezik u 19. stoljeću.</p> <p>Jezično izražavanje: Usmeno predavanje; Javni govor; Priopćenje; Tumačenje.</p> <p>Raspravljanje; Upućivanje; Tumačenje; Privatna i službena komunikacija; Pismo; Dopisi, zamolba, žalba, primjedba, pritužba; Priopćenje (vijest, obavijest; oglas), reklamni tekst.</p>	<p>Jezično izražavanje: Rasprava; Esej; Komunikacijski tekstovi.</p>
MATEMATIKA	<p>Upravljanje osobnim financijama, raspodjela sredstava, osobna štednja – izračun, izračun rate kredita (prijedlog teme)</p> <p>Postotni račun</p>			
ENGLESKI JEZIK	Ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima	Tradicionalni blagdani, strukovno	Škola i radionice, osnovni rječnik struke, povijest	Jezični sadržaji. Kultura i civilizacija:

	<p>građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.</p> <p>Jezični sadržaji: Kultura i civilizacija. Škola i učenje. Slobodno vrijeme. Stanovanje. Posao (zapošljavanje). Reklama i njezin utjecaj na življenje.</p>	<p>orijentiranje; u banci, na kolodvoru, uvoz – izvoz, traženje zaposlenja, molba za posao, obitelj, moja škola, izrada postera i reklamni oglasi</p>	<p>struke, mladi i svijet, tehnologija, sajmovi i izložbe, zanimanje i praksa, svakodnevica na poslu, tehnike u radu.</p>	<p>Produbljivanje i proširivanje tema iz prethodnog razdoblja.</p> <p>Rad s raznim vrstama pisanih tekstova (dijaloga, novinskih članaka...).</p>
NJEMAČKI JEZIK	<p>Jezični sadržaji: Život u školi; Kuća i obitelj; Blagdani i neki značajni datumi; Situacije vezane uz boravak u stranoj zemlji; putovanje snalaženje u nepoznatom gradu; Situacije i podaci iz života mladih</p>	<p>Jezični sadržaji: Škola i učenje (školski sustavi); izbor zanimanja; Slobodno vrijeme; Putovanja – promet; Život mladih; Svakodnevni život i običaji; Teme iz poduzetništva: okvirno; Teme iz hrvatskog i europskoga gospodarstva: okvirno; Usmeno i poslovno dopisivanje.</p>	<p>Jezični sadržaji: komunikacija u banci, na kolodvoru, kod liječnika, traženje zaposlenja, molba za posao, slobodno vrijeme, obitelj, moja škola, škola i radionice škole, osnovni vokabular struke, povijest struke, mladi i svijet, tehnologija, sajmovi, izložbe, zanimanje i praksa, svakodnevica na poslu, tehnike u radu, radni procesi i faze u proizvodnom radu.</p>	<p>Jezični sadržaji: Ovisnosti i zdravlje; Ekologija; Mediji (tisak, radio, TV). Slike iz suvremenog života; Ekologija i izvori energije; Običaji; Svijet računala.</p>
GEOGRAFIJA/TURIST.	Stanovništvo kao	Prostor i položaj	Stanovništvo kao	Omogućiti

<p>GEOGR. HRVATSKE</p>	<p>čimbenik razvoja i prostorne organizacije; Naselja i oblici naseljenosti; Ljudske djelatnosti i njihova obilježja.</p>	<p>Republike Hrvatske; Demografska obilježja Republike Hrvatske; Gospodarska obilježja Hrvatske</p>	<p>čimbenik razvoja i prostornoga ustroja, Naselja i oblici naseljenosti, Oblici ljudskih djelatnosti</p>	<p>učenicima razumijevanje osnovnih teorija i turističkih istraživanja lokacija, regija, prostorne pokretljivosti te politike planskog usmjeravanja turizma,</p> <p>– dati naglasak na turizam, mladi i perspektivni fenomen, koji mnogo daje i još više obećava</p>
<p>POVIJEST</p>	<p>Rad i podjela rada (zemljoradnici, stočari, obrtnici i trgovci), horda, rod, etnička zajednica, narod, selo i grad, privatno vlasništvo, teritorijalna zajednica, društveni slojevi, socijalna nejednakost, kultura, migracije, država, religija, civilizacija, Stari istok, teokratska država, despotska monarhija, kaste, plemstvo, svećenstvo.</p>	<p>Komune, građanstvo, građanska revolucija, centralizirana monarhija, nacija, nacionalna država, barok, manufaktura, kapitalističko gospodarstvo, podjela rada, najamni radnici, kolonija, kolonijalizam, ropstvo, građanstvo, svjetsko tržište, merkantilizam, »revolucija cijena«, migracije, vjerski ratovi; manufaktura, industrijska revolucija, tvornica, nacija, nacionalni pokret, revolucija, ropstvo, nacionalizam, kapitalizam, socijalizam, komunizam,</p>	<p>Deklaracija o pravima čovjeka i građanina, direktorij, hegemonija, nacionalna svijest, liberalne ideje, građanstvo, nacionalni pokreti, revolucionarna previranja, ustav, Francuska revolucija, javna glasila, hrvatska narodna svijest, hegemonizam, integracija, narodni preporod, političke stranke, velikosrpska politika, ukidanje kmetstva, zastupnički Sabor, oktroirani ustav, revolucioniranje prometa, iredenta, imperij, kolonijalno carstvo, Prvi vatikanski sabor, radništvo, radničke organizacije, socijalisti,</p>	<p>Rasni zakoni, antisemitizam, fašizam, diktatura, agrarna reforma, oktroirani ustav, režimsko nasilje, Namjesništvo, antifašistički pokret, Hrvatsko pitanje, diktatura ustaškog režima, holokaust, antifašističke organizacije, okupatori i njihovi zločini, prekomorski zbjegovi, ratni zločinci, Ujedinjeni narodi, blokovska politika, dekolonizacija, pokret nesvrstanih država, političke krize, lokalni ratovi, politika detanta, federativna republika, unitarizam, komunistički socijalizam, prvi višestranački</p>

		<p>liberalizam, demokracija, kolonijalizam, politička stranka, politička prava, socijalna prava, aneksija, secesija, centralizacija; ideologija, politički program, politička stranka, totalitarizam, fašizam, nacizam, staljinizam, parlamentarna demokracija, južnoslavizam, kroatocentrizam, diktatura, centralizam, unitarizam, holokaust, koncentracijski logor, hladni rat, samoupravljanje, državno i društveno vlasništvo.</p>	<p>socijaldemokratske i socijalističke stranke, Rerum novarum, dualizam, germanizacija, političke borbe i njihovi nositelji, Hrvatsko-ugarska nagodba, čitaonice, modernizacijske reforme, mađarizacija, oportunistička, urbanizacija, socijalni problemi, protektorat, aneksija, iseljavanje, rezolucija.</p>	<p>izbori, samostalnost i suverenost, velikosrpska agresija, međunarodno priznanje, mirovne snage, izbjeglice i prognanici, Međunarodni sud za ratne zločine, mirna reintegracija</p>
<p>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</p>	<p>Pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.</p> <p>Moguće dodatne teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja navika tjelesne aktivnosti - Plan i program vježbanja - Plan prehrane (potreban dnevni unos, kalorijske vrijednosti...) - Osnove samoobrane (pogotovo za djevojke) 			
<p>VJERONAUK/ETIKA</p>	<p>Sloboda vjeroispovijesti i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.</p> <p>U potrazi za identitetom.</p> <p>Angažman za sebe</p>	<p>Nastavne jedinice: susret s drugim; Ljubav – odnosi među spolovima, odgovornost; Autoritet – autoritet, autoritarnost,</p> <p>Sloboda i granice slobode;</p> <p>Zlatno pravilo; Osoba i institucija (osobnost i život u zajednici,</p>	<p>Evolucija i eugenika: Podrijetlo života; Evolucionizam; Eugenička pomoć prirodnoj selekciji. Genetika i biotehnologije: Grašak i Dolly; Projekt genom; Genetičko inženjerstvo;</p> <p>Genska terapija; Kloniranje. Sloboda</p>	<p>Živjeti u istini; Kršćanski pogled na rad; Savjest – norma etičkog djelovanja; Savjest pred zakonom i suvremenim etičkim pitanjima; Odnos vjere i morala; Životom obdareni</p>

	<p>i druge. Zagonetka života i smrti, granične situacije</p> <p>Borba sa zlom ili s moći.</p> <p>Vjera, sumnja, snaga duha i tijela</p> <p>Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći. Pohlepa, moć, strah, neumjerenost.</p> <p>Neprivlačnost vrlina – životni izbor, smisao života</p> <p>Zavodljivost poroka – moć, vlast, vladar, vladanje, pravednost</p> <p>Logika srca iznad logike uma. Vrlina, žrtva, ljubav</p> <p>Transcendiranje realiteta kao put do vrednota. Sreća, duševni mir, zadovoljstvo, samostalnost</p> <p>ODGOVORNOST ZA SEBE, PRIRODU I DRUGE – »GRAĐANIN DVAJU SVJETOVA«</p>	<p>poštovanje društvenih pravila i zakona)</p> <p>Globalno društvo i međunarodna zajednica – regulacija međunarodnih odnosa, konvencije, deklaracije, institucije;</p> <p>Pravednost u međunarodnim odnosima (etičke vrijednosti i opće dobro u međunarodnim odnosima, pravedna raspodjela dobara, mirotvorstvo, vječni mir);</p> <p>Pozitivni i negativni vidovi globalizacije – interkulturalnost i multikulturnost, eksploatacija i poticanje razvoja, neokolonijalizam i ravnopravnost, problemi trećeg svijeta, međunarodni terorizam, humanitarna solidarnost.</p>	<p>istraživanja i odgovornost znanstvenika: Znanje je moć; Ograničenost slobode; Opstanak i znanost</p>	<p>i u život pozvani;</p> <p>Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti;</p> <p>Budućnost i moć znanja;</p> <p>Znanost u službi poboljšanja života;</p> <p>Informatizacija i globalizacija;</p> <p>Svjetska očekivanja budućnosti.</p>
<p>FIZIKA</p>	<p>Svrha i cilj: A-inačica. Učenik treba biti osposobljen da se racionalno i svjestan odgovornosti sučeljava s individualnim i društvenim problemima koristeći se znanjem i pojmovima stečenima u matematičko-prirodnoznanstveno-tehničkom području. Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzoga znanstveno-tehnološkoga razvoja.</p> <p>B-inačica. Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja i primjene, učenik mora steći određene sposobnosti i vještine koje je u</p>			

	stanju primijeniti na nove situacije.	
	Prijedlog teme: Osnovni fizikalni zakoni i fenomeni u praksi	
KEMIJA	<p>Metode promatranja i usporedbe spontanijih promjena u prirodi ili izazvanih procesa u kemijskom laboratoriju, a problemski pristup nastavi uvjetovat će bolje razumijevanje bitij kemijskih pretvorbi</p> <p>Gospodarstvo, prehrana, odijevanje, zaštita zdravlja za stanovnike Zemlje može se osigurati samo mudrom primjenom kemije.</p> <p>Praktična primjena kemije u domaćinstvu i gospodarstvu (prijedlog teme)</p>	
RAČUNALSTVO	Informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz više izvora, sigurnost na Internetu, pravila ponašanja i komunikacije na Internetu	
BIOLOGIJA/EKOLOGIJA/ ČOVJEK, ZDRAVLJE I EKOLOGIJA/ ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA	<p>Održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma,</p> <p>pravila, zakoni, kršenje pravila; načela pravednosti, potrebe drugoga (glad u svijetu), izgradnja zajedničke domovinske kulture (očuvanje hrvatske prirodne baštine), štednja (energija).</p> <p>O načinu i potrebi čuvanja zdravlja, o potrebi zaštite okoliša, a da sve to rezultira usvajanjem zdravih životnih navika.</p> <p>Čovjek i okoliš.</p> <p>Recikliranje.</p>	
POLITIKA I GOSPODARSTVO	<p>TROGODIŠNJE ŠKOLOVANJE:</p> <p>Politika</p> <p>Pojam i njegovo objašnjenje</p> <p>Politički sustavi</p> <p>Politički sustav Republike Hrvatske</p> <p>Ljudska prava</p> <p>Gospodarstvos</p> <p>Hrvatsko gospodarstvo</p> <p>Gospodarske zadaće</p> <p>Ustrojstvo rada obrtničke radionice</p> <p>Sredstva ustroja obrtničke radionice</p> <p>Ustrojavanje kadrova i međuljudski</p>	<p>ČETVEROGODIŠNJE ŠKOLOVANJE:</p> <p>Politika</p> <p>Pojam, politički čin, političko djelovanje</p> <p>Narod, manjina, državljani RH, građani</p> <p>Tipovi političkih poredaka</p> <p>Političke stranke i izbori</p> <p>Država</p> <p>Parlament i parlamentarizam</p> <p>Ustrojstvo državne vlasti</p> <p>Hrvatski sabor</p> <p>Predsjednik Republike Hrvatske</p> <p>Vlada Republike Hrvatske</p> <p>Sudbena vlast</p> <p>Ustavni sud Republike Hrvatske</p> <p>Lokalna uprava i samouprava u</p>

	<p>odnosi</p> <p>Osnove gospodarenja novcem</p> <p>Knjigovodstvena bilanca</p> <p>Mjere unaprjeđivanja obrta</p>	<p>Republici Hrvatskoj</p> <p>Politika i javnost</p> <p>Ljudska prava (slobode i prava čovjeka i građanina)</p> <p>Politika i vjera</p> <p>Gospodarstvo</p> <p>Pojam</p> <p>Slobodna tržišna i komandna gospodarstva</p> <p>Ekonomija ponude</p> <p>Ekonomija potraživanja</p> <p>Nevidljiva ruka (načelo)</p> <p>Poduzetništvo</p> <p>Kapital</p> <p>Biznis i ustrojba businessa</p> <p>Dioničarsko gospodarstvo</p> <p>Bondkolderstvo</p> <p>Novčarstvo</p> <p>Management</p> <p>Marketing</p> <p>Bilanciranje (accounting)</p> <p>Hrvatsko gospodarstvo</p> <p>Gospodarstvo Europe i svijeta</p>		
<p>LATINSKI JEZIK</p>	<p>Teme iz civilizacijskog područja: Rimljanin na vikendu – život na selu; Idemo u rimsku školu – rimski sustav izobrazbe; Grad pod pepelom – Pompeji, rimski urbanizam; I bogovi su ljudi – rimska mitologija; Rađa se država</p> <p>– osnivanje Republike, prvi ratovi, struktura ranog rimskog društva; Narod vojnika; Svatko protiv svakog – Braća Grakho; Robovski ustanci; Senatus populusque Romanus – državno uređenje u doba republike, senat i senatori, skupštine; Cursus honorum – magistratura u Rimu.</p> <p>Mitološke priče i tekstovi iz raznih izvora; pisci od početaka razvoja antičkih kultura sve do srednje- i novovjekovnih spisa naših i europskih latinista.</p>			
<p>SAT RAZREDNIKA</p>	<p>Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje;</p>	<p>Izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika;</p>	<p>Izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika;</p>	<p>Izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika;</p>

	<p>Priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika,</p> <p>Izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika;</p> <p>Informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika;</p> <p>Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju);</p> <p>Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici;</p>	<p>Informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika;</p> <p>Razvoj komunikacijskih vještina učenika,</p> <p>Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici;</p> <p>Samopoštovanje i veze</p>	<p>Informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika;</p> <p>Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici;</p> <p>Provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.</p> <p>Bonton u svakodnevnom životu i u školi</p>	<p>Informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika;</p> <p>Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici;</p> <p>Provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.</p> <p>Poslovna (formalna) komunikacija</p>
IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi, zajednici tehničke kulture), sajmovi.			

* Popis predmeta, nastavnih cjelina i ključnih pojmova kroz koje se u I., II., III. i IV. razredu srednje škole može korelirati Građanski odgoj i obrazovanje preuzeti su iz službenog dokumenta Glasnik Ministarstva prosvjete i sporta, a nalaze se na web-stranici NCVVO-a: <http://www.ncvvo.hr/drzavnamatura/web/public/dokumenti>

* Okvir za razvoj kompetencija (2014). Agencija za odgoj i obrazovanje, www.azoo.hr

* Rolf Gollob, Peter Krapf, Ólöf Ólafsdóttir, Wiltrud Weidinger (2014.). Metodčki priručnik za odgoj i obrazovanje za demokratsko građanstvo i ljudska prava. Agencija za odgoj i obrazovanje, www.azoo.hr

3.3. Programi obrazovanje odraslih

3.3.1. Izvedbeni nastavni program – prekvalifikacija

Obrazovni sektor: šumarstvo, prerada i obrada drva

Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

2016./2017.

Voditelji obrazovanja odraslih: Svjetlana Kelemović Mostarčić i Ivica Opačak

R.b.	Poslovi i zadaće	Vrijeme ostvarenja	Suradnja
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1	Izrada plana i programa voditelja obrazovanja odraslih	Rujan	Ravnatelj
1.2	Utvrđivanje cjenika po pojedinim zanimanjima	Rujan	Ravnatelj
1.3	Izrada ugovora za kandidate	Rujan	Ravnatelj
1.4	Prijedlog natječaja za upis kandidata	Rujan	Ravnatelj
1.5	Prijedlog nastavnike za škol. god	Rujan	Ravnatelj
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA		
2.1	Usklađivanje prostora i ispunjavanje uvjeta za obrazovanje odraslih po pravilniku NN 129/08	tijekom godine	Ravnatelj
2.2	Opremanje učionica nastavnom opremom	tijekom godine	profesori
2.3	Opremanje specijalizirane učionice po zahtjevima programa za obrazovanje odraslih	tijekom godine	profesori
2.4	Rad s voditeljima aktiva i voditeljima praktične nastave	tijekom godine	profesori
2.5	Rad povjerenstva za natječaj	tijekom godine	profesori
2.6	Minimalni tehnički i higijenski uvjeti	tijekom godine	ravnatelj
3.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		
3.1	Briga o evidencijama kandidatima	tijekom godine	
3.2	Sudjelovanje u radu Komisije za upis kandidata	Rujan/listopad	ravnatelj
3.3	Organiziranje obrazovne skupine NN129/08	tijekom godine	ravnatelj

3.4	Organizira nastavu i ispite	tijekom godine	profesori
3.5	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	tijekom godine	profesori
3.6	Praćenje prolaznosti i uspjeh kandidata	tijekom godine	profesori
3.7	Praćenje i realizacija praktične nastave	tijekom godine	profesori
3.8	Organizacija nastave i konzultacija	tijekom godine	profesori
3.9	Organizacija stručne prakse	tijekom godine	profesori
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA OBRAZOVANJA ODRASLIH		
4.1	Analiza ostvarenih rezultata	Obrazovno razdoblje	Ravnatelj, profesor, suradnici
4.2	Analiza na kraju obrazovnog razdoblja	Obrazovno razdoblje	Ravnatelj, profesor, suradnici
4.3	Utvrdjivanje stručno pedagoških problema	Obrazovno razdoblje	Ravnatelj, profesor, suradnici
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1	Radionice	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
5.2	Seminari	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
5.3	Stručno konzultativni rad	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
5.4	Kongresi	tijekom godine	Agencija za obrazovanje odraslih
6.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
6.1	Pribavljanje stručne i druge andragoške literature	tijekom godine	ravnatelj
6.2	Poticanje kandidata na korištenje stručne literature	tijekom godine	ravnatelj
6.3	Vođenje andragoške dokumentacije	tijekom godine	ravnatelj
6.4	Briga o andragoškoj dokumentaciji	tijekom godine	ravnatelj
6.5	Izrada i čuvanje prijavnice za kandidata	tijekom godine	ravnatelj
6.6	Ispis svjedodžbi, završni ispit	tijekom godine	ravnatelj
6.7	Vodi matičnu knjigu	tijekom godine	ravnatelj
6.8	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom godine	ravnatelj

7.	OSTALI POSLOVI		
7.1	Suradnja sa osobama u poduzećima	tijekom godine	
7.2	Suradnja s ustanovama i institucijama obrazovanja odraslih	tijekom godine	
7.3	Odluka o upisu školskom odboru	tijekom godine	ravnatelj
7.4	Marketinški plan	tijekom godine	ravnatelj
7.5	Poslovni plan	tijekom godine	ravnatelj
7.6	Istraživanje tržišta	tijekom godine	ravnatelj
7.7	Prezentacije i predavanja u gradu , županiji i općinama	tijekom godine	ravnatelj
7.8	Publikacije	tijekom godine	ravnatelj
7.9	Sajmovi	tijekom godine	ravnatelj
7.10	Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	ravnatelj

1. NAZIV I STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: **3212.31.**

Razina složenosti: **4**

Naziv programa-zanimanja: **Šumarski/a tehničar/ka**

Cilj: Stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti obavljanje poslova šumarskog tehničara

2. ZNANJA, VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI KOJE SE STJEČU ZAVRŠETKOM PROGRAMA

Opća znanja i vještine omogućuju:

- » Ostvarivanje ciljeva od općeg zajedničkog interesa (razvijanje komuniciranja razumijevanja, poznavanje društvenih i gospodarskih prilika),
- » Savladavanje opće znanstvenih, tehnoloških i stručnih znanja
- » stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodnoznanstvenog područja radi stjecanja predznanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja,
- » razvoj interpersonalnih vještina i vještine komunikacije
- » suradnja i timski rad
- » osposobljavanje za cjeloživotno obrazovanje.

Stručno-teorijska znanja i vještine omogućuju:

- Stjecanje sustavnih znanja o botanici, dendrologiji, pedologiji, meteorologiji, fitocenologiji, dendrometriji, uzgajanju šuma i iskorištavanju šuma, uređenju šuma , zaštita šuma,

- » Stjecanje sustavnih znanja o strojevima, uređajima, razvoju i pripremi proizvodnje, organizaciji rada, zaštiti na radu i zaštiti okoliša,
- » Razvoj individualne i kolektivne odgovornosti
- » osposobljavanje za cjeloživotno obrazovanje

Praktični dio sadržaja omogućuje:

- » Stjecanje osnovnih vještina u radu s materijalima, alatima, instrumentima, strojevima i uređajima,
- » uvođenje polaznika u poslove šumarskog tehničara u realnim uvjetima rada.
- » vještine rukovanja i korištenja oruđima i strojevima na pravilan način bez opasnosti od ozljeda
- » pravilno korištenje odgovarajućih zaštitnih sredstava
- » razviti sposobnost primjene informacijske i komunikacijske tehnologije
- » razvoj kritičkog mišljenja

Opis poslova nakon završetka obrazovanja:

- » Samostalno izvršava složene poslove na uzgajanju šuma ,
- » Samostalno izvršava složene poslove na zaštiti šuma , uređenju i iskorištavanju šuma
- » Brine o održavanju alata i strojeva te njihovom pravilnom korištenju
- » Šumarski tehničar izravno rukovodi radom radnika na radilištu,
- » Neposredno je odgovoran za primjenu propisa o sigurnosti na radu,
- » Sudjeluje pri uvođenju radnika u rad,
- » Kontrolira kvalitetu rada, brine o zaštiti šuma, o održavanju alata i strojeva,
- » Vodi evidenciju i statistiku izvršenih radova,
- » Prikuplja podatke o tehničkim normama i njihovoj primjeni,
- » Obavlja opažanja za dijagnostičko – prognostičku službu u zaštiti šuma.

Izvedbeni nastavni program – za zanimanje Šumarski tehničar

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4.razred	Ukupno
	I. općeobrazovni dio²⁾					
5.1.1	Hrvatski jezik	53	53	53	48	207
5.1.2	Strani jezik (Engleski-Njemački)	35	35	35	32	137
5.1.3	Povijest	35	35	-	-	70
5.1.4	Etika / Vjeronauk	18	18	18	16	70
5.1.5	Geografija	35	18	-	-	53
5.1.6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
5.1.7	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	35	32	137
5.1.8.	Matematika	35	35	35	32	137
5.1.9	Fizika	35	35	-	-	-
5.1.10	Kemija	35	35	-	-	70
5.1.11	Biologija	35	-	-	-	35
	Ukupno općeobrazovni dio	351	299	176	192	1018
5.2.	II. stručno-teorijski dio					
5.2.1	Botanika	35		-	-	35
5.2.2	Računalstvo	35	35	-	-	70
5.2.3.	Dendrologija	-	53	35	-	88
5.2.4.	Pedologija	18	-	-	-	18
5.2.5.	Meteorologija	18	-	-	-	18
5.2.6	Zaštita na radu	18	-	-	-	18
5.2.7.	Teh . crt. i nacr. geom.	18	-	-	-	18
5.2.8.	Ekologija	-	35	-	-	35
5.2.9.	Uzgajanje šuma	-	35	35	48	118
5.2.10	Anatomija i tehnologija drva	-	35	-	-	35
5.2.11.	Geodezija	-	-	53	-	53
5.2.12..	Radni strojevi i alati	-	35	35	-	70
5.2.13	Fitocenologija	-	-	35	-	35
5.2.14.	Dendrometrija			35		35

5.2.15.	Iskorišćivanje šuma	-	-	35	32	67
5.2.16.	Zašita šuma	-	-	35	32	67
5.2.17.	Ekonomika	-	-	35	-	35
5.2.18.	Šumarstvo na kršu	-	-	18	32	50
5.2.19.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	-	-	-	32	32
5.2.20.	Uređivanje šuma	-	-	-	48	48
5.2.21.	Lovstvo	-	-	-	32	32
5.2.22.	Šumske komunikacije	-	-	-	32	32
5.2.23.	Praktična nastava	-	56	56	60	172
5.3.	IZBORNA NASTAVA	35	35	35	32	137
	STRUČNA PRAKSA					
	ZAVRŠNI RAD					

¹⁾ Nastavni plan i okvirne nastavne programe za zanimanje šumarski tehničar- propisalo je Ministarstvo prosvjete i športa RH,a objavljeni su u Glasniku Ministarstva.

²⁾ okvirne nastavne programe za općeobrazovne predmete propisalo je Ministarstvo prosvjete i športa RH,a objavljeni su u Glasniku Ministarstva broj 11 od lipanj . 1997. godine.

1. razred

R.b.	Nastavni predmet	Broj sati konzultacija		Ukupno
		Skupne	Individualne	
I. općeobrazovni dio				
1.	Hrvatski jezik	36	17	53
2.	Strani jezik	24	11	35
3.	Povijest	24	11	35
4.	Etika / Vjeronauk	12	6	18
5.	Geografija	24	11	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	-	35
7.	Matematika	24	11	35
8.	Fizika	24	11	35
9.	Kemija	24	11	35
10.	Biologija	24	11	35
II. stručno-teorijski dio				
11.	Botanika	24	11	35
11.	Računalstvo	24	11	35
12.	Pedologija	12	6	18
13.	Meteorologija	12	6	18
14.	Zaštita na radu	12	6	18
15.	Tehničko crt. I nacrt. Geometrija	12	6	18
16.	IN - Genetika	24	11	35
	SVEUKUPNO	383	162	545

2. razred

R.b.	Nastavni predmet	Broj sati konzultacija		Ukupno
		Skupne	Individualne	
I. općeobrazovni dio				
1.	Hrvatski jezik	36	17	53
2.	Strani jezik	24	11	35
3.	Povijest	24	11	35
4.	Etika / Vjeronauk	12	6	18
5.	Geografija	12	6	18
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	-	35
7.	Matematika	24	11	35
8.	Fizika	24	11	35
9.	Kemija	24	11	35
II. stručno-teorijski dio				
10.	Računalstvo s programiranjem	24	11	35
11.	Dendrologija	36	17	53
12.	Ekologija	24	11	35
13.	Uzgajanje šuma	24	11	35
14.	Anatomija i teh. Drva	24	11	35
15.	Radni strojevi i alati	24	11	35
	IN- Parkovna kultura	24	11	35
	Praktična nastava			56
	Stručna praksa (sati godišnje)			

3. razred

R.b.	Nastavni predmet	Broj sati konzultacija		Ukupno
		Skupne	Individualne	
	I. općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	36	17	53
2.	Strani jezik	24	11	35
3.	Etika / Vjeronauk	12	6	18
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	-	35
5.	Matematika	24	11	35
	II. stručno-teorijski dio			
6.	Dendrologija	24	11	35
7.	Uzgajanje šuma	24	11	35
8.	Geodezija	36	17	53
9.	Radni strojevi i alati	24	11	35
10.	Fitocenologija	24	11	35
11.	Dendrometrija	24	11	35
12.	Iskorištavanje šuma	24	11	35
13.	Zaštita šuma	24	11	35
14.	Ekonomika	24	11	35
15.	Šumarstvo na kršu	12	6	18
16.	IN – Parkovna kultura	24	11	35
17.	Praktična nastava			56
	Stručna praksa (sati godišnje)			

4. razred

R.b.	Nastavni predmet	Broj sati konzultacija		Ukupno
		Skupne	Individualne	
I. općeobrazovni dio				
1.	Hrvatski jezik	32	16	48
2.	Strani jezik	22	10	32
3.	Etika / Vjeronauk	11	5	16
4.	Politika i gospodarstvo	22	10	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	-	32
6.	Matematika	22	10	32
II. stručno-teorijski dio				
7.	Uzgajanje šuma	32	16	48
8.	Iskorištavanje šuma	22	10	32
9.	Zaštita šuma	22	10	32
10.	Šumarstvo na kršu	22	10	32
11.	Organiz. Proizv. U šumar.	22	10	32
12.	Uređivanje šuma	33	15	48
13.	Lovstvo	22	10	32
14.	Šumarstvo na kršu	22	10	32
15.	Šumske komunikacije	22	10	32
16.	IN-Oplemenjivanje šumskog drveća	22	10	32
17.	Praktična nastava			60
	Stručna praksa	-	-	-

IZBORNA NASTAVA

Red br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni/godišnji (teorija + vježbe) broj sati			
		1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.
5.3.1	Genetika	35	-		-
5.3.2	Parkovna kultura	-	35	35	-
5.3.3	Oplemenjivanje šumskog drveća	-	-	35	32

Prekvalifikacija za zanimanja:

- poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje
- veterinarski tehničar
- poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Odjeljenje: jedno

Cilj i zadaća obrazovanja:

Programom prekvalifikacije polaznik stječe drugu vrstu škole ili stručne spreme:

- a) za zanimanje u okviru istog područja
- b) za zanimanje u okviru srodnih stručnih područja
- c) zanimanje u okviru različitih područja

U okviru programa prekvalifikacije s obzirom na gore navedeno, za svakog polaznika izrađuje se pojedinačni pln i program prekvalifikacije.

Osnovna zadaća ovog obrazovnog programa su sposobiti polaznika za samostalnu pripremu materijala i sredstava proizvodnje, pripremu tla za sjetvu, sadnju, gnojidbu, njegu, zaštitu, berbu, žetvu, transport, spremanje, doradu i čuvanje.ž

Oblik izvođenja programa:

Oblik izvođenja nastavnog programa je konzultativno-instruktivni. To znači da se program realizira u zajedničkom radu nastavnika i polaznika u trajanju do 12 sati tjedno, gdje je naglasak na one dijelove obrazovnih sadržaja koji polaznici teže savladavaju samostalnim radom.

Za ovaj oblik rada izrađuje se posebni operativni program koji sadrži:

- a. sadržaji u svezi s programom obrazovanja
- b. rokovi usmenih konzultacija
- c. upute za samostalno učenje
- d. pregled udžbenika i pomoćnih materijala
- e. rokovi ispita

Obrazovni sektor: Poljoprivreda

Zanimanje poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje

Oblik izvođenja: konzultativno-instruktivno po godinama obrazovanja redovnog programa

Nastavni predmet	I	II	III	IV	Realizator
Osnove biljne proizvodnje	12				Ivana Pišl
Tloznanstvo	12				Ivana P. Pišl
Opće ratarstvo	12				Vehid Ibraković
Opće voćarstvo i vinograd.	12				Jelena Đurđević
Motori i traktori	12				Tomislav Ferić
Specijalno ratarstvo		6	12	12	Vehid Ibraković
Specijalno voćarstvo			12		Mario Vukasović
Specijalno vinogradarstvo				12	Mario Vukasović
Povrćarstvo			12		Vehid Ibraković
Mehanizacija u biljnoj proiz.			12	12	Tomislav Ferić
Zaštita bilja			12	12	Jelena Đurđević
Sjemenarstvo s osnovama					Vehid Ibraković
Oplemenjivanja				12	Vehid Ibraković
Vinarstvo				12	Mario Vukasović
Organizacija rada u Biljnoj proizvodnji			12		Mira Štimac
Računalstvo		6			Aračić Tomislav
Praktična nastava				6	Mario Vukasović

Konzultativno-instruktivna nastava odvijat će se subotom i nedjeljom tijekom nastavne godine, a svaki profesor u tjednu organizirat će individualne ili grupne konzultacije najmanje tri puta.

Praćenje i ocjenjivanje polaznika realizirat će se polaganjem ispita u ispitnim rokovima.

Izvedbeni program realizirat će se u prostorijama Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Zanimanje: Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Oblik izvođenja: konzultativno-instruktivni po godinama obrazovanja

Nastavni predmet	I	II	III	IV	Realizator
Zaštita bilja	12	12	12	12	Jelena Đurđević
Bilinogojstvo s tloznanstvom	12				Ivana P. Pišl
Poznavanje poljoprivrednih Kultura		6			Vehid Ibraković
Strojevi i alati		6	12		Borislav Kovačević
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci		6	12		Marija Karić
Skladištenje poljoprivrednih Proizvoda			12		Marija Karić
Zaštita čovjekova okoliša	12	6			Karić Marija
Repromaterijal u poljop.		12	12	12	Ibraković Vehid
Izborni predmet:					
Poljoprivredna botanika	12	12	12	12	Ivana Pišl
Praktična nastava	24	24	60	72	Vukasović Mario

Konzultativno-instruktivna nastava odvijat će subotom i nedjeljom tijekom nastavne godine, a svaki profesor u tjednu organizirat će individualne ili grupne konzultacije najmanje tri puta.

Praćenje i ocjenjivanje polaznika realizirat će se polaganjem ispita u ispitnim rokovima.

Program osposobljavanja:

- za zanimanje pčelara
- za zanimanje kupinasto voće

Obrazovni sektor: Veterina**Zanimanje: Veterinarski tehničar**

Red. Broj	Nastavni plan	Godina programa po red obr.	Vrsta prostora
1.	Uvod u veterinarsku struku	I	poluspecijalizirana učionica
2.	Uzgoj domaćih životinja	I,II,III,IV	specijalizirana učionica za veterinaru
3.	Anatomija i patologija	I,II	Poluspecijalizirana učionica
4.	Funkcije životinjskog organizma	II	specijalizirana učionica
5.	Osnove parazitskih bolesti	III,IV	specijalizirana učionica
6.	Lovstvo	III	« «
7.	Lijekovi i otrovi	III	« «
8.	Zoohigijena	III	« «
9.	Kinologija	III	« «
10.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	IV	« «
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	III,IV	« «
12.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	IV	« «
13.	Osnove kirurgije	IV	« «
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	IV	« «

Prekvalifikacija za zanimanje Veterinarski tehničar

Red. Broj	Nastavni plan	Godina programa po red obr.	Vrsta prostora
1.	Uvod u veterinarsku struku	I	poluspecijalizirana učionica
2.	Uzgoj domaćih životinja	I,II,III,IV	specijalizirana učionica za veterinu
3.	Anatomija i patologija	I,II	Poluspecijalizirana učionica
4.	Funkcije životinjskog organizma	II	specijalizirana učionica
5.	Osnove parazitskih bolesti	III,IV	specijalizirana učionica
6.	Lovstvo	III	« «
7.	Lijekovi i otrovi	III	« «
8.	Zoohigijena	III	« «
9.	Kinologija	III	« «
10.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	IV	« «
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	III,IV	« «
12.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	IV	« «
13.	Osnove kirurgije	IV	« «
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	IV	« «

Prekvalifikacija za zanimanje Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Oblik izvođenja: konzultativno-instruktivni po godinama obrazovanj redovnog obrazovanja

Nastavni predmet	I	II	III	IV	Realizator
Zaštita bilja	12	12	12	12	Jelena Đurđević
Bilinogojstvo s tloznanstvom	12				Mira Štimac
Poznavanje poljoprivrednih Kultura		6			Vehid Ibraković
Strojevi i alati		6	12		Mira Štimac
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci		6	12		Marija Karić
Skladištenje poljoprivrednih Proizvoda			12		Marija Karić
Zaštita čovjekova okoliša	12	6			Karić Marija
Repromaterijal u poljop.		12	12	12	Ibraković Vehid
Izborni predmet:					
Poljoprivredna botanika	12	12	12	12	Ivana Pišl
Praktična nastava	24	24	60	72	Vukasović Mario

Konzultativno-instruktivna nastava odvijat će subotom i nedjeljom tijekom nastavne godine, a svaki profesor u tjednu organizirat će individualne ili grupne konzultacije najmanje tri puta.

Praćenje i ocjenjivanje polaznika realizirat će se polaganjem ispita u ispitnim rokovima.

Program osposobljavanja:

- za zanimanje pčelara
- za zanimanje kupinasto voće

4. Organizacija rada škole

U školskoj godini 2016./17. nastava je organizirana u dvije smjene i to:

I smjena	od 7,10 – 13,05 sati i
II smjena	od 13.10 – 19,05 sati

- U jednoj smjeni polaze nastavu učenici prvih i trećih razreda, a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda.
- Svakih sedam dana smjena se rotiraju .
- Rasporedom je organizirano tako da nastavnici predaju u što manje pedagoških jedinica.
- Nastavu izvodi 75 nastavnika i 4 stručnih suradnika (vidi prilog)
- Praktična nastava za učenike Poljoprivredne tehničke škole izvodi se većim dijelom na školskom gospodarstvu, a samo manjim dijelom na pogonima obiteljskih gospodarstava i privatnim gospodarstvima koji imaju uvjete.
- Učenici kemijskih – ekoloških- prehrambenih sadržaja praktičnu nastav i stručnu praksu obavljaju u školskim laboratorima, školskom praktikumu za mikropropagaciju, i Medicinskom centru Slavonski Brod, Vodovodu, Orioliku, Svjetlosti – Lužani, Đuri Đakoviću, Hladnjača, Zvečevo, mljekare i PIK Nova Gradiška .
- Od ove godine će moći značajno sudjelovati u radu novootvorenoga centra za biotehnologiju u školi, što će značajno promijeniti i njihove ishode učenja u ovoj školi.
- Učenici Veterinarske škole praktičnu nastavu obavljaju u školi „Argusu d.o.o veterinarskim ambulantom Slavonski Brod i njezinim područnim ambulantom, stočarskim farmama, obiteljskim gospodarstvima, na školskom gospodarstvu.
- Praktična nastava za sve škole je stručno, materijalno i vremenski dobro organizirana.
- Poslove pedagoga škole obavlja pedagoginja škole Biserka Halavanja, prof pedagogije i sociologije.
- Školsku biblioteku vodi Zita Opačak.
- Školski psiholog je prof. Marija Pišonjić sa pola radnoga vremena, a pola voditelj smijene.
- Poslove voditelje smjene obavljaju svi stručni suradnici:
Vlado Prskalo, Biserka Halavanja, Opačak Zita, Marija Pišonić
- Planer i rasporedar škole je Latić Stjepan,
- U tajništvu škole radi Matija Plavšić-Sabljić – tajnica s punim radnim vremenom.
- Računovodstvo vodi Šakić Bara s Tolić Ilkom.
- Referent za učenička pitanja je Marić Marija s punim radnim vremenom.
- Čistoću škole i dostavu pošte obavlja šest djelatnice, a održavanje škole i vođenje kotlovnice dva djelatnika.
- Školom rukovodi Školski odbor i ravnatelj škole.
- Temeljni akt škole je Statut.
- Škola ima Pravilnik o radu.
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu-voditelj zaštite na radu je Mario Vukasović.

Radno vrijeme stručne službe i voditeljstvo smjene

Dan u tjednu	Ravnatelj : Vlado Prskalo	Pedagoginja: Biserka Halavanja		Knjižničarka : Zita Opačak	Psihologinja : Marija Pišonić
	Obje smjene	1. i 3.raz. prva smjena	2. i 4.raz. prva smjena	Obje smjene	Obje smjene
Ponedjeljak	11,00 – 19,00	7,30-13,30	7,30-13,30	13,00-19,00	8,00-14,00
Utorak	9,00 - 17,00	15,00-19,00	7,00-11,00	13,00-19,00	8,00-14,00
Srijeda	9,00 - 17,00	13,00-19,00	13,00-19,00	9,00-15,00	8,00-14,00
Četvrtak	9,00 - 17,00	7,30-13,30	7,30-13,30	9,00-15,00	13,00-19,00
Petak	9,00 - 17,00	7,30-13,30	7,30-13,30	9,00-15,00	13,00-19,00

4.1. Godišnji kalendar

Kalendar školske godine 2016./2017.

Rujan 2016.							Listopad 2016.							Studeni 2016.							Prosinac 2016.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4					
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11					
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18					
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25					
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31						
							31																									
Siječanj 2017.							Veljača 2017.							Ožujak 2017.							Travanj 2017.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5					1	2						
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9					
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16					
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23					
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30					
30	31																															
Svibanj 2017.							Lipanj 2017.							Srpanj 2017.							Kolovoz 2017.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2		1	2	3	4	5	6						
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13					
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20					
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27					
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31								
														31																		

Državni praznici i blagdani		Kalendar školske godine		
8.10.2016	Dan neovisnosti	Nastavna godina:	5. 9. 2016.	- 14. 6. 2017.
1.11.2016	Svi sveti	I. obrazovno razdoblje:	5. 9. 2016.	- 23. 12. 2016.
25.12.2016	Božić	II. obrazovno razdoblje:	12. 1. 2017.	- 14. 6. 2017.
26.12.2016	Sveti Stjepan			
1.1.2017	Nova Godina	Zimski odmor učenika:	27. 12. 2016.	- 11. 1. 2017.
6.1.2017	Sveta tri kralja	Proletni odmor učenika:	13. 4. 2017.	- 21. 4. 2017.
16.4.2017	Uskrs	Ljetni odmor učenika:	16. 6. 2017.	-
17.4.2017	Uskrsni ponedjeljak			
1.5.2017	Praznik rada			
15.6.2017	Tijelovo			
22.6.2017	Dan antifašističke borbe			
25.6.2017	Dan državnosti			
5.8.2017	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti			
15.8.2017	Velika Gospa			

Broj radnih dana (Uk=Nep+Par)		Tumač boja	
Ponedjeljak:	36=18+18	Odmor zimski/proletni/ljetni	
Utorak:	36=17+19	Državni praznik/blagdan	
Srijeda:	37=18+19	Nenastavni dan	
Četvrtak:	36=19+17	Vikend	
Petak:	36=19+17		
Ukupno:	181		

31.10.2016. je nenastavni radni dan.

4.1.1. Broj radnih dana u šk. god. 2016./17.

Pravilnikom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u srednjim školama za školsku godinu 2016./17.

- Nastava počinje **5. rujna 2016.** godine, a završava **16. lipnja 2017.** godine.



- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- I. polugodište** traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine. (15 radnih tjedana)
- II. polugodište** traje od 16. siječnja 2017. godine do 16. lipnja 2017. godine (20 tjedana), a za učenike završnih razreda srednje škole do 19. svibnja 2017. godine
- Zimski odmor** učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.
- Proletni odmor** učenika počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.
- Ljetni odmor** učenika počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit.

4.1.2. Nastavni i nenastavni dani 2016./2017. školske godine

	Mjesec	Nastavni dani	Nenastavni dani	Subote	Nedjelje	Državni praznici	Ukupno
I. polug.	9	20	2	4	4	0	30
	10	20	1	5	5	1 sub.	31
	11	21	-	4	4	1 utorak	30
	12	17	4	5	4	1 pone.	31
Σ_1		78	7	18	17	2+1	122
II. polugodište	1	14	7	4	5	1 nedj. 1 pet.	31
	2	20	0	4	4	0	28
	3	23	0	4	4	0	31
	4	13	6	5	5	1 Nedj. 1 pon.	30
	5	22	0	4	4	1 pon.	31
	6	10	10	4	4	1 čet. 1 čet. 1 nedj	30
	7	0	21	5	5	0	31
	8	0	22	4	4	1 utorak 1 subota	31
Σ_2		102	66	34	35	8	244
$\Sigma_1+\Sigma_2$		180	73	52	52	8	365

365 dana

30 dana godišnji odmor

104 subota i nedjelja

8 praznika

223 radni dan x 8 = 1784 sata

U ovoj školskoj godini je 44,6 radnih tjedana.

4.1.3. Državni blagdani i praznici

Državni praznici i blagdani		Kalendar školske godine		
8.10.2016	Dan neovisnosti	Nastavna godina:	5. 9. 2016.	- 14. 6. 2017.
1.11.2016	Svi sveti	I. obrazovno razdoblje:	5. 9. 2016.	- 23. 12. 2016.
25.12.2016	Božić	II. obrazovno razdoblje:	12. 1. 2017.	- 14. 6. 2017.
26.12.2016	Sveti Stjepan			
1.1.2017	Nova Godina	Zimski odmor učenika:	27. 12. 2016.	- 11. 1. 2017.
6.1.2017	Sveta tri kralja	Proljetni odmor učenika:	13. 4. 2017.	- 21. 4. 2017.
16.4.2017	Uskrs	Ljetni odmor učenika:	16. 6. 2017.	-
17.4.2017	Uskrsni ponedjeljak			
1.5.2017	Praznik rada			
15.6.2017	Tijelovo			
22.6.2017	Dan antifašističke borbe			
25.6.2017	Dan državnosti			
5.8.2017	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti			
15.8.2017	Velika Gospa			

Broj radnih dana (Uk=Nep+Par)		Tumač boja	
Ponedjeljak:	36=18+18	Odmor zimski/proljetni/ljetni	
Utorak:	36=17+19	Državni praznik/blagdan	
Srijeda:	37=18+19	Nenastavni dan	
Četvrtak:	36=19+17	Vikend	
Petak:	36=19+17		
Ukupno:	181		

31.10.2016. je nenastavni radni dan.

4.2. Organizacija radnog tjedna

Smjene: Odgojno-obrazovni proces u 2016./17.. šk.god. organiziran je u dvije smjene.

Ulazak učenika u školsku zgradu je u 7,00 sati za prvu smjenu i 13,00 sati za drugu smjenu.

Priprema učenika za odgojno-obrazovni rad traje 10 minuta nakon ulaska u školu.

Odgojno-obrazovni rad u I. smjeni traje od 7,10 do 13,00 sati, a u II. smjeni od 13,10 do 19,00 sati.

Nastavni sat traje 45 minuta. Mali odmor između nastavnih sati traje 5 minuta, a veliki odmor u trajanju od 15 minuta između trećeg i četvrtog sata u I. smjeni te između trećeg i četvrtog sata u II. smjeni.

RASPORED ZVONJENJA

	I smjena	II smjena
1. sat	7,10 – 7,55	13,10 – 13,05
2. sat	8,00 – 8,45	14,00 – 14,45
3. sat	8,50 – 9,35	14,50 – 15,35
4. sat	9,50 – 10,35	15,50 – 16,35
5. sat	10,40 – 11,25	16,40 – 17,25
6. sat	11,30 – 12,15	17,30 – 18,15
7. sat	12,20 – 13,05	18,20 – 19,05

4.2.1. Razredni odijeli i dežurni učenici po smjenama

I. smjena

- 1.a Agrotehničar
- 1.b Agroturistički tehničar
- 1.c Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut
- 1.d Cvjećar
- 1.e Mehaničar polj. mehanizacije
- 1.f Šumarski tehničar
- 1.g Veterinarski tehničar
- 1.h Ekološki tehničar
- 1.i Tehničar geodezije i geoinformatike

- 3.a Poljoprivredni tehničar-opći
- 3.b Agroturistički tehničar
- 3.c Poljop.tehn. - fitofarmaceut
- 3.d Cvjećar
- 3.e Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
- 3.f Šumarski tehničar
- 3.g Veterinarski tehničar
- 3.h Ekološki tehničar
- 3.i Geodetski tehničar

II. smjena

- 2.a Agrotehničar
- 2.b Agroturistički tehničar
- 2.c Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut
- 2.d Cvjećar
- 2.e Mehaničar polj. mehanizacije
- 2.f Šumarski tehničar
- 2.g Veterinarski tehničar
- 2.h Ekološki tehničar
- 2.i Tehničar geodezije i geoinformatike

- 4.a Agrotehničar
- 4.b Agroturistički tehničar
- 4.c Poljoprivrednitechničar -fitofarmaceut
- 4.f Šumarski tehničar
- 4.g Veterinarski tehničar
- 4.h Ekološki tehničar
- 4.i Tehničar geodezije i geoinformatike
- 4.j Tehničar nutricionist

Dežurstvo započinju učenici 3a u prvoj smjeni , a u drugoj smjeni učenici 4a razreda.

4.2.2. Raspored razrednih odjela po smjenama

Prva smjena

Raz.	Engleski	Njemački	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Razrednik
1. A	20	5	24	1	14	11	25	Agrotehničar	Tanja Popović
1.B	23	3	23	3	6	20	26	Agrotur.tehničar	Gavran Drago
1.C	22	2	24	0	14	10	24	Polj.teh.fitofarmac.	Ivana Bastijanić
1.D	8	2	9	0	0	10	10	Cvječar	Martić Mirjana
1.E	7	1	8	0	8	0	8	Meh.polj.mehan.	Opačak Ivica
1.F	22	2	24	0	22	2	24	Šumarski tehničar	Kladarić Antun
1.G	19	6	22	3	7	18	25	Veterinarski teh.	Kičec Snježana
1.I	25	1	25	1	18	8	26	Tehn.geod. i geoinf.	Tomić Maja
1.J	25	1	25	1	3	23	26	Tehničar nutricionist	Drame Ljiljana
Σ₁	170	24	184	9	92	102	194		
3.A	25	2	26	1	14	13	27	Poljoprivredni tehničar – opći	Mirjana Zovko
3.B	24	4	28	0	6	22	28	Agroturistički tehničar	Tomislav Aračić
3.C	28	0	26	2	9	19	28	Poljoprivredni tehničar-fitofarm.	Šimić Marija
3.D	8	3	11	0	0	11	11	Cvječar	Crnković Željka
3.E	11	3	14	0	14	0	14	Mehaničar poljo. mehanizacije	Kovačević Borislav
3.F	27	1	28	0	24	4	28	Šumarski tehničar	Daria Budisavljević
3.G	24	2	25	1	10	16	26	Veterinarski tehničar	Spasojević Irena
3.H	27	0	27	0	4	23	27	Ekološki tehničar	Adela Lukavski
3.I	28	0	28	0	19	9	28	Geodetski tehničar	Malinar Marija
Σ₃	202	15	213	4	100	117	217		
Σ_{1+Σ₃}	372	61	397	13	192	219	411		

Druga smjena

Raz.	Engleski	Njemački	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Razrednik
2.A	19	4	22	1	15	8	23	Agrotehničar	Jelena Đurđević
2.B	22	2	23	1	4	20	24	Agroturistički tehničar	Marija Pilipović
2.C	26	0	26	0	9	17	26	Poljoprivredni tehničar-fitofarm.	Ivana Buconjić
2.D	10	3	13	0	0	13	13	Cvjećar	Tatjana Haring
2.E	9	1	10	0	10	0	10	Mehaničar polj. mehanizacije	Ferić Tomislav
2.F	17	2	18	1	19	3	19	Šumarski tehničar	Irena Čipraković
2.G	21	1	22	0	6	16	22	Veterinarski tehničar	Ivana Lovrenčić
2.H	17	0	15	2	8	9	17	Ekološki tehničar	Jasna Vujičić
2.I	25	0	25	0	2	23	25	Tehničar geodezije i geoinfor.	Zvonimir Vidović
Σ₂	166	13	174	5	88	91	179		
4.A	20	4	24	0	18	6	24	Poljoprivredni tehničar-opći	Vehid Ibraković
4.B	25	6	30	1	7	24	31	Agroturistički tehničar	Ferenčević Jassna
4.C	22	5	27	0	11	16	27	Poljoprivredni tehničar-fitofarm.	Ivana Pišl Petrošaneć
4.F	21	3	24	0	22	2	24	Šumarski tehničar	Kuhač Šimo
4.G	23	2	24	1	4	21	25	Veterinarski tehničar	Radić Slavenka
4.H	13	1	13	1	4	10	14	Ekološki tehničar	Ivković Emilija
4.I	24	2	25	1	16	10	26	Tehničar geodezije i geoinfor.	Iva Bodrožić
4.j	11	2	11	0	2	11	13	Tehničar nutricionist	Svjetlana Kelemović
Σ₄	159	25	180	4	84	100	184		
Σ_{2+Σ₄}	325	38	354	12	272	191	363		

4.2.3. Organizacija nastave stranih jezika

Organizacija nastave stranih jezika u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine										
POLJOPRIVREDA										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Nastavnik
1. A	IV	20	5	24	1	14	11	25	Agrotehničar	Popović Tanja
2.A	IV	19	4	22	1	15	8	23	Agrotehničar	Melita Kovačević-Bilandija
3.A	IV	25	2	26	1	14	13	27	Poljop. teh. – opći	Melita Kovačević-Bilandija
4.A	IV	20	4	24	0	18	6	24	Agrotehničar	Tanja Popović
Σ-4	4	84	15	96	3	61	38	99		
1.B	IV	23	3	23	3	6	20	26	Agrotur.tehničar	Tanja Popović
2.B	IV	22	2	23	1	4	20	24	Agrotur.tehničar	Tanja Popović
3.B	IV	24	4	28	0	6	22	28	Agrotur.tehničar	Jasna Vujičić
4.B	IV	25	6	30	1	7	24	31	Agrotur.tehničar	Popović Tanja
Σ-4	4	94	15	104	5	23	86	109		
1.C	IV	22	2	24	0	14	10	24	Polj.teh.fitofarmac.	Tanja Popović
2.C	IV	26	0	26	0	9	17	26	Polj.teh.fitofarmac.	Melita Kovačević-Bilandija
3.C	IV	28	0	26	2	9	19	28	Polj.teh.fitofarmac.	Jasna Vujičić
4.C	IV	22	5	27	0	11	16	27	Polj.teh.fitofarmac.	Jasna Vujičić
Σ-3,5	3,5	98	7	103	2	43	62	105		
1.D	III	8	2	9	1	0	10	10	Cvjećar	Melita Kovačević-Bilandija
2.D	III	10	3	13	0	0	13	13	Cvjećar	Melita Kovačević-Bilandija
3.D	III	8	3	11	0	0	11	11	Cvjećar	Melita Kovačević-Bilandija
Σ-2	2	26	8	33	1	0	34	34		
	13,5	302	45	336	11	127	220	347	UKUPNO POLJOPRIVREDA	
VETERINA										
1.G	IV	19	6	22	3	7	18	25	Veterinarski teh.	Jasna Vujičić
2.G	IV	21	1	22	0	6	16	22	Veterinarski teh.	Jasna Vujičić
3.G	IV	24	2	25	1	10	16	26	Veterinarski teh.	Popović Tanja
4.G	IV	23	2	24	1	4	21	25	Veterinarski teh.	Popović Tanja
Σ-4	4	87	11	93	5	27	71	98	UKUPNO VETERINA	

PREHRANA										
1.J	IV	25	1	25	1	3	23	26	Tehničar nutricionist	Jasna Vujičić
4.J	IV	11	2	13	0	2	11	13	Tehničar nutricionist	Jasna Vujičić
Σ-1,5	1,5	36	3	38	1	5	34	39	UKUPNO PREHRANA	

Organizacija nastave stranih jezika u sektoru strojarstva, brodogradnje i metalurgije

STROJARSTVO										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Nastavnik
1.E	III	7	1	8	0	8	0	8	Meh.polj.mehan.	Melita Kovačević- Bilandija
2.E	III	9	1	10	0	10	0	10	Meh.polj.mehan.	Melita Kovačević- Bilandija
3.E	III	11	3	1	0	14	0	14	Meh.polj.mehan.	Melita Kovačević- Bilandija
Σ-1,5	1,5	27	5	32	0	32	0	32	UKUPNO STROJARSTVO	

Organizacija nastave stranih jezika u sektoru šumarstva, prerade i obrader drva

ŠUMARSTVO										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Nastavnik
1.F	IV	21	3	24	0	22	2	24	Šumarski tehničar	Melita Kovačević- Bilandija
2.F	IV	17	2	18	1	16	3	19	Šumarski tehničar	Melita Kovačević- Bilandija
3.F	IV	27	1	28	0	24	4	28	Šumarski tehničar	Jasna Vujičić
4.F	IV	21	3	24	0	22	2	24	Šumarski tehničar	Melita Kovačević- Bilandija
4	4	86	9	94	1	84	11	95	UKUPNO ŠUMARSTVO	

Organizacija nastave stranih jezika u sektoru geologije, rudarstva, naftne i kemijske tehnologije										
KEMIJSKA TEHNOLOGIJA										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Nastavnik
-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.H	IV	17	0	15	2	8	9	17	Ekološki tehničar	Jasna Vujičić
3.H	IV	27	0	27	0	4	23	27	Ekološki tehničar	Melita Kovačević-Bilandija
4.H	IV	13	1	13	1	4	10	14	Ekološki tehničar	Jasna Vujičić
2,5	3,5	57	1	55	3	16	42	58	UKUPNO KEMIJSKA TEHNOLOGIJA	
Organizacija nastave stranih jezika u sektoru graditeljstva i geodezije										
GEODEZIJA										
Raz.	Stupanj	Engl.	Njem.	Vjer.	Etika	M	Ž	U	Program	Nastavnik
1.I	IV	25	1	25	1	18	8	26	Teh.geod.i geoinfo.	Jasna Vujičić
2.I	IV	25	0	25	0	23	2	25	Teh.geod.i geoinfo.	Tanja Popović
3.I	IV	28	0	28	0	19	9	28	Geodetski tehničar	Tanja Popović
4. I	IV	24	2	25	0	16	10	26	Teh.geod.i geoinfo.	Melita Kovačević-Bilandija
4	IV	102	3	103	2	76	29	105	UKUPNO GEODEZIJA	
	31	697	77	751	23	367	407	774	SVEUKUPNO	

Njemački jezik se uči kroz sve četiri godine.

Svi učenici prvih, svi učenici drugih i svi trećih razreda slušaju njemački jezik po dva sata tjedno (3grupe X2 sata tjedno=6 sati ukupno).

U četvrtim razredima učenici se dijele u dvije grupe.

Prvu grupu čine učenici 4.a,4.b,4.c, a drugu grupu čine učenici 4.f,4.g,4.h,4.i,4.j. razreda.

Nastavu izvodi Marija Šimiš, prof.

4.2.4. Tjedno opterećenje po razredima

VETERINA

Petodnevni radni tjedan	Tjedno opterećenje sati	Praktična nastava sati	Ukupno god. sati	Stručna praksa sati/god.
1.G	33	105	1155	-
2.G	34	105	1190	-
3.G	34	105	1190	-
4.G	33	64	1056	40

ŠUMARSTVO

Petodnevni radni tjedan	Tjedno opterećenje sati	Praktična nastava sati	Ukupno god. sati	Stručna praksa sati/god.
1.F	31	0	1085	70
2.F	32	56	1176	70
3.F	32	56	1120	70
4.F	32	60	1024	---

KEMIJA, EKOLOGIJA, PREHRANA

Petodnevni radni tjedan	Tjedno opterećenje sati	Praktična nastava sati	Ukupno god. sati	Stručna praksa sati/god.
1.J	31	0	1085	0
2.H	32	-	1120	80
3.H	33	-	1155	80
4. J	31	140	1155	40
4.H	33	-	1056	40

GEODEZIJA

Petodnevni radni tjedan	Tjedno opterećenje sati	Praktična nastava sati	Ukupno god. sati	Stručna praksa sati/god.
1.I	32	-	1120	-
2.I	32	-	1120	-
3.I	32	-	1120	-
4.I	32	0	1024	0

POLJOPRIVREDA

Petodnevni radni tjedan	Tjedno opterećenje sati	Praktična nastava sati	Ukupno god. sati	Stručna praksa sati/god.
1.A	32	0	1120	0
2.A	32	0	1120	0
3.A	32	140	1120	80
4.A	32	0	1120	40
1.C	30	4/140	1050	80
2.C	31	4/140	1085	80
3.C	31	10/350	1085	80

4.C	33	12/384	1056	40
2.B	32	7/245	1120	105
3.B	31	8/280	1085	105
1.B	34	7/245	1190	105
4.B	30	7/224	960	96
1.D	31	14/490	1085	80
2.D	31	14/490	1085	80
3.D	30	14/448	1050	35
1.E	34	7/245	1190	182
2.E	34	12/420	1190	182
3.E	34	16/420	1050	35

Petodnevni radni tjedan organiziran je i realizira se po modelu AB i BA.

Nastava u kemijskom laboratoriju se izvodi tako da se razredi dijele u dvije grupe. Laboratorij ima 15 radnih mjesta.

Nastavu općeobrazovnih predmeta izvodimo spajajući slijedeće razrede:

Raz .	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
1d	Cvječar	III	Hj,Ej,TiZK,Pov,Vjer.	10
1e	Mehaničar polj. meh.	III	Hj,Ej,TiZK,Pov,Vjer.	8

Raz .	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
2.d	Cvječar	III	Hj,Ej,TiZK,PiG,Vjer.	13
2.e	Mehaničar polj. Meh.	III	Hj,Ej,TiZK,PiG,Vjer.	10

Raz .	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
4.h	Ekološki tehničar	IV	Ej,TiZK, Vjer.	14
4.j	Tehničar nutricionist	IV	Ej,TiZK, Vjer.	13

Raz .	Zanimanje	Stupanj obrazovanja	Nastavni predmet	Broj učenika
3.d	Cvječar	III	Hj,Ej,TizK, Vjer.	11
3.e	Mehaničar polj. Meh.	III	Hj,Ej,TizK, Vjer.	14

4.2.5. Organizacija i izvedbeni plan praktične nastave - plan po razredima

Raz .	Naziv zanimanja	Po programu	Broj sati tjedno			Nastavnik	Napomena
			Uk.	Škola	izvan škole		
1.a	Agrotehničar	0	0	0	0		
1.b	Agroturistički tehničar	4/3	13	7	6	Ferić/Đurđević, Tomić suradnik, Žalac	Grupa A/B svaki dr.tjed.
1.c	Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut	4	4/4	4/4	0	Kajmić/Karić,, Marić Marijan, suradnik	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

1.d	Cvječar	14	14	14	0	Bruno Zečević	
1.e	Meh. Polj. Mehanizacije	7	7	7	0	Kovačević Borislav	
1.f	Šumarski tehničar	0	0	0	0		
1.g	Veterinarski tehničar	3	3	3	0	Turina Mato, Marić Marijan, suradnik	
1.j	Tehničar nutricionist	0	0	0	0		
1.i	Geodetski tehničar	0	0	0	0		
3.a	Agrotehničar	0	0	0	0		
3.b	Agroturistički tehničar	4/4	14	7	7	Kajmić/Žalac, Tomić suradnik	Grupa A/B svaki dr.tjed.
3.c	Poljopr.tehn.- Fitofarmaceut	10	20	20	0	Pišl/Kajmić, Mihić suradnik	
3.d	Cvječar	14	14	14	0	Haring (7) Zečević (3,5), Pandurić(3,5)	
3.e	Meh. Polj. Mehanizacije	16	16	16	0	Katalinić David, Čipuzović suradnik	
3.f	Šumarski tehničar	1,6	2	2	0	Petrić, Herceg, Marić suradnik	
3.g	Veterinarski tehničar	3	3	3	0	Turina Mato, Tomić suradnik	
3.h	Ekološki tehničar	0	0	0	0		
3.i	Geodetski tehničar	0	0	0	0		
2.a	Agrotehničar	0	0	0	0		
2.b	Agroturistički tehničar	4/3	13	7	6	Gavran (4) /Kajmić (3), Mihić , suradnik , Žalac	Grupa A/B svaki dr.tjed.
2.c	Poljopr.tehn. – Fitofarmaceut	4	8	4/4	0	Đurđević, Karić, Tomić suradnik	
2.d	Cvječar	14	14	14/1 4	0	Pandurić M.	
2.e	Meh. Polj. Mehanizacije	12	12	12	0	Katalinić David, Čipuzović suradnik	
2.f	Šumarski tehničar	1,6	2	2	0	Budisavljević/Herceg, Marić Marijan suradnik	
2.g	Veterinarski tehničar	3	3	3	0	Turina Mato, Mijo Kocić , suradnik	
2.h	Ekološki tehničar	0	0	0	0		SP80
2.i	Geodetski tehničar	0	0	0	0		
4.a	Agrotehničar	0	0	0	0		
4.b	Agroturistički tehničar	3/4	12	6	7	Herceg/Drame Kocić suradnik, / Žalac	Grupa A/B svaki dr.tjed.
4.c	Polj. Tehničar- Fitofarmaceut	12	36	24	12	Martić,Herceg , Kocić suradnik,	
4.f	Šumarski tehničar	2	2	2	0	Čipraković Irena , Herceg, Marić , suradnik	
4.g	Veterinarski tehničar	2	2	2	0	Turina Mato, Marić Marijan suradnik	
4.j	Tehničar nutricionist	4	4	4	0	Ljiljana Drame	
4.h	Ekološki tehničar	0	0	0	0		SP40
4.i	Geodetski tehničar	0	0	0	0		

4.2.6. Organizacija i izvođenje nastave računalstva

RAČUNALSTVO

Razred	Zanimanje	Aračić	Barišić	Latić
1.e	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	0	2	0
1.f	Šumarski tehničar	2	2	0
1.g	Veterinarski tehničar	2	2	0
1.j	Tehničar nutricionist	2	2	0
2.a	Poljoprivredni tehničar - opći	0	2	2
2.b	Agroturisički tehničar	2	2	0
2.c	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	2	0	2
2.f	Šumarski tehničar	2	2	0
2.g	Veterinarski tehničar	2	2	0
2.h	Ekološki tehničar	2	2	0
3.a	Poljoprivredni tehničar - opći	0	2	2
3.b	Agroturisički tehničar	2	2	0
3.c	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut	2	0	2
3.d	Cvjećar	0	0	1
		20	22	9

4.2.7. Stručna vijeća i njihovi voditelji

Stručno vijeće	Voditelj	Članovi	broj
Hrvatski jezik i strani jezici	Hess Ljiljana, nastavnik hrvatskog jezika i književnosti	Antunović, Bodrožić, Zovko, Popović, Vlasac, Vujčić, Šimić, Galić, Buconjić, Hess, Bilandžić	11
Prirodna grupe predmeta i geodezija	Ivana Lovrenčić	Lovrenčić, Kuhač, Spasojević, Bastijanić, Županić, Aračić, Luc, Barišić, Engler-Tomljenović, Krznarić, Jelena Katić, Tomić, Živković, Junašević, Martinović	16
Društvena grupa predmeta i tjelesni odgoj	Gabrijel Crnković, nastavnik tjelesnog odgoja	Marčinko, G. Crnković, Ž. Crnković, Kladarić, Vlasac, Škuljević, Borić, Vidović, Šimić	10
Kemijska i prehrambena tehnologija	Drame Ljiljana	Ivković, Mataić, Ferenčević, Drame, Mostarkić, Miklaušić, Adela Lukavski, Jovanović,	7
Poljoprivreda i šumarstvo	Marija Karić, nastavnik poljoprivrednih stručnih predmeta	Karić, Ibraković, Pandurić, Đurđević, Štimac, Ferić, Haring, Raguž, Martić, Kovačević, Gavran, Opačak, Mihić, S. Tomić, Marić, Vukasović, Pišl, Herceg, Budisavljević, Čipuzović, Katalinić, Kocić, Petrić, Čanić, Kajmić, Zečević, Čipraković	26

4.2.8. Voditelji kabineta

Kabinet	Voditelj
Matematika / Fizika	Luc Ivan
Zemljopis /Povijest	Mirta Antunović
Geodezija	Alen Junašević
Poljoprivreda 1	Pišl Ivana
Poljoprivreda 2	Đurđević Jelena
Poljoprivreda 3	Dražen Kajmić
Kemija	Emilija Ivković
Informatika 1+2	Tomislav Barišić
Hrvatski jezik i strani jezici	Bodrožić Iva
Biologija / Šumarstvo	Županić Valentina
Veterina	Kičec Snježana
Školska kuhinja	Svjetlana Mostarkić
Dvorana	Slavko Marčinko
Školski vrt	Jelena Đurđević

4.2.9. Povjerenstvo za državnu maturu

Ravnatelj: Vlado Prskalo, prof.

Koordinator: Marija Vlasac

Članovi povjerenstva: Županić Valentina, , Štefica Čanić, Žalac Zoran, Tomislav Petrić, Barišić Tomislav

Zadaci ispitne kordinatorice za provedbu državne mature

- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
- Organizacija provedbe ispita:
 - priprema prostorija za održavanje ispita
 - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
 - sigurna pohrana ispitnog materijala
 - priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
 - nadgledanje ispita
 - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
 - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
 - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
- Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

4.2.10. Povjerenstvo za kvalitetu

Proces vrednovanja i samovrednovanja u školi provodimo kroz godine, različitim alatima i instrumentima:

- **Upitnik** za prikupljanje podataka na kraju prvog pougodišta i na kraju nastavne i školske godine (**Statistički izvještaj**)

Iz prikupljenih podataka izrađuje se statističko izvješće, kvantitativni pokazatelj uspješnosti. Zatim slijedi analiza.

Ove podatke prikupljamo i provjeravamo četiri puta u tijeku školske godine.

- **Upitnik o radu škole i radu ravnatelja**

Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnog osoblja organizacijom, upravljanjem i rukovođenjem škole, materijalnim uvjetima međuljudskim odnosima i suradnju s drugim dionicima.

Rezultati ovog upitnika služe ravnatelju i stručnoj službi škole kako bi unaprijedili svoj rad i podigli kvalitetu rada škole. Kao kontrola ovim podacima služi drugi upitnik gdje se o zadovoljstvu rada školom **izjašnjavaju roditelji**.

- **Upitnik za procjenu rada pedagoga**

Upitnik propituje osobne, stručne i socijalne kompetencije stručnog suradnika pedagoga. Upitnik je sastavila stručna služba škole. Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnika suradnjom s pedagogom na osobnoj, stručnoj i socijalnoj razini. Ovoj upitnik je povratna informacija pedagogu o radu i polazište za unaprjeđenje rada.

- **Aketa o uspješnosti rada nastavnika**

Upitnik propituje odnos nastavnika prema radu u nastavi, zanimljivost predavanja, jasnoću, kreativnost, komunikacijske vještine, toleranciju i dr.

- **Protokol snimanja nastavnog sata**

Služi procjeni adekvatnosti rada u nastavi, dakle uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad
Cilj ovog uvida:

- od strane pedagoga je stručna pomoć nastavniku u povećanju kvalitete njegova rada,
- od strane ravnatelja je jedan vid kontrole rada

Pedagog i ravnatelj planiraju ovu aktivnost godišnjim planom

Ovim uvidom dobije se uvid u nastavni plan i program, pedagošku dokumentaciju, kriterije i elemente praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja i procjenu rada u nastavi. Tijekom dvije školske godine pedagog i ravnatelj izvrše uvid u nastavu svakog nastavnika

- **IZVJEŠTAJ školskog Tima za kvalitetu**

Standardizirani upitnik (za sve škole u projektu) NCVVO – a Odjela za samovrednovanja

Povjerenstvo za kvalitetu u školskoj godini 2016./17.

Ravnatelj: Vlado Prskalo, prof.

Voditelj povjerenstva: Biserka Halavanja, prof. - Stručni suradnik -pedagog

Članovi:

a) Nastavnici: Ivana Lovrenčić, Iva Bodrožić, Tomislav Ferić, Alen Junašević, Kičec Snježana ,
Gabrijel Crnković, Pišonjić Marija , Mario Vukasović, Drame Ijljana

b) Roditelji

c) Učenici: predstavnici učeničkog vijeća

4.2.11. Komisije za uvođenje nastavnika – pripravnika

Tijekom ove godine program uvođenja za nastavnike pripravnike proći će:

Bruno Zečević

Komisija za uvođenje:

Tatjana Haring , mentor

Vlado Prskalo, ravnatelj

Biserka Halavanja, pedagoginja

Matija Pandurić

Komisija za uvođenje:

Tatjana Haring, mentor

Vlado Prskalo, ravnatelj

Biserka Halavanja, pedagoginja

Dražan Kajmić

Komisija za uvođenje:

Marija Karić , mentor

Vlado Prskalo, ravnatelj

Biserka Halavanja, pedagoginja

Jelena Katić

Komisija za uvođenje:

Irena Spasojević, mentor

Vlado Prskalo, ravnatelj

Biserka Halavanja, pedagoginja

Marija Pišonić

Komisija za uvođenje:

Josipa Antunović

Vlado Prskalo, ravnatelj

Biserka Halavanja, pedagoginja

4.3. Nastava

Nastava se izvodi teoretski i praktično. Teorijski dio se izvodi u novoizgrađenim suvremenim učionicama na cca 5000m², s pripadajućim kabinetima, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu i novom Centru za biotehnologiju.

Praktična nastava izvodi se u suvremenijim školskim praktikumima:

- suvremeniji kemijski laboratorij koji omogućava izvođenje vrlo složenih vježbi te analiza. U novom kemijskom laboratoriju učenici vrlo kvalitetno izvode vježbe koristeći suvremene refraktometre, polarimetre, kolorimetre, pH metre, konduktometar, spektrometar, Gerberovu centrifugu, elektroničke vage I slično.
- suvremeni veterinarski laboratorij koji je opremljen instrumentima I uređajima dobivenima putem projekta Europske Unije (CARDS 2004.). Učenicima je omogućeno izvođenje vježbi iz različitih strukovnih predmeta I praktične nastave. Omogućene su hematološke pretrage, pretraga mokraće I mlijeka, njega malih životinja, izrada mikroskopskih preparata I mikroskopiranje. Svrha je učenicima dati što bolje uvjete za izvođenje nastave, te osposobljavanje za što bolji rad u struci. Laboratorij je vrlo moderan I prati tehnološke standarde Europske Unije.
- mikropropagacijski laboratorij - najopremljeniji laboratorij za mikropropagaciju u cijeloj regiji. Mikropropagacija je kultura (znanost) koja proučava biljno tkivo te se isključivo bavi kloniranjem različitih sorti. U zemljama razvijenog zapada mikropropagacija i stručnjaci koji se njome bave , zauzimaju važno mjesto u poljoprivrednoj proizvodnji vlastitih zemalja. Naša škola želi ići tim smjerom te obučavati kadar kako bi sutra i naši učenici bili konkurentni na europskom tržištu.
- plastenik za hidroponski uzgoj biljaka- Hidroponski uzgoj predstavlja uzgoj biljaka bez tla na inertnim supstratima ili bez njih u hranjivoj otopini. To je tehnika uzgoja biljaka u vodi kojoj su dodana sva potrebna hraniva. Uzgoj biljaka bez tla omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i proizvodnju zdravog povrća. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj I njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave.
- školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 70hektara zemlje. Od ukupne površine zemljišta 12ha se odnosi na voćnjak i kupinjak. Preostalih 58ha su oranične površine.

Kulture koje su zasijane najčešće su: pšenica,uljana repica,soja,zob i lucerna. Od povrća najviše se sadi krumpir,luk,grašak,peršin, kupusnjače i drugo.Sve površine se obrađuju vlastitom mehanizacijom. Školsko gospodarstvo posjeduje tri traktora, kombajn i sve priključne strojeve kao što su: kultivator, prskalice za ratarske usjeve, prskalice za voćnjak (automizer), plugove (dvobrazni i trobrzani) 4 komada, rasipače za mineralnognojivo (vučeni

i nošeni), kanalokopač, prikolice za traktor (2 komada), utovarivač traktorski, malčer, tarup, kosilice za travu (traktorska) i drugo.

- eko kupinjak 1,6 ha,
- nastavno-botanički vrt koji zauzima površinu od 2 ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom. Sastoji se od sljedećih cjelina : dendrološki dio, povrtnjak, cvjetnjak , voćnjak, rasadnik i zaštićeni prostori. Školski vrt je star koliko i škola, ali je u ratu uništen. Nakon rata je obnovljen i većina zamisli izvedena. U održavanju vrta sudjeluju učenici i djelatnici poljoprivredne škole . Imamo prekrasnu zbirku javora, spiralu ljekovitog bilja, starinske sorte voćnjaka, cvjetnjak formalnog stila, uzgoj jednoljetnica i dvoljetnica i hidroponski uzgoj rajčice. Zbog njegove ljepote i posebnosti vrt ponosno nosi titulu najljepšeg kontinentalnog školskog vrta 2008. Ove godine planiramo postaviti sustav za navodnjavanje, te povećati broj rasadničkih vrsta.
- voćnjaksa 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1 stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda),
- vinograd s 300 trsova vinove loze,
- praktikum za cvijećarstvo namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje cvječara, a i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja. Praktikum se sastoji iz tri dijela: plastenik, rasadnik i cvjetne gredice s travnjakom. Plastenik je površine 200m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća. Kapacitet plastenika je 15.000 sadnica raznog cvijeća u jednom proizvodnom ciklusu. U plasteniku se uzgajaju u jednom ciklusu presadnice jednoljetnica, a u drugom sadnice dvoljetnica. Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na cvjetne gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. U rasadničkom dijelu uzgajaju se sadnice ukrasnog grmlja. Po završetku školovanja učenici su obučeni za samostalan rad, bilo u svom obrtu za uzgoj cvijeća ili za zaposlenje u tvrtkama za uzgoj i prodaju cvijeća.
- praktikum za povčarstvo,
- dendrološki praktikum
- suvremeno opremljene plastenike ,
- mehaničku radionicu,
- Centar za biotehnologiju - suvremenu poljoprivrednu mehanizaciju koja je neophodna za intenzivnu proizvodnju. Mehanizacija se koristi za primjenu agro tehničkih mjera zasnovanih na znanstvenim saznanjima u ratarskoj, povrtlarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, stočarskoj i cvjećarskoj proizvodnji. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja i vještine o konstruktivnim osobinama strojeva, načinu

rada, rukovanju, podešavanju, održavanju i popravcima. Na ovaj način stječu dobru osnovu za daljne obrazovanje ,rad u vlastitom obiteljskom gospodarstvu ili mogu biti organizatori poljoprivredne proizvodnje. Izradom programa za nabavu poljoprivredne mehanizacije iz predpripusnih fonova izvršena je nabava strojeva za osnovnu obradu tla, dopunsku obradu tla, sijačice za sjetvu usjeva, strojeva za njegu i zaštitu bilja, strojeva za spremanje sijena, te utovarena i transportna sredstva u poljoprivredi.

- klimakomora,
- kuhinja - Od siječnja 2009. godine pri školi uspješno djeluje školska kuhinja. Europska unije donirala je opremu za potrebe kuhinje, a škola je svojim novcem doprinijela Realizaciju ovog kvalitetnog projekta. Danas učenici škole „Matija Antun Reljković“ imaju redovite obroke u jednoj od najbolje opremljenih školskih kuhinja u Brodsko posavskoj županiji. Uz to što se učenici u školskoj kuhinji hrane, u njoj također obavljaju praktični dio nastave u smjerovima u kojima je to predviđeno.
- šumarski poligon nastaje 2007. godine kao projekt suradnje Srednje škole Matije Antuna Reljkovića i Hrvatskih šuma-UŠP Nova Gradiška.Osmišljen za praktičnu obuku učenika šumarskog usmjerenja u vještinama rada motornom pilom i primjenu znanja djelatnika Hrvatskih šuma i profesora šumarskih stručnih predmeta naše škole ostvarili smo prekrasnu suradnju ova dva važna gospodarska subjekta naše županije. Kao domaćin 4. Državnog natjecanja učenika šumarskog obrazovnog usmjerenja i domaćini 4. Alpe-Adria Olimpijade šumarskih učenika pokazali smo da škola prati trendove napretka u šumarstvu i obrazovanju učenika u ovom području. Ovaj napredak prepoznaje se i u interesu učenika prilikom upisa u prve razrede, te izborom zanimanja šumarski tehničar.
- geodetski poligon i instrumente za potrebe geodetskih tehničara
- Centru za biotehnologiju

Škola u svom sastavu ima i:

- športsku dvoranu,
- vanjski športski teren,
- skladišne prostore,
- učeničku zadrugu - Učenička zadruga Tkanica osnovana je u naškoj školi 1989. godine. Prekinula je s radom 1990. godine, a prekid je trajao do 2000. god. Obnovljena je 2001. godine. Tijekom ovih godina mijenjao se broj sekcija i broj učenika po sekcijama, ali s ponosom možemo reći da je unazad proteklih osam godina kroz našu učeničku zadrugu prošlo oko 1000 učenika. Program rada učeničke zadruge je: čuvanje narodne baštine, stjecanje znanja radi mogućnosti primjene na vlastitom

obiteljskom gospodarstvu, sudjelovanje na smotrama i sajmovima, pomoć pri organizaciji stočarske izložbe Brodsko–posavske županije.

- konjički klub sa svojim konjima na kojem se osim rekreativnog jahanja od 2001. god., provodi terapijsko jahanje zajedno s Udrugom za terapijsko jahanje POTKOVICA iz Slavonskog Broda. Iz godine u godinu povećavao se broj grla na školskoj ekonomiji tako da danas imamo 11 grla lipicanske pasmine.
Zbog nedovoljnog smještajnog prostora ovaj broj grla nismo u mogućnosti povećavati. U 2007. godini smo osnovali Konjički klub TULIPAN s ciljem okupljanja ljubitelja konja i konjičkog športa, kao i edukacije učenika kroz provođenje praktične nastave. Udruga Konjički klub TULIPAN koja djeluje u urbanoj sredini s programom konjogojstva, pojavljuje se na svim javnim izložbama i priredbama otvorenim za javnost. Kao udruga otvoreni smo prema društvenoj zajednici pa program početničkog jahanja organiziramo za učenike naše Škole i sve zainteresirane mlade ljude.
- konjički hipodrom na kojem se u okviru Međuzupanijske stočarske izložbe odvija natjecanje u vožnji dvoprega u dvije discipline: brzinska i vožnja preciznosti.
- izložbene prostore za stoku koji se sastoje od : dva reda stajališta za goveda i konje ukupnog kapaciteta 80 grla, te 20 boksova za male životinje(ovce,koze,svinje).

U sklopu škole postoje i brojne slobodne aktivnosti.

Izgrađen je Međunarodni vrtni centra te Centra za bio-tehnološka istraživanja.

Škola je opremljena najsuvremenijom opremom za potrebe nastave, znanstvenog istraživanja i proizvodnje iz programa koje škola izvodi. Sredstva za opremu smo realizirali kroz predpristupni fond CARDS 2004 i sredstvima Brodsko–posavske Županije te raznim donacijama.

4.3.1. Izborna nastava

Izbornu nastavu ove školske godine 2016./17. slušaju 1185 učenika u 49 grupa.

Dolazi do preklapanja u vjeronauku i etici sa ostalim predmetima tako da neki učenici imaju i po dvije izborne nastave.

Programi izborne nastave

Razred	Br. sati	Naziv predmeta	Broj učenika	Grupa	Planirano sati	Nastavnik
1. a, b, c, de, f, g, h, i	8	Vjeronauk	184	31	1064	Željka Crnković
2. a, b, c, de, f, g, h, i	8		174			
3. a, b, c, de, f, g, h, i,	8		213			
4. a, b, c, f, g, h, i	7		180			
Ukupno	31		751	31	1064	
1. a, b, c, i, j	1	Etika	9	2	70	Borić Blanka
2. a,b,f, h	1		5			
3.a,c, g,			4			
4.b, g, h, i			4			
Ukupno	2		22	2	70	
1.b	1+1	Konjogojstvo	26	1	70	Mato Turina
1.f	2	Genetika šumskog drveća	24	1	70	Pinjuh-Budisavljević Daria
2.a	1	Pčelarstvo	23	1	35	Mato Turina
2a	1	Ovčarstvo i kozarstvo	23	1	35	Mato Turina
2.b	1+1	Kozarstvo	24	1	35+35	Mato Turina
2.f	2	Parkovna kultura	19	1	70	Čanić Štefica/ u.z.Petrić
2.i	1+1	Geodezija u zaštiti okoliša	25	1	35+35	Tomić Marija
3.a	1	Sjemenarstvo	27	1	35	Vehid Ibraković
3.b	1+1	Pčelarstvo	28	1	35+35	Ferić Tomislav
3.f	2	Parkovna kultura	28	1	70	Čanić Štefica u.z. Tomislav Petrić
3.h	2	Fizikalna mjerenja u okolišu	27	1	70	Zdenka Krznarić
3.i	1+1	Kartografija	28	1	35+35	Junašević Alen
4.a	1+1+1	Upravljanje traktorom	24	1 (2)	32+ 32+32	Tomislav Ferić
4.b	2	Knjigovodstvo	31	1	64	Žalac Zoran
4.f	2	Oplemenjivanje šumskog drveća	24	1	64	Čanić Štefica u.z. Tomislav Petrić
4.h	2	Fizikalna mjerenja u okolišu	14	1	64	Zdenka Krznarić
4.i	2	Zemljišno knjiž. evidencija	26	1	64	Junašević Alen
4j	1+1	Fermentirani procesi	13	1	32+32	Ljiljana Drame
Ukupno	34		434	19	1291	
SVEUKUPNO			1185	49	2355	

4.3.2. Plan stručnih ekskurzija i terenske nastave

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Borislav Kovačević

Raz.	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti organizacije; Suradnici	Svrha odlaska
1e 2e 3e	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Bizovac	Listopad 2015.	1 dan	Kovačević Borislav Opačak Ivica Ferić Tomislav	Posjet sajmu Agro zemlja Bizovac
1e 2e 3e	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Gudovac	Travanj 2016.	1 dan	Kovačević Borislav Opačak Ivica Ferić Tomislav	Posjet poljoprivrednom sajmu
1e 2e 3e	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Zagreb	Ožujak 2016.	1 dan	Kovačević Borislav Opačak Ivica Ferić Tomislav	Posjet sajmu automobila Auto show - Zagreb
						Kovačević Borislav 8.09.2016.

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Vehid Ibraković

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti organizacije; Suradnici	Svrha odlaska
1, 2, 3, 4	Agrotehničar, PTO, agroturistički i fitofarmaceutski tehničar	Bizovac	listopad	1 dan	Vehid Ibraković	posjet i obilazak sajma
3,4	PTO, agroturistički, fitofarmaceutski tehničar	SAJAM Fieragricola – VERONA Italija	veljača	2 dana	Vehid Ibraković	posjet i obilazak međunarodnog bienalnog stručnog sajama poljoprivrede, mehanizacije i bioenergija
2, 3, 4	PTO, agroturistički, fitofarmaceutski tehničar	Poljoprivredni institut Osijek	ožujak-travanj	2 dana	Vehid Ibraković	posjet i obilazak Poljoprivrednog Instituta
3, 4	PTO, agroturistički, fitofarmaceutski tehničar	Sarajevo - Mostar (BiH)	travanj	2 dana	Vehid Ibraković	posjet i obilazak međunarodnog sajma gospodarstva u Mostaru
3, 4	PTO, agroturistički, fitofarmaceutski tehničar	Novi Sad (Srbija)	svibanj	1 dan	Vehid Ibraković	posjet i obilazak međunarodnog poljoprivrednog sajma

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Ivana Buconjić

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti organizacije; Suradnici	Svrha odlaska
2.c	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Zagreb	Studeni	1 dan	Ivana Buconjić	posjet i obilazak sajma knjiga Interliber
2.c	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Budimpešta	Travanj	2 dana	Ivana Buconjić i ostali razrednici drugih razreda	Obilazak Budimpešte

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Mirjana Martić, dipl. ing. agr.

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti organizacije; Suradnici	Svrha odlaska
1.d	Cvjećar	Zagreb	svibanj	1 dan	Mirjana Martić, Bruno Zečević, Tatjana Haring	Sajam cvijeća-Floraart Zagreb

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Ivana Petrošaneć Pišl

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti organizacije; Suradnici	Svrha odlaska
3.c	fitofarmaceutski tehničar	Bizovačke toplice OPG Perković, Staro Topolje	od 9. do 11. listopada 2015. godine.	1 dan	Ivana Petrošaneć-Pišl Dražen Kajmić	Posjet sajmu
3.c	fitofarmaceutski tehničar	OPG Škledar, Slavonski Brod,OPG Štefančić,Vrba OPG Babić, Godinjak	listopad studeni 2015.	1 dan	Ivana Petrošaneć-Pišl Dražen Kajmić	Posjet proizvođačima cvijeća i voćnih sadnica
3.c	fitofarmaceutski tehničar	Osijek, Đakovo	ožujak	1 dan	Ivana Petrošaneć-Pišl Dražen Kajmić	Posjet i obilazak Poljoprivrednog Instituta i Državne ergele Đakovo
3.c	fitofarmaceutski tehničar	OPG Zdjelarević, Slavonski Brod Poljoapoteka Agronom, Bukovlje OPG Branković, Kruševica	svibanj	1 dan	Ivana Petrošaneć-Pišl Dražen Kajmić	Posjet proizvođačima vina i voća, te upoznavanje s radom poljoapoteke
3.c	fitofarmaceutski tehničar	Poljoprivredna škola Ilok	svibanj	1 dan	Ivana Petrošaneć-Pišl Dražen Kajmić	Razmjena iskustava, EU fondovi, proizvodnja loznih cijepova, rad učeničke zadruge

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Marija Pilipović

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti organizacije; Suradnici	Svrha odlaska
2.b	Agroturistički tehničar	Zagreb	Studeni	1 dan	Marija Pilipović	posjet i obilazak sajma knjiga Interliber
2.b	Agroturistički tehničar	Budimpešta	Travanj	2 dana	Marija Pilipović i ostali razrednici drugih razreda	Obilazak Budimpešte

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Antun Kladarić

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti organizacije; Suradnici	Svrha odlaska
1.f	Šumarski tehničar	Zagreb	Studeni	1 dan	Antun Kladarić	posjet i obilazak sajma knjiga Interliber
1.f	Šumarski tehničar	Italija (Verona, Gardaland)	Travanj	1 dan	Antun Kladarić	Obilazak Verone, posjet kući Romea i Julije, posjeta zabavnom parku Gardaland

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Mario Vukasović, dipl. ing. agr.

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti organizacije; Suradnici	Svrha odlaska
Učenici svih razreda-mladi zadrugari	Učenicu svih zanimanja-mladi zadrugari	Ilok	Svibanj 2017.	1 dan	Mario Vukasović Ivana Petrošeneć Pišl	Posjet Srednjoj školi u Iloku i upoznavanje sa radom učeničke zadruge

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - David Katalinić, prof.

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
2.a , b,c,e 3.a, b, c,e 4.a, b, c	Sva zanimanja u poljoprivredi	Agritechnica 2016., Međunarodni sajam poljoprivrednih strojeva i opreme, Hannover, Njemačka 10.11.2016. - 14.11.2016. Sajam pčelarstva, pčelarske industrije i pčelarskog turizma, Varaždin	Listopad Studeni	2 - 3 dana	David Katalinić Tomislav Ferić Boro Kovačević Ivica Opačak Šimo Kuhač Drago Gavran	Poticanje društvenog, intelektualnog, estetskog, moralnog i duhovnog razvoja učenika te razvoja svijesti učenika .Upoznavanje novih tehnologija u poljoprivrednoj proizvodnji. Stjecanje pozitivnih navika i usvajanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima. Razvijanje pozitivnog odnosa prema stranim potrebama, navikama i socijalnim odnosima.
Svi razredi	Sva zanimanja	Sajam pčelarstva Beograd „2017“	Veljača Ožujak - prema rasporedu	1 - 3 dana	David Katalinić i suradnici u nastavi	
Svi razredi	Sva zanimanja	Sajam poljoprivredne mehanizacije , Gudovec, Novi Sad	Travanj Svibanj	1 dan	David Katalinić i suradnici u nastavi	

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Iva Brodrožić Selak, prof.

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
Svi razredi	Sva zanimanja	Hrvatsko narodno kazalište, Zagreb (drama i opera)	prema rasporedu Hrvatskog narodnog kazališta, prosinac, travanj	1 dan	Iva Bodrožić-Selak Tanja Popović	Poticanje društvenog, intelektualnog, estetskog, moralnog i duhovnog razvoja učenika te razvoja svijesti učenika o očuvanju materijalne, duhovne, povijesne i kulturne baštine Republike Hrvatske, nacionalnoga identiteta i Europe. Stjecanje pozitivnih navika i usvajanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima. Razvijanje pozitivnog odnosa prema stranim potrebama, navikama i socijalnim odnosima.
Svi razredi	Sva zanimanja	Muzej prekinutih veza, Muzej iluzija, Muzej tortura, BluBike - ZagrebByBike, Zagreb	ožujak	1 dan	Iva Bodrožić-Selak Tanja Popović	

Plan stručnih ekskurzija – školska godina 2016./2017. - Štefica Čanić

Raz.	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska
3f	Šumaeski tehničar	Karlovac-Delnice- Opatija - Zavižan- Krasno Štirovača- Otočac	travanj	2 dana	<ul style="list-style-type: none"> • Čanić • Djelatnici UŠP Senj • Djelatnici UŠP Gospić 	<ul style="list-style-type: none"> • PARKOVNA KULTURA –(2 sata) Upoznati mogućnosti i značaj ukrasnog drveća, grmlja i cvijeća kao i građevinskih elemenata pri oblikovanju različitih kategorija zelenih površina Opatije, Rijeke, Novog Vinodolskog, i Velebitskog botaničkog vrta • DENDROLOGIJA – (4 sata) Skupljanje i determiniranje herbarskog materijala na području gorskih, submediteranskih i euromediteranskih šuma • UZGAJANJE ŠUMA – (1 sat) Spoznati značaj i ulogu prašume te postupke uspješnog obnavljanja i gospodarenja gorskim šumama • ŠUMARSTVO NA KRŠU – 5 sati - Upoznati učenike sa specifičnim stanišnim prilikama, meliorativnim vrstama te važnosti meliorativnih zahvata za cijeli ekosustav na kršu • FITOCENOLOGIJA – (2 sat) Upoznati fitocenoze gorskih šuma • Upoznati povijesni razvoj šumarstva RH u Šumarskom muzeju Krasno

Plan stručne ekskurzije za Šumarske tehničare drugog (2f) razreda –uzgajanje šuma za šk. god 2016./2017.

Organizator i voditelj: mr.sc. Štefica Čanić, dipl. ing. šumarstva

Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
Jastrebarsko-	listopad	1 dan (3 sata)	<ul style="list-style-type: none"> • Čanić • Djelatnici Šumarskog instituta Jastrebarsko 	<p>Upoznati učenike sa djelatnostima Šumarskog instituta Jastrebarsko</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekstrakciju sjemena • čuvanje sjemena • priprema tla za proizvodnju • strojevi i uređaji u rasadničarskoj proizvodnji • proizvodnja sadnica iz sjemena • proizvodnja sadnica iz dijelova biljaka • njega i zaštita ponika • školovanje sadnica 	<p style="text-align: center;"><i>Učenici trebaju znati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • objasniti postupak dorade češera, vađenje i doradu sjemena • postupak dorade sjemena i plodova u mesnatom i suhom usplođu • prepoznati i objasniti razlike između kvalitativne i kvantitativne čistoće sjemena • uočiti značaj i uvijete čuvanja sjemena • Uočiti značaj ograđenih gredica pri proizvodnji sadnog materijala • Opisati postupke proizvodnje sadnica iz sjemena • Vrijeme sijetve za autohtone vrste drveća • Objasniti značaj proizvodnje sadnica Nisula roll sistemom • Uočiti karakteristi njege i zaštite ponika • Prepoznati uvijete za proizvodnju sadnica iz dijelova biljaka • Sagledati značaj proizvodnje sadnica u kontejnerima • Objasniti svrhu postojanja raznih vrsta i oblika kontejnera • Uočiti značaj pojedinih elemenata supstrata pri rastu i razvoju biljaka • Uočiti značaj školovanja sadnog materijala

Čazma	listopad	1 dan 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> • Čanić • Djelatnici Uprave šuma Podružnice Bjelovar 	<p>Upoznati učenike s djelatnostima šumarije Čazma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klonska sjemenska plantaža - Elitna stabla 	<ul style="list-style-type: none"> - Uočiti značajke važne za podizanje sjemenske plantaže: <ul style="list-style-type: none"> ○ Odabir lokacije ○ Veličina plantaže ○ Broj klonova ○ Raspored sadnje ○ Njega ○ Izgled ○ Način podizanja - Uočiti fenotipske karakteristike elitnog stabla <p style="text-align: center;"><i>Kod učenika razvijati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Svijest o važnosti šumskog sjemena za daljnju reprodukciju kroz ekonomske i ekološke veijednosti šumskog ekosustava • Interes za buduće zanimanje • Vještinu verbalnog izražavanja senzornih doživljaja • Sposobnost opažanja detalja • Sposobnost samostalnog učenja i otkrivanja – istraživanjem • Naviku sistematičnosti, urednosti i preciznosti • Međusobno uvažavanje i toleranciju • Empatiju (solidarnost) • Odgovornost osobne slobode
-------	----------	-----------------	---	---	---

Plan stručne ekskurzije za Šumarske tehničare četvrtog (4f) razreda-oplemenjivanje šumskog drveća

Organizator i voditelj: mr.sc. Štefica Čanić, dipl. ing. Šumarstva

Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
Jastrebarsko-	listopad	1 dan (3 sata)	<ul style="list-style-type: none"> • Čanić • Djelatnici Šumarskog instituta Jastrebarsko 	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike sa djelatnostima Šumarskog instituta Jastrebarsko • Upoznati učenike sa znanstvenim istraživanjima zavoda za uzgajanje šuma 	<p><i>Učenici trebaju znati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uočiti značaj postojanja Hrvatskog šumarskog instituta • Prepoznati svrhu djelovanja pojedinog zavoda u Institutu • Objasniti svrhu postavljanja pokusnih ploha prilikom istraživanja • Objasniti područja istraživanja Zavoda za uzgajanje šuma • Prepoznati svrhu praćenja stanja te problematiku vezanu za šume posebnih namjena • Uočiti značaj isključivanja šuma posebnih namjena iz redovitog gospodarenja • Nabrojati šume posebnih namjena
Čazma	listopad	1 dan (4 sata)	<ul style="list-style-type: none"> • Čanić • Djelatnici UŠP Bjelovar 	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s djelatnostima šumarije Čazma • Sagledati značaj klonske sjemenske plantaže 	<p><i>Učenici trebaju znati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uočiti značajke važne za podizanje sjemenske plantaže: <ul style="list-style-type: none"> ○ Odabir lokacije ○ Veličina plantaže ○ Broj klonova ○ Raspored sadnje ○ Njega ○ Izgled ○ Način podizanja - Uočiti fenotipske karakteristike elitnog stabla

Plan stručne ekskurzije za Šumarske tehničare četvrtog (4e) razreda-šumrstvo na kršu,uzgajanje šuma – ČANIĆ ŠTEFICA

Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
Vratnik- Senjaka draga- Ubaš- Pula- Rovinj- Limski kanal- Poreč- Livade	travanj	2 dana	<ul style="list-style-type: none"> • Čanić • Djelatnici UŠP Buzet • Djelatnici UŠP Senj 	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike sa stanjem i gospodarenjem šumama i degradiranim oblicima submediterana i eumediterana • Pokazati učenicima mogućnosti degradacije i deflacije tla u specifičnim oblicima vegetacije krša kroz longoze, bujične tokove i opožarene površine, kao i metode njihove sanacije • Kroz priznatu sjemensku sastojinu močvarnog taksodija ukazati na značaj proizvodnje visokokvalitetnog sjemena • Upoznati učenike sa šumama posebnih namjena na kršu 	<p><i>Učenici trebaju znati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gdje dolaze eumediteranske submediteranske šume te kako se njima gospodari • Prepoznati ekonomski i zaštitni značaj tih šuma • Uočiti razlike u degradiranim oblicima na visokom i niskom kršu • Objasniti kako i kada provesti rekonstrukciju degradacijskih oblika • Uočiti značaj čišćenja podstojne etaže • Moguću reproduktivnu sposobnost ovih šuma • Važnost pravilne sanacije bujičnog toka • Gdje dolaze longoze i njihov značaj • Tehniku povratka vegetacije na zgarište • Značaj submediteranske šume hrasta medunca i bijelograbića • Značaj submediteranske šume hrasta medunca i crnog graba • Odlike i značaj crnog bora za submediteran • kako su nastale šikare u kontinentalnom području • koje šume su nestale u kontinentalnom području i zašto ih ne možemo povratiti • objasniti što unašati da se povрати ekonomska šuma

				<ul style="list-style-type: none"> • Oblik gospodarenja u eumediteranskim šumama • Koje šume i koje vrste su zastupljene u eumediteranu • Objasniti stanje i gospodarenje šumama hrasta crnike • Uočiti karakteristike šuma posebnih namjena • Objasniti značaj postojanja sjemenskih sastojina • Uloga i značaj park šuma • Zaštitni pojas – uloga i osnivanje <p style="text-align: center;"><i>Kod učenika razvijati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • svijest o povratku šume gdje je to moguće • Svijest o važnosti šuma kroz ekološke, estetske, turističke, rekreativne i znanstvene vrijednosti • Svijest o važnosti drveća i grmlja u gospodarstvu i očuvanju biološke raznolikosti • Spoznaju da šuma predstavlja stanište za razvoj mnogobrojnih organizama • Interes za buduće zanimanje • Vještinu verbalnog izražavanja senzornih doživljaja • Sposobnost opažanja detalja • Sposobnost samostalnog učenja i otkrivanja – istraživanjem • Naviku sistematičnosti, urednosti i preciznosti • Međusobno uvažavanje i toleranciju • Empatiju (solidarnost) • Odgovornost osobne slobode
--	--	--	--	---

Plan stručne ekskurzije za Šumarske tehničare četvrtog (4e) razreda-šumstvo na kršu,uzgajanje šuma: Daria Pinjuh Budisavljević

Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
Vratnik- Senjaka draga- Ubaš- Pula- Rovinj- Limski kanal- Poreč- Livade	travanj	2 dana	<ul style="list-style-type: none"> • Čanić • Djelatnici UŠP Buzet • Djelatnici UŠP Senj 	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike sa stanjem i gospodarenjem šumama i degradiranim oblicima submediterana i eumediterana • Pokazati učenicima mogućnosti degradacije i deflacije tla u specifičnim oblicima vegetacije krša kroz longoze, bujične tokove i opožarene površine, kao i metode njihove sanacije • Kroz priznatu sjemensku sastojinu močvarnog taksodija ukazati na značaj proizvodnje visokokvalitetnog sjemena • Upoznati učenike sa šumama posebnih namjena na kršu 	<p><i>Učenici trebaju znati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gdje dolaze eumediteranske submediteranske šume te kako se njima gospodari • Prepoznati ekonomski i zaštitni značaj tih šuma • Uočiti razlike u degradiranim oblicima na visokom i niskom kršu • Objasniti kako i kada provesti rekonstrukciju degradacijskih oblika • Uočiti značaj čišćenja podstojne etaže • Moguću reproduktivnu sposobnost ovih šuma • Važnost pravilne sanacije bujičnog toka • Gdje dolaze longoze i njihov značaj • Tehniku povratka vegetacije na zgarište • Značaj submediteranske šume hrasta medunca i bijelograbića • Značaj submediteranske šume hrasta medunca i crnog graba • Odlike i značaj crnog bora za submediteran • kako su nastale šikare u kontinentalnom području • koje šume su nestale u kontinentalnom području i zašto ih ne možemo povratiti • objasniti što unašati da se povrti ekonomska

					<p>šuma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblik gospodarenja u eumediteranskim šumama • Koje šume i koje vrste su zastupljene u eumediteranu • Objasniti stanje i gospodarenje šumama hrasta crnike • Uočiti karakteristike šuma posebnih namjena • Objasniti značaj postojanja sjemenskih sastojina • Uloga i značaj park šuma • Zaštitni pojas – uloga i osnivanje <p style="text-align: center;"><i>Kod učenika razvijati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • svijest o povratku šume gdje je to moguće • Svijest o važnosti šuma kroz ekološke, estetske, turističke, rekreativne i znanstvene vrijednosti • Svijest o važnosti drveća i grmlja u gospodarstvu i očuvanju biološke raznolikosti • Spoznaju da šuma predstavlja stanište za razvoj mnogobrojnih organizama • Interes za buduće zanimanje • Vještinu verbalnog izražavanja senzornih doživljaja • Sposobnost opažanja detalja • Sposobnost samostalnog učenja i otkrivanja – istraživanjem • Naviku sistematičnosti, urednosti i preciznosti • Međusobno uvažavanje i toleranciju • Empatiju (solidarnost) • Odgovornost osobne slobode
--	--	--	--	--	---

PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA, STRUČNIH POSJETA I TERENSKE NASTAVE ZA SMJER ŠUMARSKI TEHNIČAR – 2016./2017.

DARIA PINJUH BUDISAVLJEVIĆ, IRENA ČIPRAKOVIĆ

STRUČNE EKSKURZIJE – 1.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
4.f	Park prirode Medvednica	listopad	1 dan (7 sati)	-Čipraković Irena -djelatnici PP Medvednica -djelatnici UŠP Zagreb	Uređivanje šuma, Praktična nastava <ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s prebornim načinom gospodarenja • Upoznati učenike s prirodnom obnovom raznodobnih šuma 	<i>Učenici trebaju znati:</i> 1.Navesti glavne karakteristike stablimičnog gospodarenja 2.Uočiti razliku između stablimičnog i sastojinskog načina gospodarenja 3.Mjerenjem skupiti podatke u sastojini bukve i jele za izračun normaliteta stablimičnog načina gospodarenja

2.f	Park prirode Medvednica, Botanički vrt	listopad	1 dan (7 sati)	Daria Pinjuh Budisavljević	<p>Dendrologija – 4 sata</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati i pokazati morfologiju biljke • uočiti pojedine razlike između biljaka osobito između vrsta iz istog roda • izraditi sami herbarijsku zbirku • razvijati kod učenika ekološku i znanstvenu svijest o šumi i prirodi te o važnosti što veće brojnosti različitih vrsta drveća i grmlja u našim šumama • interes za buduće zanimanje • shvatiti obrazovnu, kulturno-povijesnu i turističku vrijednost Botaničkog vrta te sveukupno značenje Botaničkog vrta za Republiku Hrvatsku, koji je od 1971. godine zakonom zaštićen kao spomenik prirode i kulture (spomenik vrtne arhitekture). <p>Ekologija – 3 sata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti raspored kopnenih ekosustava i bioma, navesti važnost šumskih biocenoza i naglasiti utjecaj čovjeka na kopnene ekosustave • razviti spoznaju o važnosti 	<p><i>Učenici trebaju znati:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proučavati i uspoređivati morfološke osobine i determinirati mnogobrojne biljne vrste iz Hrvatske i svijeta 2. Lakše ovladati gradivom iz dendrologije, prepoznavanje biljnih vrsta, upoznati načine stvaranja i oblikovanja zbirke različitih biljaka 3. Razlikovati vrste obzirom na veličinu areala. 4. Opisati šume kao najsloženije i najproduktivnije kopnene biocenoze. 5. Razlikovati autohtone i alohtone vrste. 6. Nabrojati primjere strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta u Hrvatskoj. 7. Na primjerima objasniti prostorne kategorije zaštićenih područja u Hrvatskoj
-----	--	----------	--------------------	-------------------------------	--	---

					<p>očuvanja svih vrsta šumskog ekosustava</p> <ul style="list-style-type: none">• objasniti pojam bioraznolikosti. Istaknuti značajke bioraznolikosti u Hrvatskoj te navesti primjere zakonom zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta• analizirati koji se štetni utjecaji mogu smanjiti (održivi razvoj u Republici Hrvatskoj i u svijetu• razvijati etički odnos prema prirodi i njenim elementima• učenici će dobiti dobar uvid u šumski ekosustav i kroz vlastito iskustvo otkriti načine na koji su biljke i životinje međusobno povezane• osposobiti učenike za samostalno prepoznavanje fitocenoloških zajednica i odnosa između vrsta u fitocenozi	
--	--	--	--	--	--	--

STRUČNE EKSKURZIJE – 2.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
2.f	Šumarski institut Jastrebarsko	prosinac	1 dan (3 sata)	-Čipraković Irena -djelatnici Šumarskog instituta Jastrebarsko	Uzgajanje šuma – 3 sata <ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike sa djelatnostima Šumarskog instituta Jastrebarsko • ekstrakciju sjemena • čuvanje sjemena • priprema tla za proizvodnju • strojevi i uređaji u rasadničarskoj proizvodnji • proizvodnja sadnica iz sjemena • proizvodnja sadnica iz dijelova biljaka • njega i zaštita ponika • školovanje sadnica 	1.objasniti postupak dorade češera, vađenje i doradu sjemena 2.postupak dorade sjemena i plodova u mesnatom i suhom usplođu 3.prepoznati i objasniti razlike između kvalitativne i kvantitativne čistoće sjemena 4.uočiti značaj i uvijete čuvanja sjemena 5.Uočiti značaj ograđenih gredica pri proizvodnji sadnog materijala 6.Opisati postupke proizvodnje sadnica iz sjemena 7.Vrijeme sjetve za autohtone vrste drveća 8.Objasniti značaj proizvodnje sadnica Nisula roll sistemom 9.Uočiti karakteristike njege i zaštite ponika 10.Prepoznati uvijete za proizvodnju sadnica iz dijelova biljaka 11.Sagledati značaj proizvodnje sadnica u kontejnerima 12.Objasniti svrhu postojanja raznih vrsta i oblika kontejnera

						13.Uočiti značaj pojedinih elemenata supstrata pri rastu i razvoju biljaka 14.Uočiti značaj školovanja sadnog materijala
2.f	Šumarski institut Jastrebarsko	prosinac	1 dan (4 sata)	-Petrić Tomislav -djelatnici Šumarskog instituta Jastrebarsko	Radni strojevi i alati – 4 sata <ul style="list-style-type: none"> • oruđa za skupljanje i trušenje sjemena • linija za kontejnersku sjetvu sjemena • oruđa za grubu i finu obradu tla • uređaji za navodnjavanje rasadnika 	1. objasniti postupak dorade sjemena suhog i mekog usplođa 2. opisati i objasniti diejelove trušnice 3. prepoznati oruđa za finu i grubu obradu tla 4. opisati oruđa za obradu tla 5. uočiti prednosti i nedostatke kontejnerske proizvodnje 6. prepoznati uređaje za navodnjavanje i opisati način primjene

STRUČNE EKSKURZIJE – 3.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
4.f	Šumarski institut Jastrebarsko, Lovački muzej Zagreb	prosinac	1 dan	Daria Pinjuh Budisavljević	<p>Zaštita šuma – 3 sata</p> <ul style="list-style-type: none"> • razviti svijest o važnosti zaštite šuma od štetnika kroz ekonomske i ekološke vrijednosti šumskog ekosustava • opisati kukce po razvojnim stadijima • razumijeti biologiju kukaca • prepoznati štetnost i aktivirati metode suzbijanja <p>Lovstvo – 4 sata</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje spoznaje o važnosti značaja Lovačkog muzeja za stjecanje osnovnog znanja iz područja lovstva 	<p><i>Učenici trebaju znati:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Funkciju dijagnostno – prognozne službe zaštite šuma 2.Pronalazak i identifikaciju populacijske dinamike štetnih organizama te preporuku zaštitnih mjera 3. Prepoznati uzročnike bolesti i štetnika drveća kao karike u propadanju šuma, adaptacija i širenje štetnih organizama u uvjetima klimatskih promjena i pojava štetnih organizama 4.Uvidjeti značaj pokusa u entomološkom, fitopatološkom i klima laboratoriju 5.Učenici 4. razreda trebaju shvatiti značaj organiziranog praćenja rada lovačkih udruga i značaj Lovačkog muzeja za obuku srednjoškolaca i studenata iz područja lovstva 6. Djelatnosti Lovačkog muzeja i Lovačkog saveza R. Hrvatske.

STRUČNE POSJETE – 1.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekscurzije	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
1.f	Javna Vatrogasna Postrojba Grada Slavenskog Broda Posjet meteorološkoj stanici	svibanj	1 dan (4 sata+3 sata)	Petrić Tomislav -djelatnici Javne Vatrogasne Postrojbe Grada Slavenskog Broda Daria Pinjuh Budisavljević -djelatnici Državnog hidrometeorološkog zavoda stanica Slavonski Brod	Zaštita na radu - 4 sata <ul style="list-style-type: none"> • posjet profesionalnoj vatrogasnoj jedinici • upoznavanje sa opremom vatrogasaca • načini gašenja požara • sredstva za gašenje požara • vježbe gašenja požara Meteorologija – 3 sata <ul style="list-style-type: none"> • naučiti što su informacije u meteorologiji, njihovu važnost i izvore • upoznati se sa radom meteorološke stanice u Slavanskom Brodu • razumjeti način na koji se prikupljaju meteorološki podaci kroz posjet meteorološkoj postaji u sustavu mjerenja i osmatranja Državnog hidrometeorološkog zavoda • upoznati osnovne meteorološke instrumente, način rada i mjerenja. Naučiti način 	1. uočiti važnost Javne Vatrogasne Postrojbe Grada Slavenskog Broda 2. objasniti zadaće i opasnosti kojima su izloženi vatrogasci 3. opisati osnovnu zaštitnu opremu vatrogasaca 4. usporediti sredstva i načine gašenja požara 5. objasniti načine gašenja požara različitim sredstvima za gašenje požara 6. na osnovu izmjerenih podataka meteoroloških elemenata tijekom mjeseca nacrtati dijagrame i voditi zapisnik motrenja 7. shvatiti matematičko –fizikalnu podlogu temperaturnih ljestvica 8. naučiti transformaciju jedne ljestvice u drugu , te samostalno izraditi svoju ljestvicu

					razmjene meteoroloških informacija te način vođenja meteorološkog dnevnika	
--	--	--	--	--	--	--

TERENSKA NASTAVA – 1.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje terenske nastave	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
4.f	UŠP Nova Gradiška	studeni	1 dan (7 sati)	-Čipraković Irena -djelatnici UŠP Nova gradiška	Iskorišćivanje šuma <ul style="list-style-type: none"> • Procjena stabala za sječu-doznaka stabala • Upoznati učenike s principom i načinom doznake stabala za sječu 	1.izvršiti doznaku na terenu 2.obračunati doznačenu drvenu masu 3.koristiti alate za doznaku
3.f	UŠP Nova Gradiška	studeni	1 dan (7 sati)	Petrić Tomislav -djelatnici UŠP Nova Gradiška	Dendrometrija <ul style="list-style-type: none"> • 2 sata Sekcioniranje stabla • 1 sat Mjerenje i oduzimanje kore • 3 sata Mjerenje prsnih promjera • 1 sat Pojam debljinskog stupnja i debljinskog razreda 	1. izvršiti sekcioniranje stabla 2. izmjeriti debljinu kore 3. odrediti volumni i postotni udio kore u ukupnom volumenu 4. izmjeriti prsne promjere na dubečim stablima 5. usvojiti tehniku izmjere prsnih promjera 6. uočiti nepravilnosti poprečnog presjeka dubečih stabala 7. prepoznati greške tijekom izmjere 8. uočiti podcjenjivanje i precjenjivanje prsnog promjera stabala tijekom svrstavanja u debljinske stupnjeve i razrede

TERENSKA NASTAVA – 2.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje terenske nastave	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
3.f	UŠP Nova Gradiška	prosinac	1 dan (7 sati)	-Čipraković Irena -djelatnici UŠP Nova gradiška	Iskorišćivanje šuma: Prikrajanje debla-1sat Utvrđivanje klase sortimenata – 2 Primanje izrađenih drvnih sortimenata – primjena terenskih računala – 2 Otprema drvnih sortimenata – primjena terenskih računala -2	1.Procjeniti o kojem se sortimentu radi i ispravno ga klasirati uz primjenu hrvatskih normi 2.Izvesti postupak prikrajanja 3.Nabrojiti predradnje za primanje drvnih sortimenata 4.Prepoznati vrste drveta koje se izrađuju 5.Uočiti greške na deblu 6.Navesti radnje kod utovara i istovara drva i drvnih sortimenata 7.Primjeniti terensko računalo u otpremi drvnih sortimenata 8.Primjeniti pravila za siguran rad na otpremi 9.Demonstrirati kojim se radnjama otprema drvna masa
4.f	UŠP Nova Gradiška	prosinac	1 dan (7 sati)	Daria Pinjuh Budisavljević Djelatnici UŠP Nova Gradiška	Zaštita šuma: Praćenje brojnog stanja kukaca u zimskim mjesecima – 1 sat Dijagnozno-prognozna metoda i gradacija štetnih kukaca u šumama Hrvatske – 1 sat Prikupljanje terenskih podataka o gustoći populacije zajedno sa	<i>Učenici trebaju znati :</i> 1. Prepoznati kukce u razvojnim stadijima, uočiti razliku između pojedinih faza razvoja 2. Prepoznati oštećenje 3. Postaviti ljepljivi prsten na pokusnoj plohi 4. Izvršiti kontrolu brojnosti štetnika i matematički odrediti kritični broj na osnovu prebrojavanja 5. Ispuniti formulare vezane za određivanje kritičnog broja štetnika

					<p>uzorcima praćenih kukaca – 1 sat</p> <p>Postavljanje ljepljivih prstenova na pokusnoj plohi – 3 sata</p> <p>Analizirati podatke i dokumentirati izvršene radnje , te usustavljanje znanja entomofaune našeg kraja – 1 sat</p>	
--	--	--	--	--	--	--

TERENSKA NASTAVA – 3.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje terenske nastave	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
4.f	UŠP Nova Gradiška	siječanj	1 dan (7 sati)	-Čipraković Irena -djelatnici UŠP Nova gradiška	<p>Iskorišćivanje šuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primopredaja radilišta-1 • Kategorizacija sječe i izrade-1 • Podjela radilišta na sječno izvozne jedinice-1 • Podjela sječivih linija sjekačima-1 • Rekognosciranje terena-1 • Obilježba stovarišta i vlaka-1 • Kategorizacija izvoznih puteva-1 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Razlikovati pojedine vrste stovarišta 2.Definirati poslove koji su potrebni kako bi se pripremio radilište za mehanizaciju 3.Obilježiti šumske vlake 4.Procijeniti kojom vrstom mehanizacije će se koristiti na kojem radilištu. 5.iskazati planske pretpostavke i organizaciju rada na radilištu 6.utvrditi uvjete rada i opasnosti na radilištu 7.predvidjeti otežavajuće okolnosti za izvođenje radova 8.izabrati sredstva rada

3.f	UŠP Nova Gradiška	siječanj	1 dan (7 sati)	-Petrić Tomislav -djelatnici UŠP Nova gradiška	Dendrometrija: <ul style="list-style-type: none"> • Vježbe mjerenja visina • Mjerila karata u šumarstvu • Orjentacija kartama uz uporabu busole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uočiti nepravilnosti rasta i razvoja stabala na terenu 2. Prepoznati zakrivljenost centralne osi stabla 3. Pomoću Blume-Leiss-a izmjeriti visinu dubečem stablu 4. Koristit Vertex za izmjeru visina stabala 5. Odrediti nagib terena pomoću Vertex-a 6. Usvojiti mjerila karata koje se koriste u šumarstvu 7. Usjeveriti kartu pomoću busole 8. Orjentirati se na terenu pomoću karte
-----	-------------------	----------	----------------	---	--	---

TERENSKA NASTAVA – 4.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje terenske nastave	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
4.f	UŠP Nova Gradiška	studeni	1 dan (7 sati)	-Čipraković Irena -djelatnici UŠP Nova gradiška	Uređivanje šuma: <ul style="list-style-type: none"> • 3 sata- Izlučivanje odsjeka • 2 sata - Rekognosciranje terena • 3 sata - Obilježba gospodarskog razdjeljenja šume 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti pojam i važnost rekognosciranja terena 2. Objasniti izlučivanje odsjeka na temelju sastojinskih razlika 3. Opisati obilježbu na terenu 2. Prepoznati oznake terenske razdjeljenosti na terenu


TERENSKA NASTAVA - 5.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje terenske nastave	Nositelj aktivnosti Organizacije Suradnici	Svrha odlaska	Zadaće
2. f	UŠP Našice	svibanj	1 dan (7 sati)	- Štefica Čanić - djelatnic UŠP Našice	Parkovna kultura: <ul style="list-style-type: none"> • Zelene površine posebne namjene 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uočiti, prepoznati i objasniti višestruku ulogu zelenih površina 2. Spoznati potrebu njegovanja zelenih površina 3. Prepoznati i objasniti značaj zelenih površina 4. Objasniti ulogu zelene površine 5. Usvojiti stručne – latinske nazive za pojedine kultivare biljnih vrsta 6. Uočiti opisati morfološka svojstva važnijih biljnih vrsta i kultivara 7. Razvijati svijest o važnosti drveća i grmlja pri oblikovanju zelenih površina

Plan stručnih ekskurzija – Jelena Đurđević 2016./2017.

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelj aktivnosti, suradnici	Svrha odlaska
2.a 2.c	Agrotehničar Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Osijek	Travanj	1 dan	Đurđević Jelena, Ibraković Vehid, Karić Marija	Posjet Polj.institutu u Osijeku
2.a 2.c	Agrotehničar Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Bizovac	Listopad	1 dan	Đurđević Jelena, Ibraković Vehid, Karić Marija	Posjet poljoprivrednom sajmu
2.a	Agrotehničar	Budimpešta	Travanj	2 dana	Razrednici 2. razreda	Ekskurzija
2.a 2.c 1.b	Agrotehničar Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Bilje	Travanj	1 dan	Đurđević Jelena, Ferić Tomislav, Karić Marija	Posjet OPG Orlov put

Plan i program za maturalno putovanje: Aračić, Šimić, Pinjuh Budisavljević, Spasojević, Miklaušić, Malinar, Zovko, Haring, Ferić

<p>Maturalno putovanje</p>	<p style="text-align: center;">PRAG</p> 
<p>Nositelji aktivnosti</p>	<p>Razrednici svih trćih razreda četverogodišnjih smjerova i drugih razreda trogodišnjih smjerova;(Razrednici: Aračić, Šimić, Pinjuh Budisavljević, Spasojević, Miklaušić, Malinar, Zovko, Haring, Ferić)</p>
<p>Cilj i namjena</p>	<p>Omogućiti učenicima, uz stručno vođenje, upoznavanje lokaliteta s kojima će se susretati u nastavi mnogih predmeta (hrvatski jezik, povijest, geografija,...) predviđenih planom i programom za sva četiri razreda školovanja. Time će se doprinijeti boljem povezivanju teorije i prakse kao i ostvarivanju odgojno - obrazovnih ciljeva i zadataka. Učenici će se upoznati s povijesnim i kulturnim odredištima izvan sjedišta škole i domovine. Upoznati kulturnu baštinu susjednih zemalja, poticati učenike na razvoj socijalnih vještina, razvijati odgovornost.</p>
<p>Ciljana skupina</p>	<p>Učenici 3. razreda (3.a, 3.b, 3.c, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 2.d,2.e)</p>

<p>Vrijeme održavanja</p>	<p>Tijekom kolovoz/rujan šk. god. 2016./2017.</p>
<p>Mjesto održavanja</p>	<p>Prag</p>
<p>Okvirni plan i program ekskurzije</p>	<p>1.dan Polazak iz Slavenskog Broda autobusom u večernjim satima. Noćna vožnja Slovenijom i Austrijom do BEČA, razgled grada: PARLAMENT - OPERA - VIJEĆNICA - ZAVJETNA CRKVA - KÄRTNERSTRASSE - KATEDRALA SV. STJEPANA - HOFBURG - HELDENPLATZ . Slobodno vrijeme. Nastavak putovanja do Praga. Dolazak u PRAG u kasnim poslijepodnevni satima. Smještaj u hotel. Večera, noćenje.</p> <p>2.dan Doručak. Razgled grada u pratnji lokalnog vodiča, HRADČANY: KATEDRALA SV. VITA - LORETO - KRALJEVSKA PALAČA - ZLATNA ULICA, MALÁ STRANA: CRKVA SV. NIKOLE - MALOSTRANSKI TRG - KARLOV MOST, STARÉ MESTO: STAROMESNE NAMESTI - VACLAVSKE NAMESTI. Ostatak dana slobodan. Večera.Noćenje.</p> <p>3.dan Nakon doručka odlazak na cjelodnevni izlet u Dresden - takozvani „Firenza na Elbi" jedan od najljepše obnovljenih gradova Njemačke. Razgled grada: katedrala, dvorac, Zwinger, crkva Frauenkirche, Bruhlska terasa, Semper opera, Zid saskih vojvoda...Slobodno vrijeme za posjet muzejima sa velikom riznicom umjetničkog blaga te najpoznatijom Rafaelovom Madonom...Po povratku u Prag večera.Noćenje.</p> <p>4.dan Nakon doručka predlažemo poludnevni izlet u TELČ ili KARLŠTEJN gradić udaljen od Praga 35 km, gdje se nalazi dvorac Karla IV., najznačajnijeg češkog vladara 12. stoljeća. Povratak u Prag. Po dolasku razgled grada:NOVÉ MĚSTOM: NAMESTI REPUBLIKA - PRAŠKA BRANA - KARLOVO SVEUČILIŠTE - HAVELSKA TRŽNICA - NARODNA ULICA - NARODNI DIVADLO / kazalište / - AKADEMIJA ZNANOSTI - LATERNA MAGIKA. Slobodno. Predlažemo vožnju brodom po Vltavi . Večera.Noćenje.</p> <p>5.dan Poslije doručka predlažemo odlazak na poludnevni izlet do KONOPIŠTA, udaljen od Praga 45 kilometara. U dvorcu je jedinstvena zbirka oružja, lovačkih trofeja i antiknog namještaja ili KARLOVE VARY (Karlsbad,</p>

	<p>jedno od najpoznatijih termalnih kupališta u Evropi), predlažemo posjet tvornici kristala Mozer, tvornici pića Becher uz doplatu. Povratak u Prag. Slobodno. Poslije večere posjet Křižikovim fontánama uz doplatu (doživljaj glazbe, svjetlosnih efekata, koreografije). Noćenje.</p> <p>6.dan Nakon doručka, odjava iz hotela i polazak prema Hrvatskoj. Dolazak u Slavonski Brod u večernjim satima.</p>
--	--

Razred	Mjesec odvijanja aktivnosti	Planirano mjesto i aktivnosti	Suradnici u aktivnosti	Voditelj aktivnosti
--------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------

Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena putovanja, noćenja i ulaznica za muzeje i objekte u kojima se naplaćuje ulaznice,
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Spoznaje o europskoj kulturi primijeniti u nastavi predmeta uz koje se sadržaji mogu vezati.

2.h.	Studenj 2016.	Interliber – sajam knjiga, Zagreb	Ivan Lutz, Ivana Lovrečić Ivana Engler Tomljenović (Monika Mikolčević)	Ivan Lutz Jasna Vujčić	Plan ekskurzi ja – JASN A VUJČ IĆ
2.h.	Svibanj 2017.	Dvodnevna ekskurzija _ Mađarska, Budimpešta	Ivana Lovrenčić Ivana Engler Tomljenović (Monika Mikolčević) Ivana Buconjić Zvonimir Vidović Jelena Đurđević Tomislav Ferić	Jasna Vujčić Ivana Bošnjak Ivana Engler Tomljenović (Monika Mikolčević)	

PLAN I PROGRAM EKSKURZIJE - ŠIMIĆ

Sručna ekskurzija: Dvorci Bavarske i München

Nositelj aktivnosti: Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče njemački jezik, nastavnici
njemačkog jezika (Marija Šimić, prof.) i geografije

Predmet: njemački jezik, geografija

Vrijeme realizacije: 2.obrazovno razdoblje šk.god.2016./2017.

Cilj/namjena: - upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti njemačke pokrajine

Bavarske

- posjet glavnom gradu Bavarske, Münchenu

- poticanje učenika na govornu interakciju na jeziku-cilju (njemački jezik)

Način vrednovanja: spoznaje o njemačkoj kulturi primijeniti u nastavi njemačkog jezika i
geografije

Okvirna cijena: 1000,00 kn

Trajanje: 2-3 dana

4.4. Programi izvannastavnog rada

4.4.1. Individudalni tretman učenika

R. br.	S a d r ž a j	Realizator	Vrijeme
1.	Stvaranje povoljne atmosfere za intezivno učenje, rad i komunikaciju	razrednik predmetni nastavnik Pedagog i psiholog	Tijekom cijele godine kroz nast.predmete
2.	Tražiti povratnu informaciju o svom radu i prihvatiti vrijednosne sugestije	Predmetni nastavnik razrednik	bar jednom mjesečno
3.	Tražiti bolje oblike suradnje nastavnik-učenik	razrednik nastavnik pedagog	tijekom cijele godine, kroz ostvarivanje odgojnih zadataka u okviru nastav. predmeta, slobodnih aktiv. i razrednog vijeća
4.	Razvijati radne navike	svi sudionici u odgojno-obr. procesu	tijekom cijele god.
5.	Vrednovanje psosobnosti, znanja i navika učenika	pedagog razrednik	tijekom cijele god.
6.	Formiranja pravilnog odnosa prema imovini	svi sudionici u odgojno-obr. procesu	tijekom cijele god.
7.	Razviti svjesnu disciplinu i prijateljski odnos	svi sudionici u odgojno-obr. procesu	tijekom cijele god.

4.4.2. Produženi stručni tretman

Timski rad s učenicima kojima je izrečena mjera produženog stručnog tretmana. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća imenovana su povjerenstva od tri člana razrednog vijeća koji zajedno s pedagogom i psihologom čine povjerenstvo za provođenje ove mjere. Povjerenstvo zajedno s razrednikom izrađuje Individualni program produženog stručnog tretmana za svakog učenika.

Ogledni primjerak

Problem	Cilj	Uporište poz. snage	Očekivani rezultat	Metoda rada	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Dinamika i trajanje
Ometanje nastave Nepoštivanje pravila i autoriteta	Uviđanje važnosti vrijednosti i buđenje zanimanja za školu	Redovito pohađanje nastave; Prosječne, pa čak i iznadprosječne kognitivne sposobnosti	Neometanje nastave, uredno izvršavanje školskih obveza	Savjetodavni rad Planiranje Nadzor Poticaj Pohvale	Uključivanje u PST, pružanje individualne pomoći u učenju, individualno strukturiranje vremena tijekom nastave	Pedagog Razrednik Ostali nastavnici	Prva dva tjedna (2 X tjedno) PST Najduže 3 mjeseca
Nasilničko ponašanje prema vršnjacima	Razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje Učenje djelotvornih načina zadovoljavanja potreba za pripadanjem	Želja za isticajem u društvu vršnjaka	Razvijanje prijateljstva u razredu (naći barem dva prijatelja u razredu)	Dogovaranje pravila ponašanja i posljedica za nepoštivanje Razgovor o vrijednostima, prijateljstvu, toleranciji	Tematski sat RO o prijateljstvu i toleranciji, dogovaranje konstruktivnih aktivnosti Pohvala u slučaju poštivanja pravila	Učenik Razrednik Pedagog Psiholog	Kontinuirano tijekom prva dva tjedna Najduže 3 mjeseca
Previše slobodnog vremena koje provodi <i>stihijski</i> (tel.komp...)	Naučiti bolje planirati vrijeme	Razni intresi	Uključivanje prijatelja u život učenika	Planiranje Dogovaranje vježbanje komunikacijskih vještina	Planiranje dnevnih obveza, uključivanje učenika u sportske aktivnosti i druge izvannastavne akt. prema interesu	Učenik, razrednik, pedagog, psiholog, nastavnik aktivnosti	Prva dva tjedna (2 X tjedno) PST Najduže 3 mjeseca
Izostanci s nastave i neuspjeh u učenju i izvršavanju školskih obveza	Postizanje obrazovnih rezultata u skladu s mogućnostima učenika, Redovito pohađanje nastave	Obitelj daje podršku i Pokazuje interes za neke predmete izvannastavne aktivnosti	Smanjenje broja izostanaka (2 tjedna) Kasnije bez izostanaka	Individualne instrukcije Savjetodavni rad s uč i roditeljima Pohvala za napredak Poticaj, nadzor	Redovni sastanci s učenikom Planiranje dnevnih obveza Upućivanje roditelja na porebu nadziranja učenika	Učenik Razrednik Roditelj, Pedagog psiholog	Prvi mjesec 2X tjedno Kasnije kontinuirano jednom tjedno

4.4.3. Individualni tretman roditelja

Rd. br.	Sadržaj rada	Realizator	Vrijeme
1.	Prikupljanje korisnih informacija o obitelji i životu učenika	Razrednik	Tijekom školske godine
2.	Razgovor: a) individualni na zahtj. roditelja i razrednika b) grupni razgovor-formirati grupu po sličnosti problema	Razrednik pedagog	Prema potrebi i obvezan termin tjedno
3.	Upitnici	razrednik pedagog	po potrebi
4.	Pismeno obraćanje a roditeljima	razrednik pedagog ravnatelj	Po potrebi
5.	Roditeljski sastanci - upoznavanje sa sustavom obrazovanja - upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu - upoznavanje s planom i programom - analiza razredne situacije odgojne i obrazovne - informacija o zapošljavanju i nastavku obrazovanja - tekući problemi	razrednik ravnatelj	po potrebi
6.	Posjet roditeljskom domu	razrednik ravnatelj	pedagog

4.4.4. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita

U šk. god. 2016./2017.. provodit će se zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika kako slijedi:

Rd. br.	SADRŽAJ RADA	REALIZATOR	VRIJEME
1.	Zdravstveno prosvjeđivanje učenika kroz predavanja i izložbe	razrednik pedagog psiholog	tijekom nastavne godine
2.	Sistematski liječnički pregledi učenika	Školski liječnik pedagog	prema rasporedu u prvom polugodištu
3.	Suradnja s psihologom i zdravstvenom službom	razrednik pedagog	tijekom cijele god.
4.	Suradnja s učeničkim domom	razrednik pedagog	tijekom cijele god
5.	Prihvat učenika – putnika	dežurni podvornik i nastavnik	tijekom cijele god
6.	Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja	razrednik pedagog ravnatelj	tijekom cijele godine
7.	Izleti i ekskurzije	razrednik pedagog	na kraju nast. god.
8.	Higijena u školi - svakodnevna briga o čistoći prostorija - mjere dezinfekcije sanitarnih prostorija - mjere zaštite protiv žutice	djelatnici na održavanju čistoće tajnik	tijekom cijele godine
9.	Redovito cijepljenje Učenika završnih razreda protiv tetanusa	Školski liječnik pedagog	Prema dogovoru s školskim liječnikom u drugom polugodištu

4.5. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i javna djelatnost škole se ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i slijedećih manifestacija.:

- Katarinski sajam
- Božićni sajam
- Poduzetničke ideje
- Dan škole
- Stočarski sajam
- Florafest

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama ,organizacijom raznih izložbi u školi i izvan nje , koje su otvorene i za građanstvo (izložbe učeničkih radova, kućnih ljubimaca).

Organizacijom priredbi ,obilježavanjem značajnih datuma, zatim posjetama izložbi cvijeća, sjemena, poljoprivrednih strojeva te Dana polja.

Učenici i nastavnici organizirano posjećuju muzeje, kazališta, crkve, koncerte.

Svakom nastavniku ova aktivnost normirana je sa 35 sati u godišnjem zaduženju.

Škola je četrnaestu godinu zaredom domaćin i organizator SAJMA BROD i stočarske izložbe.

4.5.1. Izdavanja školskog lista i druge publikacije

Škola nastoji da redovno izdaje već tradicionalni školski list " ZRNO " koji izlazi već duži niz godina. Kroz list se vidi život i rad škole. Ove šk. god. izdat ćemo i list na engleskom i njemačkom jeziku. Voditelji izdavanja i uređivanja školskog listasa: Marija Vlasac, Pilipović Marija, Ivana Buconjić, Zovko Mirjana, Nikolina Pranjčić.

4.5.2. Društveni i humanitarni rad učenika

Učenici će biti uključeni u društveni rad na školskom gospodarstvu, kada to budu zahtjevale potrebne prilike, ovisno o poslovima koji se budu pojavljivali – berba krumpira, šećerne repe, jagoda, lubenica, jabuka, krušaka, luka, kupusa i dr.

Humanitarni rad će također biti potican, ovisno o potrebi, ukoliko se škola bude morala i trebala uključiti u skupljanje i podjelu humanitarne pomoći stanovništvu i učenicima škole (nabavka odjeće, knjiga, stipendija i kroz ekološku sekciju).

4.5.3. Učeničke udruge i organizacije pri školi

Učeničke udruge i organizacije: pri školi je osnovane «Učenička zadruga Tkanica», koja vrlo uspješno radi i zauzima značajno mjesto na državnoj razini sa svojim aktivnostima. Pri školi djeluje županijsko društvo pčelara s učenicima iz škole. Organizacija Crvenog križa sa svojim voditeljom. U planu je osnivanje novih udruga (cvjećari, vrtlari, šumari).

4.5.4. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika

Za te dane su planirane aktivnosti sa Športsko- rekreativnim sadržajima u krugu škole i svojih mjesnih zajednica (mjestima prebivališta učenika). U vrijeme praznika i blagdana planirane su jednodnevne stručne ekskurzije (poljoprivreda, kemija, šumarstvo) posjet kazalištu u Slav. Brodu, Osijeku i Zagrebu.

4.5.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem aktiva regije, Republike, savjetovanja i stručnih aktiva u školi, nastavničkog vijeća, samoobrazovanja, praćenjem stručne literature, korištenjem interneta i drugo.

Osim ovog vida permanentnog obrazovanja i samoobrazovanja nastavnici se uključuju u organizirane oblike obrazovanja na fakultetima i to najčešće u pedagoško-psihološko obrazovanje.

U ovoj školskoj godini u pedagoško-psihološko obrazovanje uključit će se:

1. Stjepan Latić
2. Kajmić Dražen
3. Zečević Bruno
4. Pandurić Matija

Okvirni program slobodnih aktivnosti u šk.god. 2016./2017.

Ove školske godine učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi.

Cilj nam je zadovoljiti različite interese učenika, a oblicima i sadržajima rada prijeći okvire obveznih programa.

Zadaće: - omogućiti učenicima da si odrede svoje mjesto i sposobnosti u kolektivu i da razviju svoje interese i sposobnosti.

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavna aktivnost – oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi. koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.)

U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojnoobrazovne djelatnosti u Školi. Učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi.

Cilj nam je zadovoljiti različite interese učenika, a oblicima i sadržajima rada prijeći okvire obveznih programa.

Zadaće: - omogućiti učenicima da si odrede svoje mjesto i sposobnosti u kolektivu i da razviju svoje interese i sposobnosti.

Izvannastavne aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika:

Za te dane su planirane aktivnosti sa Športsko- rekreativnim sadržajima u krugu škole i svojih mjesnih zajednica (mjestima prebivališta učenika). U vrijeme praznika i blagdana planirane su jednodnevne stručne ekskurzije (poljoprivreda, kemija, šumarstvo) posjet kazalištu u Slav. Brodu, Osijeku i Zagrebu.

Popis grupa i voditelja

Red. Br.	Nastavnik – voditelj aktivnosti	Plan Sati	Naziv aktivnosti
1.	Tomislav Aračić	70	ISGE – Informacijski sustav za gospodarenje energijom
2.	Davor Baričić	70	Izrada anatomskih modela
3.	Tomislav Barišić, Tanja Popović, Iva Bodrožić-Selak	35	Young people Entrepreneurial skill development possibilities
4.	Ivana Bastijanić	35	Likovna grupa
5.	Melita Bilandžić - Kovačević	35	Pripreme za državnu maturu iz Engleskog jezika
6.	Ivana Buconjić	70	Školski list
7.	Gabrijel Crnković	70	Nogomet dečki; Odbojkaška sekcija - muški
8.	Željka Crnković	35	Caritas
9.	Štefica Čanić	175	Dendrološka zbirka
10.	Ljiljana Drame	70	Makrame
11.	Jelena Đurđević	70	Vođenje školskog vrta
12.	Ivana Engler Tomljenović	35	Priprema za natjecanje iz geografije
13.	Tomislav Ferić	84	Tamburaški sastav M.A.Reljković
14.	Blanka Filošević	32	Poduzetničke vještine
15.	Marko Galić	35	Muška košarkaška ekipa
16.	Drago Gavran	35	Akvaristika
17.	Tatjana Haring	70	Likovna umjetnost
18.	Ljiljana Herceg	35	Pogledaj u mikrosvijet
19.	Ljiljana Hess	35	Dodatna nastava Hrvatskog jezika – pripreme za državnu maturu
		70	Skupina za scensko izražavanje
20.	Vehid Ibraković	70	Ekološko-Vrtlarska (EkV)
21.	David Katalinić	70	Proizvodnja pčelarskih proizvoda
22.	Jelena Katić	70	Folklorna plesna skupina
23.	Svjetlana Kelemović-Mostarkić	35	Nutri-vita (pripreme za državno natjecanje tehničara nutricionista)
24.	Snježana Kičeeć	70	Mladi veterinari

25.	Antun Kladarić	70	Rukometna sekcija (muška i ženska)
26.	Ivica Kolakovski	35	Šahovska sekcija
27.	Borislav Kovačević	35	Tokarenje
28.	Ivana Lovrenčić	64	Pripreme za državnu maturu iz matematike
29.	Marija Malinar	35	Kulturna povijest
30.	Slavko Marčinko	70	Košarkaška sekcija – učenici
		70	Odbojskaška sekcija - učenice
31.	Mirjana Martić	70	Plodovi zemlje
32.	Ivica Opačak	35	Graviranje
33.	Zita Opačak	70	Mladi knjižničari
34.	Tomislav Petrić	70	Izrada vrtne galanerije – MAR DIZAJN
35.	Ivana Petrošanec-Pišl	18	Biljna kozmetika
36.	Marija Pilipović	70	Govorništvo
37.	Daria Pinjuh Budisavljević	70	Vještine budućnosti u šumarstvu
38.	Slavenka Radić	70	Plesna škola
39.	Valentina Županić	30	Priprema učenika za ispit državne mature iz biologije
40.	Irena Spasojević	35	Vijeće učenika
41.	Marija Šimić	35	Njemačka radionica
42.	Krešimir Škuljević	35	Mladi istraživači (Povjesničari)
43.	Marija Tomić	75	Dopunska nastava iz geodezije, metrologije, g. grafike
44.	Zvonimir Vidović	35	„Vjera i djela“
45.	Jasna Vujčić	70	Priprema za natjecanje iz engleskog jezika
46.	Mario Vukasović	70	Lovac i priroda
47.	Mirjana Zovko	35	Život s knjigom
48.	Zoran Žalac	70	Mladi poduzetnici – vježbenička tvrtka

Kurikularni plan i program svake slobodne aktivnosti, kao i drugih izvannastavnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu.

4.5.6. Stručni časopisi i literatura

Škola nastoji u okviru svojih mogućnosti pokriti što više područja struke s časopisima i literaturom, koja bi bila od koristi nastavnicima i učenicima škole u kvaliteti nastavnog procesa.

Popis časopisa/novina u školskoj knjižnici:

1. **Školske novine** – tjednik za odgoj i obrazovanje
2. **Hrvatsko slovo** – tjednik za kulturu
3. **Posavska hrvatska** – glasilo za politička, kulturna i gospodarska pitanja
4. **Privredni vjesnik** – poslovno-financijski tjednik
5. **Hosteler** – magazin za mlade
6. **Olimp** – časopis Hrvatskog olimpijskog odbora
7. **Sixsigma** – magazin studenata Zagrebačke škole ekonomije i managementa
8. **Matematičko fizički list** – list za učenike i nastavnike
9. **Hrvatske šume** – časopis za popularizaciju šumarstva
10. **Hrvatski veterinarski vjesnik** – vjesnik Hrvatske veterinarske komore
11. **Veterinarski arhiv** – časopis Veterinarskog fakulteta u Zagrebu
12. **Eko revija** – glasilo Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
13. **Agro-glas** – dvotjednik za poljoprivredu
14. **Stočarstvo** – časopis za unapređenje stočarstva
15. **Autozona** - Auto Zubak magazin
16. **Store** – specijalizirani magazin za trgovinu robom široke potrošnje
17. **Šumarski list** – znanstveno, stručno i staleško glasilo Hrvatskog šumarskog društva
18. **Obnovljeni život** – časopis za fiziologiju i religijske znanosti
19. **Poduzetnik** – mjesečnik za poduzetnike i menadžere
20. **Osječki matematički list** - službeno glasilo Odjela za matematiku Sveučilišta u Osijeku
21. **Musica** – glasilo Glazbene škole Slavonski Brod
22. **Nova zemlja** – časopis za vrt, obitelj i agrar
23. **Voziona** – savjetnik za vozače i vozačice 21. stoljeća
24. **Zvezdica** – glasnik udruge osoba s invaliditetom Loco-moto

4.5.7. Profesionalno informiranje

Profesionalno informiranje učenika u srednjoj školi je najčešći oblik profesionalne informacije. Ostvarivat će se kroz dva osnovna oblika: putem redovnih aktivnosti škole i posebnih oblika rada.

Red. broj	Profesionalno informiranje kroz redovne aktivnosti	S a d r ž a j	Realizator
1.	Redovna nastava	temeljito upoznati učenike s poslovima unutar struke psihofizičke sposobnosti	predmetni nastavnik nastavnik prak.nastave
		perspektive daljnjeg profesionalnog razvoja unutar i izvan struke stimulirati sposobnosti učenika u kojima imaju najviše uspjeha	pedagog razrednik
2.	Slobodne aktivnosti	zadovoljiti osobne interese učenika (društvene, kulturne umjetničke, tehničke, i sportske	voditelj slobodnih aktivnosti
3.	Fakultativna i izborna nastava	produbljivanje znanja i proširivanje znanja potrebnog za nastavak školovanja	predmetni nastavnik
4.	Posebni oblici rada	posebna predavanja, film, anketiranje učenika	razrednik pedagog pedagog razrednik
		savjetovanje sajam poslova Predavanja predstavnika fakulteta i veleučilišta	služba za prof. orijent.

4.6. Ispiti

4.6.1. Raspored polaganja ispita

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže posljednjih 15 dana nastavne godine u razredu, pred predmetnim nastavnikom i u dva redovna roka popravnih ispita.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31.08.2016.

4.6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada za šk. god. 2016./2017.

Prijedlog tema završnog rada: do 20. siječnja 2017.

Izbor tema završnog rada: do 25. veljače 2017.

Izrada završnog rada: do 27. svibnja 2017.

PRIJAVA OBRANE:

za ljetni rok	do	31. ožujka 2017.
za jesenski rok	do	8. srpnja 2017.
za zimski rok	do	30. studenog 2017.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

za ljetni rok	do	25. svibnja 2017.
za jesenski rok	do	8. srpnja 2017.
za zimski rok	do	8. siječnja 2018.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

za ljetni rok	lipanj 2017.	od	6.6.2017.	do	17.06.2017.
za jesenski rok	kolovoz 2017.	od	26.08.2017.	do	31.08.2017.
za zimski rok	veljača 2018.	od	01.02. 2018.	do	04.02.2018.

Podjela svjedodžbi:

za ljetni rok	lipanj 2017.	26.06. 2017.
za jesenski rok	rujan 2017.	2.09. 2017.
za zimski rok	veljača 2018.	13.02. 2018.

Sjednice prosudbenog odbora:

1. sjednica	01.12.2016.
2. sjednica	16.04.2017.
3. sjednica	15.06.2017.
4. sjednica	03.09.2017.

Ravnatelj:

Vlado Prskalo

4.6.3. Ispiti državne mature

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUKE	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJSKI JEZIK A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 20. 7. 2017.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
28. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
28. kolovoza	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
29. kolovoza	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUKE	14.00

OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2017.

5. Planovi i programi

5.1. Plan i program stručno-razvojne službe

Ostvarivanje planova i programa rada škole

Red. broj	Sadržaj rada	Realizator	Vrijeme
1.	Organizacije i izvođenje nastave	ravnatelj	rujan
1.1	Organizacija i izvođenje praktične nastave i Stručne prakse		pedagog
2.	Organizacija i izvođenje izvannastavnih aktivnosti	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Formiranje razrednih odjela	ravnatelj pedagog	kolovoz
4.	Izrada rasporeda	programer	kolovoz
5.	Organizacija praktične nastave	ravnatelj voditelj praktične nastave pedagog	rujan
6.	Realizacija nabavke nastavnih sredstava, stručne literature, udžbenika	ravnatelj pedagog stručni suradnici	listopad
7.	Osiguravanje financijskih sredstava za nabavke	ravnatelj	tijekom godine
8.	Organizacija rada stručnih i upravnih organa i PRS i ostalih službi	ravnatelj stručni suradnici	kolovoz i tijekom godine
9.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	pedagog	tijekom godine
10.	Analiza odgojno-obrazovnog rada	pedagog ravnatelj	semestralno
11.	Neposredna stručna pedagoška suradnja s nastavnicima na organizaciji i izvođenju odgojno-obrazovnog rada	pedagog	tijekom godine
12.	Koordinacija čimbenika koji utječu na nastavu i učenje	pedagog ravnatelj	tijekom godine
13.	Organizacija rada na profesionalnom informiranju učenika	pedagog ravnatelj	tijekom godine svibanj
14.	Organizacija rada školske biblioteke na izdavanju knjiga i nastavnih sredstava učenicima	bibliotekar	tijekom godine
15.	Informiranje učenika	stručni suradnik	tijekom

16.	Redovni rad u knjižnici na sređivanju knjižničke građe	bibliotekar	godine tijekom godine
17.	Briga oko AV-tehnike	stručni suradnik	tijekom godine
18.	Izrada zamjena za odsutne nastavnike	stručni suradnik	tijekom godine
19.	Organizacija kulturnog i javnog djelovanja škole	pedagog stručni suradnik	prigodno
20.	Formiranje školske videoteke	stručni suradnik	tijekom godine
21.	Izrada nastavnih pomagala i nastavnih materijala potrebnih za nastavu	stručni suradni nast. tehnolog	tijekom godine

Rad s roditeljima i učenicima

1.	Pedagoško svrsishodno stimuliranje učenika uz intenzivno učenje	pedagog	tijekom godine
2.	Individualni rad s učenicima	pedagog	tijekom godine
3.	Pomoć učenicima pri ostvarivanju njihovih zakonskih prava	ravnatelj pedagog	tijekom godine
4.	Suradnja s roditeljima i učenicima u prisustvu razrednika i bez razrednika	pedagog	tijekom godine
5.	Organizacija grupe učenika izbjeglica i prognanika	pedagog	tijekom godine
6.	Suradnja s roditeljima, individualno u grupi, roditeljski sastanci	ravnatelj pedagog	tijekom godine

.....

Praćenje i analiza rada

1.	Praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa	ravnatelj pedagog programer	tijekom na kraju obrazovnog raz. I,II,III
2.	Praćenje i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnatelj pedagog	tijekom godine
3.	Praćenje napredovanja učenika	pedagog Ravnatelj	tijekom godine
4.	Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog Rada	i pred. nastavnici ravnatelj pedagog	tijekom tijekom
4.1.	Praćenje i analiza praktične nastave	ravnatelj pedagog	tijekom godine
5.	Praćenje tijekom upisa	ravnatelj pedagog	tijekom godine
6.	Praćenje poslova vezanih za radioničku proizvodnju i poljoprivrednu proizvodnju	ravnatelj	tijekom godine
7.	Praćenje administrativnog, financijsko materijalnog poslovanja	ravnatelj	tijekom godine

.....

Suradnja sa stručnim organima i drugim organizacijama

1. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa, županijskim uredom za prosvjetu, ASO i dr.
2. Suradnja s kulturnim i športskim društvima
3. Sudradnja s poduzećima materijalne proizvodnje i obiteljskim gospodarstvima oko 24 00 OPG-a.

5.1.1. Plan i program ravnatelja 2016./17. šk.god.

Izvršitelj: Vlado Prskalo, ravnatelj

Godišnji fond sati: (1752)

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	oblici - metode	nositelji akt. - subjekti	mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada (440 sati)	Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada	- utvrditi zadatke za slijedeću školsku godinu - unijeti promjene - unaprijediti kvalitetu rada	Analiza ostvarenja prethodnog plana i programa rada	Rad na tekstu Rad u grupi	- ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, radionica	VIII - IX 80		
				Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	Rad na tekstu Rad u grupi	- ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, radionica	VIII- IX 140		
				Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	Rad na tekstu Individualni	- ravnatelj	IX 20		
				Kadrovsko ekipiranje škole	Individualni Rad u grupi	- ravnatelj, voditelj, tajnik	STALNO 60		
				Utvrdjivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osoblja	Individualni Rad u grupi	- ravnatelj, voditelj smjene, voditelji stručnih aktiva	VII-IX 60		
				Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole	Individualni Rad u grupi	- ravnatelj, tajnik, pedagog, voditelj	IX 60		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Individualni Rad u grupi	- ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva	IX 20		
2.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa (280 sata)	Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada	- utvrditi potrebe za obnavljanjem školskog prostora i opreme - ispitivanje tržišta glede mogućnosti nabave opreme - utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju	Praćenje i nabavljanje nastavne opreme	Anketiranje nastavnika Rad u grupi	- voditelj, pedagog voditelji stručnih aktiva, ravnatelj	STALNO 100		
				Estetsko i funkcionalno uređivanje prostora	Anketiranje, nastavnika i učenika Rad u grupi	- pedagog, voditelj radionica, ravnatelj, učenici	STALNO 80		
				Pripreme za gradnju i adaptaciju školskog prostora	Analiza potreba Osmišljavanje projektnog zadatka Realizacija	- ravnatelj, voditelj smjene, radionica, pedagog, voditelji stručnih aktiva	STALNO 100		
3.	orijentacija (200 sati)	Pomoći učenicima u izboru nastavka školovanja	- informiranje učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja	Planiranje upisne politike škole	Individualni, Grupni rad	- ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva	II-III 40		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Planiranje i realizacija profesionalne orijentacije učenika osnovnih škola	Individualni Grupni Posjeta školi i razgled	- ravnatelj, pedagog, voditelji, nastavnici, učenici	I-VI 80		
				Organiziranje nakladničke djelatnosti vezano za profesionalnu orijentaciju	Rad na tekstu, Video zapisi, CD	- ravnatelj, pedagog, voditelji, nastavnici, učenici	X-XII 80		
Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Uvođenje novih programa i inovacije (160 sati)	Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada	- uvođenje novih nastavnih programa, dodatne i dopunske nastave - uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji sa	Rad na novelaciji postojećih programa za zanimanja u graditeljstvu	Rad na tekstu	- voditelj aktiva, nastavnici, ravnatelj	STALNO 80		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			potrebama tržišta	Izrada nastavnih programa izborne, dodatne i dopunske nastave	Rad na tekstu	- nastavnici, ravnatelj	VIII-IX 20		
				Uvođenje novih obrazovnih programa	Individualni Grupni	- ravnatelj, voditelji, voditelji stručnih aktiva	IX-VI 60		
5.	Praćenje odgojno obrazovnog rada	Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada	- kurikularno planiranje i programiranje rada - uvid u rad nastavnog osoblja - poboljšanje kvalitete rada	Planiranje i programiranje neposrednog odgojno obrazovnog rada	Individualni Grupni	- pedagog, ravnatelj, voditelji	IX 80		
				Praćenje neposrednog odgojno obrazovnog rada	Individualni	- ravnatelj, pedagog	STALNO 80		
				Pregled pedagoške dokumentacije	Individualni Grupni	- ravnatelj, voditelj, pedagog	STALNO 40		
6.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba	Unapređivanje rada	- uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji sa potrebama tržišta,	Održavanje veza sa komorama i strukovnim udruženjima, te lokalnom upravom i samoupravom	Individualni Prezentacije Izrada programa	- ravnatelj, voditelji aktiva, nastavnici	STALNO 50		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove	Individualni Prezentacije Izrada programa	- ravnatelj, voditelji aktiva, nastavnici	STALNO 50		
Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Poslovodno rukovođenje(400 sati)	Redovno poslovanje škole	- redovno zastupanje škole - uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom	Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora	Individualni Grupni	- ravnatelj, tajnik, voditelj, pedagog, voditelj računovodstva	STALNO 40		
				Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća	Individualni, Grupni	- ravnatelj, pedagog	STALNO 80		
				Pripremanje i sudjelovanje u radu Roditeljskog vijeća	Individualni Grupni	- ravnatelj, pedagog tajnik	STALNO 40		
				Informiranost o radu i zaključcima Vijeća učenika	Individualni Grupni Uvid u rad	- pedagog, ravnatelj	STALNO 20		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pravno i financijsko zastupanje škole kao ustanove u cjelini	individualno	- ravnatelj	STALNO 60		
				Potpisivanje i kontroliranje javnih isprava koje izdaje škola	individualno	- ravnatelj	STALNO 60		
				Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline	Individualno Grupno	- ravnatelj, tajnik	STALNO 100		
CILJEVI (što?)			METODE (kako?)		VREMENSKI TIJEK (kada?)		REALIZACIJA (procjena uspješnosti)		
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: nastava u dva turnusa, dod., dop.i dr. obl. nastave, organizacija za pripremu uč. natjecanja i susreta, izradi god. zaduženja nast., god. zad.tehn. službe			raspored „ogledalo“ poslije 19 sati i subotom ? ----- u suradnji s nast. zaduženja nast. u školskom kurikulumu i god. planu prema Prav. i Kol. ug.		RUJAN - LISTOPAD do 1. rujna do 20. rujna ----- do 15 rujna		uvid u rasp. i real. nast. real. nastave i eval. list. ----- (tijekom svibnja) analiza natjecanja		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		rod. sast. 1. razreda konstit. vijeća rod. izrada školskog kurukuluma izrada god. plana Šk. natječaji za osig.i TN natječaj za izobr. odr. oilježavanje dana Škole organizacija zajedničkog susreta svih zaposlenika pripreme za DM	prema Prav. i Kol. ug. dijalogom s rod. nakon rod. sast. 1. raz. suradnja sa svim zaposl., uč., roditeljima u suradnji s NV i ŠO u suradnji s str. aktivima, str. sur., Vijećem rod., ŠO u suradnji s str. sur. šk. u suradnji s NV u suradnji s zaposlenicima anketa završnih razreda	do 1. rujna do 3. rujna tijekom rujna do 10. listopada do 15. rujna do 30. rujna do 30. rujna do 15. rujna kraj rujna kraj rujna / listopad	uvidom u zad. - uvidom uvid u zapisnik uvid u zapisnik NV real. nast. i ev. list.(lipanj) realizacija i ev. listići (lipanj) real. i eval. listići (svibanj) realizacija upisa u io eval. procjena eval. procjena evidencija prijavljenih kandidata				

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					listopad				
		ADMINISTRATIVNI POSLOVI: ažurna ped. dokument., redovni uč. i IO izračun zaduženja nast za sate iznad norme, izrada god. plana rav., izvješća o prošloj šk.g. usklađivanje norm. akata s novim zakonima	uvidom, izračun prema Prav. opisno i tabelarno u suradnji s tajnicom i ŠO		do kraja rujna, do 14. rujna, do 1. rujna do kraja rujna u skladu sa propisanom procedurom		uvidom uvidom uvidom i realizacijom uvidom u real. Uvidom u narm. akte		
		PEDAGOŠKI POSLOVI: uključivanje uč. u šk.ak, konstituiranje V.U. pozitivno školsko ozračje	dijalog zajednička komunikacija kontinuiranim dijalogom – poticanje pozitivnih stavova , timsko učenje, seminari - poticanjem dijaloga		kontinuirano tijekom listopada kontinuirano		eval. listići uvidom i ev. listićima anketa		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			upoznati potrebe učenika (posebno 1.-ih raz)			- tijekom rujna i kasnije			anketa
			RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI: analiza stručne prakse analiza i plan sa str. sur. anal. i pl. sa str. akt. suradnja s roditeljima sjednice RV, NV i ŠO međunarodna suradnja	anketa učenika, dijalog s prof., rod., i voditeljem SP i PN timski – analiza i plan. timski – analiza i plan. dijalog timski – anal i plan. Projekt skills @work; IPA- projekt –natječajna dokumentacija , IPA projekt	rujan/listopad kontinuirano kontinuirano kontinuirano prema God. pl. prema planu do lipnja. kraj listopada studen travanj			eval. list. / timska procjena administrativne bilješke administrativne bilješke administrativne bilješke uvid u dokum. evaluacijski listići / uvid u dokumentaciju rezultati natječaja rezultati natjecanja eval.list. uvid u dokumentaciju	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	oblici - metode	nositelji akt. - subjekti	mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					do 1. studenoga				uvidom
		PEDAGOŠKI POSLOVI: razgovori s učenicima, suradnja s V.U. posjet nastavi		dijalog - suradnički - analiza i dijalog	kontinuirano kontinuirano tijekom stud. i pros.				bilješka uvidom i eval. list. uvidom i eval. list.
		RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI: analiza realizacije priprema za DM analiza i plan sa str. sur. anal. i pl. sa str. akt. suradnja s roditeljima sjednice RV, NV i ŠO suradnja s ASO, MZOS, NCVVO, AOO,		analiza temeljem uvida timski – analiza i plan. timski – analiza i plan. dijalog timski – analiza i plan., susreti, okrugli stolovi, dijalog,...	do 1. prosinca kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano				izvješće i eval. list. diskrep. anal. i eval. list. upitnik i real. bilješka uvid u dokum i eval. l. uvid u dokumentaciju
		CILJEVI		METODE	VREMENSKI TIJEK				REALIZACIJA

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	- oblici - metode	- nositelji akt. - subjekti	- mjesto - vrijeme - broj sati	*Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(što?)	(kako?)	(kada?)	(metoda evaluacije?)						
ORGANIZACIJASKI POSLOVI: uč. natjecanja i susreti, uvid u nastavu, sast. vijeća rod. pregovori za uč praksu str. usavr. u školi	raspored za županijska raspored surad. natječaj za op. sur. dijalog - timski rad	SIJEČANJ - VELJAČA prema planu inst. do 1. veljače tijekom veljače do kraja veljače - siječanj	uvid u rasp. nat. uvid u raspored uvid u zap. i eval. l. uvid u dokument. eval listići						

5.1.2. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2016./17. šk.god

Izvršitelj : Biserka Halavanja

Godišnji fond sati: 1744

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	Oblici Metode	Nositelji aktivnosti Subjekti	Mjesto Vrijeme Broj sati	Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada	-utvrditi zadatke za slijedeću školsku godinu - pripremiti teme, materijale, instrumente za vrednovanje rada	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum	Rad na tekstu izrada	Pedagog ravnatelj	Rujan		
				Godišnji program rada pedagoga	Rad na tekstu izrada	Pedagog	Rujan		
				Individualni programa stručnog usavršavanja	Uvid u Katalog Pregled literature	Pedagog	Rujan		
				Priprema tema za rad SRO	Prikupljanje PP materijala rad na literaturi	Pedagog, psiholog razrednici	Rujan		
				Priprema materijala za profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda Državna matura					
				Priprema tema i materijala za rad s nastavnicima					
				Skala procjene za nastavnike, stručne aktive , SRO, roditelje	Rad na literaturi Izrada skala	Pedagog	Tijekom godine, rujan, siječanj		

				Priprema tema za rad na roditeljskim sastancima Priprema predavanja radionica, Power Point prez	pedagog razrednik	Tijekom godine rujan, siječanj rujan		
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje cjelokupnog odgipojno-obrazovnog rada	-utvrditi zadatke za slijedeću školsku godinu - pripremiti teme, materijale, instrumente za vrednovanje rada	Upute nastavnicima i stručnim aktivima za razradu nastavnih programa – Eksperimentalne programe I ishode učenja - godišnjeg rasporeda nastavne građe - godišnjeg programa razrednika - slobodnih aktivnosti - izborne nastave	Konzultacije izrada	Pedagog nastavnik razrednik			
			Planiranje upisa i kadrova	Analiza situacije Konzult.	Pedagog ravnatelj	Travanj srpanj		
			Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika - prijedlog nabavke knjiga i drugo - pomoć pri izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika - izbor komisije za praćenje nastavnika pripravnika i rad s nastavnikom pripravnikom na realizaciji programa	Planiranje Programiranje Pripremanje e Stručna literatura upute	Pedagog Mentor Ravnatelj Pripravnik	Rujan i tijekom cijele godine		

				Sudjelovanje u planiranju i programiranju slobodnih aktivnosti, projekata, Izvannastavnih aktivnosti	Sudjelovanje u planiranju i programiranju Projektiranje	Pedagog ravnatelj nastavnici učenici	Kolovoz rujan		
				Planiranje i programiranje praktične nastave i stručne prakse	Plan. Program.	Ravnatelj Pedagog Voditelj Šk ekonomije rasporedar	Kolovoz rujan		
				Planiranje ukupnog broja sati teorijske i praktične nastave, rasporeda sati po razredima, po nastavnicima, pripremanje podataka za izradu rasporeda	Planiranje programiranje	Ravnatelj pedagog	Kolovoz, rujan		
2.	Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti i provoditi suvremeni didaktičko-metodički model odgojno-obrazovnog procesa		Obrasci i ostala dokumentacija, za planiranje i programiranje, za upise	izrada	pedagog, psiholog	Lipanj Kolovoz, rujan		
				Upis učenika	Organizacija provedbe Sumiranje rezultata Objava rezultata Konzultacije Analiza stanja	Upisna komisija Ravnatelj pedagog	Travanj Lipanj Kolovoz rujan		
				Formiranje obrazovnih grupa Određivanje razrednika Imenovanje povjerenstva za produženi stručni tretman	Analiza dogovor	Ravnatelj pedagog	Lipanj Kolovoz Rujan		

				Pomoć u neposrednom pripremanju nastavnika	Konzultacije suradnja	Pedagog nastavnik Pripravnik, mentor	Rujan i tijekom godine		
				Prijem pripravnika	Suradnja,	Pedagog pripravnik	Rujan i tijekom godine		
				Pomoć nastavnicima u neposrednom pripremanju odgojno-obrazovnog rada Neposredni uvid u odgojno-obrazovni rad Unošenje inovacija u nastavni proces,	Razgovor konzultacija suradnja	Pedagog nastavnik	Rujan listopad i tijekom cijele godine		
				Raspored učionica, kućni red izvod iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog boravka i druga uputstva vezana za početak školske godine	Izrada	Pedagog tajnik rasporedar	kolovož rujan		
				Materijalno osiguranje nastave (prostor, oprema, korištenje nastavnih pomagala)	Izrada rasporeda prostora dogovor	Pedagog nastavnik stručni aktivni	Rujan , siječanj i tijekom godine		

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	Oblici Metode	Nositelji aktivnosti Subjekti	Mjesto Vrijeme Broj sati	Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.	Edukativni rad s učenicima	Poticati razvoj socijalnih vještina učenika	- podučiti učenika samostalnom i učinkovitijem učenju - poticati pozitivnu sliku o sebi	- Naučiti učiti	- grupni rad - radionice	- pedagog - učenici 1. r. psiholog	listopad		
				- rad na razumijevanju pojma samopouzdanja i poticanje pozitivne svijesti o sebi	- grupni rad - radionice	- pedagog - učenici 1r.. psiholog	listopad		
				Konflikt i rješavanje konflikata	radionice	Pedagog učenici psiholog	Studeni		
				Tehnike rješavanja konflikta, sukoba	- - grupni rad - radionice - grupni rad - radionice	- pedagog - učenici 3. r. (bez završnih razreda) -pedagog - učenici završnih razreda	studeni		
				Tehnike donošenja odluka					
				Komunikacija – Aktivno slušanje Asertivna komunikacija					
				Gledanje i slušanje Osjećaji i sukobi	Ped. radionica	pedagog Učenici 2. r i 3. raz	Listopad studeni		
Verbalna i neverbalna komunikacija	Ped. radionica	pedagog	prosinac						

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaji	Oblici Metode	Nositelji aktivnosti Subjekti	Mjesto Vrijeme Broj sati	Razina postignuća	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.2.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima	Prikupljanje podataka i praćenje uspjeha učenika u svrhu unapređenja rada	- ispitati socijalnu situaciju obitelji - izrada evidencije učenika s teškoćama u razvoju - ispitati postignuća učenika	- podaci za analizu odgojne situacije Analiza obrazovnih postignuća	Anketiranje	-ravnatelj - pedagog - roditelji 1. raz. psiholog	Studeni Siječanj Travanj Svibanj lipanj		
2.1.3.	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama	Otkrivanje, uklanjanje poteškoća i postizanje uspjeha učenika	poticati uključivanje učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti - pomagati u rješavanju konkretnih problema - grupirati učenike sa sličnim poteškoćama	Dodatna nastava, školska natjecanja projekti Tehnike učenja Planiranje učenja Pomoć učenik učenik Konzultacije nastavnik Pedagoške mjere / PST	Individualni rad Savjetodavni rad - individualni rad Savjetodavni rad razgovor	Razrednik Učenik Predmetni nastavnik Razrednik Učenik Predmetni nastavnik pedagog, psiholog	Tijekom godine Tijekom godin		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			Poticati razvoj socijalnih vještina	Rješavanje konfliktnih situacija	individualni rad Savjetodavni rad razgovor rješavanje problema	Razrednik Učenik Predmetni nastavnik			
			-pomagati u učenju	Organiziranje vremena učenika PST	Individualni rad Savjetodavni rad razgovor rješavanje problema	Učenik roditelj razrednik			
2.1.4.	Profesionalna orijentacija	Pomoći učeniku u izboru nastavnika školovanja	- informirati učenika o mogućnostima nastavnika obrazovanja	Posjet OŠ, organiziranje obilaska naše škole	Individualni, grupni razgovori, predavanja,	pedagog			
				Državna matura donošenje odluke o izboru studija	Grupni, individual. predavanja, razgovor	pedagog, psiholog			
				Sistem srednjoškolskog obrazovanja	Predavanje Savjetovanja	pedagog Učenik roditelj			
				Predstavljanje visokih i viših škola	Organizacija predavanja, predavanja prezentacije	Predstavnici Visokih i viših škola, učenici završnih razreda	Svibanj		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

				Identifikacija učenika kojima je potrebna zaštita i tretman	Detektiranje	Pedagog, psiholog učenik razrednik, službe izvan škole	Tijekom godine		
2.1.5	Aktiviranje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Senzibilizirati učenika za osjećaj pripadanja i brige za zajednicu	- organizirati priredbi, obilježavanje značajnijih datuma	Svjetski Dan turizma Dani jabuka Dani kruha Tjedan cjeloživotnog učenja Katarinski sajam Dan čovjekovih prava Dani borbe protiv ovisnosti Dan borbe protiv AIDS-a Dan škole Dan Planeta Flora fest Blagdani Božić, Uskrs Stočarska izložba Ispraćaj maturanata	Individualni, grupni, konzultaci-je, tematski razgovori	Odbor za proslavu Razrednici, učenici, vijeće učenika, ekološke skupine, pedagog	Rujan Listopad, prosinac, travanj, svibanj, lipanj		
2.1.6.	Izvannastevne aktivnosti	Koristiti slobodno vrijeme na osmišljen i društveno koristan način	-potaknuti na aktivno sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti	Informirati o radu slobodnih aktivnosti, praćenje rada	Informiranje (oglasna ploča, oglasna knjiga, konzultaci-je)	Voditelji slobodnih aktivnosti, razrednici, učenici, pedagog	Tijekom godine		

			-poticati na rad suport grupa vršnjaka -pomoć u učenju-grupa podrške	Vijeće učenika (rad s Vijećem)	Frontalni grupni, izlaga-nje, radionice	Pedagog, vijeće učenika voditelj vijeća	Tijekom godine		
			-afirmirati zdrav način razonode	Neformalna nastava	Radio-nice	Učenici, nastavnici, raditelji, pedagog	Svibanj, lipanj i tijekom godine		
2.2.	Rad s nastavnicima	Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore unapređenju OO rada	-senzibilizirati za kurikularno planiranje i programiranje rada	Planiranje i programiranje neposrednog OO rada	Individualni, grupni, konzultacije	Pedagog, ravnatelj voditelj škole nastavnici	kolovoz rujan		
			-podrška i pomoć u rješavanju metodičkih i pedagoških problema	Praćenje neposrednog OO rada, pregled pedagoške dokumentacije	Individualni, supervizij-ski rad, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog, ravnatelj, prosvjetni nadzor, nastavnici	tijekom cijele godine		
			-upoznati s aktualnim stremljenjima u OO radu	Individualno stručno usavršavanje	Frontalni, informiranje, (oglasni pano)	Pedagog, knjižničar, nastavnici	tijekom cijele godine		
			-poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole i osobno participiranje u ostvarenju programa SV,NV	Kolektivno usavršavanje: -poučavanje i učenje -praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada učenika	Frontalni, grupni, predavanje radionice	Pedagog, voditelji SA nastavnici	rujan studeni siječanj travanj svibanj lipanj		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			-uključiti nastavnika u stručno usavršavanje unutar škole	Poučavanje i učenje Ciklus radionica za nastavnike: Suradničkim učenjem do uspješne nasave Stvaranje tima i projektni ciklus Razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja	radionice , predavanja suradno učenje u timu	Pedagog, razrednici, učenici	studeni		
2.2.1.	Rad s razrednicima	Unapređenje OO rada	-pomagati pri planiranju rada i participiranje u radu razrednika	Prijedlog plana rada razrednika roditeljski sastanci	Frontalni, individual., izrada prog. konzultaci-je	Pedagog, razrednici	rujan i tijekom godine		
			-savjetodavna praktična pomoć u ostvarivanju uspješnije komunikacije i rješavanja konkretnih situacija	Suradnja s nastavnicima	Individualni, savjetodavni rad	Pedagog,	tijekom godine		
2.2.2.	Rad s nastavnicima početnicima	Uvođenje u profesionalnu zbilju i osposobljavanje za samostalni rad	-uputiti i pružiti pomoć pri planiranju i programiranju OO rada na kurikulumnim osnovama	Planiranje i programiranje neposrednog rada	Individualni, konzultaci-je, predavanje	Pedagog, mentor pripravnik	kolovoz rujan		
			-osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje za nastavni rad	Priprema pripravnika za nastavni rad	Individualni, grupni, konzultaci-je	Pedagog, mentor, pripravnik	rujan tijekom cijele godine		

			-usmjeravati na sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Upoznavanje s pravilnikom praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika Odredbe Pravilnika	Individualni, razgovor, uvid u rad	Mentor, pedagog, pripravnik	Rujan tijekom cijele godine		
			-pratiti i analizirati nastavni rad	Neposredni OO rad	Individualni, analiza nastavnog rada	Mentor, pedagog, ravnatelj, pripravnici	Rujan tijekom cijele godine		
			-unapređivati komunikacijske vještine sa svim sudionicima OO procesa	Suradnja u nastavnom procesu	Individualni, savjetodavni rad, upućivanje na literaturu	Mentor, pedagog, ravnatelj, pripravnici	Tijekom godine		
			-pomagati tijekom pripreme za polaganje dopunskog PPO i stručnog ispita, -uputiti na literaturu i suradnju s tajnikom	Pripremanje oglednog sata Opći dio programa	Individualni, konzultacije	Mentor, pedagog, tajnik, pripravnik	tijekom godine		
			-izrada programa uvođenja i sudjelovanje u radu komisije	Program uvođenja Komisija za uvođenje pripravnika	Izrada programa suradnja	Pripravnik komisija	Rujan tijekom cijele godine		
2.3.	Suradnja s roditeljima	unapređivanje škole i rješavanje problema s kojima se susreću. Edukacija roditelja o odgoju	-upoznati s organizacijom OO rada škole i oblicima suradnje	Tematska predavanja: -važnost suradnje sa školom, uzroci neuspjeha u učenju	Frontalni, predavanja	Pedagog, roditelji I. raz.	Rujan		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			-uključiti roditelje u prevenciju ovisnosti	-kako i kada započeti razgovor	Frontalni, predavanja	Pedagog, CZPO roditelji II. raz.	Ožujak		
			-osvijestiti važnost komunikacije	-konflikt i njihovo rješavanje	Frontalni, predavanja	Pedagog, roditelji III. raz. bez z.r.	Ožujak		
			-informirati o mogućnostima nastavka školovanja	-o čemu ovisi izbor studija, kamo nakon SŠ	Frontalni, predavanja	M. Horvat (PO) roditelji završnih razreda	Travanj		
			-pomagati roditeljima u ostvarivanju kvalitetne komunikacije s djetetom, pomagati u rješavanju konkretnog problema	Otvoreni sat, Roditelji koji traže savjet, informacije, Roditelji koji dolaze na poziv.	Individualni, savjetodavni rad	Pedagog, razrednici, ravnatelj, CSR, školski liječnik roditelji	Tijekom godine		
3.	Vrednovanje Praćenje i vrednovanje rada	Redovito praćenje, analiza rezultata ima za svrhu poboljšanje i unapređenje OO rada, pomoć nastavnicima u korištenju suvremenih strategija rada u nastavi, pomoć nastavnicima, učenicima i roditeljima u boljoj komunikaciji		Praćenje realizacije nastave, uvid u pripremanje nastavnika, određivanje ciljeva i didaktičko materijalne strane nastave	Neposredan uvid	Ravnatelj, programer	Tijekom godine		
				Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, davanje informacija	Neposredan uvid	Razrednik	Tijekom godine		
			-redovito pratiti cjelokupni OO rad - analizirati rezultate rada vrednovati i samovrednovati rad	Analiza OO rezultata	Analiza	Razrednik	Tijekom godine		

				Praćenje napredovanja učenika	Analiza	Razrednik, ravnatelj	Tijekom godine		
				Praćenje i analiza izvršenja programa pojedine OO djelatnosti	Analiza	Razrednik, ravnatelj	Tijekom godine		
				Informiranje nastavnog vijeća o realizaciji OO zadataka	Analiza	Razrednik, ravnatelj	Rujan, listopad		
				Godišnji izvještaj o realizaciji programa	Pisani izvještaj	Ravnatelj	Kolovoz, rujan		
3.1	Kultura i javna Samovrednovanje djelatnost	Uočiti nedostatke i iste unaprijediti	Imenovati Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za kvalitetu Izraditi školski razvojni plan i SWOT analizu E- kvaliteta	Prioritetna područja (određuju se nakon SWOT analize)	Pisani materijal Školski razvojni plan	Pedagog tim za kvalitetu	Rujan listopad lipanj		
4.	Kultura i javna djelatnost	Učenicke i razvijati osjećaj pripadanja zajednici i brige za zajednicu		Organizacija i sudjelovanje u pripremama za manifestacije „ Dani“	organizaci-ja, obavijesti i dogovor	Prof.Pandurić, učenici, Županijski ured	Rujan, listopad		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

				Organizacija, priprema i sudjelovanje u županijskom seminaru i sajmu „Poduzetničke inicijative“		Profesori, Županijski ured	Siječanj		
				Sudjelovanje u organizaciji i pripremi stočarske izložbe Brodsko-posavske županije	priprema izložbe priprema, organizacija izložbe,	Profesori, ravnatelj, Županijska komisija	Svibanj		
				Sudjelovanje u javnim manifestacijama		učenici nastavnici i pedagog	Tijekom godine		
				Priprema i osiguranje aktivnosti za Dan škole i ispraćaj maturanata	organizacija, obavijesti i dogovor				
				Organizacija i sudjelovanje u pripremama za županijsko natjecanje iz kemije i školska natjecanja		Aktiv kemije, Županijski ured	Ožujak, travanj		

5.	Zdravstveni odgoj	Suradnja sa službom za preventivnu medicinu , briga za zdravlje i razvoj učenika		Suradnja sa službom za preventivnu školsku medicinu			Tijekom godine		
				Izrada popisa učenika po razredima			Rujan		

			pregled učenika	Organizacija sistematskog pregleda za učenike prvih razreda	osiguranje vremena i prostora	pedagog liječnici	listopad	
			cijepljenje učenika	Organizacija cijepljenja učenika protiv tetanusa u završnim razredima	osiguranje vremena i prostora	pedagog liječnici	listopad	
			Redovito provjetravanje čišćenje i dezinfekcija kvaka i sanitarnih prostora	Higijensko sanitarna zaštita učenika u cilju suzbijanja zaraznih bolesti		Tajnik. podvornik	Tijekom godine	
				Briga za učenike oslobođene nastave tjelesne i zdravstvene kulture		Prof. TIZK	Tijekom godine	
				Organizacija predavanja, tribina i radionica		Zavod za javno zdravstvo	Tijekom godine	
				Dobrovoljni davaoci krvi				
				Suradnja sa Službom školske medicine			Tijekom godine	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			Rad sa roditeljima i pomoć u rješavanju problema koji proizlaze iz odnosa roditelja i učenika			Tijekom godine		
			Identifikacija djece i omladine kojima je potrebna zaštita i tretman		psiholog pedagog razrednici	Tijekom godine		
			Organizacija i provođenje nacionalnog programa preventivne zaštite od droge			Tijekom godine, studeni		

6.	Suradnja s ravnateljem	Unapređivanje kvalitete rada škole- stvaranje imidža škole	-dogovoriti se oko postavki za izradu godišnjeg plana i programa rada škole	Godišnji plan i program rada škole	Individual. grupni, razmjena iskustva, zapažanje, smjernice	Pedagog, voditelj uč. doma, škole i SA, ravnatelj	Kolovoz, premaplanu OO rad		
			-predlagati inovacije	Oprema škole, literature, aktivnosti	„	NV, voditelj škole, voditelji SA, knjižničar	Tijekom godine,		
			-dogovoriti se o radu NV, RV, IO	Rad stručnih tijela škole	„	Pedagog, voditelj škole	Prema GPR		
			-suradivati u praćenju nastavnog procesa	Neposredni OO rad	Individualni uvid u nastavu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici	Listopad do travanj,		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			-suradivati u osmišljavanju permanentnog usavršavanja nastavnika	SA, seminari, tribine, izložbe, stručne ekskurzije	Individualni konzultacije	Pedagog, voditelj akt., voditelj šk., Ministarstvo stručne zaj., fakulteti, nastavnici	Rujan		
			-informirati ravnatelja o svim značajnim postignućima i ostvarivanju NP	Izvješća	Individualni konzultacije	Pedagog, voditelj škole, voditelj SA, kolegij	Tijekom godine		
			-suradivati oko izrade materijala za prof. orijentaciju	Profesionalna orijentacija	Individualni konzultacije	Voditelj SA, voditelj škole, prakse	Ožujak		

7.	Suradnja s institucijama koje prate odgojno obrazovni rad	Suradnja i rješavanje otvorenih pitanja	-suradivati sa AZOO	Praćenje rada nastavnika. Rješavanje konkretnih situacija s kojima se susrećemo.	Individualni konzultacije tel.kontakti	Pedagog, ravnatelj, viši savjet., nastavnici	Tijekom godine		
			-suradivati sa Centr. za socijalnu skrb, Policijskom upravom i Domom za djecu i omladinu.	Ublažavanje i rješavanje poteškoća učenika asocijalnog ponašanja, socijalno ugroženih.	Individualni razgovori, tel.kontakti	Pedagog, razrednici, soc. radnici, učenici, roditelji	Tijekom godine		
			-suradivati sa zdravst. ustanovama, Centrom za prevenciju ovisnosti	Zdravstveno prosvječivanje nastavnika i učenika. Sistematski i specijalistički pregledi učenika. Pomoć učenicima s zdravstvenim problemima.	Frontalni, predavanja, tribinesusreti,	Šk. liječnici, sp.liječnici, razrednik, učenici roditelji	Tijekom godine		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			-suradivati sa osnovnim školama	Profesionalna orijentacija u osnovnim školama.	Individualni, tel.kontakti	Ravnatelj, pedagog, voditelj škole, razrednici 8.razredi OŠ	Travanj		
			-suradivati sa Zavodom za zapošljavanje	Profesionalna orijentacija završnih razreda. Individualna obrada učenika s teškoćama u razvoju.	Individualni, grupni razgovor	Pedagog, voditelj škole,	Ožujak, travanj.		
			-suradivati sa Županijskim uredom za kulturu i	Izvršavanje konkretnih zadaća.	Individualni, konzultacije	Pedagog, ravnatelj	Tijekom godine		

8.	Stručno dokumentacijska djelatnost	Izrada pedagoške dokumentacije	-kontinuirano voditi pedagošku dokumentaciju	Pedagoška dokumentacija stručnog suradnika	Pisanje	Pedagog, voditelj škole	Tijekom godine		
9.	Stručno usavršavanje	Unapređivanje svog osobnog rada	-pratiti novu literat. -sudjelovati na struč. skupovima i semin. -voditi rad stručnog kolegija	Stručna literatura Seminari Stručni skupovi	Obrada literature, vođenje bilježaka, timski rad	Pedagog, stručni kolegij	Prema planu usavršavanja		
10.	Rad na nastavi	Unaprijediti rad nastavnika	Suvremene strategije rada u nastavi	zajednica učenja u školi	predavanja radionice	Pedagog	3 puta godišnje		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			Nacionalni okvirni kurikulum	svi koji žele pripravnici	suradničko učenje u timu				
			-educirati nastavnike		Grupni, izlaganje, radionice	Pedagog, nastavnici.	Dva puta mjesečno tijekom godine		
			-vrednovanje rezultata	Primjena upitnika. Obrada ankete.	Anketiranje, analiza podataka.	Pedagog, razrednici učenici.	Listopad		
			-utvrditi zadaće i prijedloge za dalji rad	Valorizacija rada. Plan aktivnosti.	Grupni, rasprava. Rad u radnoj skupini Izrada strategije	Nastavno vijeće Projektini tim	Prosinac 2011/12.		
			Eko hory lab	Izvršavanje zadaća projekta	Rad u projektnom timu	Projektini tim	2011.-12.		

11.	Stručni organi			Planiranje i sudjelovanje u realizaciji svih stručnih organa u školi -nastavnim vijećima, -razrednim vijećima -ispitnim odborima -učeničkom vijeću -roditeljskom vijeću	Planiranje, predavanje, informiranje.	Ravnatelj, voditelji vijeća	Tijekom godine		
-----	----------------	--	--	--	---------------------------------------	-----------------------------	----------------	--	--

5.1.3. Plan i program rada školskog psihologa za šk. god. 2016./17

Psiholog: Marija Pišonić

Godišnji fond sati: 848

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA
I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE a) planiranje i programiranje rada škole b) praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća c) evaluacija
II. RAD S UČENICIMA a) individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima b) rad u razrednom odjelu c) edukacija o temama u skladu s razvojnim potrebama učenika
II. RAD S NASTAVNICIMA a) sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća b) rad s pripravnicima i razrednicima
III. RAD S RODITELJIMA a) individualni i grupni savjetodavni rad b) rad s roditeljima na roditeljskim sastancima c) konzultativni rad d) sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
IV. OSTALI POSLOVI a) rad u školskim povjerenstvima b) stručno usavršavanje c) suradnja s drugim institucijama d) suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima e) profesionalno usmjeravanje f) promocija škole g) projekti h) dokumentacija

Područje rada i sadržaj	Svrha i zadaće	Oblici i metode rada	Suradnici i sudionici	Vrijeme
<p>I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017.:</p> <p>-izrada plana i programa rada psihologa -izrada Školskog preventivnog programa</p>	<p>Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.</p> <p>Zadaće: - predlagati uvođenje inovacija -utvrditi zadatke za sljedeću školsku godinu -pripremiti teme, materijale, instrumente za evaluaciju rada</p>	<p>Oblici: Individualni i timski rad</p> <p>Metode: -proučavanje literature -prikupljanje materijala</p>	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, psiholog,	Rujan
<p>2. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA -Praćenje realizacije God. plana i programa rada Škole i izrada izvješća</p> <p>1. <i>Izrada izvješća o radu psihologa</i></p> <p>2. <i>Izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa</i></p>	<p>Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.</p> <p>Zadaće: - praćenje i analiza rada -uočavanje prostora za poboljšanje</p>		Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine Rujan

<p>3. EVALUACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole: -Samovrjednovanje (Tim za kvalitetu) 	<p>Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i evaluacija rada - uvođenje promjena 	<p>Oblici: Individualni i timski rad</p> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upitnici, analiza rezultata 	<p>Ravnatelj, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>II. RAD S UČENICIMA</p> <p>1. INDIVIDUALNI I SKUPNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje s učenicima 1. razreda (informiranje učenika o radu školskog psihologa) -Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja (individualni razgovor, rad u Povjerenstvima za praćenje učenika) -Rad s učenicima s poteškoćama u učenju (navike učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena) <p>2. RAD U RAZREDNOM ODJELU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (obraditi teme: uspješno učenje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, asertivno ponašanje, komunikacija) 	<p>Svrha: Razvoj učeničkih kompetencija.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja -potaknuti promjene u načinu ponašanja i preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje -unaprijediti učeničke metode učenja -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) -poboljšati metode učenja 	<p>Oblici: Individualni i timski rad</p> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetovanje -Predavanja -Radionice 	<p>Razrednici, nastavnici, učenici, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>3. EDUKACIJA O TEMAMA U SKLADU S RAZVOJNIM POTREBAMA UČENIKA</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija predavanja, tribina, radionica -anketiranje učenika i analiza dobivenih rezultata -podupiranje uvažavanja različitosti 	<p>Svrha: Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Poticati učenike na uključivanje u preventivne aktivnosti -organizirati predavanja i edukacije o vrijednosti i očuvanju zdravlja, sprječavanju nasilja i zlostavljanja, sprječavanju ovisnosti, uz različitih područja formiranja ljudske ličnosti 	<p>Oblici: Individualni rad Rad u skupini</p> <p>Metode: Savjetovanje Radionice</p>	<p>Razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, liječnici</p>	
<p>II. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>1. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIČKIH I RAZREDNIH VIJEĆA</p> <p>-praćenje rada, predavanja o različitim temama po potrebi</p>	<p>Svrha: Unaprijediti odgojno-obrazovni proces.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> -informirati o ulozi školskog psihologa -pružati podršku u rješavanju problema s učenicima i roditeljima -osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji 	<p>Oblici: Rad u skupini Rad u paru Individualni rad</p> <p>Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave</p>	<p>Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>2. RAD S PRIPRAVNICIMA I RAZREDNICIMA</p> <p>- Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>-Rad s nastavnicima-pripravnici (pomoć u radu s učenicima i roditeljima)</p> <p>Rad s razrednicima</p> <p>-pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika</p> <p>-pomoć pri planiranju roditeljskih sastanaka</p> <p>-savjetodavni rad-vezano uz odgojnu problematiku</p>	<p>postizanja boljih rezultata u razredu</p> <p>Svrha: Unaprijediti odnose razrednika, učenika i roditelja</p> <p>Zadaće: -sudjelovati u pripremi i realizaciji sata razrednika -pomoć pri rješavanju sukoba u razredu -sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka</p>	<p>Oblici: Rad u skupini Rad u paru Individualni rad</p> <p>Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave Metode: Predavanje Savjetovanje Radionice Rasprave</p>	<p>Nastavnici, razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>III. RAD S RODITELJIMA</p> <p>-Informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i područjima rada psihologa (roditeljski sastanak)</p> <p>-Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanja na roditeljskim sastancima, razgovori)</p> <p>-Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika</p>	<p>Svrha: Poboljšati suradnju roditelja i škole</p> <p>Zadaće: -informirati roditelje o uspjehu škole, ulozi svih subjekata (posebno šk. psihologa)</p>	<p>Oblici: Frontalni rad Rad u skupini Rad u paru Individualni rad</p> <p>Metode: Savjetovanje Radionice Predavanje</p>	<p>Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, razrednici, predsjednik Vijeća roditelja</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>-Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	<p>-održati tematsko predavanje -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -održavati savjetovalište za roditelje</p>			
<p>IV. OSTALI POSLOVI</p> <p>1. RAD U ŠKOLSKIM POVJERENSTVIMA</p> <p>- Povjerenstvo za praćenje učenika, Povjerenstvo za provođenje Državne mature, Tim za kvalitetu, Praćenje popravnih ispita</p> <p>2. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>-Unaprjeđivanje osobnog rada</p> <p>-Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Društva psihologa, edukacijama u organizaciji:</p>	<p>Svrha: -Unaprijediti kvalitetu rada škole</p> <p>Zadaće: -prisustvovati i aktivno sudjelovati na sastancima povjerenstava</p> <p>Svrha: -Razvoj vlastitih kompetencija</p> <p>Zadaće: -proučavanje literature, suradnja s kolegama iz struke i iz drugih struka (liječnici, ravnatelji,</p>	<p>Oblici: Rad u skupini Individualni rad</p> <p>Metode: Savjetovanje Razgovor</p> <p>Oblici: Rad u skupini Individualni rad</p> <p>Metode: Savjetovanje Radionice</p>	<p>Članovi povjerenstava</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>-Škole -Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta -Agencije za odgoj i obrazovanje -Hrvatske psihološke komore -Hrvatskog psihološkog društva</p> <p>3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA</p> <p>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, osnovnim školama, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križom</p> <p>4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA</p> <p>-praćenje svih aktivnosti u školi, razmjena ideja i suradnja u donošenju odluka</p> <p>5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE</p> <p>-radionice za učenike završnih razreda u vezi s nastavkom školovanja</p>	<p>pedagozi)</p> <p>Svrha:</p> <p>-Unaprijediti kvalitetu rada škole</p> <p>Zadaće:</p> <p>Suradnja s kolegama iz drugih struka.</p> <p>Svrha:</p> <p>-unaprijediti kvalitetu rada škole</p> <p>Zadaće:</p> <p>-razmjena iskustva i informacija</p> <p>Svrha:</p> <p>-pomoći učenicima u odlučivanju o nastavku školovanja</p> <p>Zadaće:</p> <p>-radionice o pisanju zamolbe i životopisa</p> <p>-suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p>	<p>Predavanja Vođenje bilježaka</p> <p>Oblici:</p> <p>Rad u skupini Individualni rad Rad u paru</p> <p>Metode:</p> <p>Savjetovanje Rasprava</p> <p>Oblici:</p> <p>Rad u skupini Rad u paru</p> <p>Metode:</p> <p>Savjetovanje Rasprava</p> <p>Oblici:</p> <p>Rad u skupini Individualni rad</p>	<p>Kolege psiholozi i kolege iz drugih struka</p> <p>Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka</p> <p>Učenici završnih razreda</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj,</p>
---	---	--	---	---

<p>-organizacija predavanja predstavnika fakulteta, veleučilišta, privatnih učilišta</p> <p>-suradnja u provođenju aktivnosti HZZ-a i CISOK-a</p>	<p>Svrha:</p> <p>-informirati učenike i roditelje o školi i zainteresirati ih za upis, potaknuti na suradnju druge škole i institucije</p> <p>Zadaće:</p> <p>-prezentacija škole</p>	<p>Metode:</p> <p>Savjetovanje Radionice</p>	<p>Učenici i roditelji, suradnici</p>	<p>svibanj</p>
<p>6. PROMOCIJA ŠKOLE</p> <p>- prezentacija škole u lokalnoj zajednici, međunarodna suradnja</p>	<p>Svrha:</p> <p>- ekološki osvijestiti učenike te razviti europsku dimenziju škole.</p> <p>Zadaće:</p> <p>- upoznati se s ekološkim problemima i zaštitom okoliša, klimatskim promjenama i njihovim utjecajem na ekološku i ekonomsku perspektivu</p> <p>-upoznavanje drugih kultura, učenje stranog jezika</p>	<p>Oblici:</p> <p>Rad u skupini</p> <p>Metode:</p> <p>Predavanje</p>	<p>Učenici i nastavnici sudionici u projektu Comenius</p> <p>Pedagoginja, ravnatelj, tajnica</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. PROJEKTI</p> <p>- sudjelovanje u projektu Agencije za mobilnost i programe</p>		<p>Oblici:</p> <p>Rad u skupini</p>		

<p>EU: Learning platform „Young people Entrepreneurial skill development possibilities“</p> <p>8. DOKUMENTACIJA</p> <p>-zapisnici -svakodnevno dokumentiranje rada (dnevnik rada, učenički dosjei) -pregled Razrednih knjiga</p>		<p>Individualni rad</p> <p>Metode: Predavanja Radionice Razmjena iskustva</p>		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
---	--	--	--	---

5.1.4. Plan i program knjižničara 2016./17. šk.god

Izvršitelj: Zita Opačak,

Godišnji fond sati: 1784

Redni broj	Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaji	Oblici Metode	Nositelji aktivnosti	Subjekti	Mjesto Vrijeme Broj sati	Razina postignuća
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1				Odgojno-obrazovni rad					
1	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Stvarati i razvijati naviku boravka u knjižnici, te uporabu knjižnične i neknjižnične građe.	Neposredan rad s učenicima				knjižnica	
				Posudba knjiga	razgovor evidentiranje	knjižničar učenici djelatnici	tijekom nastavne godine		
							450 sati		
				Pedagoška pomoć pri odabiru knjiga	usmene upute	knjižničar učenici	tijekom nastavne godine		
							30 sati		
				Pedagoška pomoć pri obradi zadanih tema, referata, prezentacija, izradu postera i sl.	individualni rad	knjižničar učenici	tijekom nastavne godine		
	Pratiti i poticati učenik					100 sati			
			Praćenje i organizacija rada u čitaonici	rad u grupi	knjižničar učenici	tijekom nastavne godine			

			ovo zanimanje za knjigu. Osigurati učenicima mjesto za rad.	Praćenje i pomoć pri radu na računalu	individualni rad	knjižničar učenici	30 sati			
							tijekom nastavne godine			
				Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom	rad u grupi	knjižničar učenici	80 sati			
							tijekom nastavne godine			
							40 sati			
	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Osposobiti učenike za samostalan rad. Razvijati kritičko mišljenje.	Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	rad u grupi	knjižničar učenici	tijekom nastavne godine			
								30 sati		
					Razvijanje navike čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme	individualni rad usmene i pismene opomene	knjižničar učenici	tijekom godine	školske	
								30 sati		
					Unaprijediti kvalitetu rada.	Ispitivanje zanimanja za knjigu	individualni rad upitnici analiza	knjižničar učenici	tijekom godine	nastavne
								50 sati		
					Utjecati na organizirano provođenje	Održavanje radionica u školskoj knjižnici	rad u grupi	knjižničar učenici	tijekom nastavne godine	
								30 sati		

			enje slobodnog vremena.	Održavanje nastavnih sati u knjižnici	rad u paru rad u grupi	knjižničar nastavnici učenici	tijekom nastavne godine	
			Predstaviti nastavno gradivo na nov i zanimljiv način.	Uvođenje učenika u korištenje izvora znanja (enciklopedije, priručnici, Internet...)	individualni rad rad u grupi	knjižničar učenici	tijekom nastavne godine	
			Pomoć u radu.	Izrada uputa za kompoziciju maturalnog rada	rad na tekstu izrada	knjižničar	srpanj kolovoz	
							10 sati	
							950 sati	
1	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Poticanje suradnje između svih sudionika odgojno-obrazovnog rada		Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim službama škole				
2				Suradnja sa stručnim aktivima škole	usmene razgovor	upute	tijekom školske godine	
							knjižničar voditelji stručnih aktivna	10 sati

			nog programa. Osposobiti korisnike za samostalno obrazovanje. Predstaviti nastavno gradivo na nov i zanimljiv način.	Suradnja s voditeljima praktične nastave, voditeljima izvannastavnih aktivnosti, obrazovanje odraslih	konzultacije priprema materijala	knjižničar voditelji	tijekom godine	školske	
							10 sati		
				Dogovor o nabavi potrebne opreme i fonda knjižnice	izrada prijedloga nabave konzultacije	knjižničar ravnatelj	tijekom godine	školske	
							10 sati		
				Izdavanje nastavnih pomagala pohranjenih u knjižnici	evidentiranje	knjižničar djelatnici	tijekom nastavne godine		
							15 sati		
				Unaprijediti kvalitetu rada.	Izdavanje ne knjižne građe	evidentiranje	knjižničar djelatnici	tijekom nastavne godine	
							15 sati		
				Pravovremeno informiranje.	Izrada popisa novije stručne i pedagoške literature	rad na izvorima znanja izrada poisa	knjižničar pedagog	tijekom godine	školske
							20 sati		

				Sudjelovanje na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	informiranje konzultacije	knjižničar voditelji vijeća	tijekom godine	školske	
							20 sati		
			Unijeti promjene u radu.	Pomoć u pripremi nastavnog sata i sata razrednika	konzultacije suradnja	knjižničar nastavnici razrednici	tijekom nastavne godine		
							10 sati		
							110 sati		
1	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada		Priprema, planiranje i programiranje rada					
3				Kurikularno planiranje i programiranje. Unaprijediti kvalitetu rada.	Planiranje aktivnosti	planiranje osmišljavanje	knjižničar	srpanj kolovoz	
									25 sati
						Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost sa učenicima	rad na literaturi suradnja	knjižničar pedagog psiholog	kolovoz rujan
									20 sati
							45 sati		
							1105 sati		
2		ranje rada u		Stručno-knjižnični rad					

2								
.				Organizacija vođenja rada u knjižnici i čitaonici				
.			Kurikularno planiranje i programiranje rada. Unaprijediti kvalitetu rada. Utvrditi zadatke za slijedeću školsku godinu.	Izrada godišnjeg Plana i programa rada školskog knjižničara	osmišljavanje planiranje izrada	knjižničar	kolovoz	
							20 sati	
				Izrada izvješća o radu za proteklu školsku godinu				
					analiza stanja izrada	knjižničar	rujan	
	SRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici.	zadatk e za slijede ću školsk u godinu .				10 sati	
			Osigur ati uvid u članstv o	Evidentiranje članstva za učenike i djelatnike škole	izrada članskih iskaznica	knjižničar	rujan	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		školske knjižnice.					
						30 sati	
		Uključiti učenike u uređenje prostora.	Estetsko uređenje prostora	osmišljavanje uređenje	nastavnici cvjećarstva učenici knjižničar	tijekom godine	nastavne
						20 sati	
2	2		Nabava				
		Stvarati uvjete za planski razvoj knjižnice.	Popisi potrebne literature (lektirne i stručne)	prikupljanje materijala izrada popisa	knjižničar nastavnici voditelji aktiva	tijekom godine	školske
						10 sati	

			Pravovremeno informiranje učenika i roditelja.	Popisi potrebnih udžbenika, razmjena udžbenika	prikupljanje podataka, izrada popisa udžbenika, razmjena udžbenika	knjižničar nastavnici stručni aktivni učenici roditelji	svibanj lipanj rujan			
							35 sati			
	STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici.		Suradnja s nakladnicima i knjižarama oko nabavke literature	narudžba	knjižničar nakladnici knjižare	tijekom školske godine			
								5 sati		
					Obnavljanje pretplate na periodiku	narudžba	knjižničar računovodstvo	tijekom školske godine		
									10 sati	
					Unaprijediti kvalitetu rada.	Nabavka didaktičkih pomagala	narudžba	knjižničar	tijekom školske godine	
									10 sati	
					Omogućiti korisnicima brzo pronalazanje građe.	Praćenje obrazovnog programa na različitim medijima	praćenje snimanje izrada popisa	knjižničar	tijekom nastavne godine	

2	STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici.					10 sati			
3				Obrada knjižnične i ne knjižnične građe						
					Inventarizacija	rad na građi	knjižničar	tijekom školske godine		
								30 sati		
				Osigurati uvid u stvarno stanje fonda.	Katalogizacija	rad na knjižničnoj građi	knjižničar	tijekom školske godine		
								30 sati		
					Klasifikacija	rad na građi	knjižničar	tijekom školske godine		
								30 sati		
2				Omogućiti korisnicima brzo pronalazanje građe.	Evidencija i statistika					
4					Evidencija o nabavi knjiga	popisi prikupljanje računa	knjižničar	tijekom školske godine		
								10 sati		
				Uvid u stvarno stanje fonda.	Evidencija periodike	evidencija popisi	knjižničar	tijekom školske godine		
								10 sati		
					Evidencija udžbenika	evidencija popisi	knjižničar	tijekom školske godine		
								20 sati		

			Izrada mjesečne i godišnje statistike	popisi izrada tablica	knjižničar	tijekom školske godine		
						10 sati		
2			Zaštita građe					
		Čuvati prostor, knjižnični fond i opremu.	Sređivanje polica	rad na građi	knjižničar	tijekom školske godine		
						10 sati		
	STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici.	Uključiti učenike u rad knjižnice.	Čišćenje građe	rad na građi	knjižničar učenici	rujan	
							20 sati	
				Popravak oštećenih knjiga	rad na građi	knjižničar	tijekom školske godine	
							10 sati	
				Uvid u stvarno stanje fonda.	Revizija i otpis (prema potrebi)	rad na građi analiza stanja	knjižničar	siječanj kolovoz
						10 sati		

2								
6				Informacijska djelatnost				
.			Pravovremen o informiranje učenika i djelatnika.	Različite pismene i usmene obavijesti za učenike i djelatnike škole	pisanje obavijesti			tijekom školske godine
						knjižničar		
							5 sati	
				Ankete i dopisi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Matičnoj službi i Državnom zavodu za statistiku	popisi tablice statistika			tijekom nastavne godine
						knjižničar		
							10 sati	
	STRUČNO-KNJIŽIČNI RAD	Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici.	Unaprijediti kvalitetu rada svih sudionika odgojn o-obrazovnog procesa.	Priprema materijala za razrednike	prikupljanje pravilnika, zakona, statuta kopiranje	knjižničar tajnik pedagog		tijekom nastavne godine rujana
							10 sati	

			Pravovremen o informiranje korisnika.	Informiranje o prinovama knjižnične i ne knjižnične građe	izrada popisa		knjižničar	tijekom godine	školske
								5 sati	
				Kopiranje, printanje za potrebe škole	kopiranje printanje evidencija		knjižničar	tijekom godine	školske
								59 sati	
								439 sati	
3				Kulturna i javna djelatnost					
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim centrom škole.	Stvarati i razvijati učeničku opću kulturu	Tematske izložbe	prikupljanje materijala, rad na tekstu i slikama		knjižničar	tijekom godine	nastavne
			Stvara					20 sati	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

			ti i razvijati osjećaj za lijepo.	Uređenje zidnih novina	rad na tekstu i slikama	knjižničar	tijekom nastavne godine	
			Pratiti aktualna događanja u školi, gradu, državi.	Suradnja s kulturnim ustanovama i kulturno-umjetničkim udrugama	suradnja konzultacije	knjižničar kulturno-umjetničke ustanove i udruge	20 sati	
							10 sati	
				Nazočnost umjetničkim gradovima i kulturno-događanjima	posjeti	knjižničar kulturno-umjetničke ustanove	tijekom školske godine	
							10 sati	
				Obilježavanje obljetnica	rad na tekstu i slikama	knjižničar nastavnici	tijekom školske godine	
							20 sati	
				Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, predstava	organizacija	knjižničar	tijekom školske godine	
				Pisanje pozivnica i prigodnih čestitki	pisanje adresiranje	knjižničar	20 sati tijekom školske godine	
							10 sati	

			Pisanje spomenice	pisanje	knjižničar	10 sati		
						120 sati		
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje rada knjižničara.	Stručno usavršavanje					
			Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a i AZOO-a	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar MZOŠ AZOO	tijekom godine	školske
							6 sati	
				Sudjelovanje na Međuzupanijskom stručnom vijeću i Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar stručna vijeća	tijekom godine	nastavne
						10 sati		
		Unapređivanje rada knjižničara.	Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji Gradske knjižnice Slavonki Brod	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar Gradska knjižnica	tijekom godine	školske	
	OSTALO	Unapređivanje rada knjižničara.				10 sati		
			Suradnja sa školskim knjižnicama	informiranje	školski knjižničari	tijekom godine	školske	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

US AV RŠ AV AN JE					10 sati		
		Suradnja s Matičnom službom	konzultacije	knjižničar Matična služba	tijekom godine	školske	
					10 sati		
		Suradnja s Odsjekom za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu	informiranje, usvajanje novih znanja	knjižničar Odsjek za informacijske znanosti	tijekom godine	školske	
					4 sata		
		Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	Nastavna vijeća, školski sastanci	informiranje	ravnatelj pedagog psiholog knjižničar	tijekom godine	školske
					20 sati		
		Praćenje i čitanje stručne literature	rad na literaturi	knjižničar	tijekom godine	školske	
					20 sati		
STRUČNO USAVRŠAVANJE		Praćenje novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika	rad na literaturi	knjižničar	tijekom godine	školske	
					10 sati		

Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

		Unapređivanje rada knjižničara.	Napredovati na stručnom i informatičkom planu.	Permanentno usavršavanje informatičko	rad na računalu, usvajanje novih znanja i vještina	knjižničar	tijekom godine	školske		
							10 sati			
			Napredovati na stručnom i pedagoškom planu.	Stručna putovanja	informiranje, usvajanje novih znanja		knjižničar	tijekom godine	školske	
								10 sati		
							120 sati			
						ukupno:1784 sati				

5.2. Ostali programi rada škole 2016./17. šk.god

5.2.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI I SUDIONICI
1. Raspored rada u šk. godini 2016./2017.	rujan	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća pedagog
2. Godišnji izvedbeni program rada škole i početak šk.god.		
3. Nastavni planovi i programi i raspored predmeta po nastavnicima		ravnatelj voditelj str.aktiva
4. Izvještaj za proteklu šk.god.	listopad	pedagog
5. Izvještaj za tekuću šk.god		ravnatelj
6. Preliminar upisa za šk.god. 2016./17.		ravnatelj
7. Godišnja struktura rada nastavnika		ravnatelj
8. Uspijeh učenika, izostanci , pohvale i kazne	studeni	razrednici
9. Realizacija nastavnih planova i programa		razrednici pedagog
10. Rad slobodnih i izvanškolskih aktivnosti		voditelj slobodnih akt. pedagog
11. Polaganje razlikovnih ispita		pedagog razrednici
12. Pedagoška administracija i dokumentacija		pedagog
13. Završetak I. obrazovnog razd., analiza uspjeha učenika, izostanaka prijedlog za pohvale i kazne	prosinac	razrednici pedagog
14. Završni ispit – ljetni rok		razrednici ravnatelj
15. Aktivi i seminari		pedagog
16. Realizacija nastavnih planova i programa uz mjere za sanaciju neodržanih sati i nerealiziranih dijelova programa	siječanj veljača	nastavnici razrednici
17. Analiza realizacije stručne prakse i slobodnih aktivnosti		voditelji stručne prakse i slobodnih aktivnosti
18. Aktivi i seminari		pedagog
19. Raspored rada u II. obrazovnom razdoblju		ravnatelj
20. Izvještaj o polaganju razlikovnih ispita		razrednik pedagog
21. Završni ispit – zimski rok		ravnatelj

22. Izvješće o realizaciji zaključaka Nastavničkog vijeća	ožujak	ravnatelj i zaduženi nastavnici
23. Izvješće o realizaciji priprema za takmičenje učenika iz predmeta : matematika, fizika, kemija, biologija, strani jezici		zaduženi nastavnici
24. Analiza uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog sanacije	travanj	nastavnici razrednici pedagog ravnatelj
25. Kraj nastavne godine završnih razreda (uspjeh, realizacija), nastavni planovi i programi, pohvale, kazne, izostanci, završni ispit	svibanj	razrednici
26. Priprema kraja nastavne godine		ravnatelj pedagog
27. Organizacija proizvodnog rada		Vukasović Mario
28. Raspored poslova od 15.05. do 31.08.2017.		ravnatelj pedagog
29. Izvješće o izvršenim takmičenjima		nastavnici voditelji
30. Dopunska nastava za završne razrede		pedagog
31. Kraj nastavne godine uspjeh učenika, izostanci	lipanj	ravnatelj pedagog razrednici
32. Realizacija nastavnog plana i programa		pedagog razrednici
33. Pedagoška i ostala dokumentacija i administracija		pedagog tajnik
34. Proizvodni rad		Mladen Lamešić
35. Dopunska nastava za ostale		nastavnici pedagog
36. Izvještaj o radu slobodnih aktivnosti		voditelj slob. aktivnosti
37. Izvještaj o rezultatima popravnih ispita i drugih ispita I. rok	srpanj	razrednici
38. Rezultati upisa – I. rok		ravnatelj upisna komisija
39. Izrada izvedbenih programa		ravnatelj pedagog
40. Raspored dežurstava tijekom ljetnih praznika		tajnik
41. Raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku	kolovoz	ravnatelj pedagog
42. Kraj šk. god. 2016./17. i priprema za početak šk. god. 2017/2018.		
43. Rezultati upisa nakon II. upisnog roka		ravnatelj upisna komisija
44. Rezultati popravnih ispita II. rok		razrednici

- | | |
|---|----------------------|
| 45. Raspored nastavnih predmeta po nastavnicima za 2017/2018. | ravnatelj
pedagog |
| 46. Usvajanje nastavnih planova i školskog kurikulumu za šk. god. 2017./2018. | ravnatelj |
| 47. Raspored razrešništva i slobodnih aktivnosti | ravnatelj |

Nastavničko vijeće radit će i ostale poslove iz svoje nadležnosti koje nisu ovdje nabrojane.

- naročito će voditi brigu o organizaciji nastave, o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnih ciljeva i zadaća, o razvoju metoda i oblika odgojno – obrazovnog rada.
- o povezivanju nastave s proizvodnim i praktičnim radom
- davati mišljenje i izvještaje o radu škole koji se odnose na odgoj i obrazovanje
- organizirati predavanja na teme za koji je najveći interes nastavnika.

5.2.2. Plan i program voditelja praktične nastave, stručne prakse i proizvodnje školskog gospodarstva za 2016./17. šk.god

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017.

1. OPIS POSLOVA

- 1.1. Planiranje i izrada tehnološkog postupka u poljoprivrednoj proizvodnji školskog gospodarstva, s ciljem da učenici što više sudjeluju u realizaciji plana i programa kroz praktičnu nastavu, demonstracije, vježbe i stručnu praksu:
 - izrada plana sjetve po kulturama za proizvodnu 2016./2017. god.
 - planiranje agrotehničkih zahvata: obrada tla, gnojidba, sjetva, njega, navodnjavanje, žetva i skladištenje.
 - planiranje potreba i nabavka repro materijala za sjetvu i sadnju
 - planiranje i nabava materijala za održavanje poljoprivrednih strojeva, zgrada, putne i kanalske mreže, ugovaranje proizvodnih programa.
 - plasman gotovih proizvoda, utvrđivanje cijena, pronalaženje kupaca.
 - nabavka zaštitne opreme za djelatnike i učenike.
- 1.2. Hranidba i njega konja lipicanske pasmine.
- 1.3. Hranidba i njega ovaca.
- 1.4. Analiza, i praćenje plana i programa praktične nastave.
- 1.5. Sudjelovanje u radu stručnog Aktiva poljoprivredne struke.

1.6. Suradnja s znanstvenim institucijama i drugim školama poljoprivredne struke, ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom i računovodstvom.

2. PLAN RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA

RUJAN

Vađenje, sortiranje i uvrećavanje krumpira. Čišćenje i uvrećavanje crvenog luka.

Vađenje cikla i mrkve te čišćenje i sortiranje. Čišćenje graha. Sjetva uljane repice.

Žetva soje i suncokreta. Obrada tla, tanjuranje i oranje za jesensku sjetvu.

Jesenski radovi u kupinjaku (malčiranje, okopavanje, jesensko prskanje).

Uzimanje uzoraka i analiza gnojidbenih pokusa soje, suncokreta. Osnovna gnojidba i duboka obrada tla u povrtnjaku. Njega konja lipicanske pasmine. Uređenje i održavanje školskog vrta, parka, površine oko škole i školskog gospodarstva.

LISTOPAD

Sadnja češnjaka. Sjetva ozimog ječma i pšenice. Berba jabuka, berba grožđa, proizvodnja vina, jesensko ocvječavanje vrta, njega nasada kupine, radovi u plasteniku za hidroponsku proizvodnju. Osnovna gnojidba i osnovna obrada ratarskih površina. Priprema prostora za zimski smještaj konja, priprema komposta, skidanje protugradne mreže u voćnjaku i vinogradu.

STUDENI

Zimsko oranje. Gnojidba voćaka mineralnim gnojivom, podmlađivanje kupine, izrada komposta, njega konja. Spremanje poljoprivrednih strojeva za zimski period.

PROSINAC

Izrada specifikacija za nabavu rezervnih dijelova i opreme. Nabava rezervnih dijelova, popravak strojeva, uništavanje glodavaca u voćnjaku i kupinjaku.

SIJEČANJ

Čišćenje i uređenje skladišta, popravak poljoprivredne mehanizacije, rezidba voćaka, izrada komposta, sjetva cvijeća

VELJAČA

Rezidba voćaka i vinove loze. Radovi u kupinjaku (zamjena, ravnjanje stupova i zamjena žice, rezidba i vezanje kupine uz naslon). Prihrana uljane repice, ječma i pšenice. Gnojidba, priprema tla i sjetva zobi.

OŽUJAK

Rezidba i vezanje kupine uz naslon, prskanje voćaka i vinove loze, prskanje kupine. Postavljanje protugradne mreže, sadnja krumpira, sadnja crvenog luka, sjetva presadnica povrća.

TRAVANJ

Prihrana i zaštita uljane repice, ozimog ječma i pšenice. Priprema tla, gnojidba i sjetva lucerne. Njega zobi, njega krumpira i luka. Zaštita voćaka. Košnja trave u školskom vrtu i parku.

SVIBANJ

Zaštita luka i krumpira od bolesti i štetnika. Zaštita voćaka i kupine od bolesti, korova i štetnika. Košnja lucerne i baliranje, košnja trave na poligonu i u parku. Njega voćaka, vinove loze i kupine. Priprema poligona za sajam i stočarsku izložbu. Košnja trave u školskom vrtu i parku.

LIPANJ

Žetva uljane repice i ječma. Zaštita voćaka i vinove loze od korova, bolesti i štetnika. Njega kupine, malčiranje kupinjaka, košnja trave u školskom vrtu i parku.

SRPANJ

Žetva pšenice. Baliranje i skladištenje slame, košnja i baliranje lucerne, prašenje strništa, košnja trave u vrtu i parku. Organiziranje stručne ljetne prakse za učenike na površinama školskog gospodarstva i vrta, zaštita voćaka i vinove loze, berba kupina, vađenje, sušenje i uvrećavanje crvenog luka.

3. PLAN SJETVE

3.1.Pšenica.....	33,01ha
3,2 Ozimi ječam.....	7,16ha
3.4. Zob.....	1,00ha
3.5. Uljana repica	3,70ha
3.6.Povrće.....	0,50ha
UKUPNO.....	45,37ha

4. Trajni nasad: Kupina.....	1,23ha
Malina.....	0,33ha
Lucerna i DTS.....	5,52ha
Voćnjak, vinograd, vrt, plastenik.....	0,68ha
UKUPNO.....	7,76ha
5. Koral.....	0,66ha

UKUPNO: 3+4+5 = 53,79ha

Voditeljica školskog gospodarstva:
Mira Štimac

5.2.3. Program rada voditelja smjene

1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
2. Pomoć nastavnicima i stručnim aktivima
3. Neposredna suradnja s nastavnicima na organizaciji i izvođenju odgojno – obrazovnog procesa.
4. Pomoć u neposrednoj pripremi odgojno – obrazovnog procesa.
5. Unošenje inovacija i suvremene obrazovne tehnologije.
6. Rad na pripremanju odgovarajućeg prostora za izvođenje nastave.
7. Organiziranje školskog i izvanškolskog prostora za izvođenje dijela nastave (biblioteka, muzeji, galerije, ekskurzije).
8. Rad na optimalnom korištenju opreme, nastavnih sredstava i pomagala.
9. Prijedlog za nabavku nove opreme u skladu s materijalnom mogućnosti škole.
10. Uvođenje u nove tehnike i tehnologije u nastavni proces.
11. Organizacija izrade pomoćnih materijala u nastavi (testovi, radni listovi, dijapozitivi, filmovi).
12. Organizacija izrade informativnih materijala i skripti za predmete bez odgovarajućih udžbenika.
13. Pomoć nabavci stručne i ostale i ostale literature za školu.
14. Održavanje i organizirano servisiranje AV pomagala u školi.
15. Rad u fazi organizacije i realizacije odgojno – obrazovnog procesa.
16. Praćenje mjesečne realizacije.
17. Izrada i organiziranje zamjena u rasporedu.

5.3. Program rada administrativnih službi

5.3.1. Program rada tajništva

Tajništvo škole obavlja sve poslove koji uključuju poslove tajnika i administratora. To su pravni, administrativni, daktilografski poslovi, poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje dokumentacija i evidencije djelatnika i učenika, izdavanje prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika, vođenje pismohrane te nabavke potrošnog materijala, izdavanje učeničkih potvrda i uvjerenja.

U tajništvu rade dvije djelatnice. Tajnica škole – Matija Sabljic Plavšić – upravni pravnik, te Marić Marija – SSS koja obavlja administrativne poslove.

Radno vrijeme tajništva je od 7,00 do 15,00 sati, a radno vrijeme za učenike je od 11,00 do 14,00 sati.

Rujan

- poslovi vezani uz početak šk.god.
- izrada popisa učenika po razrednim odjelima, ispisivanje učenika, izdavanje potvrda učenicima
- rješavanje natječajnog postupka
- izdavanje ugovora o radu, prijave MIORH-u, ZZO-u, Ministarstvu prosvjete i športa
- izrada ili izmjena Statuta Škole

Listopad

- izrada statističkih izvještaja
- daktilografski poslovi vezani za izradu godišnjeg plana i programa rada Škole
- administrativni poslovi
- sređivanje pedagoške dokumentacije

Studeni

- izrada općih akata
- konstituiranje Školskog odbora
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- izrada duplikata svjedodžbi

Prosinac

- izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru
- sudjelovanje u radu komisija za inventuru
- poslovi vezani za kraj I. obrazovnog razdoblja
- redovni poslovi u tjaništvu

Siječanj

- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- sređivanje pismohrane
- vođenje urudžbenog zapisnika

Veljača

- redovni poslovi u tajništvu

Ožujak

- sređivanje pedagoške dokumentacije

Travanj

- administrativni i daktilografski poslovi

Svibanj

- nabavka obrazaca potrebnih za kraj šk.god.
- poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
- prijave završnih ispita
- izrada natječaja za upis u slijedeću šk.god.

Lipanj

- poslovi vezani uz kraj šk. god.
- prijave za popravne i ostale ispite
- izrada rješenja za godišnje odmore radnika
- obavijesti o prestanku radnog odnosa
- objave djelatnika na određeno vrijeme

Srpanj

- poslovi vezani za upis učenika
- izvještaji o kraju šk.god.
- narudžbe pedagoške dokumentacije

Kolovoz

- godišnji odmor
- priprema za početak nove šk.god.

5.3.2. Program rada računovodstva

U računovodstvu škole obavljaju se svi poslovi koji su predviđeni sistematizacijom poslova za računovodstvo škole – vođenje glavne knjige I. u kojoj se prate primici i izdaci škole, a sastoji se od skupine računa, podskupina računa, odjeljaka računa i osnovnih računa. U glavnoj knjizi II. evidentirana je imovina, obveze i izvori vlasništva.

U računovodstvu škole rade dvije djelatnice: Bara Šakić na radnom mjestu šefa računovodstva i Ilka Tolić na radnom mjestu blagajnika – administratora s pola radnog vremena, drugu polovicu radnog vremena radi na poslovima administratora u školskoj referadi.

Radno vrijeme računovodstva je od 7,00 do 15,00 sati.

SIJEČANJ	- poslovi na izradi godišnjeg obračuna - obračun inventure - plaće, izrada obrazaca uz plaću, plaćanje poreza i obrasci za Ispostavu porezne uprave
VELJAČA	- završna knjiženja i izada računa prihoda i rashoda - zaključivanje poreznih kartica

OŽUJAK	- redovni mjesečni poslovi: plaće, porezi - otvaranje novih poslovnih knjiga i zaključivanje poslovnih poslovnih knjiga
TRAVANJ	- redovni mjesečni poslovi – knjiženja, plaće i porezni izvještaji
SVIBANJ	- redovni mjesečni poslovi
LIPANJ	- priprema za izradu polugodišnjeg obračuna
SRPANJ	- polugodišnji obračun - redovni poslovi, godišnji odmor
KOLOVOZ	- redovni mjesečni poslovi – godišnji odmor
RUJAN	- redovni mjesečni poslovi – godišnji odmor
LISTOPAD	- redovni mjesečni poslovi
STUDENI	- redovni mjesečni poslovi
PROSINAC	- priprema za inventarizaciju, ostali poslovi

Knjigovodstvo se vodi ponajčeđu dvojnog knjigovodstva.

Poslovne knjige koje se vode u računovodstvu su:

- dnevnik
- glavna knjiga
- pomoćne knjige

Dnevno se vodi blagajna sa svim uplatama i isplatama. Redovno se šalju podaci, tablice, izvještaji i sva ostala financijska komunikacija, kako klasičnim putem tako i elektroničkom postom.

5.3.3 . Program inventure

Prema Zakonu o knjigovodstvu obavezni smo izvršiti najmanje jednom godišnje. Kod određivanja inventurnih komisija imenuju se slijedeće komisije po tri člana.

1. Komisija za popis osnovnih sredstava
2. Komisija za popis sitnog inventara na zalihi
3. Komisija za popis sitnog inventara u upotrebi
4. Komisija za popis materijala i rezervnih dijelova
5. Komisija za popis nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda
6. Komisija za popis blagajne, novčanih sredstava, potraživanja i obveza.

Rokove za popis i rad komisija određuje se kada se imenuje komisija.

Svaka od ovih komisija dužna je uvijek započeti s radom prije 31.12., a po završetku popisa predati liste u računovodstvo radi završetka obračuna.

5.4. Planovi programi rada školskih praktikuma

5.4.1. Plan i program rada školskog vrta

VODITELJ VRTA: Jelena Đurđević

ANALIZA SITUACIJE: Školski vrt Srednje škole M. A. Reljkovića Slavonski Brod je nastavno-botanički vrt koji se prostire se na površini od cca 2ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom, a sastoji se od sljedećih cjelina:

- Park
- Predvrt
- Dendrološki praktikum
- Cvjećarski praktikum
- Povrćarski praktikum
- Voćarsko vinogradarski praktikum
- Rasadničarski praktikum
- Zaštićeni prostori
- Povišene gredice
- Šumarski poligon

Školski park je formiran 1959 godine , a u njemu se nalaze drvenaste listopadne i vazdazelene vrste grmlja i drveća karakteristične za kontinentalne klimatske prilike.

Dendrološki praktikum je obnovljen i formiran 2003.godine prema projektu rađenom u suradnji sa Nizozemskim stručnjacima za hortikulturno uređenje. Taj dio vrta su uredili učenici i profesori Srednje škole M. A. Reljkovića. Tu se uzgajaju parkovne drvenaste vrste: grmlje i drveće.

Cvjećarski praktikum namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje Cvjećar, ali i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja. Praktikum se sastoji od tri dijela: platenika, rasadnika i formalne cvjetne gredice s travnjakom.

Povrćarski praktikum služi za konvencionalni i ekološki uzgoj povrća te ljekovitog i začinskog bilja.

Voćarsko vinogradarski praktikum služi za uzgoj voćnih vrsta koje su karakteristične za uzgoj u kontinentalnom dijelu Hrvatske. Voćnjak sadrži 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1

stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda). U vinogradarskom dijelu se uzgajaju sorte grožđa preporučene i prisutne u Slavoniji s 300 trsova vinove loze.

Rasadnički praktikum - uzgoj sadnica ukrasnog grmlja.

Plastenik je površine 200m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća. Kapacitet plastenika je 15.000 sadnica raznog cvijeća u jednom proizvodnom ciklusu. U plasteniku se uzgajaju u jednom ciklusu presadnice jednoljetnica, a u drugom sadnice dvoljetnica. Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na cvjetne gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. Plastenik je opremljen mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom

Plastenik za hidroponski uzgoj - Ukupna tlocrtna površina ovog objekta je 400m² (20m x 20m) od čega je za hidroponsku proizvodnju izdvojeno 200m² (20m x 10m). Hidroponski uzgoj predstavlja uzgoj biljaka bez tla na inertnim supstratima ili bez njih u hranjivoj otopini. To je tehnika uzgoja biljaka u vodi kojoj su dodana sva potrebna hraniva. Uzgoj biljaka bez tla omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i proizvodnju zdravog povrća. Sve pripreme radove u plasteniku kao i uzgoj i njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave. U drugoj lađi plastenika površine 200m² nalazi se 5 mobilnih potopnih stolova s mist sustavom za uzgoj presadnica.

3 tunelska plastenika koristimo za aklimatizaciju biljaka.

Plastenik 200 m² s mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom za uzgoj presadnica.

Komposter 30 m²– priprema komposta za organsku proizvodnju.

Visoko i nisko podignute gredice – 150 m² podignutih gredica u kojima organski uzgajamo povrće.

Laguna za navodnjavanje- navodnjavanje cijelog vrta

2 učionice na otvorenom

Šumarski poligon nastaje 2007. godine kao projekt suradnje Srednje škole Matije Antuna Reljkovića i Hrvatskih šuma-UŠP Nova Gradiška. Osmišljen za praktičnu obuku učenika šumarskog usmjerenja u vještinama rada motornom pilom i primjenu znanja djelatnika Hrvatskih šuma i profesora šumarskih stručnih predmeta naše škole. Kao domaćin 4. Državnog natjecanja učenika šumarskog obrazovnog usmjerenja i domaćini 4. Alpe-Adria Olimpijade šumarskih učenika pokazali smo da škola prati trendove napretka u šumarstvu i obrazovanju učenika u ovom području.

Ovaj napredak prepoznaje se i u interesu učenika prilikom upisa u prve razrede, te izborom zanimanja šumarski tehničar. Hortikulturno je uređen jednoljetnicama, drvenastim vazdazelenim i listopadnim vrstama

U održavanju vrta aktivno i redovito sudjeluju učenici i djelatnici naše škole.

CILJ: -podići razinu obrazovanja, vještina i sposobnosti učenika

-podići razinu krajobraznog uređenja školskog vrta

SPECIFIČNI CILJEVI: - prijenos teoretskih znanja u praksu i direktnu proizvodnju

- krajobrazno uređenje školskog vrta
- uzgojiti cvijeće i dendrološki materijal za potrebe uređenja školskog vrta
- održavanje školskog vrta
- otvaranje vrta za javnost
- prijaviti se na natječaj za Najljepši školski vrt i ostvariti odlične rezultate
- postavljanje plana vrta s putokazom
- obilježavanje vrsta posađenih u školskom vrtu s kratkim opisom
- izgradnja vertikalnog vrta na fasadu škole

NAMJENA: svi učenici škole

Aktivnost	Metode	Sadržaj i oprema	Vrijeme	Izvođači
Priprema tla za sadnju i sadnja lukovica, maćuhica	Praktični rad Individualni rad Rad u grupi	Elementi sustava za navodnjavanje, sadnice, alati za sadnju, repromaterijali, alati i strojevi, tehnički elementi, zaštićeni prostor, sjeme ili presadnice, biljke	rujan - studeni siječanj-ožujak	Voditelj školskog vrta, nastavnici, učenici, stručni suradnici
Berba u voćnjaku i vinogradu				
Skidanje mreže u voćnjaku				
Konzerviranje voća i povrća				
Održavanje vrta				
Berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja				
Skidanje nasada paprike i priprema za novu sezonu				
Uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica				
Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama				
Sadnja stabala, grmova, ruža				
Rezidba voćnjaka i vinograda				
Orezivanje grmova				
Priprema komposta				
Jesenska priprema tla				
Jesenska gnojidba na konvencionalan i organski način				
Čišćenje vrtnog jezerca				
Prikupljanje lišća				
Održavanje alata				
Zimska zaštita kultura				
Rezidba voćnjaka i vinograda				
Orezivanje grmova				
Uspostavljanje nove proizvodnje u hidroponskom uzgoju paprike				
Sadnja grmova				
Sadnja ruža				

Proletna gnojidba na konvencionalan i organski način				
Priprema tla u proljeće				
Gnojidba travnjaka				
Čišćenje vrtnog jezerca				
Primjena repelenta za zmije				
Sadnja jagoda				
Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama				
Sadnja ljekovitog i začinskog bilja				
Postavljanje mreže nad voćnjakom				
Sjetva, uzgoj i njega presadnica				
Sadnja presadnica				
Konvencionalna i organska zaštita kultura od bolesti i štetnika				
Frezanje dendrološkog rasadnika				
Frezanje vinograda				
Frezanje lavande				
Prihrana i njega kultura na konvencionalan i organski način				
Sadnja ljetnica				
Plijevljenje povrtnjaka, cvijetnjaka i dendrološkog rasadnika				
Okopavanje vinograda				
Čišćenje staza od korova				
Košnja				
Održavanje čistoće				
Zaštita kultura				

travanj - svibanj

lipanj - kolovoz

tijekom cijele godine

Voditelj vrta:
Đurđević Jelena

PLAN PROIZVODNJE U ŠKOLSKOM VRTU 2016./2017.

Izradili: Silvija Raguž, Bruno Zečević i Matija Pandurić

Opis:

Proizvodnja cvijeća i ukrasnog bilja u školskom vrtu obuhvaća uzgoj sezonskog cvijeća (jednoljetnica i dvoljetnica), uzgoj trajnica i ukrasnog grmlja, te uzgoj cvijeća za rez.

Procesi uzgoja će se odvijati na prostorima zaštićenih prostora: plastenika (600 m²), tunela, otvorenih površina u školskom vrtu i u prostorima klima komore.

CILJ PROIZVODNJE: Proizvedeno cvijeće i ukrasno bilje koristit će se za potrebe izvođenja nastave za učenike cvjećarskog smjera (usvajanje vještina uzgoja, sadnje i aranžiranja); održavanja i uljepšavanja školskog vrta i okoliša, te za prodaju.

Tip proizvodnje	Ukupna planirana količina (kom)	Specifikacija vrsta	Tehnologija proizvodnje	Materijalni zahtjevi
Uzgoj jednoljetnica	17000	<i>Begonia</i> <i>Tagetes</i> <i>Impatiens</i> <i>Verbena</i> <i>Pelargonium</i> <i>Coleus</i> <i>Salvia</i> <i>Helichrysum</i> <i>Calocephalus</i> <i>Ageratum</i> <i>Vinca</i> <i>Surfinia</i> <i>Bacopa</i>	Uzgoj iz sjemena i presadnica	Uzgojne posude: plitice za sjetvu; lončići za presadnju Sjeme Presadnice Supstrat za sjetvu i sadnju Zaštitna sredstva Hranjiva
Uzgoj dvoljetnica	10000	<i>Viola</i> <i>Myosotis</i> <i>Bellis</i>	Uzgoj iz sjemena	Uzgojne posude: plitice za sjetvu; lončići za presadnju Sjeme Sjenilo Supstrat za sjetvu i sadnju Zaštitna sredstva

				Hranjiva
Uzgoj trajnica i dendroloških vrsta	2000	<i>Thuja</i> (različiti kultivari) <i>Juniperus</i> <i>Buxus</i> <i>Buddleia</i> <i>Sedum</i> <i>Stachys</i> <i>Festuca</i>	Vegetativno razmnožavanje-uzgoj iz reznica i dijeljenje	Posude za presadnju Supstrat za sadnju Geotekstil Kapaljke za navodnjavanje
Uzgoj cvijeća za rez	600	<i>Krizanteme</i>	Uzgoj iz presadnica	
		<i>Limonium</i>	Uzgoj iz sjemena	

KALENDAR RADOVA PO MJESECIMA

	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
Uzgoj jednoljetnica	Sjetva	Njega presadnica u klima komori	Presadnja	Presadnja Sadnja na otvorenom	Sadnja na otvorenom							
Uzgoj dvoljetnica						Sjetva	Njega presadnica u klima komori	Presadnja	Njega sadnica u zaštićenom prostoru	Sadnja na otvorenom		
Uzgoj trajnica	Razmnožavanje reznica	Razmnožavanje reznica							Razmnožavanje dijeljenjem	Razmnožavanje dijeljenjem	Njega	Njega
Uzgoj rezanog cvijeća			Sjetva limoniu	Sjetva limoniu	Presadnja limoniu	Presadnja limoniu	Sadnja presadnica krizanteme	Njega	Njega	Njega Berba	Berba	

Napomene:

- Obujam proizvodnje ovisi o kapacitetu proizvodnih prostora
- Kalendar poslova ovisi o vremenskim prilikama
- Sezonski biljni materijal na kraju vegetacijskog ciklusa će se kompostirati na kompostištu školskog vrta

Plan aktivnosti u vegetaciji 2016./17.

NAZIV AKTIVNOSTI: Uzgoj presadnica povrća

VODITELJ AKTIVNOSTI: Ivana Petrošaneć Pišl

1.	CILJ	Omogućiti učenicima da sudjeluju u stvarnoj proizvodnji od sjemenke do gotovog proizvoda i prodaje; povećati učenicima izgled na tržištu rada razvijanjem novih kompetencija; omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja
2.	NAMJENA	Presadnice za hidropon Presadnice za visoke gredice Prodaja presadnica u školskom vrtu
3.	NOSITELJ	Ivana Petrošaneć Pišl
4.	VREMENIK	priprema plastenika i klima komore za proizvodnju –od studenog do siječnja početak proizvodnje- kraj siječnja proizvodni ciklus – cijele godine
5.	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. sjemenski materijal paprika, rajčica, krastavac, salata, kupusnjače, batat, sjeme začinskih biljaka cca 500 kn 2. supstrat, sjetvene posude cca 1.000 kn 3. gnojiva cca 200 kn 4. zaštita, ljepljive ploče cca 300 kn <p>Ukupno: cca 2.000 kn</p>
6.	NAČIN VREDNOVANJA	Broj i kvaliteta uzgojenih presadnica te prodaja
7.	NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici mogu odlučiti započeti vlastitu proizvodnju

Voditeljica:

Ivana Petrošaneć Pišl

Aktivnosti u plasteniku za razdoblje rujan, listopad, studeni i prosinac:

- Proizvesti presadnice salate cca 1300 komada za zimski period
- Nabava sjemena, čepova i kocki za proizvodnju presadnica paprike, krastavca, rajčica za hidropon te sjemena povrća za uzgoj na visokim gredicama u zemljanom supstratu
- Napraviti specifikacija ostalog materijala

- Edukacija nastavnika
- Priprema klima komore

Aktivnosti u plasteniku u razdoblju siječanj - svibanj:

- Siječanj- proizvodnja presadnica, sjetva u čepove kamene vune i sjetva u zemljani supstrat
- Edukacija nastavnika u plasteniku, transfer znanja o uzgoju u zaštićenim prostorima na učenike,
- Siječanj-travanj- njega presadnica
- Veljača- pikiranje presadnica, zaštita od bolesti i štetnika
- Travanj, svibanj– sadnja presadnica povrća u školske visoke gredice te prodaja građanstvu
- Komunikacija sa kupcima na školskom prodajnom mjestu.
- Spremanje klima komore i plastenika

Voditeljica: Ivana Petrošaneć Piš15.

KURIKULARNI PLAN PRAKTIKUMA ZA PASTERIZACIJU SOKA

VODITELJI : Mario Vukasović, David Katalinić, Dražen Kajmić

1.	CILJ	Suvremenim metodama poučavanja i primjenom teorijskih znanja u izravnoj proizvodnji pripremiti učenike za tržište rada
2.	NAMJENA	Učenicima koje se obrazuju za zanimanja agroturistički tehničar, tehničar nutricionist i drugim poljoprivrednim usmjerenjima
3.	NOSITELJ	Voditelji, nastavnici praktične nastave, učenici
	AKTIVNOSTI	Proizlaze iz pojedinačnih planova i programa praktične nastave
4.	VREMENIK	Tijekom cijele školske godine za vrijeme izvođenja praktične nastave
5.	TROŠKOVNIK I	Troškovi ambalaže 1000 kn
6.	NAČIN VREDNOVANJA	Stečene vještine učenika u proizvodnji soka na liniji za pasterizaciju, količina proizvedenoga soka i prihod ostvaren od prodaje soka
7.	NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Unaprijediti proces proizvodnje soka uočavanjem i otklanjanjem eventualnih nedostataka

5.4.2. Plan i program voditelja veterinarskog praktikuma za 2016./17. šk.god

U vet. praktikumu za šk. god. 2016./17. predviđeno je :

- A) 1. Kontaktiranje predstavnika firme zadužene za instaliranje, održavanje i obuku postojeće opreme:
2. Nabavka laboratorijskog pribora i potrebnih kemikalija
3. Nabavka opreme i pribora potrebnih za njegu kućnih ljubimaca
4. Obuka učenika u izvođenju postupaka njege kućnih ljubimaca
5. Provođenje vježbi po stručnim predmetima i sa postojećim instrumentima te edukacija učenika pri izvođenju vježbi iz nastavnih predmeta

SPECIFIČNA OPREMA

NASTAVNI PREDMETI

MIKROBIOLOŠKI INKUBATOR	-MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI - PRAKTIČNA NASTAVA
SUHI STERILIZATOR	OSNOVE KIRURGIJE MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI ANIMALNA HIGIJENA PRAKTIČNA NASTAVA
15 BINOKULARNIH MIKROSKOPA	ANATOMIJA I PATOLOGIJA MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI PORODILJSTVO I U.O. OSNOVE PARAZITSKIH BOLESTI PRAKTIČNA NASTAVA
OBIČNA CENTRIFUGA	MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI FIZIOLOGIJA DOM. ŽIVOTINJA PRAKTIČNA NASTAVA
CENTRIFUGA PO GERBERU	HIGIJENA NAMIRNICA ANIMALNOG PORIJEKLA PRAKTIČNA NASTAVA
AUTOKLAV	MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI

	OSNOVE KIRURGIJE PRAKTIČNA NASTAVA
--	---------------------------------------

B) VODITELJ PRAKTIKUMA ĆE U OVOJ ŠK. GODINI:

- 1) Izvršiti inventuru postojeće opreme, pribora na početku šk. godine
- 2) Naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošan materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome
- 3) Voditi evidenciju rada na specifičnoj opremi
- 4) Pratiti stručnu literaturu, publikacije, propise potrebne za rad praktikuma
- 5) Održavati sastanke sa suradnicima u svezi rada praktikuma i korištenja opreme
- 6) Sa suradnicima izvršiti obuku učenika na instrumentima koji su dostupni
- 7) Izvještavati nadređenu osobu (ravnatelja) o radu praktikuma

5.4.3. Plan i program voditelja kemijskog laboratorija za 2016./17. šk. god

U kemijskom laboratoriju šk.god 2016./17. godini provodit će se slijedeće aktivnosti:

1. Edukacija učenika prilikom izvođenja vježbi iz nastavnih predmeta:

Opća i anorganska kemija, svojstva staništa, organska kemija, biokemija, instrumentalne metode, kontrola i zbrinjavanje otpada, kontrola kakvoće namirnica, ispitivanje materijala i tehnologija struke.

2. Provođenje praktične nastave za zanimanje –Tehničar nutricionist.

3. Provođenje slobodnih aktivnosti, vršenje kemijskih analiza i priprava preparata npr. sapuna, eteričnih ulja i dr. koji nisu predviđeni planom i programom.

4. Priprema učenika za natjecanje (školsko, županijsko,državno)

5. Praktično izvođenje završnih radova za maturante.

6. Edukacija studenata iz vježbi kemijskih stručnih predmeta koji se izvode u laboratoriju prema planu i programu fakulteta.

7. Proizvodnja destilirane vode za potrebe nastave kemije i ostalih aktiva.

8. Održavanje aparata i mjernih uređaja.

9. Provođenje školskih projekata u suradnji s stručnim aktivom poljoprivredne škole.

- analiza tla
- analiza biljne tvari
- ishrana bilja

Sve kemijske analize će se naplaćivati prema cijeniku datom u prilogu.

Voditelj stručnog aktiva kemije
Jasna Ferenčević

Prilog: Cijenik analiza tla i analiza biljne tvari

Analiza	Metoda	Cijena (kn)
Priprema uzorka	Sušenje, mljevenje, prosijavanje	30
pH u 1N KCl	Elektrokemijsko mjerenje	30
pH u vodi	Elektrokemijsko mjerenje	30
Hidrolitička kiselost		50
Humus	Bikromatna metoda	60
Ukupni N	Po Kjeldahu	75
CaCO ₃	Volumetrijski	30
Mikroelement bor	Spektrofotometrijski	90
Trenutačna vlaga tla	Gravimetrijska	45
Priprema uzorka biljne tvari	Mokri postupak	50
Suha tvar biljne tvari	Sušenjem	35
Ukupni dušik u b.t.	Kjeldah	60
Sadržaj pepela b.t	Žarenje	45
Određivanje količine masti	Po Soxhletu	90

5.4.4. Operativni (godišnji) plan i program prehrambenog praktikuma « školska kuhinja » za šk. god. 2016./17.

ŠKOLA : SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA – SLAV. BROD

PODRUČJE RADA : ŠKOLSKA KUHINJA

BROJ SATI : 105

ŠKOLSKA GODINA : 2016/2017.

VODITELJ : SVJETLANA KELEMOVIĆ MOSTARKIĆ

CILJ : Školsku kuhinju staviti u funkciju prehrane učenika, nastavnika i studenata.

ZADACI :

- 1 staviti kuhinju u funkciju prehrane
- 2 nadzirati rad kuhinjskog osoblja
- 3 organizirati praktičnu nastavu učenika u školskoj kuhinji
- 4 kontrolirati i voditi evidenciju o sredstvima rada (inventaru) u školskoj kuhinji

MJESTO REALIZACIJE	SADRŽAJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
ŠKOLSKA KUHINJA	Suradnja i dogovor sa restoranom „Grozđ“	10	9. mjesec 2016.
	Staviti kuhinju u funkciju prehrane	15	10. mjesec 2016.
	Nadzirati organizaciju rada školske kuhinje	10	11. mjesec 2016.
		10	12 mjesec 2016.
	Organizirati praktičnu nastavu učenika i kontrolirati inventar školske kuhinje	60	1 – 6. mjesec 2017.
	UKUPNO SATI :	105	

5.4.5. Plan rada laboratorija mikropropagacije

	Naziv aktivnosti	Planirano sati	Ukupno sati
1.	Priprema laboratorija	45	45
	priprema laboratorijskog posuda	15	
	priprema i nabava repromaterijala	15	
	održavanje uređaja u laboratoriju	15	
2	Priprema hranjivih podloga	20	20
	analiza hranjivih podloga	20	
	izrada hranjivih podloga		
	sterilizacija		
3	Odabir biljnog materijala	75	75
	istraživanje kultura za proizvodnju postupkom mikropropagacije	20	
	odabir biljnog materijala za razmnožavanje	15	
	prikupljanje biljnog materijala	40	
4	Uvođenje biljnog materijala u kulturu	55	55
	odabr vrsta i sorata	15	
	uzimanje biljnog materijala na proizvodnim površinama	30	
	izrada hranjivih podloga		
	priprema biljnog materijala	10	
5	Praćenje rezultata	40	40
	briga o biljnom materijalu	25	
	tehnika umnožavanja	15	
6	Aklimatizacija		
	klima komora (sadnja, njega)		
	plastenik	40	
	vanjski uvjeti	40	
7	Praćenje literature	15	15
8	certifikacija laboratorija	30	30
9	Rad sa učenicima na projektu/skupini	20	20
	uvod - dogovor o načinu rada	2	
	upoznavanje laboratorija	1	
	upoznavanje načina rada	3	
	uzimanje biljnog materijala	2	
	priprema posuda i laboratorija za postupak razmnožavanja kulturom tkiva	2	

	upoznavanje sa hranjivim podlogama i tehnikom pripreme	1	
	priprema materijala za postupak razmnožavanja kulturom tkiva	2	
	razmnožavanje		
	laminarna komora - aseptični uvjeti	3	
	klima komora	1	
	praćenje rezultata	3	
10	Dežurstvo vikend	30	30
	UKUPNO SATI		330

5.4.6. Plan aktivnosti u hidropon vegetaciji u šk. god. 2016./17.

NAZIV PROJEKTA: **Hidroponski uzgoj paprike, krastavca, rajčice i salate**

VODITELJ PROJEKTA: **Mirjana Martić**

1.	CILJ	suvremenim poučavanjem i pripremanjem učenika za moderno tržište rada te prijenosom teorijskih znanja u direktnu proizvodnju, svrha je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje i omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja										
2.	NAMJENA	učenicima koji se obrazuju za zanimanja Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut 4.c										
3.	NOSITELJ	Mirjana Martić, Ivana Petrošanec- Pišl										
4.	VREMENIK	priprema plastenika za proizvodnju –od studenog do siječnja početak proizvodnje- kraj ožujka proizvodni ciklus – cijele godine										
5.	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<table> <tr> <td>2. sjemenski materijal paprika, krastavac, salata</td> <td>cca 500 kn</td> </tr> <tr> <td>2. oprema</td> <td>cca 5.000 kn</td> </tr> <tr> <td>3. gnojiva -</td> <td>cca 2.000 kn</td> </tr> <tr> <td>4. zaštita, vezivo, ljepljive ploče</td> <td>cca 300 kn</td> </tr> <tr> <td>Ukupno: oprema + presadnice + gnojivo+ zaštita</td> <td>cca 7.800 kn</td> </tr> </table>	2. sjemenski materijal paprika, krastavac, salata	cca 500 kn	2. oprema	cca 5.000 kn	3. gnojiva -	cca 2.000 kn	4. zaštita, vezivo, ljepljive ploče	cca 300 kn	Ukupno: oprema + presadnice + gnojivo+ zaštita	cca 7.800 kn
2. sjemenski materijal paprika, krastavac, salata	cca 500 kn											
2. oprema	cca 5.000 kn											
3. gnojiva -	cca 2.000 kn											
4. zaštita, vezivo, ljepljive ploče	cca 300 kn											
Ukupno: oprema + presadnice + gnojivo+ zaštita	cca 7.800 kn											
6.	NAČIN VREDNOVANJA	prinos po jedinici površine -paprike -krastavaca -rajčica -salatae										
7.	NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	uočiti nedostatke i iskoristiti ih za poboljšanje proizvodnje										

Voditelj

Mirjana Martić, dipl.ing.agr.

Aktivnosti u plasteniku za razdoblje rujan, listopad, studeni i prosinac:

- Održavati postojeću vegetaciju paprike u desnoj lađi plastenika i rajčice u lijevoj lađi
- Proizvesti presadnice salate cca 1300 komada za zimski period, sadi se u jastuke od prethodne vegetacije tako da nema dodatnih troškova
- Nabava sjemena, čepova i kocki za proizvodnju presadnica paprike, krastavca, rajčica
- Čepovi- 500 komada, kocki s jednim otvorom 204, kocki s 2 otvora 500 kom
- Hibrid paprike – Vedrana, hibrid krastavca – Delfin, hibrid rajčice -Bele
- Napraviti specifikacija ostalog materijala
- Edukacija nastavnika
- Priprema klima komore

Aktivnosti u plasteniku u razdoblju siječanj - lipanj:

- Siječanj- proizvodnja presadnica, sjetva u čepove kamene vune
- Siječanj-veljača - kontaktiranje dobavljača opreme, hranjiva
- Edukacija nastavnika u plasteniku, transfer znanja o uzgoju u zaštićenim prostorima na učenike,
- Siječanj-travanj- njega presadnica
- Veljača- pikanje presadnica
- Niveliranje plastenika, dezinfekcija, postavljanje žice za privezivanje veziva kod vertikalnog uzgoja,
- Ožujak- postavljanje podne folije, čišćenje ulaza na pomoćnim vratima,
- Postavljanje bijele podne folije, ponovna dezinfekcija
- Unošenje kanalice i spajanje sa kanalizacijom,
- U svaki red postaviti 17 jastuka po 3 presadnice paprike, ukupno 136 jastuka kamene vune i 306 presadnice paprike, 34 jastuka i 102 presadnica krastavca
- Prorezivanje otvora na jastucima,
- Postavljanje jastuka kamene vune i sistema za navodnjavanje,
- Priprema hranjive otopine,
- Travanj. SADNJA PAPRIKE i KRSTAVCA- postavljanje kocki sa presadnicama paprike na predviđena mjesta na jastucima,
- Travanj - postavljanje armature za vertikalni uzgoj, zakidanje zaperaka i cvjetnih grana na uzgojni oblik- 2 grane, kontrola temperature, pH, EC
- Svibanj –održavanje nasada, determiniranje bolesti i štetnika
- Postavljanje zaszene, uobičajena njega paprike
- Ljetna praksa- mjere njege, zakidanje zaperaka, priprema nove otopine, dodavanje kalcija folijarno(Fertina Ca) i Drin- stimulatora protiv stresa pri visokim temperaturama,
- Beba plodova, komunikacija sa kupcima,

Voditelj

Mirjana Martić, dipl.ing.agr.

5.5. Ostali programi rada škole 2016./17. šk.god

5.5.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaća
RUJAN	1. Upoznavanje s učenicima, te nastavnim planom i programom- kućnim redom, rasporedom rada, priborom i opremom
LISTOPAD	2. Izbor rukovodstva odjela – predsjednika, zamjenika i predsjednika, blagajnika, zaduživanje učenika za dnevnik, disciplina, kultura, ekološke i humanitarne akcije 3. Anketa o izboru slobodnih aktivnosti. Održavanje 1. roditeljskog sastanka, izbor odbora roditelja, određivanje termina za roditelje, upoznavanje roditelja sa sustavom srednjeg školstva 4. Izvješća na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća – opremljenost udžbenicima i priborom 5. Suradnja s ravnateljem, s roditeljima, pedagoškom službom, članovima razrednog vijeća i dr. 6. Vođenje razredne administracije – imenik, dnevnik, amtična knjiga, obrada izostanaka, zapisnik s roditeljskih sastanaka
STUDENI	1. Analiza redovitog pohađanja nastave - redovno pohađanje nastave - zalaganje u učenju, međusobno pomaganje, kritika, samokritika i odgovornost 2. Rad i rezultati rada 3. Priprema 2. roditeljskog sastanka 4. Sastanak s članovima odbora roditelja 5. Izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća – uspjeh učenika u učenju i vladanju - daroviti učenici – stvaranje uvijeta za rad s darovitim učenicima uz suradnju ravnatelja i pedagoga - rad s učenicima s poremećajem u ponašanju uz s pedagogom - disciplinske mjere
PROSINAC	1. Predavanje po izboru učenika 2. Božić – kršćanski obiteljski blagdan

	<ol style="list-style-type: none">Održavanje drugog roditeljskog sastanka - izvješće o uspjehu, slobodno vrijeme učenikaObavijesti o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdobljaIzvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none">Analiza zaključaka Nastavničkog vijeća – mjere za poboljšanje uspjeha
OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none">Priprema i održavanje 3. roditeljskog sastanka - analiza uspjehaPomoć u učenju učenicima smanjenih mogućnostiLjubav, važan čimbenik u životu čovjeka, odnosi među spolovimaEkologija i težnja zdravijem življenjuKultura ophođenja u školi i okoliniOsmišljeno provođenje slobodnog vremena
TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none">Analiza uspjehaIzvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijećaTeme po izboru učenikaOdnos pojedinca prema radu
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none">Održavanje 4. sjednice roditeljskog sastankaIspraćaj maturanataObilježavanje Dana državnostiRekreativni izleti – priprema
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none">Kraj nastavne godine – uspjeh na kraju nastavne godine, pohvale, nagrade, kazneIzvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i razrednog vijećaSređivanje pedagoške dokumentacije - dnevnika, imenika, matične knjige, svjedodžbeŠkolska statistikaRekreativni izleti

5.5.2. Plan i program vijeća roditelja za školsku godinu 2016./17.

Vijeće roditelja broji 35 članova - po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Sastat će se najmanje dva puta tijekom školske godine, a raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te davati svoja mišljenja i prijedloge u svezi:

- Programa rada Vijeća roditelja
Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji 35 članova, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Ima svog predsjednika koji se bira iz redova Vijeća.
Vijeće se sastaje tri do četiri puta godišnje, po potrebi i više. Sadržaj rada ove školske godine je:
- R.b. Sadržaj rada Vrijeme
 1. Konstituiranje Vijeća roditelja rujan
 2. Izvješće o radu Vijeća roditelja u protekloj školskoj godini
 3. Izrada i prihvaćanje programa rada Vijeća roditelja rujan
 4. Razmatranje Izvješća o radu Škole za školsku 2014./15. godinu rujan
 5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole rujan
 6. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Školskog kurikula rujan
 7. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Godišnjeg programa Škole rujan
 8. SWOT analiza o kvaliteti rada Škole rujan
 9. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta i prijedlozi za poboljšanje rada veljača
 10. Ulaganja škole u suvremenu nastavnu tehnologiju veljača
 11. Izvannastavne aktivnosti i projekti škole veljača
 12. Školska sportska dvorana veljača
 13. Prezentacija rezultata SWOT analize o kvaliteti rada Škole i prijedlozi za unapređivanje rada veljača
 14. Analiza rezultata rada škole u protekloj godini po svim elementima lipanj
 15. Analiza suradnje roditelja i škole lipanj
 16. Aktualni problemi tijekom godine

Voditelj vijeća roditelja: Svjetlana Mostarkić Kelemović

5.5.3. Plan rada vijeća učenika šk. god. 2016./17.

- Vijeće učenika sastajat će se u prostorima škole najmanje jednom na mjesec
- Na vijeću učenika moraju prisustvovati predsjednici svih razrednih odijela u školi
- Svi prijedlozi biti će doneseni javnim glasovanjem
- Tijekom svake sjednice vijeća učenika škole voditi će se zapisnik o radu

Vijeće učenika će se :

- Baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
- Predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
- Poticati učenike škole da zajedno urede radni prostor škole
- Pomagati svim učenicima sa problemima i onima koji se obrate za pomoć
- Sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one,izglasane na sjednici, i provedu
- Brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- Organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
- Provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
- Raditi će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama
- Raditi će u suradnji sa Parlamentom mladih grada Slavenskog Broda

Voditelj vijeća učenika: Spasojević Irena

5.5.4. Plan i program rada školskog odbora za školsku godinu 2016./17.

Za predsjednika Školskog odbora izabran je Šimo Kuhač – predstavnik Vijeća radnika

Članovi su:

1. Predstavnici vijeća nastavnika:

- Irena Spasojević – zamjenik predsjednika Školskog odbora
- Borislav Kovačević - član

2. Predstavnici vijeća roditelja su:

- Apolonija Boras

3. Predstavnici Brodsko-posavske županije su:

- Dubravko Galović
- Zvonimir Markotić
- Ana Vinković Vračić

U tekućoj školskoj godini 2016./17.. Školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odobora.

Pored ostalog na sjednicama Školskog odobora raspravljat će se o natječajima, redovnim izvješćima ravnatelja i drugo za što se u toku godine ukaže potreba.

Plan rada

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2016./2017.

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i razvoja srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod za 2016./25017.
 2. Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih
 3. Usvajanje proračuna financijskog plana za 2016. godinu s projekcijama za 2017.
 4. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana
 5. Raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 6. Prijem radnika u radni odnos
 7. Usvajanje završnog računa
 8. Pravilnici
 9. Izbor ravnatelja
 10. Razno
- Školski Odbor radi u sjednicama po potrebi.

Predsjednik školskog odbora:

Kuhač Šimo

5.6. Plan i program rada školskih stručnih vijeća

5.6.1 Plan i program rada aktiva Kemije i prehrane za šk. god. 2016./17.

Voditelj: Ljiljana Drame

Panirano sati :35 sati

Red. br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaće	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kemija i prehrana	Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva	Izrada programa	Svaki član aktiva iznosi prijedlog koje će programe realizirati	Razgovor	Svi članovi aktiva	Kabinet kemije, 9.mj 2sata	Program rada stručnog aktiva
2.		Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave	Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave		Iznošenje iskustava		Kabinet kemije 9mj,2sata	Plan i program praktične nastave
3.		Izrada školskog kurikulumuma	Izraditi školski kurikulum iz kemije		Razgovor	Svi članovi aktiva		Školski kurikulum iz kemije
4.		Planiranje i organiziranje terenske nastave	Dogovoriti način izvođenja stručne prakse za 2 i		Razgovor rasprava	Nastavnici i pedagog	Kabinet kemije,10.mj.4sata Kemijski kabinet,11.mj.4sata	Potvrde o stručnoj praksi

5.	Kemija i prehrana	Nabavka novih sredstava i pomagala	3 raz ekologe		razgovor internet	Nastavnici	Kem.laboratorij,12mj,4s	Narudžbenica i otpremnica
6.		Izrada i provođenje programa dodatne nastave	Provesti inventuru i naručiti potrebna sredstva		razgovor internet	Nastavnici	Kemijski lab.1mj 2sata	Dnevnik rada
7.		Usklađivanje kemijskih pojmova	Osmisliti i provesti dodatnu nastavu	Uskladiti nomenklaturu anorg.i organskih spojeva	razgovor dogovor	Nastavnici	Kabinet kemije,2mj2sata	Zapisnik stručnog aktiva
8.		Pružanje pomoći u radu nastavnicima pripravnicima	Pomoći mladim kolegama u metodici kemije		rasprava diskusija	Nastavnici	Kemijski lab.2mj,2sata	Uspješnost pripravnika
9.		Analiza uspjeha učenika	Utvrđiti uspješnost učenika		razgovor,ogledno predavanje	Nastavnik	Kemijski lab.3.mj 2sat	Imenici i uspjeh učenika,
		Priprema učenika za	Zainteresirati					

10.		natjecanje	učenike za prirodne znanosti				Kemijski lab.3mj 2sata	izvještaji
11.	Kemija i prehrana	Ostvarivanje koordinacije i korelacije među srodnim predmetima	Postići korelacije između srodnih predmeta		razgovor	Nastavnik	Kabinet kemije.4mj .2sata	Dnevnik rad
12.		Provođenje školskog i županijskog natjecanja	Realizirati školsko i županijsko natjecanje iz kemije		razgovor demonstracija	Nastavnici	Školska učionica.4mj 2sata	Zapisnik .rang lista
13.		Izvještaji s natjecanja				Nastavnici		
14.		Priprema za državnu maturu	Pripremiti učenike za polaganje kemije na državnoj maturi		razgovori pismeni zadaci za učenike		Kabinet kemije, 4. mj. 2 sata	Rezultati državne mature
15.		Izbor udžbenika, priručnika i druge literature za iduću godinu	Predložiti udžbenike i izdavače		diskusija i razgovori	Nastavnici	Učionica.5mj.4sat	Popis udžbenika
							Kabinet kemije6mj,2sata	

5.6.2. Plan rada školskog aktiva poljoprivrede i šumarstva za šk. god. 2016./17.

Voditeljica stručnog aktiva: **Marija Karić**

	AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNA OSOBA
1	Uređenje i održavanje školskog okoliša	1.09-31.08.	Aktiv poljoprivrede i šumarstva
	- praktikumi		
	- park		
	- predvrt škole		
	- školska ekonomija		
	- izložbeni prostori		
2	Provođenje školskih natjecanja u struci	1.09-28.02	Stručni aktiv-mentor
3	Priprema učenika za državna natjecanja	15.05-30.05	Stručni aktiv-mentor
4	Sudjelovanje na sajmovima i smotrama	1.9-31.08.	
5	Provođenje školskih projekata	1.9-31.08	Stručni aktiv-mentor
6	Raspodjela poslova u školskom vrtu	1.9-31.8	Stručni aktiv
7	Usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	1.9-31.08	
8	Suradnja sa drugim institucijama	1.9-31.08	Stručni aktiv
9	Nabava i praćenje stručne literature	1.9-31.08	Stručni aktiv
10	Nabava opreme za školske praktikume	1.9-31.08	Stručni aktiv
11	Obrazovanje odraslih u poljoprivredi i šumarstvu	1.9-31.08	Stručni aktiv
12	Organizacija praktične nastave i stručne prakse	1.9-31.08	Stručni aktiv

5.6.3. Plan rada školskog aktiva društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2016./17.

Plan i program rada aktiva 2016./17.

AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditelj: Gabrijel Crnković

panirano sati: 35

Red.br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaci	Oblici metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Analiza uspjeha u šk.g.2015/16.	- društvena grupa predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, povijest, politika i gospodarstvo, etika)	- predavanja	-unaprjeđenje organizacije rada u nastavnim i izvanastavnim aktivnostima - bolja informiranost profesora - permanentno usavršavanje	- postizanje boljih rezultata u radu	- timski rad	- profesori društvene grupe predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, povijest, politika i gospodarstvo, etika)	Škola 9.mjesec 2 sata	- uvid u ispunjenost planiranog programa
2. Odabir udžbenika i priručnika		- prezentacije		- osuvremenjivanje nastave	- individualni rad		Škola 9. mjesec 2 sata	
3. Izrada planova i programa za šk.g.2016/17.		- diskusija			- analiza		Škola 9. - 6. mjesec 5 sata	
4. Praćenje obavijesti agencije na internetu		- praćenje obavijesti na internetu			- suradnja		Škola 9. - 6. mjesec 4 sata	
5. Primjena nacionalnog obrazovnog kurikulumuma							Škola 9. - 6. mjesec 4 sata	
6. Praćenje							- profesori društvene grupe	

stručne literature						<p>predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, povijest, politika i gospodarstvo, etika)</p> <p>Slobodne Aktivnosti:</p> <p>Košarka: prof.Galić</p> <p>Mali nogomet: prof. Crnković</p> <p>Kross i atletika: prof. Marčinko</p> <p>Rukomet: prof. Kladarić</p> <p>Muška odbojka: prof.Crnković</p> <p>Ženska odbojka: prof.Marčinko</p>	<p>Škola 9. – 6. mjesec 4 sata</p> <p>Škola 9.mjesec 4 sata</p> <p>Škola 9. – 6. mjesec 4 sata</p> <p>Škola 9. – 6. mjesec 3 sata</p> <p>Škola 9.mjesec 3 sata</p>	<p>- uvid u ispunjenost planiranog programa</p> <p>Turnir za sve učenike u nogometu S.Š. „M.A.R.“</p> <p>obavijest i obrazac za prijavu igrača te pravilnik o natjecanju.</p>
7. Razmjena iskustava iz nastavne prakse	- društvena grupa predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, povijest, politika i gospodarstvo, etika)	- predavanja - prezentacije - diskusija	-unaprjeđenje organizacije rada u nastavnim i izvanastavnim aktivnostima - bolja informiranost profesora - permanentno usavršavanje	- postizanje boljih rezultata u radu -osuvremenjivanje nastave	- timski rad - individualni rad - analiza - suradnja			
8. Proučavanje i primjena pravilnika o ocjenjivanju								
9. Predlaganje nabavke nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete								
10. Određivanje kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu								
11. Izbor								

slobodnih izvanastavnih aktivnosti						Turnir nogomet S.Š. M.A.	Škola 9.mjesec 3 sata i gradska I županijska natjecanja	
------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--

Plan i program rada aktiva 2016./17.

AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditelj: Slavko Marčinko

panirano sati: 35

Red.br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaće	Oblici metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Analiza uspjeha u šk.g.2015/16.	- društvena grupa predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, povijest, politika i gospodarstvo, etika)	- predavanja	-unaprjeđenje organizacije rada u nastavnim i izvanastavnim aktivnostima - bolja informiranost profesora - permanentno usavršavanje	- postizanje boljih rezultata u radu	- timski rad - individualni rad - analiza - suradnja	- profesori društvene grupe predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, povijest, politika i gospodarstvo, etika)	Škola 9.mjesec 2 sata	- uvid u ispunjenost planiranog programa
2. Odabir udžbenika i priručnika		- prezentacije		- osuvremenjivanje nastave			Škola 9. mjesec 2 sata	
3. Izrada planova i programa za šk.g.2016/17.		- diskusija					Škola 9. – 6. mjesec 5 sata	
4. Praćenje obavijesti agencije na		- praćenje obavijesti na internetu					Škola 9.	

internetu							- 6. mjesec 4 sata					
5. Primjena nacionalnog obrazovnog kurikulumu							Škola 9. - 6. mjesec 4 sata					
6. Praćenje stručne literature							Škola 9. - 6. mjesec 4 sata					
7. Razmjena iskustava iz nastavne prakse	- društvena grupa predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, povijest, politika i gospodarstvo, etika)	- predavanja	-unaprjeđenje organizacije rada u nastavnim i izvanastavnim aktivnostima	- postizanje boljih rezultata u radu	- timski rad	- profesori društvene grupe predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, povijest, politika i gospodarstvo, etika)	- individualni rad	- uvid u ispunjenost planiranog programa				
8. Proučavanje i primjena pravilnika o ocjenjivanju		- prezentacije							- osuvremenjivanje nastave	- analiza		
9. Predlaganje nabavke nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete		- diskusija									- suradnja	
10. Određivanje kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje		- praćenje obavijesti na internetu										- bolja informiranost profesora
							Škola 9. - 6. mjesec 4 sata					
							Škola 9. - 6. mjesec 3 sata					

znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu								Škola 9.mjesec 3 sata
11. Izbor slobodnih izvanastavnih aktivnosti								Škola 9.mjesec 3 sata

5.6.4. Plan i program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika za šk. god. 2016./17.

Voditelj: **Ljiljana Hess**, prof.

Planirano sati: **35**

Red . br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaci	Oblici i metode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
1.	Plan rada stručnog aktiva	Navedeni po satima	Objediniti sve sadržaje rada	Ostvariti zadane ciljeve rada	Sastanci,diskusije, razgovori,posjeti,suradnja ,	profesori	Prostori škole, kazalište,grad	Sve aktivnosti mogu se uvijekječiti izradom plakata,zidnih novina, zapisnika, rezultata učenika...,suradnje s ostalim profesorima

2.	Izvedbeni i operativni programi	Propisani zakonom	Usustaviti jedinstveni program	Osmisliti, usuglasiti nastavne sate				
3.	Slobodne aktivnosti							
4. 5.	Dodatna i dopunska aktivnost	Odrediti nositelje aktivnosti	Rad s učenicima	Ostvariti bolje rezultate	Rad s učenicima	Profesori, učenici		
6.	Odlazak s učenicima u kazalište	Predstave po programu	Doživljaj umjetničkog djela	Analizirati scensko djelo				

Red. br.	Područje rada	Sadržaji	Svrha	Zadaće	Oblici imetode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
7.	Primjena kurikuluma	Nacionalni kurikulum	Reorganizacija nastavnog procesa	Pratiti obrazovne ishode	čitanje	profesori		
8.	Suradnja s gradom u obilježavanju obljetnica	Sudjelovanje u programu obljetnica	Poboljšati suradnju s društvenom zajednicom	Sudjelovati u programu		Profesori učenici		
9.	Obilježavanje 5. listopada- Dana učitelja	Zidne novine	Osvijestiti važnost pedagoškog rada	Pronaći problematiku prosvjetne struke, povijest	Izrada plakata			

				struke				
10.	Rad na internetskoj stranici škole	Relevantne vijest	Informirati profesore i učenike	Stavljati nove vijesti na stranicu				
11.	Katalozi državne mature	Sadržaji po katalogu	Usvojiti nove oblike pitanja	Predstaviti učenicima novi ispitni katalog	čitanje	Profesori i učenici		
12.	Praćenje obavijesti ASSO	Nove informacije	Biti u tijeku s novim pravilima i odredbama	Sudjelovati u radu vijeća	pisanje			
13.	Mjesec hrvatske knjige	Održati književnu večer	Obilježiti prigodni datum	Prirediti s učenicima prikaz neke knjige	govorenje	Profesori i učenici		
Red. br.	Područ rada	Sadržaji	Svrha	Zadace	Oblici imetode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
14.	Praćenje stručne literature	Jezična, književna, pedagoška literatura	Usavršavati se	Pročitati i analizirati literaturu	čitati	Profesori		
15.	Utvrđivanje broja sati jezika	Sastanak aktiva	Pravilno odabrati jezičnu	Proučiti, odabrati				
16.	Razmjena iskustva iz prakse	Razgovor o bitnim temama	Poboljšati rad	Predložiti, usvojiti novine u radu	razgovor	Profesori, učenici		

17.	Lidrano- školska razina	Recital, dramski tekst	Pokazati učeničko stvaralaštvo	Uvježbati s učenicom izvedbu				
18.	Dan materinskog jezika 21. veljače	Na satu hrv.jezka pričati o ulozi mat..	Vrednovati materinski jezik	Prirediti jezičnu vježbu	pisanje			
19.	Dani hrvatskog jezika 13.-15. ožujka	Na satu hrvatskog jezika ...	Procijeniti važnost jezika	Seminarski rad o jeziku	izlaganje			
20.	Rad u županijskim aktivima	Zadani programom	Doći do novih zaključaka	Radionice na vijećima	pisanje,			

Red. br.	Područ rada	Sadržaji Godišnji plan i	Svrha program rada	Zadaće Srednje škole	Oblici imetode rada Matije Antuna Reljkovića	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
21.	22.travnja –	Dan škole	Obilježiti	priredba				
22.	Proučavanje pravilnika o ocjenjivanju	Zadana pravila	Ujednačiti kriterije	Izraditi svoja mjerila	Čitanje,pisanje	profesori		
23.	11. svibnja- Svjetski dan pisanja pisama	pisama	Aktualizirati zastarjele metode	Učiti pisanje pisama				
24.	Timski rad po projektima	Po sadržaju projekta	Ostvariti zacrtane ciljeve	Sudjelovati i djelovati				
25.	Kulturni i javni život škole	Priredbe i nastupi	Uveličati važne datume	Uvježbati glazbeno-scensko djelo	Recitiranje, ples, pjesma			
26.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, knjižničarom	Razgovor oko relevantnih pitanja	Kvalitetnije poučavati	Radionice s pedagogom, ravnateljem	razgovor			
27.	Rad na školskom listu	Novinski prilozi	Ispuniti sadržaj lista	Slati priloge.korekcija tekstova				

Red. br.	Područ rada	Sadržaji	Svrha	Zadaće	Oblici imetode rada	Nositelj aktivnosti	Mjesto, vrijeme broj sati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja
28.	Katalozi državne mature	Novi sadržaji	Pripremiti učenike	Rješavati kataloške zadatke	Pisanje, razgovor	profesori	Prostori škole	
29.	Sudjelovanje na Sajmu u školi	Pisani tekstovi	Pomoći u organizaciji	Pisati naslove, obavijesti				

30.	Analiza rezultata rada	Po planu	Uvidjeti dobre i loše strane	Razgovarati o odrađenim zadacima				
31.	Prijedlozi za obradu lektire	Lektirni naslovi	Poboljšati nastavu lektire	Interpretirati razne metode rada				
32.	Promjene u izboru udžbenika	izmjene	Planirati kvalitetu	Izabrati nove udžbenike				
33.	Ispraćaj maturanata	Prigodni tekst	Emotivno djelovati	Prirediti mali prigodni program				
34.,35.	Zaključci i prijedlozi	Analiza proteklog razdoblja	Rezimirati protekli rad	Navesti sve aktivnosti tijekom godine				

5.6.5. Plan i program veterinarskog aktiva za školsku godinu 2016./2017.

Voditelj aktiva : **Slavenka Radić**

U radu aktiva sudjeluju nastavnici i stručni suradnici u području veterine. Program rada aktiva je slijedeći:

1. Programski okvir

Čine ga općenite teme o kojima će raspravljati aktiv;

- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unaprjeđenje
- Nabavke za veterinarski praktikum i za objekte za smještaj ovaca i koza
- Povezivanje teoretske i praktične nastave
- Permanentno stručno, pedagoško – didaktičko – metodičko obrazovanje nastavnika
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Aktualiziranje sadržaja, metoda i oblika rada

2. Program rada za šk. godinu 2016./17.

- Izrada izvedbenih i operativnih programa po predmetima za šk. god 2016./17.
 - o Realizacija rujan 2016.
- Nabavka potrošnog materijala i potrebnih stvari za opremanje objekta za ovce i koze
 - o Realizacija rujan 2016.
- Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
- Zaduženje nastavnika za šk. god 2017./18.
 - o Realizacija lipanj 2017.
- Organizacija rada praktične nastave
- Teme permanentnog obrazovanja nastavnika
- Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika – lipanj 2017.

3. Terminski plan – okvirni

Rujan 2016. – dnevni red:

- Nabavke sredstava i pomagala
- Priprema nastave za šk. god 2016./17.
- Izrada planova i programa za šk. god 2016./17.
- Proučavanje i primjena pravilnika o ocjenjivanju

Listopad 2016. – dnevni red:

- Primjena kurikuluma
- Slobodne aktivnosti
- Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika

Prosinac 2016. – dnevni red:

- Praćenje stručne literature
- Priprema za božićni sajam
- Analiza uspjeha učenika

Veljača 2017. – dnevni red:

- Analiza rada aktiva
- Školsko i državno natjecanje
- Analiza realizacije nastavnog plana i programa

Travanj 2017. – dnevni red:

- Analiza školskog i državnog natjecanja
- Praćenje stručne literature
- Problemi u provođenju praktične nastave

Lipanj 2017. – dnevni red:

- Praćenje uspjeha učenika
- Zaduženje nastavnika za šk. god 2017./18.

Kolovoz 2017. – dnevni red:

- Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika aktiva

Sjednice aktiva će se održavati i češće ovisno o potrebi i eventualnom rješavanju tekućih problema.

5.6.6. Program rada prirodoslovnog aktiva za školsku godinu 2016./2017.

PROGRAM RADA Prirodoslovnog aktiva šk.god. 2016/2017.

Polazeći od činjenice da u aktivima organizirano djeluju nastavnici i stručni učitelji istog odgojno-obrazovnog područja, u ovom slučaju prirodoslovlja, te uzimajući u obzir problematiku kojom se treba baviti aktiv, na sjednici održanoj 30.8.2016.g. donesen je slijedeći program rada za šk.god. 2016./2017.

I Programski okvir

Programski okvir čine općenite teme o kojim će raspravljati Aktiv.

Pripremanje nastave

- definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete,
- utvrđivanje izvođenja dopunske nastave,
- izradu izvedbenih programa dopunske nastave

Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje

Mentorstvo

Nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,

Povezivanje teoretske i praktične nastave,

Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika.

Sudjelovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika.

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,

Aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru nastavnih predmeta ili područja.

Predlaganje izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada.

Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu.

II Program rada za šk.god. 2016./2017.

1. Definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete.
Priprema: kolovoz 2016; Realizacija: početak rujna 2016.
2. Izrada izvedbenih i operativnih programa po predmetima za školsku godinu 2016/2017. Priprema kolovoz 2016. Realizacija: kraj rujna 2016.
3. Nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila. Priprema: rujan 2016.; Realizacija: početak studenog 2016.
4. Teme permanentnog obrazovanja nastavnika:
 - Napredovanje, mentorstvo – I.Spasojević
5. Analiza realizacije nastavnog plana i programa, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje.
6. Analiza dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti nastavnika
7. Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika.
8. Predlaganje izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada
9. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2017./2018. Priprema: svibanj 2017. Realizacija: lipanj 2017.
10. Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika, lipanj 2017.

III Terminski plan – okvirni**1. sjednica – rujan 2016.**

Dnevni red:

1. Usvajanje programa i plana rada Aktiva za šk.god. 2016./2017.g.
2. Priprema nastave za šk.god. 2016./2017.g.
3. Uvrštavanje građanskog odgoja u nastavni plan i program
4. Nastavna sredstva i pomagala (osposobljavanje pametne ploče)
5. Izvješće sa državnog stručnog skupa – I. Bastijanić

2. sjednica – listopad 2016.

Dnevni red:

1. Analiza realizacije nastavnog plana i programa, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje.
2. Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika

3. sjednica – prosinac 2016.

Dnevni red:

1. Analiza dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti nastavnika
2. Analiza uspjeha učenika na polugodištu

4. sjednica – ožujak 2017.

Dnevni red:

1. Analiza rada aktiva
2. Analiza dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti nastavnika
3. Analiza mentorskih aktivnosti
4. Analiza realizacije nastavnog plana i programa, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje.
5. Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika

5. sjednica – lipanj 2017.

Dnevni red:

1. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2017/2018 – dogovor o pravilima i prethodne aktivnosti.
2. Analiza realizacije dopunske nastave.

6. sjednica – kolovoz 2017.

Dnevni red:

1. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2017/2018.
2. Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika aktiva.

5.7. PRAKTIČNA NASTAVA u šk. god. 2016./17.

Organizacija i izvedbeni plan praktične nastave - plan po razredima

Raz	Naziv zanimanja	Po programu	Broj sati tjedno			Nastavnik	Napomena
			Uk.	Škola	izvan škole		
1.a	Agrotehničar	0	0	0	0		
1.b	Agroturistički tehničar	4/3	13	7	6	Ferić/Đurđević, Tomić suradnik, Žalac	Grupa A/B svaki dr.tjed.
1.c	Poljopr.tehn.- Fitofarmaceut	4	4/4	4/4	0	Kajmić/Karić,, Marić Marijan, suradnik	
1.d	Cvjećar	14	14	14	0	Bruno Zečević	
1.e	Meh. Polj. Mehanizacije	7	7	7	0	Kovačević Borislav	
1.f	Šumarski tehničar	0	0	0	0		
1.g	Veterinarski tehničar	3	3	3	0	Turina Mato, Marić Marijan, suradnik	
1.j	Tehničar nutricionist	0	0	0	0		
1.i	Geodetski tehničar	0	0	0	0		
3.a	Agrotehničar	0	0	0	0		
3.b	Agroturistički tehničar	4/4	14	7	7	Kajmić/Žalac, Tomić suradnik	Grupa A/B svaki dr.tjed.
3.c	Poljopr.tehn.- Fitofarmaceut	10	20	20	0	Pišl/Kajmić, Mihić suradnik	
3.d	Cvjećar	14	14	14	0	Haring (7) Zečević (3,5), Pandurić(3,5)	
3.e	Meh. Polj. Mehanizacije	16	16	16	0	Katalinić David, Čipuzović suradnik	
3.f	Šumarski tehničar	1,6	2	2	0	Petrić, Herceg, Marić suradnik	
3.g	Veterinarski tehničar	3	3	3	0	Turina Mato, Tomić suradnik	
3.h	Ekološki tehničar	0	0	0	0		
3.i	Geodetski tehničar	0	0	0	0		
2.a	Agrotehničar	0	0	0	0		
2.b	Agroturistički tehničar	4/3	13	7	6	Gavran (4) /Kajmić (3), Mihić , suradnik , Žalac	Grupa A/B svaki dr.tjed.
2.c	Poljopr.tehn. – Fitofarmaceut	4	8	4/4	0	Đurđević, Karić, Tomić suradnik	
2.d	Cvjećar	14	14	14/14	0	Pandurić M.	
2.e	Meh. Polj. Mehanizacije	12	12	12	0	Katalinić David, Čipuzović suradnik	
2.f	Šumarski tehničar	1,6	2	2	0	Budisavljević/Herceg, Marić Marijan suradnik	
2.g	Veterinarski tehničar	3	3	3	0	Turina Mato, Mijo Kocić , suradnik	
2.h	Ekološki tehničar	0	0	0	0		SP80
2.i	Geodetski tehničar	0	0	0	0		
4.a	Agrotehničar	0	0	0	0		
4.b	Agroturistički tehničar	3/4	12	6	7	Herceg/Drame Kocić suradnik, / Žalac	Grupa A/B svaki

							dr.tjed.
4.c	Polj. Tehničar- Fitofarmaceut	12	36	24	12	Martić, Herceg, Kocić suradnik,	
4.f	Šumarski tehničar	2	2	2	0	Čipraković Irena, Herceg, Marić, suradnik	
4.g	Veterinarski tehničar	2	2	2	0	Turina Mato, Marić Marijan suradnik	
4.j	Tehničar nutricionist	4	4	4	0	Ljiljana Drame	
4.h	Ekološki tehničar	0	0	0	0		SP40
4.i	Geodetski tehničar	0	0	0	0		

IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM

Predmet: Praktična nastava**Zanimanje: Agroturistički tehničar****Razred: 1 b**

Školska godina: 2016/2017

Nastavnik: Ferić Tomislav

Zadaci predmeta:

Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina.

Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica

Uvježbati prepoznavanje uzročnika bolesti i napada štetnika.

Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.

Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

Nastavne cjeline i teme**Broj sati**

Biljinogojstvo:

Proizvodnja presadnica iz reznica

35

Proizvodnja presadnica iz sjemena

Proizvodnja virus-free presadnica

Njega presadnica u aklimatizaciji, plasteniku i na otvorenom

Zaštita bilja:

Uočavanje štetnika i nametnika mikroskopiranjem

12

Provođenje mjera zaštite bilja

Anatomija bilja:

Prepoznavanje i izrezivanje dijelova biljke mikroskopiranjem

26

Zaštita okoliša:

Sadnja, uređenje i održavanje kupinjaka, visokih gredica,

32

Školskog vrta i parkovnih površina

Ukupno:

105 sati

Učenici će praktičnu nastavu obavljati u tri grupe. Program praktične nastave prilagođava se poslovima i proizvodnji školske ekonomije.

PLAN I PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE

Naziv predmeta: **Praktična nastava - ugostiteljska struka**

Škola: Srednja škola Matija Antun Reljković, Slavonski Brod

Razred: **1 b , agroturistički tehničar**

Broj sati: 105

Školska godina: 2016/2017

Nastavnik: **Ivica Kolakovski** , dipl. oec

Ciljevi:

1. Upoznavanje organizacije, strukture i tehnike rada suvremene ugostiteljske kuhinje
2. Savladavanje tehnike rada s kuhinjskim strojevima, uređajima i alatom
3. Osposobljavanje za stručno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada zanimanja

Mjesto Izvođenja	Naziv vježbe	Broj sati	Broj učenika	Vrijeme	
školska ekonomija	Uvod u praktičnu nastavu	2	27	IX mjesec	
	Zaštita na radu	9			
	Povijesni razvoj kuharstva	8		X mjesec	
	Ugostiteljska kuhinja	9		XI mjesec	
	Organizacija rada u kuhinji i slastičarnici	10		XII mjesec	
	Kronološki postupci pripremljanja živežnih namirnica	10		Grupe učenika po 13 i 14 učenika	I i II mjesec
	Živežne namirnice	12			III mjesec
	Živežne namirnice biljnog podrijetla	12		IV mjesec	
	Začini i mirodije	12		V mjesec	
	Živežne namirnice životinjskog podrijetla	12		VI mjesec	
Srednja šk M.A. Reljkovića	Zaključivanje ocijena	9		VI mjesec	

Izvedbeni program-Praktična nastava**Predmet:** Praktična nastava**Zanimanje :** Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut**Razred :** 1. C**Broj sati :** 140**Nastavnik :** Dražen Kajmić ing. agr.**Zadaci predmeta :**

1. Upoznavanje sa sadržajima rada na školskom gospodarstvu
2. Upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi
3. Upoznati učenike sa pravilima uređenja, dekoriranja i održavanja izložbenog prostora, te pravilnim prijemom i ophođenjem s kupcima
4. Sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima pri proizvodnji povrća, voća i vinove loze, ratarskih kultura te ukrasnog bilja
5. Uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere suzbijanja
6. Uvježbati prepoznavanje korovskih vrsta te mjere suzbijanja
7. Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu
8. Rad na organizaciji Stočarskog sajma u školi

Nastavne cjeline i teme

sati

1. Uvod u praktičnu nastavu**1**

1. Upoznavanje sa nastavnim planom i programom

2. Izvori opasnosti na radnom mjestu**7****2.1. Sigurnost pri radu sa strojevima u poljoprivredi**

-traktor

-oruđa za osnovnu i dopunsku obradu tla

-strojevi za sjetvu i sadnju

-strojevi za njegu i gnojidbu

-strojevi za zaštitu bilja

-2-

-strojevi za žetvu, berbu, košnju i vađenje

-transportna sredstva u poljoprivredi

2.2. Zaštita od požara**2.3. Opasnost pri radu s kiselinama****2.4. Mjere zaštite od djelovanja plinova, prašina i dimova****2.5. Stabilna trošila na električni pogon i elektromotori****2.6. Zaštita od ozljeda električnom strujom niskog napona**

2.7. Mjere zaštite od ultraljubičastog zračenja**2.8. Ručni alat kao uzrok nezgode****2.9. Ručni transport tereta i ozljede koje se pri tom dešavaju****2.10. Skele, podesti i ljestve**

-Testiranje

3. Bilinogojstvo**68****3.1. Proizvodnja sa zaštitom ozimih i jarih ratarskih kultura**

-Gnojidba organskim i mineralnim gnojivima

-Određivanje sjetvene norme i norme gnojidbe

-Oranje, tanjuranje i drljanje, te mjere njege (prihrana, kultivacija)

-Prepoznavanje simptoma napada bolesti i štetnika u poljskim uvjetima

-Upoznavanje najvažnijih korova i štete koje nanose usjevima

3.2. Ekološka proizvodnja povrtlarskih kultura

-Konvencionalna i ekološka proizvodnja povrća direktnom sjetvom na otvorenom

-Njega mladog usjeva-prihrana i kultivacija povrtlarskih kultura

-Berba povrtlarskih kultura (tehnike, strojevi, pakiranje plodova)

3.3. Uzgoj biljaka u bezvirusnim uvjetima-mikropropagacija**3.4. Proizvodnja jednogodišnjeg i dvogodišnjeg cvijeća u zatvorenom prostoru**

-Strojna sjetva

-Njega cvijeća u klima komori

-Sadnja cvijeća na otvorenom

3.5. Pomotehnički zahvati u voćnjaku i vinogradu

-Njega nasada kupine-okopavanje i pljevljenje korova

-Vežanje i učvršćivanje jednogodišnjih mladica kupine

-Rezidba voćnjaka i vinograda u punom rodu

-Rezidba kupine

3.6. Rad na uzgoju ukrasnog bilja

-Uređenje parkovnog prostora oko škole i školskog vrta

-Vegetativno razmnožavanje ukrasnog bilja

-3-

4. Tloznanstvo**8**

-Iskop pedološke jame

-Uzimanje uzoraka tla sondom

-Određivanje fizikalnih, kemijskih i bioloških svojstava tla

5. Zaštita bilja**16**

-Sakupljanje kukaca i izrada entomološke kutije

-Građa kukaca-promatranje lupom i determinacija

-Skupljanje korovskih vrsta i izrada herbarija

-Izrada biodinamičkih sredstava za zaštitu bilja

-Određivanje koncentracije i doze pripravaka

6. Zaštita čovjekova okoliša **12**

-Određivanje i ispitivanje klimatskih čimbenika-meteorološki instrumenti

-Recikliranje

-Kompostiranje

7. Botanika **4**

-Mikroskopiranje

8. Rad na školskom gospodarstvu **8**

-Rad na sezonskim poslovima na školskom gospodarstvu

9. Rad na organizaciji Sajma proizvoda **8**

-Osmišljavanje prezentacije poljoprivrednih proizvoda, te izgleda i uređenja izložbenog prostora sajma

10. Stručna ekskurzija **4**

-Posjete : Poljoprivredni institut Osijek

-Poljoprivredni sajam Bizovac

-Državna Ergela Đakovo

11. Rekapitulacija i sistematizacija naučenog **4**

-Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada i zaključivanje ocjena

UKUPNO **140**

Realizator : Dražen Kajmić ing. agr.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZ PREDMETA

Škola: **Srednja škola M. A. Reljkovića**

Razred: **1e**

Obrazovno područje: **strojarstvo**

Zanimanje: **mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

Nastavni predmet: **Praktična nastava obrade materijala**

Broj sati : **245**

Školska godina: **2016./2017.**

Nastavnik: **Kovačević Borislav**

Cilj (svrha) učenja predmeta:

Upoznati učenike s najvažnijim tehnologijama obrade materijala, mjerenjima u strojarstvu, toplinskom obradom i zaštitom od korozije. Upoznati principe rada strojeva i alata za obradu s tehničko tehnološkog stajališta. Obučiti učenika za samostalan izbor određene tehnologije strojarstva. Razvijanje pozitivnog odnosa učenika prema radu, urednosti i preciznosti, te radnoj i tehnološkoj disciplini. Steći potrebna znanja za samoobrazovanje i usavršavanje u struci i zanimanju. Povezivanje teorijskih znanja sa praktičnim radom, upoznavanje sa izvorima opasnosti pri radu i mjerama zaštite te usvajanje praktičnih postupaka za rad na siguran način.

Zanimanje: mehaničar poljoprivredne mehanizacije		Br. sati
Razred: 1E		
Nastavni predmet: praktična nastava obrade materijala		
Realizator: Kovačević Borislav		
1.	Organizacija rada u školskoj radionici	7
2.	Zastita na radu	21
3.	Mjerenje	14
4.	Alati za držanje i stezanje i odvijanje	7
5.	Zacrtavanje i obilježavanje	7
6.	Ručna obrada - siječenje , turpijanje	7
7.	Ručna obrada - piljenje	7
8.	Ručna obrada – rezanje navoja	14
9.	Ručna obrada – rezanje škarama	14
10.	Ručna obrada – ravnanje i savijanje limova	14
11.	Ručna obrada – ravnanje i savijanje profila	14
12.	Kovanje	7
13.	Lijevanje	7
14.	Zakivanje sa AI zakovicama ručno	7
15.	Zakivanje – kliještima za zakovice	7
16.	Lemljenje	14
17.	Zavarivanje električnim lukom – limova	14
18.	Zavarivanje električnim lukom – cijevi	14
19.	Posjet zagrebačkom proljetnom velesajmu	7
20.	Strojna obrada - bušenje	7
21.	Strojna obrada – brušenje	7
22.	Strojna obrada – piljenje	7
23.	Površinska zaštita	7
24.	Montaža i demontaža (sastavljanje dijelova vijcima i maticama , podešavanje zračnosti)	14

PRAKTIČNA NASTAVAZANIMANJE: VETERINARSKI
TEHNIČARRAZRED:
1.GŠk. god.
2016./2017.

PROFESOR PRAKTIČNE NASTAVE: Mato Turina

CILJ NASTAVNOG PROGRAMA

Stjecanje osnovnih znanja o životinjama i postupcima s njima, njihovim proizvodima, otpacima, opremom i priborom. Učenike upoznajemo s postupcima smirivanja, obuzdavanja, vođenja, timarenja, čišćenja, iskorištavanja životinja te zaštitom od ozljeda pri radu. Učenici stječu osnovna znanja o higijeni i održavanju nastambi i boravišta životinja, prostora za rad s životinjama te o zaštiti i očuvanju okoline. Osposobljavanje učenika za pravilan utovar, istovar i transport životinja te uporabu transportnih rampi.

IZVEDBENI PROGRAM

REDNI BROJ	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	PLANIRANO SATI	MJESTO IZVOĐENJA	NAPOMENE
1.	ZAŠTITA NA RADU	15	Školska ekonomija	Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije
2.	PRISTUP ŽIVOTINJAMA	9	Školska ekonomija	
3.	OBUZDAVANJE ŽIVOTINJA	15	Školska ekonomija	
4.	ODRŽAVANJE HIGIJENE	15	Školska ekonomija	
5.	PRIJEVOZNA SREDSTVA	9	Školska ekonomija	
6.	OZNAČAVANJE ŽIVOTINJA	9	Školska ekonomija	
7.	PRIBOR I OPREMA U VETERINI	9	Školska ekonomija	
8.	MUŽNJA	12	Školska ekonomija	
9.	VETERINARSKÉ USTANOVE	12	Školska ekonomija	
	UKUPNO	105		

Realizator programa:
Mato Turina

Izvedbeni program-Praktična nastava
Predmet: Praktična nastava**Zanimanje :** Agroturistički tehničar**Razred :** 2. b**Broj sati :** 105**Nastavnik :** Dražen Kajmić ing. agr.**Zadaci predmeta :**

9. Upoznavanje sa sadržajima rada na školskom gospodarstvu
10. Upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi
11. Uvježbati pravilnu tehniku berbe različitih tipova voća i grožđa, te upoznati učenike s potrebnim sredstvima i alatima koji se koriste u berbi
12. Uvježbati pomotehničke zahvate u voćnjaku i vinogradu
13. Sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima u proizvodnji kultura na školskom gospodarstvu
14. Usvojiti osnovna znanja održavanja parkovnog prostora i vrtnog prostora
15. Upoznati, osjetiti, sudjelovati, te naučiti kako se može „bolje“ živjeti radom u turizmu na OPG-u

Nastavne cjeline i teme	sati
1. Uvod u praktičnu nastavu.....	3
-Upoznavanja s nastavnim planom i programom i pravilima vođenja dnevnima rada	
2. Pomotehnički zahvati u voćnjaku i vinogradu	15
- Njega mladog nasada voćnjaka i vinograda	
- Vezanje i učvršćivanja mladica	
-Rezidba voćnjaka	
-Razidba vinograda	
-Rezidba kupinjaka	
3. Berba voća.....	3
-Berba kupina, jabuka, krušaka, bresaka	

-2-

4. proizvodnja ozimih i jarih ratarskih kultura.....	12
-Osnovna gnojidba	
-Oranje, tanjuranje, drljanje	
-Izbor sjemena, deklaracija sjemena	
-Sjetva kultura-tehnike sjetve	

5. Proizvodnja povrćarskih kultura.....	6
-Proizvodnja povrća direktnom sjetvom na otvorenom	
-Sjetva (sadnja) kulturar-tehnike (sadnje) sjetve	
6. Njega mladog usjeva ratarskih i povrćarskih kultura.....	6
-Prihrana usjeva-norma gnojidbe i vrste gnojiva	
-Kultivacija usjeva-drljanje, valjanje, okopavanje i sl.	
7. Zaštita ratarskih i povrćarskih kultura od bolesti štetnika i korova.....	9
-Prepoznavanje simptoma pojave napada bolesti i štetnika u poljskim uvjetima	
-Upoznavanje najvažnijih korova i štete koje nanose usjevima	
-Pesticidi	
8. Žetva (berba) ratarskih i povrćarskih kultura	6
-Žetva ratarskih kultura	
-Berba povrćarskih kultura	
9. Proizvodnja voćnih sadnica	24
-Proizvodnja voćnih podloga	
-Priprema tla za sjetvu	
-Priprema sjemena, sjetva i njega mladog nasada	
-Proizvodnja voćnih sadnica cijepljenjem	
10. Izvedba vrtno tehničkih elemenata.....	12
-Uređenje parkovnih prostora oko škole	
-Uzdržavanje i oblikovanje vrta	
-Uzgoj biljaka u bezvirusnim uvjetima-mikropropagacija	
11. Stručna ekskurzija	6
-Posjet registriranom OPG-u koji se bavi seoskim turizmom	
7. Rekapitulacija i sistematizacija naučenog	3
-Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada i zaključivanje ocjena	
UKUPNO	105

-3-

Realizator : Dražen Kajmić ing. agr.

Izvedbeni program-Praktična nastavaNaziv predmeta: **Praktična nastava - ugostiteljska struka**

Škola: Srednja škola Matija Antun Reljković, Slavonski Brod

Razred: **2 b , agroturistički tehničar**

Broj sati: 105

Školska godina: 2016/2017

Nastavnik: **Ivica Kolakovski** , dipl. oec**CILJEVI:**

1. Usvajanje principa gospodarenja u procesu nabave, pripravljanja, prigotavljanja i nuđenja jela
2. Postupno osposobljavanje za pripremanje, prigotavljanje i posluživanje
3. Upoznavanje usklađenosti rada iz područja pripravljanja, prigotavljanja i posluživanja jela

Mjesto izvođenja	Naziv vježbe	Broj sati	Broj učenika	Vrijeme
školska ekonomija	Uvod u praktičnu nastavu	6	28	IX mjesec
	Pripremanje doručka	12	grupe po 14 učenika	X mjesec
	Posluživanje doručka	12		XI mjesec
ugostiteljski objekti	Priprema zajutarka	9		XII mjesec
	Posluživanje zajutarka	15		I i II mjesec
				II mjesec
	Priprema restorana za ručak - objed	12		III mjesec
	Posluživanje ručka	12		IV mjesec
	Završne radnje pri posluživanju	9		V mjesec
	Posluživanje svečanih objeda		VI mjesec	
Srednja škola M.A. Reljkovića	Zaključivanje ocijena	6		XII i VI mjesec

Izvedbeni program-Praktična nastava**Predmet:** Praktična nastava**Zanimanje :** Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut**Razred :** 2. C**Broj sati :** 140**Nastavnik :** Marija Karić dipl. ing. agr.**Zadaci predmeta :**

16. Upoznavanje sa sadržajima rada na školskom gospodarstvu
17. Upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi
18. Upoznati učenike sa pravilima uređenja, dekoriranja i održavanja izložbenog prostora, te pravilnim prijemom i ophođenjem s kupcima
19. Sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima pri proizvodnji ratarskih kultura, povrća i cvijeća
20. Uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere suzbijanja
21. Uvježbati prepoznavanje korovskih vrsta te mjere suzbijanja
22. Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu
23. Rad na organizaciji Stočarskog sajma u školi

Nastavne cjeline i teme

sati

1. Ratarstvo**20**

- Krmno bilje : lucerna, djetelina, djetelinsko-travna smjesa
- Žitarice : pšenica, ječam, raž, zob, kukuruz
- Uljarice : suncokret, uljana repica
- Industrijsko bilje : šećerna repa, krumpir

-2-

2. Povrćarstvo**24**

- Uvjeti za osnivanje povrtnjaka
- Proizvodni prostori u povrćarstvu
- Razmnožavanje povrća
- Uzgoj povrtnih kultura porodice : Brassicaceae, Liliaceae, Fanaceae, Solanaceae
- Berba, pakiranje i skladištenje povrća
- Sjemenska proizvodnja povrtnih kultura

3. Cvjećarstvo**8**

- Uzgoj jednogodišnjeg cvijeća
- Uzgoj višegodišnjeg cvijeća

4. Uzgoj u zaštićenim prostorima**8**

- Klijališta
- Staklenici

5. Repromaterijali	28
-Gnojiva organskog porijekla	
-Gnojiva mineralnog porijekla	
-Osnovna gnojidba	
-Dopunska gnojidba	
-Meliorativna gnojidba	
-Generativno i vegetativno razmnožavanje biljaka	
-Utvrđivanje količine sjemena za sjetvu	
6. Zaštita bilja	28
-Štetnici i bolesti na poljoprivrednim kulturama	
-Štete od biljnih nametnika-vrste i izračunavanje	
-Metode zaštite bilja : kemijske, mehaničke, biološke	
-Organski i anorganski fungicidi	
-Određivanje koncentracije i doze pojedinih sredstava	
7. Zaštita čovjekova okoliša	8
-Nabava i skladištenje sredstava za zaštitu bilja	
-Mjere opreza pri radu s pesticidima	
8. Rad na organizaciji Sajma proizvoda	8
-Osmišljavanje prezentacije poljoprivrednih proizvoda, te izgleda i uređenja izlagačkog prostora	
	-3-
9. Stručna ekskurzija	4
-Posjete : Poljoprivredni institut Osijek	
-Poljoprivredni sajam Bizovac	
-Državna Ergela Đakovo	
10. Rekapitulacija i sistematizacija naučenog	4
-Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada i zaključivanje ocjena	
UKUPNO	140

Realizator : Marija Karić, dipl. ing. agr.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

Obrazovno područje: poljoprivreda

Zanimanje: **cvjećar – drugi razred**

Nastavni predmet: **praktična nastava**

Broj sati: 490

Školska godina: 2016./2017.

Voditelj praktične nastave: **Silvija Raguz**

Stručni suradnik: **Matija Pandurić**

Ciljevi (svrha) učenja predmeta:

Obrazovni ciljevi: Osposobiti učenika za samostalnu izradu i primjenu različitih tehnika i stilova buketa za različite prigode, za samostalnu izradu grobnih buketa, aranžmana i vijenaca, te aranžiranje poklona. Razvijati radne navike i pozitivan stav prema radu i ophođenju s ljudima. Poticati razvoj kreativnosti i zanimanja za aranžiranje i praćenje trendova.

PRAKTIČNA NASTAVA							
Nastavnik: Matija Pandurić							
Nastavni predmet se izvodi tjedno 14 sati kroz praktične vježbe u cvjećarskom praktikumu, školskom vrtu i plasteniku. Učenici su podijeljeni u dvije grupe.							
R. BR. VJ.	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	CILJ I ZADACI VJEŽBE	NASTAVNE METODE I MET.OBLICI RADA	MATERIJALI I ALATI ZA IZVOĐENJE VJEŽBE	MJERE ZAŠTITE	MJESTO IZVOĐENJA	Planirano sati
1.	Upoznavanje s planom i programom	Upoznati učenike s planom i programom praktične nastave 2. Razreda. Ponoviti upute pisanja dnevnika i mjerezaštite na radu.				Učionica	3
2.	Spiralna tehnika izrade buketa	Usvojiti vještinu spiralne tehnike u izradi buketa za različite prigode	M.demonstracije Individualni rad	Svježe cvijeće i zelenilo Umjetno cvijeće i zelenilo Vrtlarske škare, kliješta		Cvjećarski praktikum	28
3.	Izrada bidermajer buketa za vjenčanje	Uvježbati vještinu izrade vjenčanog buketa bidermajer stila. Prepoznati karakteristike stila. Razvijati osjećaj za ljepotu i sklad.	M. demonstracije M. vježbanja	Svježe cvijeće i zelenilo Umjetno cvijeće i zelenilo Ukrasni dodaci – žice, vrpce, organdi, perle Vrtlarske škare,		Cvjećarski praktikum	28

				kliješta			
4.	Izrada buketa od sezonskog materijala	<p>Uvježbati izradu buketa</p> <p>Razvijati kreativnost u korištenju sezonskog materijala iz prirode</p> <p>Prepoznati i razlikovati jesenske plodove, vrste cvijeća i zelenila</p>	<p>Grupni rad</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Jesenski plodovi, lišće, šibljje</p> <p>Razno cvijeće i zelenilo</p> <p>Vrpce, ukrasna žica,</p> <p>Organdi, ukrasna mreža</p> <p>Škare, kliješta</p>		Cvjećarski praktikum	14
5.	Izrada buketa vegetativnog stila	<p>Uvježbati vještinu izrade buketa vegetativnog stila</p> <p>Naučiti značajke stila</p> <p>Usavršavati osjećaj za oblikovnu kompoziciju i namjenu buketa</p> <p>Razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo</p> <p>Prepoznati i razlikovati vrste zelenila</p>	Samostalni rad	<p>Svježe cvijeće i zelenilo</p> <p>Žica</p> <p>Vrtlarske škare, škare</p>		Cvjećarski praktikum	14
6.	Izrada buketa u obliku kugle	<p>Uvježbati vještinu izrade buketa</p> <p>Upoznati neobične forme buketa</p> <p>Razvijati kreativnost i osjećaj</p>	Samostalni rad	<p>Svježe i umjetno cvijeće</p> <p>Spužva</p> <p>Škare, kliješta, vrtlarske škare</p>		Cvjećarski praktikum	14

		za lijepo i praćenje trendova					
7.	Izrada vodopad buketa	Uvježbati tehniku izrade vodopad buketa Razvijati osjećaj za proporcije i poštivanje materijala, te namjene Razvijati osjećaj za lijepo	M. demonstracije M. vježbanja	Svježe cvijeće i zelenilo Ukrasni dodaci Cvječarska žica, vata, gutakol Kliješta, škare		Cvječarski praktikum	14
8.	Izrada buketa oblika suze	Uvježbati tehniku izrade buketa oblika suze Razvijati osjećaj za proporcije i poštivanje materijala, te namjene Razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo	Rad u paru	Svježe cvijeće i zelenilo Ukrasni dodaci Cvječarska žica, vata, gutakol Kliješta, škare		Cvječarski praktikum	14
9.	Izrada kupolastog buketa	Uvježbati vještinu izrade kupolastog buketa Usavršavati osjećaj za oblike i proporcije, te za sklad boja i tekstura	M. demonstracije Samostalni rad	Umjetnoi svježe cvijeće i zelenilo Kliješta, škare, nož		Cvječarski praktikum	28
10.	Izrada buketa cvjetne torbice	Upoznati neobične oblike buketa i uvježbati izradu Razvijati osjećaj za proporcije i urednost	M. demonstracije Grupni rad	Cvijeće i zelenilo Karton Ukrasni dodaci Cvj. spužva Vrt.škare, škare,		Cvječarski praktikum	7

				klješta			
11.	Izrada grobnog aranžmana za blagdan Svih svetih	Uvježbati izradu grobnog aranžmana i vještinu pripreme cvijeća i zelenila za aranžiranje Prepoznati uobičajene vrste cvijeća i zelenila Razvijati osjećaj za lijepo i skladno	M. demonstracije Rad u paru	Crnogorica, cvijeće, vrpce Spužva, žica, posude Vrt.škare, škare, klješta		Cvječarski praktikum	7
12.	Izrada buketa neobičnih oblika (narukvica, kornet, lepeza)	Usavršavati vještinu izrade buketa Razvijati sposobnost kreativnog baratanja materijalima Razvijati osjećaj za proporcije i sklad boja i cvijeća	Samostalni rad Rad u paru	Suho cvijeće, šibe, kuglice, plodovi mreža, žica, liko Kliješta, vrt.škare škare, vrtlarske škare		Cvječarski praktikum	14
13.	Izrada grobnih aranžmana za Božić	Razvijati kreativnost i osjećaj za kombiniranje materijala i boja	Samostalni rad	Kora, šibe, špaga, liko, cd-i Silikonski pištolj, škare		Cvječarski praktikum	7
14.	Izrada podloga za vijence	Uvježbati vještinu oplitanja podloge Primjenjivati različite tehnike Razvijati kreativnost pri upotrebi materijala i ukrašavanja podloge	Samostalni rad M.demonstracije	Zelenilo Podloga za vijenac, žica Škare, vrtlarske škare		Cvječarski praktikum	14

15.	Izrada prigodnih ukrasa	Razvijati kreativnost, urednost izrade i osjećaj za lijepo Pratiti prigode Božića, Valentinova, Uskrsa i potreba sajmova	Frontalni rad Samostalni rad	Plodovi, kuglice, karton, vrpce Žica Silikonski pištolj i ljepilo		Cvjećarski praktikum	28
16.	Aranžiranje poklona - kutija	Uvježbati vještinu aranžiranja poklona Poštivati pravila umatanja Razvijati urednost i osjećaj za lijepo	Rad u paru	Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi Knjiga, slika Kliješta, škare, klamerica, silikonski		Cvjećarski praktikum	14
17.	Aranžiranje poklona - knjiga	Uvježbati vještinu aranžiranja poklona Poštivati pravila umatanja Razvijati urednost i osjećaj za lijepo	Samostalni rad	Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi Knjiga, slika Kliješta, škare, klamerica, silikonski	Rukavice	Cvjećarski praktikum	14
18.	Aranžiranje poklona - boca	Uvježbati vještinu aranžiranja poklona Poštivati pravila umatanja Razvijati urednost i osjećaj za lijepo	Samostalni rad	Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi Knjiga, slika Kliješta, škare,		Cvjećarski praktikum	14

				klamerica, silikonski			
19.	Aranžiranje poklona - košara	Uvježbati vještinu aranžiranja poklona Poštivati pravila umatanja Razvijati urednost i osjećaj za lijepo	Grupni rad	Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi Knjiga, slika Kliješta, škare, klamerica, silikonski		Cvjećarski praktikum	14
20.	Aranžiranje poklona - slika	Uvježbati vještinu aranžiranja poklona Poštivati pravila umatanja Razvijati urednost i osjećaj za lijepo	Rad u paru	Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi Knjiga, slika Kliješta, škare, klamerica, silikonski	Rukavice	Cvjećarski praktikum	14
21.	Izrada grobnog vijenca	Usavršiti vještinu izrade, ukrašavanja grobnog vijenca Poštivati karakter prigode	Grupni rad	Borovica, jela, cvijeće Vrpce Spužva i mreža za spužvu Žica, špaga Vrt.škare, škare, nož		Cvjećarski praktikum	28
22.	Izrada ležećih grobnih buketa od	Uvježbati vještinu izrade	Frontalni rad	Umjetno i		Cvjećarski	14

	umjetnog cvijeća	ležećih grobnih buketa kroz upotrebu umjetnog cvijeća Razvijati osjećaj za sklad boja, oblika i proporcija Poštivati namjenu	Samostalni rad	svježe cvijeće Ukrasni dodatci Cvjećarska žica Vrpce		praktikum	
23.	Izrada grobnih aranžmana u košari	Usavršavati vještinu aranžiranja u košaru Razvijati osjećaj za proporcije	M. demonstracije Rad u paru Samostalni rad	Umjetno i svježe cvijeće i zelenilo Košarice Vrpce, organdi, ukrasne mreže Spužva Cvjećarska žica			14
24.	Vegetativno razmnožavanje trajnica	Usavršiti vještinu razmnožavanja trajnica reznicama i dijeljenjem Upoznati i razlikovati vrste	M. demonstracije Samostalni rad	Matične biljke Nožići Plitice Supstrat Hormon za ukorjenjivanje	Rukavice	Plastenik Školski vrt	42
25.	Hortikulturno uređenje okoliša škole	Usavršavati vještinu uređenja vanjskog prostora, sadnje i njege Razvijati radne navike i urednost		Lopaticice za sadnju, štihalice, Škare za orezivanje, motike, grablje		Školski vrt	54

26.	Presadnja biljaka	Njegovati i usavršavati vještine u proizvodnji cvijeća		Plitice, Supstrat Uzgojne posude	Rukavice	Plastenik	21
27.	Njega sobnog bilja	Naučiti razlikovati, uzgajati, njegovati sobne biljke, te poštivati različitost njihovih zahtjeva Razvijati osjećaj za lijepo		Sobne biljke Sredstvar za čišćenje i poliranje Kantice za zalijevanje Sredstva za prihranjivanje i zaštitu		Školska zgrada	10
28.	ZAKLJUČIVANJE OCJENA	Vrednovati uspjeh					3

Nastavnici praktične nastave: **Silvija Raguž i Matija Pandurić**

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM NASTAVNOG RADA**ŠKOLA:** Srednja škola Matije Antuna Reljkovića; Slavonski Brod**RAZRED:** 2f**ZANIMANJE:** ŠUMARSKI TEHNIČAR**NASTAVNI PREDMET:** Praktična nastava**BROJ SATI:** 56**ŠKOLSKA GODINA:** 2016./2017.**POLUGODIŠTE:** I.,II**Voditelj praktične nastave :** Daria Pinjuh Budisavljević, dipl.inž.šumarstva**ISHODI UČENJA PREDMETA:** nova znanja i vještine koje proizlaze iz primjene novih tehnologija i uvjeta na tržištu rada

logičkog razmišljanja (kao instrument za alternativne pristupe rješavanju problema i donošenju odluka)

osobnih i socijalnih vještina (osobne i društvene odgovornosti

zaštita okoliša i obnovljivi izvori energije

fleksibilna i pokretljiva radna snaga unutar proizvodnih pogona

PREPORUČLJIVA LITERATURA ZA UČENIKE:

1. Strategije poduzetničkog učenja
3. NOK te
4. «Šumarski list» - časopis
5. «Njega sastojna preredom»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1990.
6. «Pošumljavanje»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1984.
7. PROFIL SEKTORA - ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

Slavonski Brod, rujan 2016.

Potpis: Daria Pinjuh Budisavljević

29.	Njega pošumljenih područja - njega šuma, kultura, mladika - čišćenje ručnim alatima i motorkom	kod učenika: -sposobnost prepoznavanja pojedinih tipova biljaka -sposobnost opažanja -interes za buduće zanimanje	14	GR			Odjel/odsjek Školska ekonomija		PROIZVODNE VJEŽBE
42.									
43.	Njega podmlatka - do visine koljena -do visine 1m Pregledavanje dnevnika praktične nastave i zaključivanje ocjena	-svijest o razboritosti i opravdanosti služenja literaturom - steći vještine rada na poslovima u šumarstvu	12	GR			Odjel/ odsjek	PROIZVODNE VJEŽBE	
44.									
45.									
46.							Školska ekonomija		
52.						učionica			
53.									
54..									
55.-56..			2						

ELEMENTI VRJEDNOVANJA I OCJENJIVANJA**OSNOVNI ELEMENTI**

Praktičan rad

Dnevnik praktične nastave

Zalaganje učenika

DOPUNSKI ELEMENTI

Primjena znanja u praksi i misaona aktivnost

Interes učenika

Subjektivne mogućnosti učenika

Objektivne mogućnosti učenika

Elementi o kojima kvaliteta ovisi

1. Cjelokupan proces učenikova rada
2. Sposobnost učenika da objasni načela rada,
3. Tehnički crtež i druga dokumentacija,
4. Poznavanje svojstava materijala
5. Sposobnost objašnjavanja zakonitosti i načela na kojima se temelji
6. Funkcionalnost izrađenog objekta rada
7. Solidnost, točnost
8. Brzina, spretnost, praktičnost i uvježbanost
9. Estetski zahtjev
10. Organiziranost učenika tijekom rada
11. Ekonomičnost u radu:
12. udjel svakog pojedinog učenika u skupnom radu u zajedničkom radu,
13. Razvijenost tehničkog mišljenja, konstruktorske sposobnosti
14. Ostali elementi

Dopunski elementi

- interes i volja za rad
- odnos prema imovini
- izdržljivost i marljivost
- zalaganje i napredovanje
- održavanje alata, strojeva i uređaja

- točnost dolaska na nastavu
- urednost vođenja evidencije
- odnos prema kolegama, nastavnicima i drugim osobama na radu osobna higijena učenika

Dopunskim elementima izražavaju se posebnosti svakog učenika. To su posebnosti koje nastaju zbog različitih psihofizičkih sposobnosti učenika i različitih uvjeta rada.

Odličan (5)

Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom.

Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka.

Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.

Vrlo dobar (4)

Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Usporeivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu

pozitivno utječe na druge učenike

Dobar (3)

Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć.

Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne

odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnje ili tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.

Dovoljan (2)

Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.

IZVEDBENI PROGRAM

Stručna praksaZanimanje: **Ekološki tehničar**Razred: **II h , III h** 2016/2017Voditelj: **Jasna Ferenčević****CILJ PROGRAMA**

Povezati teoretsku i praktičnu nastavu radi boljeg svladavanja kompleksnog programa. Osposobiti učenike za primjenu znanja u novim i drugačijim uvjetima od onih na koje su navikli u školskom okruženju.

Upoznavanje prirodnih znamenitosti RH.

Upoznavanje bioloških znamenitosti RH:

Redni broj	Mjesto izvođenja	Planirano sati	Naziv vježbe	Napomena
1.	Kopački rit	10	<p>Što učimo u Kopačkom ritu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opća obilježjima Parka prirode Kopački rit • obilježja vodenih staništa – močvare • obilježja šumskog staništa • biološku raznolikost i brojnost biljnoga svijeta na području Kopačkog rita te njegove karakteristike • načine prilagodbe pojedinih biljaka na svoja staništa • biološka raznolikost i brojnost životinjskog svijeta Kopačkog rita i njegove karakteristike • načine prilagodbe pojedinih životinja na svoja staništa • Kopački rit kao dom raznih biljaka i životinja, odmaralište različitih ptica selica ili 	<p>Učenici vode dnevnik , slažu herbarij.</p> <p>Primjenjuju znanje iz predmeta Osnove ekologije</p> <p>Koriste terenski set za analizu vode, analizu zraka.</p> <p>Koriste se foto – aparatom, dalekozorom</p> <p>Vrijeme odrade : listopad, studeni prema</p>

2.	Školski laboratorij	8	<p>mrjestilište brojnih riba</p> <ul style="list-style-type: none"> • čuvanje i zaštitu Kopačkog rita 	vremenskim uvjetima. Put + ulaznica + dnevnik oko 80kn
3.	Nacionalni park Brijuni Park prirode Učka Park prirode Limski kanal Nacionalni park Kornati	60	<p>Laboratorij: Hidrološki – fizikalno kemijska analiza vode i planktonskih zajednica Pedološki – fizikalno kemijska analiza uzoraka tla i vrste tla Botanički – determinacija , izrada i pohrana te mikroskopska analiza botaničkih preparata Zoološki s metodičkim – morfološke i histološke analize</p>	kraj svibnja u trajanju od tri do četiri dana, očekivani trošak puta oko 1000 kn
4.	Učionica	2	<p>Analiza zemlje</p> <ul style="list-style-type: none"> • opća obilježjima Nacionalnog parka • obilježja vodenih staništa • obilježja šumskog staništa • biološka raznolikost i brojnost biljnoga svijeta na području te njegove karakteristike • načine prilagodbe pojedinih biljaka na svoja staništa • biološka raznolikost i brojnost životinjskog svijeta i njegove karakteristike • načine prilagodbe pojedinih životinja na svoja staništa • Brijuni kao dom raznih biljaka i životinja. <p>Sređivanje podataka i ostalih materijala. Pisanje dnevnika</p>	

PRAKTIČNA NASTAVA

ZANIMANJE: VETERINARSKI TEHNIČAR

RAZRED: 2.G

Šk. god.
2016./2017.

PROFESOR PRAKTIČNE NASTAVE:

Mato Turina

CILJ NASTAVNOG PROGRAMA

Stjecanje osnovnih znanja o higijeni životinja, nastambi, prostorija za boravak životinja i radu s njima. Praktično osposobljavanje učenika za rad u poslovima javne higijene, dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije, dekontaminacije i dezodoracije u svrhu sprečavanja nastanka i širenja posebice zaraznih i parazitarnih bolesti te zaštita od štetočina. Učenici se osposobljavaju za pripremu i pomoć pri pregledu i liječenju životinja te njegu bolesnih životinja. Upoznaju se s priborom, opremom i instrumentima za rad u veterinarstvu. Učenici se upoznaju s postupcima neškodljivog uklanjanja lešina, opasnih proizvoda i otpadaka od životinja.

IZVEDBENI PROGRAM

REDNI BROJ	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	PLANIRANO SATI	MJESTO IZVOĐENJA	NAPOMENE
1.	BOLESNE ŽIVOTINJE	24	Školska ekonomija	Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije
2.	ZNAKOVI GONJENJA	24	Školska ekonomija	
3.	NEŠKODLJIVO UKLANJANJE LEŠINA I OTPADAKA	6	Školska ekonomija	
4.	INSTRUMENTARIJ	6	Školska ekonomija	
5.	DEZINFEKCIJA I PRAKTIČNA PRIMJENA	18	Školska ekonomija	
6.	LABORATORIJSKE ŽIVOTINJE	3	Školska ekonomija	
7.	STAJSKE METODE PRETRAGE MLIJEKA	6	Školska ekonomija	
8.	SUZBIJANJE ŠIRENJA ZARAZNIH BOLESTI	18	Školska ekonomija	
	UKUPNO	105		

Realizator programa:

Mato Turina

Izvedbeni program

Predmet : Vinogradarstvo

Zanimanje : Poljoprivredni tehničar opći

Razred : 3. a

Školska godina : 2016./2017.

Broj sati : 70

Nastavnik : Mario Vukasović, dipl. ing.

Ciljevi i zadaci predmeta : Usvajanje znanja o građi vinove loze , o njenom rastu i razvoju , vanjskim uvjetima za uzgoj vinove loze, radovima pri podizanju vinograda, o proizvodnji loznog sadnog materijala, o uzgojnim zahvatima u mladom i rodnom vinogradu, te kultivarima vinove loze s naglaskom na najzastupljenije kultivare na području škole

Nastavne cjeline i teme	sati
1. Uvodni dio	2
1.1 Vinogradarstvo u Hrvatskoj	
1.2. Botanička svojstva vinove loze	
2. Morfologija vinove loze	6
2.1. Vegetativni organi	
2.2. Generativni organi	
3. Fiziologija vinove loze	8
3.1. Životni ciklus vinove loze	
3.2. Godišnji ciklus vinove loze	
	-2-
4.. Ekološki uvjeti za uzgoj vinove loze	6
4.1. Podneblje	
4.2. Tlo	
4.3. Položaj	
5. Razmnožavanje vinove loze	10
5.1. Podloge za vinovu lozu	
5.2. Lozni rasadnik	
5.3. Cijepljenje (proizvodnja cijepova)	
6. Podizanje vinograda	12

6.1. Uređenje proizvodnog prostora	
6.2. Popravak svojstava tla	
6.3. Priprema površine za sadnju i sadnja vinograda	
6.4. Njega mladog vinograda i nasloni u vinogradu	
7. Rezidba vinove loze	10
7.1. Rezidba na zrelo	
7.2. Rezidbe na zeleno	
8. Sustavi uzgoja vinove loze	4
8.1. Mali oblici uzgoja	
8.2. Veliki oblici uzgoja	
9. Sustavi uzdržavanja tla	4
9.1. Obrada tla	
9.2. Gnojidba	
10. Berba grožđa	1
10.1. Berba grožđa	
11. Kultivari vinove loze	7
11.1. Klasifikacija kultivara	
11.2. Rajonizacija vinogradarskih područja u Hrvatskoj	
11.3. Kultivari za bijela vina	
11.4. Kultivari za crna vina	
11.5. Stolni kultivari	
UKUPNO	70

Izvedbeni program

Predmet : Voćarstvo

Zanimanje : Poljoprivredni tehničar opći

Razred : 3. a

Školska godina : 2016./2017.

Broj sati : 70

Nastavnik : Mario Vukasović, dipl. ing.

Ciljevi i zadaci predmeta : Učenici usvajaju znanja o građi voćaka, rastu i razvoju voćaka, o klimatskim i zemljišnim uvjetima potrebnim za uzgoj voćaka, o njihovom razmnožavanju, podizanju voćnjaka i voćnog rasadnika, o uzgojnim mjerama u mladom i rodnom voćnjaku, uzgojnim oblicima, te o osobitostima građe.

Nastavne cjeline i teme	sati
1. Značenje voćarstva	1
1.1 Značenje voćarstva	
2. Podjela voćaka	1
2.1. Podjela voćaka	
3. Ustroj voćke i funkcije pojedinih organa	5
3.1. Opći ustroj voćke	
3.2. Korijen, deblo, pupovi, krošnja, rodni i nerodni izboji, list, cvijet, plod, sjeme	
-2-	
4.. Rast i razvoj voćaka	8
4.1. Životni ciklus voćaka	
4.2. Godišnji ciklus voćaka	
4.3. Vegetativni rast	
4.4. Rodnost voćaka	
5. Razmnožavanje voćaka	6
5.1. Proizvodnja podloga	
5.2. Izbor uzimanje i čuvanje plemki	
5.3. Cijepljenje	
5.4. Proizvodnja sadnica	

6. Rezidba voćaka	10
6.1. Prikraćivanje i povijanje izbojaka, prorjeđivanje	
6.2. Odstranjivanje mlazova, rez debljih grana	
7. Uzgojni oblici	4
7.1. Prostorni	
7.2. Plošni	
7.3. U pravcu	
8. Ekološki uvjeti	7
8.1. Klimatske prilike za uzgoj voćaka	
8.2. Tlo za uzgoj voćaka	
8.3. Reljef, inklinacija, ekspozicija i nadmorska visina	
9. Priprema tla za sadnju voćaka	4
9.1. Priprema terena i duboko rahljenje	
9.2. Meliorativna gnojidba i kopanje jama za sadnju voćaka	
10. Sadnja voćaka	3
10.1. Vrijeme sadnje, razmaci sadnje, raspored voćaka	
10.2. Plan sadnje i tehnike sadnje	
11. Gnojidba voćaka	11
11.1. Dušik, fosfor, kalij, kalcij	
11.2. Magnezij, željezo, mangan, cink, bor	
11.3. Gnojenje voćaka	
-3-	
12. Održavanje plodnosti tla u voćnjacima	5
12.1. Obrada tla i zelena gnojidba	
12.2. Zatravljanje međurednog prostora i malčiranje	
12.3. Prirodna tratina i uzgoj podkultura	
13. Berba i čuvanje voća	5
13.1. Berba i čuvanje voća	
UKUPNO	70

Cilj nastavnog programa

Praktičnom nastavom učenici trebaju teoretska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u stočarstvu, ratarstvu, povrćarstvu, mehanizaciji u poljoprivredi, voćarstvu. Stjecanje navika, kulture ophođenja prilikom usluživanja. Stvaranje vještina u obavljanju pojedinih radnji u različitim granama bilinogojstva.

Izvedbeni program

REDNI BROJ	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	PLANIRANO SATI	MJESTO IZVOĐENJA	NAPOMENA
1.	1. Proizvodnja ratarskih kultura - Žitarice: pšenica	4	Školski praktikum i ekonomija	- Sadržaj vježbi praktične nastave nadovezuje se i sukladan je sa teorijskim sadržajem stručnih predmeta. Iz ovih sadržaja izdvojeno je 12 vježbi koje su obvezne za sve učenike. Učenici će biti podijeljeni u grupe. - Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru. Nije navedeno vrijeme izvođenja zato što je sadržaj prilagođen i ovisno sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.
2.	- Zrnate mahunarke: soja	4		
3.	- Industrijsko bilje: krumpir, šećerna repa, uljana repica	16		
4.	2. Proizvodnja povrća i ljekovitog bilja - Kupusnjače: kupus, kelj, cvjetača	4		
5.	- Plodovito povrće: rajčica, paprika	4		
6.	- Lukovičasto povrće: luk, češnjak	4		
7.	- Vriježasto povrće: lubenica, tikva	4		
8.	- Lisnato povrće: salata	4		
9.	- Korjenasto povrće: mrkva	4		
10.	- Mahunasto povrće: grah, grašak	4		
11.	- Proizvodnja, sakupljanje i čuvanje ljekovitog bilja - Proizvodnja povrća u zaštićenom prostoru, uzgoj presadnica	4		
12.	3. Proizvodnja voća - Radovi (rezidba) u voćnjaku	4		
13.	- Obrada tla u voćnjaku	4		
14.	- Gnojdba tla u voćnjaku	4		
15.	- Zaštita	4		
	- Berba	4		
16.	4. Proizvodnja grožđa - Podizanja vinograda	4		
17.	- Radovi u mladom vinogradu	4		
18.	- Berba	4		
19.	5. Poljoprivredan mehanizacija - Strojevi za ratarsku proizvodnju	4		
20.	- Strojevi za povrćarsku proizvodnju	4		
21.	- Strojevi za voćarsku proizvodnju	4		

16.		8		
17.	6. Obuka u vožnji traktorom			
	7. Bolesti, štetnici, korovi poljoprivrednih kultura	4	Školski praktikum	
	- Bolesti: simptomi, ekologija, mjere zaštite			
18.	- Štetnici: simptomi, ekologija, mjere zaštite			
	- Korovi: prepoznavanje, mjere zaštite	4		
19.	- Priprema i primjena sredstava za zaštitu bilja			
	8. Uzgoj stoke			
	- Mužnja krava, primarna obrada mlijeka	4	Školska ekonomija	
20.	- Selekcija i uzgoj rasplodnog podmlatka			
	- Sakupljanja, sortiranje i isporuka jaja	4		
	- Striža ovaca i postupak s vunom do isporuke			- Sadržaj vježbi praktične nastave
21.	9. Sudjelovanje u organiziranju poljoprivrednog sajma i stočarske izložbe u školi		Školska ekonomija	nadovezuje se i sukladan je sa teorijskim sadržajem stručnih predmeta. Iz ovih sadržaja izdvojeno je 12 vježbi koje su obvezne za sve učenike. Učenici će biti podijeljeni u grupe.
	10. Posjet: Poljoprivrednim Sajmovima, poljoprivredni institut Osijek	8	Školski praktikum i ekonomija	
22.				
23.		4		- Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru. Nije navedeno vrijeme izvođenja zato što je sadržaj prilagođen i ovisno sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.
24.	UKUPNO:	4		
25.		4		
26.		4		
27.		4	Školski ekonomija	
		4		-Učenici će sudjelovati u organiziranju i biti sudionici sajma čiji je domaćin SŠ MAR.
28.		4	S.Š. MAR	
29.		4		-Bit će organizirana najmanje jedna posjeta ovisno o uvjetima.
30.				
31.		4	Bizovac,	
32.		8		
33.				
34.		8		
35.				
		140		

Cilj nastavnog programa

Praktičnom nastavom učenici trebaju teoretska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u stočarstvu, ratarstvu, povrćarstvu, mehanizaciji u poljoprivredi, voćarstvu. Stjecanje navika, kulture ophođenja prilikom usluživanja. Stvaranje vještina u obavljanju pojedinih radnji u različitim granama bilinogojstva.

Izvedbeni program

REDNI BROJ	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	PLANIRANO SAT (I + II grupa)	MJESTO IZVOĐENJA	NAPOMENA
1.	Obuka u vožnji traktorom	4+4	Školski praktikum i ekonomija	- Planirane obvezne vježbe koje su učenici dužni odraditi i imati potpisane u svom dnevniku rada. Učenici će biti podijeljeni u grupe zato je planirano sati 4+4. - Sadržaj vježbi praktične nastave nadovezuje se i sukladan je sa teorijskim sadržajem stručnih predmeta. - Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru. Nije navedeno vrijeme izvođenja zato što je sadržaj prilagođen i ovisno sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.
2.	Obrada tla – osnovna za ratarske, povrćarske i aromatične kulture	4+4		
3.	Obrada tla – dopunska za ratarske, povrćarske i aromatične kulture	4+4		
4.	Gnojidba tla za ratarske, povrćarske i aromatične kulture	4+4		
5.	Priprema sjemena i strojeva za sjetvu i sadnju za ratarske, povrćarske i aromatične kulture	4+4		
6.	Biološka reprodukcija - sjetva, sadnja	4+4		
7.	Mjere njege za ratarske, povrćarske i aromatične kulture	4+4		
8.	Žetva,berba i spremanje za ratarske, povrćarske i aromatične kulture	4+4		
9.	Proizvodnja presadnica u zaštićenom prostoru	4+4		
10.	Agrotehničke mjere u povrtnjaku konvencionalnog i ekološkog uzgoja	4+4		
11.	Održavanje i funkcija poljoprivrednih strojeva	4+4		
12.	Sudjelovanje na poljoprivrednom sajmu i stočarskoj izložbi	4+4		
		Ukupno: 86		

Predmet: Praktična nastava

Zanimanje: Poljoprivredni tehničar opći

razred: III a

šk. god.: 2016/17. Broj sati: 140

Nastavnik praktične nastave Dražen Kajmić ing.agr.

Izvedbeni program-Praktična nastava

REDNI BROJ	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	PLANIRANO SATI	MJESTO IZVOĐENJA	NAPOMENA
	10. Proizvodnja ratarskih kultura			
1.	- Žitarice: pšenica	4		
2.	- Zrnate mahunarke: soja	4	Školski praktikum i ekonomija	
3.	- Industrijsko bilje: krumpir, šećerna repa, uljana repica	8		
4.	11. Proizvodnja povrća			
	- Kupusnjače: kupus, kelj, cvjetača	4		
	- Plodovito povrće: rajčica, paprika			
	- Lukovičasto povrće: luk, češnjak	4		
	- Vriježasto povrće: lubenica, tikva			
5.	- Lisnato povrće: salata	4		
	- Korjenasto povrće: mrkva	4		
6.	- Mahunasto povrće: grah, grašak	4		
	- Višegodišnje povrće: hren			
	- Proizvodnja povrća u zaštićenom prostoru, uzgoj presadnica		Školski praktikum	- Sadržaj vježbi praktične nastave nadovezuje se i sukladan je sa teorijskim sadržajem stručnih predmeta. Iz ovih sadržaja izdvojeno je 12 vježbi koje su obvezne za sve učenike. Učenici će biti podijeljeni u grupe. - Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru. Nije navedeno vrijeme izvođenja zato što je sadržaj prilagođen i ovisno sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.
8.	- Kalkulacija ekološke i konvencionalne proizvodnje paprike	4		
9.		4		
10.		4		
	12. Proizvodnja voća			
	- Radovi (rezidba) u voćnjaku			
11.	- Obrada tla u voćnjaku			
	- Gnojidba tla u voćnjaku	2		
	- Zaštita			
	- Berba			
12.	- Kalkulacija ekološke i konvencionalne proizvodnje kupine	2	Školski praktikum	
	13. Proizvodnja grožđa			
	- Podizanja vinograda			
13.	- Radovi u vinogradu	4		
	- Berba grožđa	4		
14.	- Kalkulacija ekološke i konvencionalne proizvodnje grožđa	4		
15.		4		
16.		4		
17.		6		
	14. Poljoprivredan mehanizacija			
18.	- Strojevi za ratarsku proizvodnju		Školski praktikum	
	- Strojevi za povrćarsku proizvodnju			

	- Strojevi za voćarsku proizvodnju	2		
	15. Obuka u vožnji traktorom			
19.	16. Bolesti, štetnici, korovi poljoprivrednih kultura	4	Školska ekonomija	
20.				
21.	- Bolesti: simptomi, ekologija, mjere zaštite	2		
22.	- Štetnici: simptomi, ekologija, mjere zaštite	2	Školska ekonomija	
	- Korovi: prepoznavanje, mjere zaštite			
	- Priprema i primjena sredstava za zaštitu bilja	4		
	- Botanički pesticidi			
	17. Uzgoj stoke		Školski praktikum i ekonomija	
23.	- Mužnja krava, primarna obrada mlijeka	4		
24.	- Selekcija i uzgoj rasplodnog podmlatka			
25.	- Sakupljanja, sortiranje i isporuka jaja			
	- Striža ovaca i postupak s vunom do isporuke			- Sadržaj vježbi praktične nastave
	18. Sudjelovanje u organiziranju poljoprivrednog sajma i stočarske izložbe u školi	8	Školski ekonomija	nadovezuje se i sukladan je sa teorijskim sadržajem stručnih predmeta. Iz ovih sadržaja izdvojeno je 12 vježbi koje su obvezne za sve učenike. Učenici će biti podijeljeni u grupe.
26.				
	10. Posjet: Ergeli Đakovo, Polj. Sajmovima	4		
27.		4		
28.		4		- Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru. Nije navedeno vrijeme izvođenja zato što je sadržaj prilagođen i ovisno sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.
29.		2		
30.		2		
31.	UKUPNO:			
		4	Đakovo, Bizovac,	
		4		-Učenici će sudjelovati u organiziranju i biti sudionici sajma
32.		4		
33.				
34.		4		-Bit će organizirana najmanje jedna posjeta ovisno o uvjetima.
35.		8		
36.				
		8		
37.				
		140		

Izvedbeni program-Praktična nastava
Predmet: Praktična nastava**Zanimanje :** Agroturistički tehničar**Razred :** 3. b**Broj sati :** 245**Nastavnik :** Dražen Kajmić ing. agr.**Zadaci predmeta :**

1. Upoznavanje sa sadržajima rada na školskom gospodarstvu
2. Upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi
3. Uvježbati pravilnu tehniku berbe različitih tipova voća i grožđa, te upoznati učenike s potrebnim sredstvima i alatima koji se koriste u berbi
4. Uvježbati pomotehničke zahvate u voćnjaku i vinogradu
5. Sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima u proizvodnji kultura na školskom gospodarstvu
6. Usvojiti osnovna znanja održavanja parkovnog prostora i vrtnog prostora
7. Rad na organizaciji sajma proizvoda u školi
8. Upoznati, osjetiti, sudjelovati, te naučiti kako se može „bolje“ živjeti radom u turizmu na OPG-u

Nastavne cjeline i teme sati**1. Uvod u praktičnu nastavu.....1**

-Upoznavanja s nastavnim planom i programom i pravilima vođenja dnevnikom rada

2. Pomotehnički zahvati u voćnjaku i vinogradu 27

- Njega mladog nasada voćnjaka
- Vežanje i učvršćivanja mladica
- Rezidba voćnjaka
- Razidba vinograda
- Rezidba kupinjaka

3. Berba voća.....7

-Berba voća

-2-

4. proizvodnja ozimih i jarih ratarskih kultura.....28

- Osnovna gnojidba
- Oranje, tanjuranje, drljanje
- Izbor sjemena, deklaracija sjemena
- Sjetva kultura-tehnike sjetve

5. Ekološka proizvodnja povrćarskih kultura.....14

-Proizvodnja povrća direktnom sjetvom na otvorenom

-Sjetva (sadnja) kultuar-tehnike (sadnje) sjetve

6. Njega mladog usjeva ratarskih i povrćarskih kultura.....14

-Prihrana usjeva-norma gnojidbe i vrste gnojiva

-Kultivacija usjeva-drljanje, valjanje, okopavanje i sl.

7. Zaštita ratarskih i povrćarskih kultura od bolesti, štetnika i korova.....21

-Prepoznavanje simptoma pojave napada bolesti i štetnika u poljskim uvjetima

-Upoznavanje najvažnijih korova i štete koje nanose usjevima

-Pesticidi

8. Žetva (berba) ratarskih i povrćarskih kultura14

-Žetva ratarskih kultura

-Berba povrćarskih kultura

9. Proizvodnja voćnih sadnica

.....28

-Proizvodnja voćnih podloga

-Priprema tla za sjetvu

-Priprema sjemena, sjetva i njega mladog nasada

-Proizvodnja voćnih sadnica cijepljenjem

10. Izvedba vrtno tehničkih elemenata28

-Uređenje parkovnih prostora oko škole

-Udržavanje i oblikovanje vrta

11. Proizvodnja jednogod. i dvogod. cvijeća u zatv. prostoru.....28

12. Uzgoj biljaka u bezvirusnim uvjetima.....14

-3-

13. Stručna ekskurzija 7

-Posjet registriranom OPG-u koji se bavi seoskim turizmom

14. Rekapitulacija i sistematizacija naučenog 7

-Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada i zaključivanje ocjena

UKUPNO 245

Izvedbeni program-Praktična nastavaNaziv predmeta: **Praktična nastava - ugostiteljska struka**

Škola: Srednja škola Matija Antun Reljković, Slavonski Brod

Razred: **3 b , agroturistički tehničar**

Broj sati: 140

Školska godina: 2016/2017

Nastavnik: **Ivica Kolakovski** , dipl. oec**CILJEVI:**

1. Usvajanje principa gospodarenja u procesu nabave, pripravljanja, prigrutovljavanja i nudenja jela
2. Postupno osposobljavanje za pripremanje, prigrutovljavanje i posluživanje
3. Upoznavanje usklađenosti rada iz područja pripravljanja, prigrutovljanja i posluživanja jela

Mjesto izvođenja	Naziv vježbe	Broj Sati	Broj učenika	Vrijeme
školska ekonomija	Uvod u praktičnu nastavu	8	27 grupe po 13 i 14 učenika	IX mjesec
	Hladna predjela	16		X mjesec
ugostiteljski objekti	Bistre juhe	16		XI mjesec
	Guste juhe	10		XII mjesec
	Topla predjela	12		I i II mjesec
	Jela od riba, rakova	12		II mjesec
	Jela od žaba	10		III mjesec
	Jela od govedine	10		III mjesec
	Jela od teletine	12		IV mjesec
	Jela od svinjetine	16		V mjesec
Jela od janjetine	10	VI mjesec		
Srednja škola M.A. Reljkovića	Zaključivanje ocijena	8	VI mjesec	

Izvedbeni program

Predmet : Bilinogojstvo

Zanimanje : Agroturistički tehničar

Razred : 3. b

Školska godina : 2016./2017.

Broj sati : 105

Nastavnik : Mario Vukasović, dipl. ing.

Ciljevi i zadaci predmeta :

-usvojiti znanja o uzgoju voćaka i vinove loze

-steći znanja o njihovoj građi, rastu, cvatnji i plodnosti

-o zahtjevima za klimom i tlom

-o podlogama, vrstama i sortama

-o načinima njege primjenjujući principe ekološke proizvodnje

Nastavne cjeline i teme	sati
1. Građa voćaka i vinove loze	8
a. Habitus voćke-stablo, grm, polugrm	
b. Dijelovi trsa	
2. Osnove rasta i razvoja voćaka i vinove loze	9
2.1.. Životni ciklus voćaka	
2.2. Godišnji ciklus voćaka-rast vegetativnih organa	
2.3. Godišnji rast vinove loze	
3. Zahtjevi voćaka i vinove loze	10
3.1. Klima	
3.2. Tlo	
-2-	
4.. Sadni materijal	6
4.1. Voćne sadnice-izbor podloge i utjecaj na rodnost sorte	
4.2. Lozni cijep-uvjetovanost uzgoja svojstvima podloge	
5. Sadnja voćaka i vinove loze	10
5.1. Priprema za sadnju voćaka	
5.2. Priprema i sadnja vinove loze	
6. Uzgojni oblici voćaka i vinove loze	12
6.1. Uzgojni oblici za voćke-prostorni, plošni , u pravcu	
6.2. Uzgojni oblici vinove loze-niski uzg. oblici, visoki uzg. oblici	

7. Rezidba vinove loze	10
7.1. Pravila rezidbe-voćaka i vinove loze	
7.2. Rezidba pri formiranju uzgojnih oblika voćaka i vinove loze	
8. Njega voćaka i vinove loze	12
8.1. Gnojidba voćaka i vinove loze	
8.2. Zaštita od mraza, vjetra i divljači	
9. Vrste i sorte voćaka i vinove loze	11
9.1. Jezgričavo voća, koštuničavo voće, jagodasto voće, lupinasto voće	
9.1. Izbor sorata vinove loze	
10. Biološka zaštita voćaka i vinove loze	17
10.1. Upoznavanje s najznačajnijim bolestima i štetnicima na voćkama i vinovoj lozi	
10.2. Preventivne mjere zaštite	
10.3. Mehaničke, fizikalne i biološke mjere zaštite	
UKUPNO	105

Izvedbeni program-Praktična nastava

Predmet: Praktična nastava

Zanimanje : Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Razred : 3. C

Broj sati : 350

Nastavnik : Dražen Kajmić ing. agr.

Zadaci predmeta :

1. Upoznavanje sa sadržajima rada na školskom gospodarstvu
2. Upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi
3. Upoznati učenike sa pravilima uređenja, dekoriranja i održavanja izložbenog prostora, te pravilnim prijemom i ophođenjem s kupcima
4. Sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima pri proizvodnji voća, vinove loze i dendroloških kultura
5. Uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere suzbijanja
6. Uvježbati prepoznavanje korovskih vrsta te mjere suzbijanja
7. Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu
8. Rad na organizaciji Stočarskog sajma u školi
9. Posjeta gospodarskim subjektima u regiji

Nastavne cjeline i teme

sati

1. Poznavanje polj. kultura.....210

Voćarstvo

- Morfologija voćaka : korijen, nadzemni dijelovi
- Fiziologija voćaka : životni ciklus voćaka, godišnji ciklus voćaka
- Razmnožavanje voćaka: voć. rasadnik, proizvodnja podloga, cijepljenje
- Podizanje voćnjaka : pripremni radovi, sadnja voćnjaka
- Pomotehničke mjere : rezidba voćaka
- Uzgojni oblici u voćarstvu: prostorni, plošni, u pravcu
- Uzgojne mjere u voćnjaku : način uzdržavanja tla, gnojidba voćnjaka
- Voćne vrste: jabuka, kruška, šljiva, breskva, marelica, trešnja, višnja, orah, jagoda, kupina, malina
- Razmnožavanje voćaka u bezvirusnim uvjetima-mikropropagacija

-2-

Vinogradarstvo

-Morfologija vinove

loze: vegetativni i generativni organi

- Fiziologija vinove loze: životni ciklus vinove loze
- Ekološki uvjeti za uzgoj vinove loze: podneblje, tlo, položaj
- Podloge vinove loze: podloga, lozni rasadnik, cijepljenje (proizvodnja cijepova)
- Podizanje vinograda: uređenje proizv. prostora, popravak svojstava tla, priprema za sadnju i sadnja, njega mladog vinograda, nasloni u vinogradu
- Rezidba vinove loze: na zrelo, na zeleno

- Sustavi uzgoja vinove loze: mali oblici uzgoja, veliki oblici uzgoja
- Sustavi održavanja tla: obrada tla, gnojidba
- Berba grožđa
- Kultivari vinove loze: kultivari za bijela vina, kultivari za crna vina, stolni kultivari

Dendrološke vrste

- Golosjemenjače (najvažniji rodovi)
- Kritosjemenjače (najvažniji rodovi)

2. Repromaterijali u poljoprivredi**20**

- Potreban broj sadnica i materijali za podizanje 1 ha voćnjaka
- Potreban materijal za podizanje 1 ha vinograda
- Supstrati za razmnožavanje i uzgoj voća, vinove loze i dendrološkog materijala

3. Zaštita bilja**80**

- Insekticidi: podjela prema načinu primjene i kemijskom sastavu
- Bolesti vinove loze : peronospora, pepelnica, botritis, crna pjegavost, crvena palež
- Nametnici vinove loze: filoksera, erinoza, akarinoza, voćni crveni pauk, vinove pipe, cigaraš, groždani moljac
- Fungicidi: podjela na osnovu primjene-za tretiranje sjemena, za tretiranje nadzemnih organa, za tretiranje tla,
 - organski i anorganski fungicidi
- Herbicidi: podjela-totalni, selektivni, kontaktni, sistemski
- Antibiotici: što su antibiotici, kako djeluju

4. Rad u polj. apoteci**20**

- Upoznavanje s robom koja se može nalaziti i polj. apoteci po kategorijama
- Razvrstavanje i skupljanje robe u prodajnim prostorima
- Evidencija roba i knjigovodstvena evidencija

-3-

5. Rad na organizaciji Sajma proizvoda**10**

- Osmišljavanje prezentacije poljoprivrednih proizvoda, te izgleda i uređenja izložbenog prostora sajma

6. Stručna ekskurzija**5**

- Posjete : Poljoprivredni institut Osijek
- Poljoprivredni sajam Bizovac
- Državna Ergela Đakovo

7. Rekapitulacija i sistematizacija naučenog**5**

- Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada i zaključivanje ocjena

UKUPNO**350**

Izvedbeni program

Predmet : Repromaterijali u poljoprivredi

Zanimanje : Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Razred : 3. c

Školska godina : 2016./2017.

Broj sati : 70

Nastavnik : Mario Vukasović, dipl. ing.

Ciljevi i zadaci predmeta :

Usvajanje znanja o vrstama i svojstvima, kvaliteti, sadnog materijalau voćarstvu, vinogradarstvu, cvjećarstvu i dendrologiji, kako bi mogli sudjelovati na uskladištenju, manipulaciji i prometu istih.

Učenici trebaju upoznati vrste sadnica, cjepiva i alata koji se koriste u skladištima.

Nastavne cjeline i teme	sati
1. Uvod u predmet	2
1.1. Značenje proizvodnje i podrijetla sadnog materijala voćaka i vinove loze	
2. Vrste i sorte u voćarstvu i vinogradarstvu	4
2.1.. Vrste i sorte u voćarstvu	
2.2. Vrste i sorte u vinogradarstvu	
3. Podloge u voćarstvu i vinogradarstvu	8
1.1. Podloge u voćarstvu	
2.1. Podloge u vinogradarstvu	
-2-	
4. Voćne sadnice i cjepiva vinove loze	20
4.1. Proizvodnja, čuvanje, pakiranje i transport voćnih sadnica	
4.2. Potreban broj sadnica i materijala za podizanje 1 ha voćnjaka	
4.3. Proizvodnja cjepiva vinove loze	
4.4. Vađenje, klasiranje, njega, transport, pakiranje i otprema cjepiva vinove loze	
4.5.. Sadnja vinograda i količina potrebnog materijala za podizanje 1 ha vinograda	
5. Značajke sadnog materijala i cvjećarske kulture	4
5.1. Značajke sadnog materijala u cvjećarstvu	
5.2. Vrste i primjena cvjećarskih kultura	
6. Značajke sadnog materijala i dendrološke kulture	8
6.1. Značajke dendrološkog sadnog materijala	
6.2. Vrste i primjena dendroloških kultura	

7. Supstrati i pomoćni materijali	10
7.1. Supstrati za razmnožavanje i uzgoj cvijeća, povrća, vinove loze, i dendrološkog materijala	
7.2 Pomoćni materijali za uzgoj cvijeća, povrća, voćaka i vinove loze	
8. Klasiranje, pakiranje, čuvanje i transport cvijećarskog i dendrološkog sadnog materijala	4
9. Zakonske odredbe za stavljanje u promet sadnog materijala	10
UKUPNO	70

ZANIMANJE: Cvjećar – treći razred

GODINA OBRAZOVANJA: 3

NASTAVNI PREDMET: Praktična nastava

BROJ SATI: 448

ŠKOLSKA GODINA: 2016./2017.

NASTAVNICE: Tatjana Haring i Silvija Pandurić, M.Pandurić, B.Zečević

Učenici obavljaju praktičnu nastavu u školi i u cvjećarnici, tjedno 7 sati u školi i 7 sati u cvjećarnici. Učenici koji nisu ugovorili rad u cvjećarnici praktičnu nastavu obavljaju u školi, 14 sati tjedno.

CILJEVI (SVRHA) UČENJA PREDMETA:

Obrazovni ciljevi: Osposobiti učenika za samostalnu izradu stolnih, zidnih i grobnih aranžmana za različite prigode, pripremiti ga za samostalno uređivanje prostora lončanicama, te za uređivanje prostora za različite prigode. Osposobiti učenika za izradu aranžmana za izložbe cvijeća.

Potaknuti razvoj mašte, kreativnosti, te osjećaja za ljepotu i sklad. Razvijati radne navike i sposobnosti timskog rada.

Redni broj	Naziv tematske cjeline	Ukupni broj sati	Mjesto izvođenja	Napomene
1.	Izrada stolnih aranžmana	42	Cvjećarski praktikum; školski vrt; plastenik	Dio praktične nastave izvodi se i u školskom vrtu i plasteniku pod nadzorom nastavnika praktične nastave, ovisno o potrebama održavanja i hortikulturnog uređenja školskog vrta, te predviđenog plana proizvodnje cvijeća u školskom plasteniku.
2.	Izrada girlandi	35		
3.	Izrada zidnih aranžmana	42		
4.	Aranžiranje podnih vaza	28		
5.	Izrada grobnih aranžmana i vijenaca	42		
6.	Izrada božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata	42		
7.	Uređenje crkve za prigodne blagdane	28		
8.	Sadnja cvijeća u boci	35		
9.	Ukrašavanje prostora s lončanicama	42		
10.	Izrada uskršnjih aranžmana i ukrasa	42		
11.	Uređenje izložbenog prostora i izrada aranžmana za izložbu	28		
12.	Uređenje vrta	42		
	<u>UKUPNO</u>	<u>448</u>		

PRAKTIČNA NASTAVA							
Nastavnici: Tatjana Haring i Silvija Raguž							
Nastavni predmet se izvodi tjedno 14 sati kroz praktične vježbe u cvjećarskom praktikumu i cvjećarnicama. Učenici su podijeljeni u dvije grupe.							
R. BR. VJ.	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	CILJ I ZADACI VJEŽBE	NASTAVNE METODE I MET.OBLICI RADA	MATERIJALI I ALATI ZA IZVOĐENJE VJEŽBE	MJERE ZAŠTITE	MJESTO IZVOĐENJA	Planirano sati
1.	Upoznavanje s planom i programom	Upoznati učenike s planom i programom praktične nastave 3.razreda, te sa obavezama i mjerama zaštite na radu.				Učionica	7
2.	Izrada stolnih aranžmana u zadanom obliku	Uvježbati vještinu izrade aranžmana u različitim oblicima	M.demonstracije Individualni rad	Umjetno cvijeće i zelenilo Cvjećarska spužva; cvjećarska žica, posude Vrtlarske škare, kliješta		Cvjećarski praktikum	14
4.	Izrada jesenskih stolnih aranžmana	Uvježbati izradu stolnih aranžmana Razvijati kreativnost u korištenju sezonskog materijala iz prirode Prepoznati i razlikovati jesenske plodove	Grupni rad Samostalni rad	Jesenski plodovi, lišće, šiblje Cvj.spužva, žica, posude Škare, kliješta,silikonsk		Cvjećarski praktikum	7

				i pištolj			
5.	Izrada stolnog aranžmana od suhog cvijeća	Uvježbati izradu stolnih aranžmana i vještinu aranžiranja suhog cvijeća Prepoznati vrste cvijeća pogodne za sušenje Razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo	Rad u paru Samostalni rad	Suho cvijeće Spužva, žica Vrtlarske škare, kliješta, silikonski pištolj		Cvjećarski praktikum	7
6.	Izrada zidnog aranžmana na podlozi od drveta	Uvježbati vještinu izrade zidnih aranžmana Usavršavati osjećaj za oblikovnu kompoziciju Razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo	Samostalni rad	Kora, plodovi, suho cvijeće Vrtlarske škare, silikonski pištolj		Cvjećarski praktikum	7
7.	Izrada zidnog aranžmana od suhog cvijeća	Uvježbati vještinu izrade zidnih aranžmana Prepoznati vrste suhog cvijeća Usavršavati osjećaj za oblikovnu kompoziciju Razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo	Samostalni rad	Suho cvijeće Vrtlarske škare, škare, silikonski pištolj		Cvjećarski praktikum	7
8.	Sadnja geofita	Prepoznavati različite podzemne stabljike i vrste kojima pripadaju Naučiti vrijeme, razmake i dubine sadnje	Grupni rad	Različite lukovice Sadilice	Rukavice Radno odijelo	Školski vrt	7

		Pratiti životni ciklus geofita					
10.	Izrada zidnog aranžmana s plodovima	Naučiti pripremati različite vrste cvijeća za aranžiranje, usvojiti svrhu i specifičnosti pripreme	Frontalni rad Samostalni rad M. demonstracije	Nož, škare, vaze; svježe cvijeće i zelenilo		Cvjećarski praktikum	14
12.	Izrada grobnog aranžmana od umjetnog cvijeća	Naučiti pravilno i skladno izraditi podlogu od zelenila. Uvježbati vještinu izrade grobnog aranžmana	Frontalni rad Rad u paru M. demonstracije	Umjetno cvijeće i zelenilo Posude, spužva, žica Vrt.škare, kliješta, nož		Cvjećarski praktikum	7
13.	Izrada grobnog aranžmana u košari	Uvježbati vještinu izrade grobnog aranžmana Usavršavati osjećaj za proporcije	M. demonstracije Rad u paru	Umjetno cvijeće i zelenilo Košare, spužva, žica Kliješta, škare, nož		Cvjećarski praktikum	7
14.	Izrada grobnog vijenca	Naučiti pravilno i skladno izraditi podlogu od zelenila Uvježbati izradu grobnog vijenca Usavršavati osjećaj za proporcije i za karakter grobnog vijenca	M. demonstracije Frontalni rad Grupni rad	Crnogorica, cvijeće, vrpca Podloga za vijenac, žica Vrt.škare, nož		Cvjećarski praktikum	7
15.	Izrada grobnog vijenca na stalku	Uvježbati izradu grobnog vijenca Usavršavati osjećaj za	M. demonstracije Frontalni rad	Crnogorica, cvijeće, vrpca Šibe za		Cvjećarski praktikum	7

		proporcije i za karakter grobnog vijenca Naučiti izraditi stabilnu konstrukciju za vijenac	Grupni rad	konstrukciju, spužva, žica Vrt.škare, nož			
16.	Izrada grobnog aranžmana za blagdan Svih svetih	Uvježbati izradu grobnog aranžmana i vještinu pripreme cvijeća i zelenila za aranžiranje Prepoznati uobičajene vrste cvijeća i zelenila Razvijati osjećaj za lijepo i skladno	Frontalni rad Rad u paru	Crnogorica, cvijeće, vrpce Spužva, žica, posude Vrt.škare, škare, kliješta		Cvjećarski praktikum	14
18.	Aranžiranje podne vaze sa suhim cvijećem	Uvježbati vještinu aranžiranja podne vaze Razvijati osjećaj za proporcije	Samostalni rad	Suho cvijeće, šibe Vaze, spužva, mreža, žica Kliješta, vrt.škare		Cvjećarski praktikum	14
19.	Izrada posuda za aranžiranje od prirodnih materijala	Razvijati kreativnost i osjećaj za kombiniranje materijala i boja	Samostalni rad	Kora, šibe, špaga, liko, cd-i Silikonski pištolj, škare		Cvjećarski praktikum	7
20.	Izrada adventskog vijenca od suhog materijala	Uvježbati vještinu izrade adventskog vijenca od suhog materijala Razvijati kreativnost pri upotrebi materijala i	Samostalni rad M.demonstracije	Plodovi, kuglice, svijeće, vrpce Podloga za vijenac, žica Silikonski pištolj,		Cvjećarski praktikum	7

		ukrašavanja podloge		škare, vrtlarske škare			
21.	Izrada adventskog vijenca od crnogorice	Uvježbati vještinu izrade adventskog vijenca od crnogorice Razvijati kreativnost pri upotrebi materijala i ukrašavanja podloge	Rad u paru M.demonstracije	Crnogorica, plodovi, vrpce, svijeće, ukrasni dodaci Podloga za vijenac, žica Škare, vrt.škare, nož		Cvjećarski praktikum	7
22.	Izrada adventskog vijenca od plodova	Uvježbati vještinu izrade adventskog vijenca Razvijati kreativnost pri upotrebi materijala i ukrašavanja podloge	Samostalni rad	Plodovi, kuglice, svijeće Podloga za vijenac Silikonski pištolj		Cvjećarski praktikum	7
23.	Izrada adventskog vijenca na trsu	Uvježbati vještinu izrade adventskog vijenca Razvijati kreativnost i interes za nove trendove	Frontalni rad Grupni rad	Lišće, plodovi, trs, kuglice, vrpce, svijeće Spužva, žica Silikonski pištolj, kliješta, škare, vrt.škare		Cvjećarski praktikum	7
24.	Izrada vjenčića za vrata za Božić od plodova i suhog materijala	Usavršavati vještinu izrade podloge za vijence i ukrašavanja podloge Razvijati osjećaj za lijepo	Rad u paru	Grane, plodovi, kuglice, vrpce Žica Silikonski pištolj		Cvjećarski praktikum	7

25.	Izrada vjenčića za vrata za Božić od zelenila	Usavršavati vještinu izrade podloge za vijence i ukrašavanja podloge Razvijati osjećaj za lijepo	Samostalni rad	Borovica, jela, kuglice, vrpce Žica Kliješta, vrt.škare, liko	Rukavice	Cvjećarski praktikum	7
26.	Ukrašavanje šiba za Svetog Nikolu	Razvijati poštovanje prema običajima Razvijati osjećaj za lijepo	Samostalni rad	Grane, sprejevi, vrpce	Rukavice	Cvjećarski praktikum	7
27.	Izrada božićnog stolnog aranžmana od plodova	Usavršiti vještinu izrade stolnih aranžmana Razvijati osjećaj za lijepo	Samostalni rad	Plodovi, kuglice Silikonski pištolj		Cvjećarski praktikum	7
28.	Izrada božićnog stolnog aranžmana od crnogorice	Usavršiti vještinu izrade stolnih aranžmana Razvijati osjećaj za lijepo	Rad u paru	Borovica, jela, plodovi, vrpce, kuglice Žica, spužva, posude Vrt.škare, škare, nož	Rukavice	Cvjećarski praktikum	7
29.	Izrada božićnog stolnog aranžmana od umjetnih materijala	Usavršiti vještinu izrade stolnih aranžmana Razvijati osjećaj za lijepo	Rad u paru	Vrpce, kuglice, svijeće Žica, posude Silikonski pištolj		Cvjećarski praktikum	7
30.	Izrada girlande za Božić	Usavršiti vještinu izrade, ukrašavanja i postavljanja girlande Poštivati karakter prigode	Grupni rad	Borovica, jela, plodovi, vrpce, kuglice Žica, špaga	Rukavice	Cvjećarski praktikum	7

				Vrt.škare, škare, nož			
31.	Uređenje škole za Božić	Usavršavati vještinu uređenja unutrašnjeg prostora za Božić Razvijati osjećaj za lijepo i proporcionalno	Grupni rad	Božićna jelka, vrpce, kuglice, aranžmani		Školska zgrada	7
33.	Aranžiranje podne vaze sa šibama	Uvježbati vještinu aranžiranja podne vaze Razvijati osjećaj za proporcije	Rad u paru	Šibe različitih vrsta, spirale Vaze, žica, spužva, žičana mreža Kliješta, vrt.škare		Cvjećarski praktikum	7
34.	a) Umotavanje poklona – knjiga b) Umotavanje poklona - slika	Uvježbati vještinu aranžiranja poklona Poštivati pravila umatanja Razvijati urednost i osjećaj za lijepo	Frontalni rad Samostalni rad	Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi Knjiga, slika Kliješta, škare, klamerica, silikonski pištolj, škareza papir		Cvjećarski praktikum	7
35.	Decoupage tehnika	Naučiti kreativno primijeniti decoupage tehniku Razvijati urednost i kreativnost	Frontalni rad Samostalni rad M.demonstracije	Salvete, ljepilo, kistovi, posude, okviri za slike	Rukavice	Cvjećarski praktikum	7

36.	Izrada konfeta	Usvojiti pojam i primjenu konfeta Uvježbati vještinu izrade konfeta Razvijati osjećaj za lijepo, razvijati preciznost i urednost	Frontalni rad Samostalni rad	Karton, til, ukrasni dodaci, vrpce, sprejevi Silikonski pištolj, klamerica		Cvjećarski praktikum	7
37.	Izrada ukrasa za sajmove	Razvijati osjećaj za lijepo, kreativnost i urednost	Samostalni rad	Tanki lim, skalpel, grančice, boje, magneti, škare, šablone		Cvjećarski praktikum	14
38.	Izrada ukrasa za kosu i vjenčića za glavu	Uvježbati vještinu izrade ukrasa za glavu Poštivati proporcije i oblikovne principe	Frontalni rad M. demonstracije Rad u paru	Suho cvijeće, ukrasni dodaci, vrpce Češljici, rajf, žica Škare, vrt.škare		Cvjećarski praktikum	7
40.	Kugla kao dekoracija	Usvojiti pojam i način izrade pomandera	Rad u paru	Plodovi, zelenilo, vrpca Kugla, žica		Cvjećarski praktikum	7
41.	Izrada čestitki i poklona za Valentinovo	Kreativno i uredno izraditi čestitku i poklon za Valentinovo Poštivati karakter prigode	Samostalni rad	Vrpce, karton, ukrasne mreže i dodaci Škare, ljepilo		Cvjećarski praktikum	7
43.	Izrada slika od prešanog lišća i cvijeća	Usvojiti vještinu prešanja cvijeća Prepoznati isprešane vrste	Rad u paru	Prešano cvijeće i lišće Karton		Cvjećarski praktikum	7

		Kreativno primijeniti prešano cvijeće na slikama Razvijati urednost i osjećaj za lijepo		Ljepilo			
44.	Upotreba sjemenki u aranžiranju	Usvojiti vještinu izrade potpourrija Uvježbati vještinu kreativne primjene novih materijala u aranžiranju	Samostalni rad	Latice cvijeća, ukrasni dodaci, sjemenke, karton, kora silikonski pištolj, škare		Cvjećarski praktikum	7
45.	Izrada minijaturnog vrta	Usvojiti principe izrade minijaturnog vrta	Grupni rad	Biljke, kamenčići, šibe, dodaci Plitica		Cvjećarski praktikum	7
47.	Izrada ikebane	Usvojiti vještinu izrade ikebane Usvojiti simboliku ikebane	Samostalni rad	Zelenilo, cvijeće, grane Posude, jež Kliješta, škare, vrt.škare		Cvjećarski praktikum	7
48.	Izrada cvjetne kugle	Usvojiti vještinu izrade cvjetne kugle, izrade i učvršćivanja podloge	Samostalni rad	Umjetno ili suho cvijeće Žičana mreža, spužva, mahovina Kliješta,		Cvjećarski praktikum	7

				vrt.škare			
49.	Izrada pot-et-fleura	Usvojiti vještinu izrade pot-et-fleura Razvijati osjećaj za proporcije i kombinacije biljaka različitih oblika	Grupni rad Rad u paru	Rezano cvijeće, lončanice, supstrat, ukrasni dodaci Posude	Rukavice Pregača	Cvjećarski praktikum	7
50.	Izrada girlande od bršljana	Usavršavati vještinu izrade girlande Razvijati urednost	Grupni rad	Bršljan Žica, špaga Kliješta, vrt.škare		Cvjećarski praktikum	7
51.	Izrada proljetnih stolnih aranžmana	Usavršavati vještinu izrade stolnih aranžmana Razvijati kreativnost u korištenju sezonskog materijala iz prirode Prepoznati lukovičaste vrste	Rad u paru	Proljetno cvijeće, zelenilo, šibe Posude		Cvjećarski praktikum	7
52.	Izrada vjenčića za vrata za Uskrs	Usavršavati vještinu izrade podloge za vijence i ukrašavanja podloge Razvijati osjećaj za lijepo	Samostalni rad Rad u paru	Šibe, jaja, ukrasi, plodovi, zelenilo Žica Silikonski pištolj, kliješta, škare, vrt.škare		Cvjećarski praktikum	7
53.	Izrada stolnih aranžmana za Uskrs	Usavršavati vještinu izrade stolnih aranžmana Poštivati karakter prigode	Rad u paru	Zelenilo, cvijeće, vrpce, šibe, jaja, ukrasi Posude, spužve,		Cvjećarski praktikum	7

				žica Kliješta, škare, silikonski pištolj			
54.	Ukrašavanje uskrasnih jaja	Upoznati različite tehnike ukrašavanja jaja Razvijati osjećaj za tradiciju, razvijati preciznost i urednost	Frontalni rad Samostalni rad	Jaja, boje, kistovi	Rukavice pregače	Cvječarski praktikum	7
55.	Uređenje škole za Uskrs	Usavršavati vještinu uređenja unutrašnjeg prostora za posebne prigode Razvijati osjećaj za lijepo i proporcionalno Poštivati karakter prigode	Grupni rad	Gotovi aranžmani, prirodni materijali		Školska zgrada	7
56.	Izrada aranžmana za vjenčanja za automobil	Usavršiti vještinu izrade aranžmana Poštivati karakter prigode Usavršiti vještinu izrade stabilnog aranžmana	Grupni rad	Cvijeće, zelenilo Vakumska podloga sa spužvom, žica Kliješta, škare, vrt.škare		Cvječarski praktikum	7
57.	Uređenje izložbenog prostora za Dan škole	Usavršavati vještinu uređenja izložbenog prostora Razvijati osjećaj za lijepo	Grupni rad	Gotovi aranžmani		Školska zgrada	7
58.	Uređenje škole za Dan škole	Usavršavati vještinu uređenja unutrašnjeg prostora za posebne prigode	Grupni rad	Gotovi aranžmani, tkanine		Školska zgrada	7

		Razvijati osjećaj za lijepo i proporcionalno		Klamerica, ljepljiva vrpca, škare			
60.	Vrt u zdjeli	Primijeniti oblikovne principe kod slaganja biljaka u posudu Prepoznati lončanice i razlikovati ih prema zahtjevima Usvojiti principe kombiniranja prema zahtjevima i obliku biljke	Frontalni rad Rad u paru	Biljke, supstrat Posuda Sadilica, prskalica za zalijevanje	Rukavice, pregača	Cvjećarski praktikum	7
61.	Floristički aranžmani s lončanicama	Primijeniti oblikovne principe kod slaganja lončanica Prepoznati lončanice i razlikovati ih prema zahtjevima Usvojiti principe kombiniranja prema zahtjevima biljke Razvijati osjećaj za lijepo	Grupni rad	Lončanice		Cvjećarski praktikum Školska zgrada	14
62.	Izrada vrta u boci	Naučiti zasaditi vrt u boci Naučiti mjere održavanja vrta u boci Prepoznati biljke prikladne za sadnju u boci	Frontalni rad Rad u paru M.demonstracije	Biljke, supstrat, ukrasni dodaci Staklena posuda Štapići, žličica, vilica, pluteni čep, kantica za	Rukavice Pregača	Cvjećarski praktikum	7

				zalijevanje			
63.	Izrada aranžmana za uređenje crkve za vjenčanja	Uvježbati vještinu izrade aranžmana Razvijati osjećaj za lijepo i skladno Naučiti stvoriti i razviti ideju	Grupni rad	Cvijeće, zelenilo, til, vrpce, ukrasni dodaci Spužva, žica, posude Kliješta, škare, vrt.škare		Cvječarski praktikum	7
64.	Hortikulturno uređenje okoliša	Usavršavati vještinu uređenja vanjskog prostora, sadnje i njege Razvijati radne navike i urednost	Grupni rad	Lopatice za sadnju, štihache, škare za orezivanje, motike, grablje	Rukavice	Školski vrt	28
	ZAKLJUČIVANJE OCJENA						

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZ PREDMETA

Škola: **Srednja škola M. A. Reljkovića**Razred: **3e**Obrazovno područje: **strojarstvo**Zanimanje: **mehaničar poljoprivredne mehanizacije**Nastavni predmet: **Praktična nastava**Školska godina: **2016./2017.**Nastavnik: **David Katalinić**

Red. broj sata	Naziv nastavne cjeline,tema/vježbi (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaje za učenike)	Nastavne metode i metodički i oblici rada	Korelacija - veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada (instrumenti, alati, uređaji, materijali .)	Mjesto izvođenja nastavnog sata	Broj sati nastave T V	Broj radnog tjedna, rok realizacije	Ishodi učenja
0	1	2	3	4	5	6	7	8----9	10	11
1.	Uvod u nastavni plan i program									
	MOTORI TRAKTORI									
	Održavanje, podešavanje i popravak:									
2.-8.	Održavanje spojke, otkrivanje kvara i rastavljanje	Naučiti opće i posebne mjere održavanja i remonta motora i traktora	Usmeno izlaganje	Motori i traktori	Stručna literatura	Kabinet za motore i traktore s elektropriključcima i izljevom za toplu i hladnu vodu	Radiona	16	1	Teorijski i vježbama stečena znanja primjeniti u izvođenju praktičnih zahvata.
9.-16	Jednostepena tanjurasta spojka		demonstracija	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	2	Prepoznati razlike u obavljanju pojedinih praktičnih zahvata
17.-32.	Dvostepena tanjurasta spojka		praktičan rad	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	3	Stići vještine u obavljanju pojedinih radnih operacija
33.-40.	Lamelasta i			Motori i	Stručna	Praktikum ili radionica za	Radiona	16	4	Opisati način

	konusna spojka			traktori	literatura	motore i traktore				rada
41.-48.	Hidraulična spojka sa pojačanim okretnim momentom		praktičan rad	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	5	Prepoznati te opisati razlike u obavljanju u praktičnih zahvata
49.-56.	Mjenjač sa pomičnim zupčanicima		praktičan rad	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	6	Prepoznati razlike u obavljanju u praktičnih zahvata
57.-64.	Planetarni reduktor		praktičan rad	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	7	Opisati način rada
65.-80.	Sinhronizirani mjenjač	Steći znanja, vještinu i naviku održavanja, popravka a uređaja	Usmeno izlaganje	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	8	Teorijski i vježbama stečena znanja primjeniti u izvođenju praktičnih zahvata.
81.-88.	Variomatik mjenjač	Vještine održavanja i popravka uređaja	demonstracija	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	9	Prepoznati razlike u obavljanju pojedinih praktičnih zahvata
89.-96.	Održavanje i pravilna upotreba mjenjača	Vještine održavanja i popravka uređaja	praktičan rad	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	10	Steći vještine u obavljanju pojedinih radnih operacija
97.-112.	Kardanski prijenos	Vještine održavanja i popravka uređaja	praktičan rad	Motori i traktori	Stručna literatura		Radiona	16	11	Opisati način rada
113.-128.	Održavanje i popravak diferencijala	Naučiti opće i posebne mjere održavanja i remonta motora i traktora	praktičan rad	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	12	Prepoznati te opisati razlike u obavljanju praktičnih zahvata
129.-144	Pravilna upotreba blokade diferencijala	Steći znanja, vještinu i naviku održavanja, popravak	praktičan rad	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	13	Prepoznati te opisati razlike u obavljanju praktičnih zahvata

		a uređaja								
145.- 160.	Održavanje i popravak reduktora	Steći znanja, vještinu i naviku održavanja, popravak a uređaja	praktičan rad	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	14	Opisati način rada
161.- 176.	Održavanje i popravak uređaja za vožnju	Steći znanja, vještinu i naviku održavanja, popravak a uređaja	demonstracija	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	15	Prepoznati te opisati razlike u obavljanju praktičnih zahvata
177.- 208.	Održavanje, podešavanje kontrola upravljačkog mehanizma	Steći znanja, vještinu i naviku održavanja, popravak a uređaja	demonstracija	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	16	Prepoznati te opisati razlike u obavljanju praktičnih zahvata
209.- 224.	Mehaničke bubanj kočnice	Vještine održavanja i popravka	demonstracija	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum, radionica za motore i traktore	Radiona	16	17	Opisati način rada
225.- 240.	Mehanička pojasna kočnica	Vještine održavanja i popravka uređaja	praktičan rad, demonstracija	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16	18	Opisati način rada
241.- 256.	Mehanička disk kočnica	Vještine održavanja i popravka uređaja	praktičan rad, demonstracija	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16 19	Opisati način rada	
257.- 272.	Hidraulična bubanj i disk kočnica	Vještine održavanja i popravka uređaja	praktičan rad, demonstracija	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16 20	Opisati način rada	
273.- 288.	Zračna kočnica	Steći znanja, vještinu i naviku održavanja, popravak a uređaja	praktičan rad, demonstracija	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16 21	Opisati način rada	
289.- 304.	Održavanje, popravak hidraulika: traktora I.M.T.	Vještine održavanja i popravka	praktičan rad, demonstracija	Motori i traktori	Uputstvo za uporabu	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16 22	Opisati način rada	
305.- 320.	Hidraulik traktora zetor,ursus	Vještine održavanja i popravka	praktičan rad, demonstracija	Motori i traktori	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Radiona	16 23	Opisati način rada	
321.- 336.	Hidraulik traktora	Vještine održavan	praktičan rad,	Motori i	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za	Radiona	16 24	Opisati način	

	torpedo	ja i popravka	demonstracija	traktori		motore i traktore			rada
	POLJOPRIVREDNI STROJEVI								
337.-352.	Strojevi za spremanje sijena i silaže	Vještine održavanja, popravka te rukovanja strojem	praktičan rad, demonstracija	Poljoprivredni strojevi	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Školski poligon	16 25	Prepoznati te opisati razlike u obavljanju praktičnih zahvata
353.-368	Žitni kombajn, heder za strninu	Vještine održavanja, popravka te rukovanja strojem	praktičan rad, demonstracija	Poznavanje poljoprivrednih kultura	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Školski poligon	16 26	Prepoznati te opisati razlike u obavljanju praktičnih zahvata
369.-384.	Održavanje i podešavanje vršalice i separacionih organa	Upoznati konstrukcijske osobine polj. strojeva i znati izvršiti popravak	praktičan rad, demonstracija	Poljoprivredni strojevi	Uputstvo za rukovanje	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Školski poligon	16 27	Opisati način rada
385.-400.	Održavanje i popravak ostalih uređaja na kombajnu	Osposobiti učenike za obavljanje povremenih tehničkih pregleda	praktičan rad, demonstracija	Poljoprivredni strojevi	Stručna literatura	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Školski poligon	16 28	Prepoznati te opisati razlike u obavljanju praktičnih zahvata
401.-416.	Adapter za kukuruz i adaptacija žitnog kombajna za rad u kukuruzu	Vještine održavanja, popravka te rukovanja strojem	praktičan rad, demonstracija	Poljoprivredni strojevi	Uputstvo za rukovanje	Praktikum ili radionica za motore i traktore	Školski poligon	16 29	Opisati način rada

PRAKTIČNA NASTAVA

ZANIMANJE: VETERINARSKI TEHNIČAR

RAZRED: 3.G

Šk. god.
2016./2017.

PROFESOR PRAKTIČNE NASTAVE:

Mato
Turina**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Priprema životinje za preglede različite zahvate veterinaru. Prepoznavanje bolesnih životinja, znakova gonjenja, početka porođaja, pružanje prve pomoći pri porodu životinja te njega životinja. Uzimanje materijala za različite dijagnostičke pretrage. Učenici se upoznaju s radom kafilerija te s metodama provođenja dezinfekcije dezinsekcije i deratizacije. Održavanje mikroklimatskih uvjeta u intenzivnim i ekstenzivnim uzgojima. Učenici se upoznaju s radom ribnjaka, pčelinjaka te s radom na lovištima.

IZVEDBENI PROGRAM

REDNI BROJ	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	PLANIRANO SATI	MJESTO IZVOĐENJA	NAPOMENE
1.	RADIONICA (MODERATOR)	6	Školska ekonomija	Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije i posjeta ribnjaku i lovištu
2.	ZAŠTITA DOMAĆIH ŽIVOTINJA	24	Šk. ekonomija i Vet. Amb.	
3.	DIJAGNOSTIČKE PRETRAGE	15	Šk. Ekonomija	
4.	UZIMANJE MATERIJALA ZA DIJAGNOSTIČKE PRETRAGE	18	Veterinarske ambulante	
5.	PROVOĐENJE TERAPIJE	12	Školska ekonomija	
6.	PROIZVODNJA SERUMA I VAKCINA	3	Školska ekonomija	
7.	ODRŽAVANJE MIKROKLIMATSKIH UVJETA	9	Školska ekonomija	
8.	RAD U RIBNJACIMA	6	Šk. Ekonom. i ribnjak	
9.	RAD U PČELINJACIMA	6	Školska ekonomija	
10.	UPOZNAVANJE LOVIŠTA I UZGAJALIŠTA DIVLJAČI	3	Šk. Ekonomija i ribnjak	
11.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI-VOĐENJE EVIDENCIJA O DIJAGN. ZAHVATIMA	3	Školska ekonomija	
UKUPNO		105		

Realizator programa:
Mato Turina

PRAKTIČNA NASTAVA

ZANIMANJE: VETERINARSKI TEHNIČAR

RAZRED: 4.G

Šk. god.
2016./2017.

PROFESOR PRAKTIČNE NASTAVE:

Mato
Turina**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

stjecanje stručnih znanja i vještina u izvođenju tehničkih poslova preventive zaraznih i invazivnih bolesti, davanje lijekova i cjepiva po uputi i pod nadzorom veterinarara. Provođenje tehničkih poslova u umjetnom osjemenjivanju životinja. Pomaganje pri porođaju i tehničkim poslovima s mladunčadi. Vađenje krvi te izvođenje jednostavnih hematoloških i biokemijskih pretraga. Održavanje i priprema kirurških instrumenata, priprema i primjena zavojnog materijala te pomaganje pri izvođenju kateterizacije. Administrativni poslovi (kompjutorska obrada)..

IZVEDBENI PROGRAM

REDNI BROJ	NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE	PLANIRANO SATI	MJESTO IZVOĐENJA	NAPOMENE
1.	UZIMANJE TRIJASA	8	Školska ekonomija	Vježbe će se održati u veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije uz jedan posjet Reprocetru za UO i u objektima Školske ekonomije
2.	APLIKACIJA LIJEKOVA	12	6 Šk. ekonomija 6 Vet. Amb.	
3.	VAĐENJE KRVI	6	Vet. ambulante	
4.	POMOĆ PRI KIRURŠKIM ZAHVATIMA	12	Vet. ambulante	
5.	POMOĆ PRI KATETERIZACIJI	2	Vet. ambulante	
6.	POMOĆ U PORODILIŠTU	14	12 Vet. Amb. 2 posjet Reprocetru	
7.	KASTRACIJA MUŠKE PRASADI	4	Vet. ambulante	
8.	KUPIRANJE REPOVA	2	Vet. ambulante	
9.	TRIHINELOSKOPIJA	2	Vet. ambulante	
10.	KOREKCIJA I NJEGA KOPITA I PAPAKA	2	Školska ekonomija	
UKUPNO		64		

Realizator programa:
Mato Turina**IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM**Predmet: **Praktična nastava**

Predmet: **Praktična nastava**

Zanimanje: **Poljoprivredni tehničar**

Razred: **4 a**

Školska godina: 2016/2017

Nastavnik: **Ljiljana Herceg**

Zadaci predmeta:

Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina.

Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica

Uvježbati prepoznavanje uzročnika bolesti i napada štetnika.

Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.

Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

Nastavne cjeline i teme**Broj sati**

Biljinogojstvo:

Proizvodnja presadnica iz reznica

50

Proizvodnja presadnica iz sjemena

Proizvodnja virus-free presadnica

Njega presadnica u aklimatizaciji, plasteniku i na otvorenom

Zaštita bilja:

Uočavanje štetnika i nametnika mikroskopiranjem

32

Provođenje mjera zaštite bilja

Anatomija bilja:

Prepoznavanje i izrezivanje dijelova biljke mikroskopiranjem

26

Zaštita okoliša:

Sadnja, uređenje i održavanje kupinjaka, visokih gredica,

20

Školskog vrta i parkovnih površina

Ukupno:

128 sati

Učenici će praktičnu nastavu obavljati u tri grupe. Program praktične nastave prilagođava se poslovima i proizvodnji školske ekonomije.

IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM

Predmet: **Praktična nastava**

Zanimanje: **Agroturistički tehničar**

Razred: **4 b**

Školska godina: 2016/2017

Nastavnik: **Ljiljana Herceg**

Zadaci predmeta:

Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina.

Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica

Uvježbati prepoznavanje uzročnika bolesti i napada štetnika.

Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.

Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

Nastavne cjeline i teme**Broj sati****Biljinogojstvo:**

Proizvodnja presadnica iz reznica

90

Proizvodnja presadnica iz sjemena

Proizvodnja virus-free presadnica

Njega presadnica u aklimatizaciji, plasteniku i na otvorenom

Zaštita bilja:

Uočavanje štetnika i nametnika mikroskopiranjem

32

Provođenje mjera zaštite bilja

Anatomija bilja:

Prepoznavanje i izrezivanje dijelova biljke mikroskopiranjem

18

Zaštita okoliša:

Sadnja, uređenje i održavanje kupinjaka, visokih gredica,

52

školskog vrta i parkovnih površina

Ukupno:

192

Učenici će praktičnu nastavu obavljati u tri grupe. Program praktične nastave prilagođava se poslovima i proizvodnji školske ekonomije.

Naziv predmeta: **Praktična nastava - ugostiteljska struka**

Škola: Srednja škola Matija Antun Reljković, Slavonski Brod

Razred: **4 b , agroturistički tehničar**

Broj sati: 128

Školska godina: 2016/2017

Nastavnik: **Ivica Kolakovski** , dipl. oec

CILJEVI :

- 1 .Osposobljavanje za stručno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada zanimanja
2. Postupno osposobljavanje za pripremanje, prigrutovljavanje i posluživanje - izdavanje svih vrsta jela predviđenih ovim programom
- 3.Stečena stručno teoretska znanja i vještine znanja iz kabinetskih vježbi primijeniti u praksi na točno određenim zadacima

Mjesto Izvođenja	Naziv vježbe	Broj Sati	Broj učenika	Vrijeme
školska ekonomija	Uvod u praktičnu nastavu	8	28 grupe po 14 učenika	IX mjesec
	Jela od peradi	16		X mjesec
ugostiteljski objekti	Jela od mljevenog mesa	16		XI mjesec
	Jela po narudžbi	10		XII mjesec
	Prilozi, variva i garniture	16		I i II mjesec
	Smjese, biskviti	12		II mjesec
	Kreme	16		III mjesec
	Šećerne otopine ocakline, preljevi fondani	16		IV mjesec
	Sladoledi i jela sa sladoledom	10		V mjesec
Srednja škola M.A. Reljkovića	Zaključivanje ocijena	8		XII i VI mjesec

Izvedbeni program

Predmet : Repromaterijali u poljoprivredi

Zanimanje : Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Razred : 4. c

Školska godina : 2016./2017.

Broj sati : 70

Nastavnik : Mario Vukasović, dipl. ing.

Ciljevi i zadaci predmeta :

- upoznavanje učenika sa hranidbom stoke
- uloga pojedinih hranjivih tvari u životinjskom organizmu
- znaci i nedostaci pojedinih hranjivih tvari
- upoznavanje osnovnih krmiva
- hranidbena vrijednost krmiva
- osnove skladištenja krmiva

Nastavne cjeline i teme	sati
2. Uvod u predmet	2
1. Značenje stočarstva i ishrane stoke	
2. Sastav i hranjiva vrijednost	10
2.1. Ugljikohidrati	
2.2. Bjelančevine	
2.3. Masti	
2.4. Vitamini	
2.5. Minerali	
-2-	
3. Krmiva-vrste krmiva	20
3.1. Podjela krmiva	
3.2. Zelena voluminozna krmiva	
3.3. Konzervirana voluminozna krmiva	
3.4. Zrnata krmiva	
3.5. Gomoljače-sočna krmiva	
3.6. Slama, pljeva i ljuske	
3.7. Nusproizvodi prehrambene industrije	
3.8. Krmiva životinjskog podrijetla	
3.9. Mineralna krmiva	
3.10. Krmne smjese	

4. Dodaci hrane	14
4.1. Antibiotici	
4.2. Probiotici	
4.3. Antioksidansi	
4.4. Pigmenti (pigmenteri-boje)	
4.5. Korigensi mirisa i okusa (arome)	
4.6. Konzervansi	
4.7. Enzimi	
5. Štetne tvari u stočarskoj proizvodnji	6
5.1. Antinutritivne tvari	
5.2. Štetne tvari nastale kvarenjem hrane	
5.3. Kontaminacija hrane štetnim tvarima	
6. Osnove fiziologije probave i hranidba pojedinih vrsta domaćih životinja	12
6.1. Fiziologija probave	
6.2. Hranidba konja	
6.3. Hranidba goveda	
6.4. Hranidb svinja	
6.5. Hranidba ovaca	
6.6. Hranidba peradi	
7. Pokazivanje i skladištenje stočne hrane	4
1. Prepoznavanje stočne hrane	
2. Skladištenje stočne hrane	
8. Osnove veterine	2
UKUPNO	70

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

NASTAVNI PREDMET: **Praktična nastava**RAZRED I STRUKA: **4.b Agroturistički tehničar**

ŠK. GODINA: 2016/2017.

BROJ SATI: 192

ZADACI PREDMETA

1. upoznavanje sa sadržajima rada na školskoj ekonomiji
2. upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi
3. uvježbati pravilnu tehniku berbe različitih tipova voća i grožđa te upoznati učenike s potrebnim sredstvima i alatima koji se koriste u berbi
4. uvježbati pomotehničke zahvate u voćnjaku i vinogradu
5. sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima u proizvodnji kultura na školskoj ekonomiji i u vrtu
6. usvojiti osnovna znanja održavanja parkovnog i vrtnog prostora

Realizator: **Ljiljana Drame**

R.br. rad. Tjed.	Naziv nastavne cjeline i vježbe	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode	Nastavne sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja	Ishodi učenja	Broj sati
1.	Upoznavanje s nastavnim planom i programom, elementi i kriteriji ocjenjivanja	Upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi	Upoznavanje, razgovor		Učionica, kabinet, šk.		1
1.,2.		Uvježbati vegetativno razmnožavanje različitih vrsta ukrasnog bilja	Demonstracija, praktični rad	Supstrat, kontejneri, reznice, nožić	Ekonomija	Steći vještinu vegetativnog razmnožavanja različitih vrsta ukrasnog bilja.	11
3.,4.	Vegetativno razmnožavanje ukrasnog bilja			Motika, rukavice	Vrt, učionica, klima komora		12
5.,6.	Pomotehnički zahvati u voćnjaku i vinogradu - njega nasada	Uvježbati osnovne operacije njege nasada	Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje	Vinogradarske škare	Kupinjak	Usvojiti osnovne operacije njege nasada.	12
7.,8.	kupine-okopavanje plijevljenje korova	Uvježbati pravilnu i brzu rezidbu	Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje	Nož, vinogradarske škare, letvarice, sanduci, plastične kante, refraktometar	Kupinjak	Usvojiti pravilnu i brzu tehniku rezidbe i vezanja kupine	12
9.,10.	Rezidba kupine, te vezanje i	kupine i vezanje	Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje	Lonac, vaga, kuhalo, posudice, različito bilje, eterična ulja. Posude, jabuke, vinobran, nož	Školski voćnjak		12

11.,1 2.	učvršćivanje jednogodišnjih mladica kupine. Berba voća po vrstama. (šljive , jabuke)	Uvježbati pravilnu tehniku berbe voća i upoznati učenike s potrebnim sredstvima i alatima za berbu Upoznati pripremu prirodnih ljekovitih i kozmetičkih preparata	demonstracij a, praktični rad demonstracij a, praktični rad grupni rad individualni rad, praktični rad	Labor. pribor, kemikalije, uzorci vina Kalupi za cvijeće. Filter papir, boca štrcaljka, čaše, crna vreća za smeće, vaga, komora za klijanje Petrijevka, folija, filter papir, klima komora Lab. pribor, vaga,sat, ravnalo,refraktometar, biljni materijal Lab. pribor, skalpel,crveni kupus Uzorci jaja, čaše, žlica,sol	Laborato rij Laborato rij Laborato rij Laborato rij Laborato rij Laborato rij Laborato rij Laborato rij	Usvojiti pravilnu tehniku berbe različitih vrsta voća. Razlikovati sredstva i alate potrebne za berbu pojednog voća. Napraviti različite kozmetičke preparate bazirane na ljekovitom i začinskom bilju Usvojiti osnove tehnologije vina, te pripremiti voćno vino. Odrediti sadržaj sumpora u različitim vrstama vina. Odrediti klijavost dvije sorte graha.	12 12 12 12 12 12 12 12 12 6 6
13.,1 4	Proizvodnja pripravaka od ljekovitog i začinskog bilja						
15.,1 6.							
17.,1 8.	Proizvodnja voćnih vina (vino od jabuka)	Upoznati osnove tehnologije proizvodnje različitih voćnih vina	demonstracij a, praktični rad,grupni rad	Lab. pribor, pehametar, kemikalije, uzorci tla	Laborato rij	Usvojiti osnove tehnologije vina, te pripremiti voćno vino.	12
19.,2 0.	Analiza vina- određivanje SO ₂ u vinu	Spoznati ulogu sumpora u proizvodnji vina i odrediti sadržaj sumpornog dioksida u vinu	rad	Mikser, posuda, mrežica, uzorci papira i drugi otpad	Laborato rij		
21.,2 2.	Klijavost i vigor sjemena	Odrediti klijavost sjemena različitih sorti biljaka	demonstracij a grupni rad, praktični rad	Grablje, metla,rukavice, motika, škare	Laborato rij		
23.,2 4.	Određivanje alelopatskih odnosa u klijanju	Odrediti klijavost sjemena različitih sorti biljaka Ispitati postojanje alelopatskih odnosa u fazi klijanja između različitih biljaka.	demonstracij a, praktični rad	Dnevnik rada učenika	Laborato rij		
25.,2 6.	Fiziologija stresa kod biljaka						
27.,2 8.	Određivanje evapotranspirac ije lista		grupni rad demonstracij a, praktični rad		Laborato rij	Utvrditi postojanje međusobnih odnosa između različitih biljnih vrsta u fazi klijanja.	6
29.,3 0.	Zaštitno djelovanje šećera pri niskim temperaturama kod biljaka	Odrediti silu usvajanja vode biljnog materijala. Utvrditi	demonstracij a, praktični rad		Laborato rij	Usporediti djelovanje različitih	6

	<p>Proizvodnja potrošnih jaja (kemijski sastav, sortiranje, određivanje svježine jaja)</p> <p>Analiza tla - - Određivanje fizikalno-kemijskih svojstava tla</p> <p>Recikliranje različitog otpada</p> <p>Uređenje parkovnih i vrtnih prostora oko škole</p> <p>Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada i zaključivanje ocjena</p>	<p>prosječni gubitak vode iz lista zeljastih biljaka u određenom vremenu. Dokazati da šećeri štite stanicu od pucanja membrana biljnog tkiva izloženog djelovanju niskih temperatura.</p> <p>Upoznati karakteristike i načine uzgoja jaja, te drediti njihovu svježinu. Ispitati fizikalna i kemijska svojstva tla</p> <p>Upoznati načine recikliranja različite vrste otpada.</p> <p>Steći naviku uređenja životnog prostora</p> <p>Ispraviti pogreške u vođenju dnevnika rada, te stjecanje urednosti i točnosti u izvršavanju školskih zadaća</p>	<p>grupni rad demonstracija, praktični rad</p> <p>praktični rad</p> <p>frontalno razgovor</p>		<p>rij</p> <p>Park, vrt</p> <p>učionica</p>	<p>otopina saharoze na biljni materijal. Utvrditi djelovanje temperature na gubitak vode kod zeljastih biljaka. Utvrditi morfološke promjene biljnih stanica izloženih djelovanju različitim konc. Šećera i niskim temperaturama.</p> <p>Usvojiti postupak određivanja starosti jaja. Usvojiti vještinu fizikalnih i kemijskih postupaka za određivanje svojstava tla.</p> <p>Usvojiti postupke zbrinjavanja različite vrste otpada.</p> <p>Usvojiti vještinu i postupke potrebne za uređenje neposrednog okoliša.</p>	
--	--	--	---	--	---	--	--

OPERATIVNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Škola: Srednja škola M. A .Reljković

Nastavni predmet: **Praktična nastava**

Razred: **4 B**

Zanimanje: **Agroturistički tehničar**

Broj sati: 192 Školska godina:2016/2017

Cilj: Učenik će steći vještine proizvodnje presadnica voća, povrća i ukrasnog bilja. Učenik će upoznati tehnologiju uzgoja biljaka u kulturi tkiva i proširiti znanja o vegetativnom umnožavanju biljaka. Učenik će koristiti laboratorijsku opremu i pribor u postupku proizvodnje presadnica. Učenik će provesti njegu presadnica u plasteniku , klima komori i vrtu.

Preporučena literatura: Prof. dr. Sibila Jelaska, Kultura biljnih stanica i tkiva, Školska knjiga, Zagreb.

Nastavnik: **Ljiljana Herceg**

Broj vježbe	Naziv vježbe	Ishodi	Alati i pomagala	Mjesto izvođenja	Broj sati
1	Uvod u nastavni plan i program	Upoznati se s planom i programom praktične nastave, elementima i kriterijima ocjenjivanja	Ploča, kreda, projektor , laptop	Učionica. Laboratorij, plastenik. klima komora, vrt	2
2	Proizvodnja presadnica iz reznica	-učenik će moći proizvesti presadnice čempresa, šimšira i lavande iz reznica	Nožići, skalpeli, PVC-kontejneri	Plastenik, vrt	10
3	Mikroskopiranje	Učenik će moći: -prepoznati i odvojiti dijelove biljaka -koristiti stereomikroskop za promatranje dijelova biljke povećanjem do 50x -uočiti nametnike i štetočinke na biljci	Stereomikroskop, pincete, skalpeli.	laboratorij	20
4	Priprema sterilnih uvjeta rada	Učenik će moći -pripremiti sterilan prostor za rad	Plamenik, uređaji za sterilizaciju, laminarni kabinet, dezinfekcijska sredstva, pincete, skalpeli, stakleni pribor.	laboratorij	10
5	Priprema i	-učenik će moći	Analitička vaga, precizna	laboratorij	20

	sterilizacija hranjivog medija	pripremiti i sterilizirati hranjivi medij za uzgoj, umnožavanje i zakorjenjivanje biljaka	vaga, kemikalije, pH metar, vodena kupelj, autoklav		
6	Postavljanje biljaka u sterilne uvjete rasta	-učenik će moći postaviti različite vrste biljaka u sterilne uvjete rasta	Pincete, skalpeli, škarice, plamenik, mućkalica, stakleno posuđe, dezinfekcijska sredstva, laminarni kabinet, stereomikroskop	Vrt, laboratorij	24
7	Umnožavanje biljaka u sterilnim laboratorijskim uvjetima	-učenik će ovladati tehnikom korištenja pincete i skalpela u sterilnim uvjetima rada -učenik će moći umnožiti biljke in vitro	Pincete, skalpeli, škarice, plamenik, mućkalica, stakleno posuđe, dezinfekcijska sredstva, laminarni kabinet, stereomikroskop	laboratorij	20
8	Sjetva u klima komori	-učenik će razviti vještinu uzgoja povrće direktnom sjetvom	Različiti tipovi supstrata, štapići za sadnju, prskalice	Klima komora	12
Broj vježbe	Naziv vježbe	Ishodi	Alati i pomagala	Mjesto izvođenja	Broj sati
9..	Njega presadnica u plasteniku i klima komori	Izvesti njegu presadnica -pripremati sredstva za prihranu i zaštitu u odgovarajućim koncentracijama	Kante polijevače, prskalice, kemijska i ekološka sredstva za zaštitu		30
10.	Aklimatizacija biljaka	-objasniti postupak rada aklimatizacije biljaka -napraviti postupak rada aklimatizacije biljaka -objasniti razliku uzgoja biljaka u in vitro i in vivo uvjetima	Supstrat, plastični kontejneri, pokrovi.	Laboratorij Plastenik, klima komora	22
11.	Sadnja presadnica u visoke gredice, kupinjak i vrt	-pravilno presaditi mlade biljke u visoke gredice, kupinjak i vrt.	Presadnice, sadilice, grablje, slama za malč, kante zalijevače	Učionica, vrt, klima komora	20
12.	Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada; zaključivanje ocjena			Učionica	2

OPERATIVNI (GODIŠNJI) PLAN I PROGRAM

ŠKOLA: Srednja škola Matije Antuna Reljkovića

RAZRED: **Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, 4.c**

NASTAVNI PREDMET: **Praktična nastava – Hidropon**

BROJ SATI: 380

ŠKOLSKA GODINA: 2016./2017.

NASTAVNIK: **Mirjana Martić**, dipl. ing. agr

Cilj (svrha) učenja predmeta:

Suvremenim poučavanjem i pripremanjem učenika za moderno tržište rada te prijenosom teorijskih znanja u direktnu proizvodnju, svrha je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje i omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja

Literatura za nastavnike: Z. Matotan: Suvremena proizvodnja povrća

Preporučena literatura za učenike: Z. Matotan: Suvremena proizvodnja povrća

Broj vjež.	Naziv vježbe	Cilj i zadaci vježbe	Alati i pomagala	Mjesto izvođenja	Broj Sati	Ishod
1.	UVOD U NASTAVNI PLAN I PROGRAM 4.c.	upoznati se s planom i programom	ploča, kreda, projektor, laptop	plastenik	7	1. prepoznati simptome i uzročnike biljnih bolesti
2.	Ponavljanje zaštite na radu	praktične nastave				
2.1.	UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	definirati zaštićeni prostor, njegove prednosti i svrhu, načine uzgoja i najčešće kulture	škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva,		28	3. odabrati odgovarajuće mjere zaštite bilja
	Hidroponski načini uzgoja u zp		prskalica, zaštitna odijela, rukavice, EC			4. primijeniti odgovarajuće mjere zaštite bilja
	ODRŽAVANJE NASADA ZAŠTITA PROTIV BOLESTI	naučiti učenike skinuti zaperke i donje listove, izvršiti berbu, pripremiti	metar, metla, paragon blok			5. pravilno i ljubazno se ophoditi prema
	BERBA PRODAJA ROBE - ophođenje s kupcima - paragon blok	hranjivu otopinu, povezati i spustiti biljke, determinirati				

		bolesti i štetnike, izvršiti zaštitu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega naučiti učenike pravilnom ophođenju s kupcima i ispunjavanju paragon bloka				kupcima 6. pravilno ispuniti paragon blok 7. izvoditi rad na siguran način
3. 3.1.	PLASTENIK Proizvodnja u zp- osnovne karakteristike uzgoja kulturnog bilja ODRŽAVANJE NASADA ZAŠTITA PROTIV ŠTETNIKA BERBA SKLADIŠTENJE - KONZERVIRANJE PRODAJA ROBE - ophođenje s kupcima - paragon blok - izrada kalkulacije	objasniti što je to plastenik, čemu služi, koje su njegove prednosti i mogućnosti, imenovati kulturne biljke koje se najčešće uzgajaju u zp i njihove karakteristike naučiti učenike skinuti zaperke i donje listove, izvršiti berbu, pripremiti hranjivu otopinu, povezati i spustiti biljke, izvršiti zaštitu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega naučiti učenika izraditi kalkulaciju proizvodnje	Plastenik, knjiga, slike, katalogi, brošure škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva, prskalica, zaštitna odijela, rukavice, EC metar, metla paragon blok, kalkulacija	plastenik	27	1.Prepoznati osnovne karakteristike uzgoja u zp 2. održavati nasad 3.upoznati tehniku skladištenja i konzerviranja povrća
4.	KARAKTERISTIKE PLASTENIKA	nabrojati tipove plastenika, od čega	folija, cijevi	plastenik	24	1.Navesti karakteristike

4.1.	Tipovi plastenika Konstrukcija	su izrađeni,elemente				plastenika
4.2.	Materijal za pokrivanje Elementi plastenika	plastenika, na što je sve potrebno				2.Pripremiti plastenik za novu vegetaciju
4.3.	Izbor mjesta za platenik	obratiti pozornost prilikom	škare, zaštitna odijela,			
4.4.	ČIŠĆENJE PLASTENIKA OD OVOGODIŠNJE	postavljanja	rukavice, metla, sredstvo za dezinfekciju			
4.5.	VEGETACIJE I PRIPREMA ZA SADNJU SALATE	naučiti učenike kako odvojiti sistem za navodnjavanje i ukloniti biljne ostatke iz zp, istaknuti važnost uništavanja zaraženih b. ostataka, istaknuti važnost čišćenja i dezinfekcije alata i opreme za slijedeću vegetaciju				
5.	OPREMA PLASTENIKA Sustav za upravljanje	upoznati učenike sa svim sustavima	sustav za upravljanje, za navodnjavanje, za zagrijavanje, za prozračivanje	plastenik	24	1.Ovladati rukovanjem opreme u plasteniku
5.1.	Sustav za vlaženje zraka Sustav za navodnjavanje	unutar plastenika i njihovim				
5.2.	Sustav za zagrijavanje i hlađenje	mogućnostima te prednostima				2. posaditi salatu
5.3.	Sustav za prozračivanje Lampe					3. održavati nasad
5.4.	Postavljanje opreme za sadnju	naučiti učenike kako postaviti jastuke,	sredstvo za dezinfekciju, škare, nož, jastuci, kanalići, kapaljke, cijevi, folija			4. primijeniti pravilne agrotehničke mjere i zahvate za uzgo
5.5.	SADNJA SALATE I	postaviti sistem za navodnjavanje i kako pravilno unijeti i postaviti mlade				
5.6.	ODRŽAVANJE NASADA					

		biljke u plastenik i prve mjere njege				
6.	NAČINI PROIZVODNJE U PLASTENICIMA	naučiti različite načine proizvodnje u plastenicima te uočiti prednosti i nedostatke pojedinih načina	tlo, supstrat, kamena vuna	plastenik	48	2. Razumjeti različite načine uzgoja u zp
6.1.	Proizvodnja u tlu					
6.2.	Proizvodnja u supstratu					
6.3.	Proizvodnja bez tla					
6.3.	ODRŽAVANJE NASADA	naučiti učenike kako pravilno unijeti i postaviti mlade biljke u plastenik i prve mjere njege, naučiti učenike pripremiti kako provoditi njegu u negrijanom plasteniku	hranivo, agril folija			
7.	PROIZVODNJA PRESADNICA	naučiti učenike kako kontaktirati dobavljače i izvršiti nabavu potrebnog repromaterijala za sjetvu	projektor, laptop, čepovi kamene vune, kocke kamene vune	plastenik	48	1. izabrati odgovarajuću sortu i hibrid za uzgoj u zaštićenom prostoru.
7.1.	Načini proizvodnje presadnica					2. Proizvesti presadnice
7.2.	Osobine sjemena i sjemenske robe		škare, zaštitna odijela,			3. pripremiti klimakomoru
7.3.	Nabava sjemena – izbor sjemenske kuće		rukavice, metla, vermikulit, kantica,			
7.4.	Nabava čepova i kocki za sjetvu	naučiti učenike zašto je važno	čepovi, kocke, hranjiva otopina			
7.5.	PRIPREMA KLIMA KOMORE POSTAVLJANJE SJETVA	pripremiti i dezinficirati klima komoru, naučiti ih korake sjetve u čepove ili kocke kamene vune				

7.6.	PIKIRANJE PRESADNICA NJEGA PRESADNICA ODRŽAVANJE NASADA	Upoznati učenike sa značajem pravilnim izvođenja pikiranja, održavanjem temperature i vlage	Kocke kamene vune ili supstrat vaga, hranivo, burad, zaštitna odijela, rukavice, EC metar	plastenik	40	1.primijeniti pravilne agrotehničke mjere i zahvate za uzgoj presadnica
7.7.	POSTAVLJANJE HIDROPONA Priprema i nabava opreme i repromaterijala Kontaktiranje dobavljača Priprema hranjive otopine	upoznati učenike sa sustavom za navodnjavanje, i sastavom hranjive otopine naučiti učenike postaviti hidropon, pripremiti hranjivu otopinu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega	cvijet, lupa škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva, prskalice, zaštitna odijela, rukavice, EC metar, metla	plastenik	48	1. odabrati i nabaviti i postaviti odgovarajuću opremu za uzgoj u zaštićenom prostoru
7.8.	SADNJA ODRŽAVANJE NASADA Održavanje i uređenje prostora	Naučiti učenika pravilno posaditi biljku Formirati na 2 grane, skinuti zaperke, pripremiti hranjivu otopinu, povezati i spustiti biljke, izvršiti zaštitu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega, izvršiti oprašivanje	biljka, jastuci kamene vune škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva, prskalice, zaštitna odijela, rukavice, EC metar, metla	plastenik	31	1.primijeniti pravilne agrotehničke mjere i zahvate za uzgo
7.9.	Štetnici i bolesti – determiniranje bolesti i štetnika - Mehanička, kemijska i biološka zaštita - Određivanje dozacije i koncentracije - Dijelovi prskalice	upoznati učenike sa štetnicima i bolestima karakterističnim za papriku i krastavac te mjerama zaštite izvršiti preventivnu zaštitu	Fotografije, bilježnica vaga, zaštitna sredstva, prskalice, zaštitna odijela, rukavice	plastenik	24	1.prepoznati simptome i uzročnike biljnih bolesti 2. identificirati štetoinje 3. odabrati odgovarajuće mjere zaštite bilja 4. odabrati

	- Priprema sredstva za zaštitu bilja ODRŽAVANJE NASADA					odgovarajuće mjere zaštite bilja 5. primijeniti odgovarajuće mjere zaštite
7.10.	Berba i skladištenje proizvoda DOKUMENTACIJA U SKLADIŠTU PRODAJA	naučiti učenike tehniku berbe, te načine skladištenja	škare, rukavice, kašete dokumentacija, primka, skladišna knjiga	plastenik	24	1. prodati ubrane plodove 2. Uskladištiti ubrane plodove 3. voditi skladišnu dokumentaciju
8.	ZAKLJUČIVANJE Ocjena	obuhvatiti dosadašnje znanje, trud, urednost, samostalnost i vrednovati ocjenom	kalkulator	plastenik	7	

6. Projekti

1. Edukacija nastavnika u uvođenju novih nastavnih metoda u radu s učenicima- projektna nastava i drugi oblici nastave.
2. Modernizacija strukovnih programa u Drvodjeljskoj školi Zagreb
3. Erasmus+: Learning platform „Young people Entrepreneurial skill development possibilities”
4. Net generacija u školi –projekt sa Učiteljskim F Zg
5. „Primjena inovativnih metoda podučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja“
6. Projekt- Vrijednosti volontiranja- Cekin

Naziv projekta : **Interdisciplinarni kurikulum srednjih škola**

Nositelj: Gospodarska škola Varaždin

Partneri: Evolva, SŠ M. A. Reljkovića Sl. Brod, Škola za dizajn Split

Cilj: Uvođenje nastavnih metoda utemeljenih na IK tehnologiji i interdisciplinarnih sadržaja u skladu sa sektorskim potrebama u kurikulumu zvanja Ekonomist, Komercijalist, Grafički urednik dizajner, Grafički tehničar, Tehničar nutricionist i Agroturistički tehničar.

Trajanje: godinu dana

Do sada napravljeno: Objavljen natječaj za provođenje postupka bagatelne nabave.

Predmet nabave : Linija za pasterizaciju voća i povrća.

Koordinator za SŠ M. A. Reljkovića: Svjetlana Kelemović Mostarkić.

Naziv projekta: "**Modernizacija strukovnih programa u Drvodjeljskoj školi Zagreb**"

Cilj projekta jest uvesti suvremene i inovativne aktivnosti i metode u poučavanje i obrazovni proces za učenike srednje Drvodjeljske škole Zagreb. Kako bi se postigao navedeni cilj, organizirat će se specifične aktivnosti za stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta i ostalih djelatnika škole. Opći cilj projekta je modernizirati školski kurikulum kojim su planirane sve nastavne i izvannastavne aktivnosti škole u skladu s nacionalnim kurikulumom, te ga uskladiti s potrebama tržišta rada. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. Cilj ovog projekta je školski kurikulum proširiti izvannastavnim aktivnostima tijekom kojih će učenici stjecati praktične vještine, dodatne kompetencije, razvijati poduzetničke vještine (s ciljem samozapošljavanja), na način da nastavnici strukovnih predmeta nakon edukacija i uz pomoć vanjskih stručnjaka predlože nove inovativne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti kroz dva (2) fakultativna predmeta. Dva nova fakultativna predmeta razvijat će se iskazivanjem novih sadržaja temeljenih na ishodima učenja u skladu sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o strukovnom obrazovanju. Cilj projekta je povećati relevantnost kompetencija učenika za tržište rada, kroz suradnju sa socijalnim partnerima i ostalim dionicima, poput Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, uprava nacionalnih parkova i parkova prirode, poslodavaca/tvrtki za ponudu usluga aktivnog turizma (70 tvrtki članova HGK Zajednice pustolovnog turizma) i jedinicama lokalne i regionalne samouprave. Školski kurikulumi će se tijekom projekta proširiti izvannastavnim aktivnostima tijekom kojih će učenici stjecati praktične vještine, dodatne kompetencije, razvijati poduzetničke vještine (s ciljem samozapošljavanja). Projektom će biti obuhvaćena dva školska programa; Šumarski tehničar i Tehničar zaštite prirode. Zapošljivost šumarskog tehničara između ostaloga će se povećati i uvođenjem fakultativnog predmeta koji će omogućiti učenicima stjecanje dodatnih (novih) kompetencija iz područja upravljanja motornom pilom, šumskim zglobnim traktorom, traktorom s priključnim strojevima, zbrinjavanjem organskog otpada (kompostiranje) i oporabom šumske sječke i biomase te ostalim izvannastavnim aktivnostima za koje će se utvrditi potreba tijekom provedbe projekta. Za tehničara zaštite prirode potrebno je osigurati stjecanje kompetencija kojima će se omogućiti veća zapošljivost, pored nacionalnih parkova i parkova prirode i u privatnom sektoru, stjecanjem praktičnih vještina i jačanja mogućnosti samozapošljavanja iz organizacije biciklističkih i pješačkih tura, raftinga i kajakarenja, jahanja, vožnje brodicom. Novi sadržaji će se tijekom provedbe projekta iskazati i povezati s

ishodima učenja u skladu s pravilima HKO-a, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o strukovnom obrazovanju. Provedba analize potreba i uvođenje novih sadržaja u školski program tijekom provedbe projekta rezultirat će izradom minimalno dva fakultativna predmeta, jednog za smjer Šumarski tehničar, a drugog za smjer Tehničar zaštite prirode. Sadržaj dva fakultativna predmeta bit će usmjeren na razvijanje praktičnih vještina i dodatnih kompetencija učenika u svrhu bolje zapošljivosti i samozapošljivosti.

Naziv projekta: **Learning platform „Young people Entrepreneurial skill development possibilities”**

Program: Erasmus+ (Agencija za mobilnost i programe EU)

Ključna aktivnost 2 – Strateška partnerstva za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Trajanje: 1.9.2015. – 1.7.2018.

Nositelji projekta u školi: Tanja Popović, prof., Tea Botica, psih., Iva Bodrožić-Selak, prof., Tomislav Barišić, prof.

Partneri u projektu:

Valkas gimnazija, Latvija

Colegiul Energetic, Rumunjska

HOV ALEMDAG TUNC CAPA ANADOLU LISESI, Turska

IES XABIER ZUBIRI MANTEO BHI, Španjolska

Ciljevi projekta:

Ciljana skupina su mladi od 15 do 19 godina te nastavnici. Projekt će pomoći školama u inovativnom pedagoškom pristupu kako bismo što bolje učenike pripremili za život i rad, posebno razvijajući poduzetničke vještine koje učenici trebaju razviti kako bi što lakše dobili i/ili osmislili posao te se integrirali u društveni život.

Cilj je i oformiti alat za učenje o poduzetništvu i vještinama potrebnim za učeničko samoostvarivanje, poticati izvanučioničku nastavu, razvijati informatičke vještine, jezične kompetencije i jačati vezu između školskog sustava i stvarnog života surađujući s brojnim poduzetnicima te lokalnom i državnom vlašću.

Suradnja između nastavnika omogućit će dinamiku obrazovnog procesa te razmjenu dobre prakse i novih ideja.

Projekt: Najava novog projekta ECO HORTY LAB III

Referentni broj poziva na dostavu prijedloga	Referenca: Europeaid/131231/M/ACT/HR
Naziv poziva na dostavu prijedloga	Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s promjenjivim potrebama tržišta rada/gospodarstva
Ime prijavitelja	Srednja škola "Matija Antun Reljković" Slavonski Brod
Broj prijedloga	02/94 ECO Horty lab/ECO Horti lab
Naziv projekta	ECO HORTY LAB/ ECO HORTI LAB
Mjesto projekta <i>-naveditezemlju (zemlje), regiju (regije) koje će imati dobrobiti od projekta</i>	Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, Vukovarsko-srijemska županija, Slavonski Brod, Ilok

Rezultati :

- Poboľjšani materijalni kapaciteti za praktičnu obuku učenika strukovnih škola u Slavonskom Brodu i Iloku
- 23 Profesora u strukovnim školama educirani za organsku hortikulturnu proizvodnju, agroekonomske modele u organskoj hortikulturnoj proizvodnji i obučeni za nove metode učenja i poučavanja, najmanje 35 drugih profesora je sudjelovalo u edukacijama koje se odnose na nove metode učenja i poučavanja.
- Prepoznate sadašnje i buduće potrebe tržišta rada za kompetencijama učenika poljoprivrednih strukovnih škola
- Razvijen izvannastavni kurikulum za organsku hortikulturu
- Razvijena 2 priručnika



2014./15. školske godine ovaj projekt ,dobio je svoj natak pod nazivom ECO HORTY LAB II

Kratki opis projekta:

Naziv projekta:	Eco Horty Lab II
Lot:	Lot 1: Dionici s lokalnog tržišta rada kao i ciljne skupine definirane u strategijama RLJP

Lokacija provedbe:	Hrvatska, Brodsko-posavska županija, Slavonski Brod
Trajanje projekta (mjeseci):	18
EU financiranje	< 180.000,00 EUR >
EU financiranje u postotku	95%
Ciljevi projekta	Opći cilj je doprinijeti socijalnoj uključenosti osoba s invaliditetom i podići njihovo samopouzdanje i samopoštovanje povećavajući razinu njihove zapošljivosti i samozapošljivosti te njihove integracije na tržište rada kroz edukacije u skladu s potrebama tržišta rada. Specifični cilj je povećati konkurentnost na tržištu rada i mogućnosti za samozapošljavanje osoba s invaliditetom kroz poboljšanje njihovih kompetencija edukacijama o proizvodnji i plasmanu organske hrane te njezine promocije među stanovništvom BPŽ
Ciljane skupine	1. Osobe s invaliditetom; 2. Strukovni profesori; 3. Rukovodstvo udruge Loco-Moto; 4. Potencijalni poslodavci; 5. Ravnatelji i djeca u vrtićima i osnovnim školama; 6. Građani Slavonskog Broda
Krajnji korisnici	1. Sve osobe s invaliditetom u BPŽ, 2. Članovi obitelji; 3. Poslodavci; 4. Stanovništvo BPŽ
Očekivani rezultati	1. Kurikulum za ekološku hortikulturu prilagođen potrebama i mogućnostima osoba s invaliditetom, 2. Infrastruktura prilagođena praktičnoj nastavi osoba s invaliditetom, 3. Ojačani kapaciteti strukovnih profesora za rad s osobama s invaliditetom, 4. Osobe s invaliditetom educirane za ekološku hortikulturnu proizvodnju, 5. Osobe s invaliditetom osnažene za samozapošljavanje, 6. Podignuta razina znanja rukovodstva udruge Loco-Moto o upravljanju zadrugom i izrađen marketinški plan, 7. Infrastrukturni i tehnički kapaciteti zadruge unaprijeđeni, 8. Podignuta razina javne svijesti u BPŽ o važnosti i prednostima konzumiranja organske hrane za zdravlje ljudi i okoliš, 9. Javnost i potencijalni poslodavci upoznati s ciljevima i aktivnostima projekta
Glavne aktivnosti	1. Prilagodba kurikuluma za ekološku hortikulturu potrebama osoba s invaliditetom; 2. SŠ MAR adaptacija infrastrukture; 3. Edukacija strukovnih profesora za rad s osobama s invaliditetom; 4. Edukacija pilot skupine osoba s invaliditetom o organskoj proizvodnji hrane; 5. Edukacija osoba s invaliditetom o mogućnostima zapošljavanja i samozapošljavanja; 6. Edukacija vodstva udruge Loco-Moto o upravljanju zadrugom; 7. Adaptacija i opremanje Loco-Moto zadruge za proizvodnju i prodaju organske hrane; 8. Kampanja podizanja razine svijesti o važnosti i prednostima organske hrane; 9. Visibility

Naziv projekta: **Nastavak projektnih aktivnosti na projektu VET – VET modulima do kurikuluma praktične nastave**

Nositelj projekta: Veterinarska škola Zagreb

Škole partneri: SŠ M.A. Reljkovića, Slavonski Brod

Projekt je sufinancirala Europska Unija iz ESF. Ulaganje u budućnost. Ukupna vrijednost projekta je 1.580.572.69 HRK.

Svrha projekta je poboljšanje stjecanja znanja i vještina učenika kroz uvođenje novih inovativnih metoda poučavanja.

Cilj projekta: 1.) Poboljšati kompetencije nastavnika u primjeni novih metoda i alata

2.) Doprinijeti modernizaciji veterinarskog sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u skladu s zahtjevima tržišta rada.

Uvođenjem novih modula (Njega životinja i Laboratorijska dijagnostika) u postojeće strukovne programe praktične nastave u skladu s PEPAS metodologijom i ACOVENE STANDARDIMA će se poboljšati kompetencije nastavnika u primjeni novih metoda i alata. Ciljana skupina su 12 nastavnika i 60 učenika u 3 strukovne škole VŠZ, SŠSB i PPVŽZ.

Trajanje provedbe aktivnosti projektnih elemenata je 12 mjeseci (3. 2015. – 3. 2016.)

Naziv projekta: „**Primjena inovativnih metoda poučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja**“

Opći cilj: „Pružiti potporu Poljoprivredno, prehrambeno, veterinarskoj školi Stanka Ožanića u razvoju i primjeni suvremenog i inovativnog odgojno-obrazovnog bottom up pristupa kako bi razvili relevantne kompetencije i stekli kvalifikacije za povećanu zapošljivost i samozapošljivost svojih učenika na tržištu rada“ doprinosi ostvarenju općeg cilja poziva: „Podržati uvođenje suvremenih i inovativnih projekata, procesa, aktivnosti, metoda i sadržaja i postojeće strukovne programe i kurikulume s ciljem omogućavanja stjecanja relevantnih kompetencija učenika, te iskazati ili povezati nove sadržaje s ishodima učenja, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru“ kroz ostvarene rezultate projekta: **R1:** Osvremenjen školski kurikulum za srednjoškolsko obrazovanje za smjer agroturistički tehničar u Poljoprivredno, prehrambeno, veterinarskoj školi Stanka Ožanića; **R2:** Poljoprivredno prehrambeno veterinarska škola Stanka Ožanića osposobljena za interaktivan rad s učenicima primjenom suvremenih alata i metoda u praktičnoj i teoretskoj nastavi; **R3:** Podignuta razina kvalifikacije 25 učenika za povećanu konkurentnost na tržištu rada, kroz implementaciju projektnih aktivnosti čime doprinosi ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva: pružiti potporu ustanovama strukovnog obrazovanja u razvoju pristupa odozdo prema gore („bottom-up“) kako bi svojim učenicima mogle osigurati stjecanje modernih

kompetencija i pristup najnovijim tehnologijama podižući tako njihovu zapošljivost i relevantnost njihovih kvalifikacija na tržištu rada te potaknuti ustanove strukovnog obrazovanja na razvoj i primjenu novih i suvremenih znanstvenih, tehničkih i inovacijskih postignuća u odgojno – obrazovnom procesu.

ŠKOLSKI PROJEKTI

ISGE – Informacijski sustav za gospodarenje energijom

Godina: 2016./17.

Voditelj aktivnosti: Tomislav Aračić

1.	Cilj	Poticati racionalnije trošenje svih vrsta energenata koji su potrebni za normalno funkcioniranje škole. Smanjiti troškove, te uočiti situacije gdje je to moguće.
2.	Namjena	Uvoditi potrošnju energenata cijele škole i pratećih objekata na internetsku bazu podataka
3.	Nositelj	Tomislav Aračić
4.	Vremenik	Trajanje aktivnosti
		Planirano sati
		Od rujna do kolovoza
		70
5.	Troškovnik	Prema potrebi
6.	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Ispunjenost podataka na isge.hr Grafički prikaz potrošnje
7.	Način realizacije	Redoviti sastanci sa domarima radi preuzimanja očitavanja i plaćenih računa radi unosa istih u bazu podataka

Sadržaj/aktivnost	Planirano sati	Materijalni uvjeti	Suradnja s...
Očitavanje i ispunjavanje podataka o potrošnji energije u online bazu podataka isge.hr	70	Računalo, Internet, pristup raznim brojilima i mjerilima	Domar Ravnatelj Tajnica

KURIKULARNI PLAN VOĐENJA VRTA

VODITELJ VRTA: Jelena Đurđević

ANALIZA SITUACIJE: Školski vrt Srednje škole M. A. Reljkovića Slavonski Brod je nastavno-botanički vrt koji se prostire se na površini od cca 2ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom, a sastoji se od sljedećih cjelina :

- Park
- Predvrt
- Dendrološki praktikum
- Cvjećarski praktikum
- Povrčarski praktikum
- Voćarsko vinogradarski praktikum
- Rasadničarski praktikum
- Zaštićeni prostori
- Povišene gredice
- Šumarski poligon

Školski park je formiran 1959 godine , a u njemu se nalaze drvenaste listopadne i vazdazelene vrste grmlja i drveća karakteristične za kontinentalne klimatske prilike.

Dendrološki praktikum je obnovljen i formiran 2003.godine prema projektu rađenom u suradnji sa Nizozemskim stručnjacima za hortikulturno uređenje. Taj dio vrta su uredili učenici i profesori Srednje škole M.A.Reljkovića. Tu se uzgajaju parkovne drvenaste vrste : grmlje i drveće.

Cvjećarski praktikum namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje Cvjećar, ali i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja. Praktikum se sastoji od tri dijela: plastenika, rasadnika i formalne cvjetne gredice s travnjakom.

Povrčarski praktikum služi za konvencionalni i ekološki uzgoj povrća te ljekovitog i začinskog bilja.

Voćarsko vinogradarski praktikum služi za uzgoj voćnih vrsta koje su karakteristične za uzgoj u kontinentalnom dijelu Hrvatske. Voćnjak sadrži 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1 stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda). U vinogradarskom dijelu se uzgajaju sorte grožđa preporučene i prisutne u Slavoniji s 300 trsova vinove loze.

Rasadnički praktikum - uzgoj sadnica ukrasnog grmlja.

Plastenik je površine 200m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća. Kapacitet plastenika je 15.000 sadnica raznog cvijeća u jednom proizvodnom ciklusu. U plasteniku se uzgajaju u jednom ciklusu presadnice jednoljetnica, a u drugom sadnice dvoljetnica. Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na cvjetne gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gre dica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. Plastenik je opremljen mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom

Plastenik za hidroponski uzgoj - Ukupna tlocrtna površina ovog objekta je 400m² (20m x 20m) od čega je za hidroponsku proizvodnju izdvojeno 200m² (20m x 10m). Hidroponski uzgoj predstavlja uzgoj biljaka bez tla na inertnim supstratima ili bez njih u hranjivoj otopini. To je tehnika uzgoja biljaka u vodi kojoj su dodana sva potrebna hraniva. Uzgoj biljaka bez tla omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i proizvodnju zdravog povrća. Sve pripreme radove u plasteniku kao i uzgoj i njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave. U drugoj

lađi plastenika površine 200m² nalazi se 5 mobilnih potopnih stolova s mist sustavom za uzgoj presadnica.

3 tunelska plastenika koristimo za aklimatizaciju biljaka.

Plastenik 200 m² s mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom za uzgoj presadnica.

Komposter 30 m²– priprema komposta za organsku proizvodnju.

Visoko i nisko podignute gredice – 150 m² podignutih gredica u kojima organski uzgajamo povrće.

Laguna za navodnjavanje- navodnjavanje cijelog vrta

2 učionice na otvorenom

Šumarski poligon nastaje 2007. godine kao projekt suradnje Srednje škole Matije Antuna Reljkovića i Hrvatskih šuma-UŠP Nova Gradiška. Osmišljen za praktičnu obuku učenika šumarskog usmjerenja u vještinama rada motornom pilom i primjenu znanja djelatnika Hrvatskih šuma i profesora šumarskih stručnih predmeta naše škole. Kao domaćin 4. Državnog natjecanja učenika šumarskog obrazovnog usmjerenja i domaćini 4. Alpe-Adria Olimpijade šumarskih učenika pokazali smo da škola prati trendove napretka u šumarstvu i obrazovanju učenika u ovom području. Ovaj napredak prepoznaje se i u interesu učenika prilikom upisa u prve razrede, te izborom zanimanja šumarski tehničar. Hortikulturno je uređen jednoljetnicama, drvenastim vazdazelenim i listopadnim vrstama

U održavanju vrta aktivno i redovito sudjeluju učenici i djelatnici naše škole .

CILJ: -podići razinu obrazovanja, vještina i sposobnosti učenika

-podići razinu krajobraznog uređenja školskog vrta

SPECIFIČNI CILJEVI: - prijenos teoretskih znanja u praksu i direktnu proizvodnju

- krajobrazno uređenje školskog vrta
- uzgojiti cvijeće i dendrološki materijal za potrebe uređenja školskog vrta
- održavanje školskog vrta
- otvaranje vrta za javnost
- prijaviti se na natječaj za Najljepši školski vrt i ostvariti odlične rezultate
- postavljanje plana vrta s putokazom
- obilježavanje vrsta posađenih u školskom vrtu s kratkim opisom
- izgradnja vertikalnog vrta na fasadu škole

NAMJENA: svi učenici škole

IZVEDBA:

Aktivnost	Metode	Sadržaj i oprema	Vrijeme	Izvođači
Priprema tla za sadnju i sadnja lukovica, maćuhica	Praktični rad Individualni rad Rad u grupi	Elementi sustava za navodnjavanje, sadnice, alati za sadnju, repromaterijali, alati i strojevi, tehnički elementi, zaštićeni prostor, sjeme ili presadnice, biljke	rujan - studeni siječanj-ožujak	Voditelj školskog vrta, nastavnici, učenici, stručni suradnici
Berba u voćnjaku i vinogradu				
Skidanje mreže u voćnjaku				
Konzerviranje voća i povrća				
Održavanje vrta				
Berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja				
Skidanje nasada paprike i priprema za novu sezonu				
Uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica				
Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama				
Sadnja stabala, grmova, ruža				
Rezidba voćnjaka i vinograda				
Orezivanje grmova				
Priprema komposta				
Jesenska priprema tla				
Jesenska gnojidba na konvencionalan i organski način				
Čišćenje vrtnog jezerca				
Prikupljanje lišća				
Održavanje alata				
Zimska zaštita kultura				
Rezidba voćnjaka i vinograda				
Orezivanje grmova				
Uspostavljanje nove proizvodnje u hidroponskom uzgoju paprike				
Sadnja grmova				
Sadnja ruža				

Proljetna gnojidba na konvencionalan i organski način				
Priprema tla u proljeće				
Gnojidba travnjaka				
Čišćenje vrtnog jezera				
Primjena repelenta za zmije				
Sadnja jagoda				
Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama				
Sadnja ljekovitog i začinskog bilja				
Postavljanje mreže nad voćnjakom				
Sjetva, uzgoj i njega presadnica				
Sadnja presadnica				
Konvencionalna i organska zaštita kultura od bolesti i štetnika				
Frezanje dendrološkog rasadnika				
Frezanje vinograda				
Frezanje lavande				
Prihrana i njega kultura na konvencionalan i organski način				
Sadnja ljetnica				
Plijevljenje povrtnjaka, cvijetnjaka i dendrološkog rasadnika				
Okopavanje vinograda				
Čišćenje staza od korova				
Košnja				
Održavanje čistoće				
Zaštita kultura				

travanj - svibanj

lipanj - kolovoz

tijekom cijele godine

KURIKULARNI PLAN HIDRPONSKOG UZGOJA PAPRIKE, KRSTAVACA I SALATEVODITELJ PROJEKTA: **Mirjana Martić**

1. CILJ	suvremenim poučavanjem i pripremanjem učenika za moderno tržište rada te prijenosom teorijskih znanja u direktnu proizvodnju, svrha je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje i omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja										
2. NAMJENA	učenicima koji se obrazuju za zanimanja Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut 4.c, 3.c										
3. NOSITELJ	Mirjana Martić, Ivana Petrošaneć- Pišl										
4. VREMENIK	priprema plastenika za proizvodnju –od studenog do siječnja početak proizvodnje- kraj ožujka proizvodni ciklus – cijele godine										
5. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<table> <tr> <td>3. sjemenski materijal paprika, krastavac, salata</td> <td>cca 1.000 kn</td> </tr> <tr> <td>2. oprema</td> <td>cca 5.000 kn</td> </tr> <tr> <td>3. gnojiva -</td> <td>cca 2.500 kn</td> </tr> <tr> <td>4. zaštita, vezivo, ljepljive ploče</td> <td>cca 500 kn</td> </tr> <tr> <td>Ukupno: oprema + presadnice + gnojivo+ zaštita</td> <td>cca 9.000 kn</td> </tr> </table>	3. sjemenski materijal paprika, krastavac, salata	cca 1.000 kn	2. oprema	cca 5.000 kn	3. gnojiva -	cca 2.500 kn	4. zaštita, vezivo, ljepljive ploče	cca 500 kn	Ukupno: oprema + presadnice + gnojivo+ zaštita	cca 9.000 kn
3. sjemenski materijal paprika, krastavac, salata	cca 1.000 kn										
2. oprema	cca 5.000 kn										
3. gnojiva -	cca 2.500 kn										
4. zaštita, vezivo, ljepljive ploče	cca 500 kn										
Ukupno: oprema + presadnice + gnojivo+ zaštita	cca 9.000 kn										
6. NAČIN VREDNOVANJA	prinos po jedinici površine -paprikae -krstavaca -salatae										
7. NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	uočiti nedostatke i iskoristiti ih za poboljšanje proizvodnje										

Aktivnosti u plasteniku za razdoblje rujn, listopad, studeni i prosinac:

- Održavati postojeću vegetaciju paprike u desnoj lađi plastenika
- Proizvesti presadnice salate cca 1300 komada za zimski period, sadi se u jastuke od prethodne vegetacije tako da nema dodatnih troškova
- Nabava sjemena, čepova i kocki za proizvodnju presadnica paprike, krstavca
- Čepovi- 306 komada, kocki s jednim otvorom 306, kocki s 2 otvora 102 kom
- Hibrid paprike – Vedrana, hibrid krstavca - Delfin
- Napraviti specifikacija ostalog materijala
- Edukacija nastavnika
- Priprema klima komore

Aktivnosti u plasteniku u razdoblju siječanj - lipanj:

- Siječanj- proizvodnja presadnica, sjetva u čepove kamene vune
- Siječanj-veljača - kontaktiranje dobavljača opreme, hranjiva

- Edukacija nastavnika u plasteniku, transfer znanja o uzgoju u zaštićenim prostorima na učenike,
- Siječanj-travanj- njega presadnica
- Veljača- pikanje presadnica
- Niveliranje plastenika, dezinfekcija, postavljanje žice za privezivanje veziva kod vertikalnog uzgoja,
- Ožujak- postavljanje podne folije, čišćenje ulaza na pomoćnim vratima,
- Postavljanje bijele podne folije, ponovna dezinfekcija
- Unošenje kanalice i spajanje sa kanalizacijom,
- U svaki red postaviti 17 jastuka po 3 presadnice paprike, ukupno 136 jastuka kamene vune i 306 presadnice paprike, 34 jastuka i 102 presadnica krastavca
- Prorezivanje otvora na jastucima,
- Postavljanje jastuka kamene vune i sistema za navodnjavanje,
- Priprema hranjive otopine,
- Travanj. SADNJA PAPRIKE i KRASTAVCA- postavljanje kocki sa presadnicama paprike na predviđena mjesta na jastucima,
- Travanj - postavljanje armature za vertikalni uzgoj, zakidanje zaperaka i cvjetnih grana na uzgojni oblik- 2 grane, kontrola temperature, pH, EC
- Svibanj –održavanje nasada, determiniranje bolesti i štetnika
- Postavljanje zasjene, uobičajena njega paprike
- Ljetna praksa- mjere njege, zakidanje zaperaka, priprema nove otopine, dodavanje kalcija folijarno (Fertina Ca) i Drin- stimulatora protiv stresa pri visokim temperaturama,
- Beba plodova, komunikacija sa kupcima,

PROJEKT: AROMATIČNOM SPIRALNOM VRTU

Planiramo kroz naše aktivnosti u aromatičnom vrtu ostvariti osnovnu ideju:

*Zdravlje iz vrta - od zdravog vrta do zdravog čovjeka vodi direktan put.
Na tom putu svi mogu naći svoj put.*

Kako?

Mali začinski vrt je savršen višenamjenski vrt.

- ⊙ Aromatično bilje važan je kulturni i povijesni element svih najstarijih civilizacija, prvi ukras, lijek, začini i miris naših predaka.
- ⊙ Bio-vrtlar u svom privatnom raju ne ubire samo čvrste zemaljske proizvode koji se mogu izvagati u kilogramima i izmjeriti u centimetrima. On svaki dan u svoju kuhinju unosi zdravlje. Plodovi koje je uzgojio prema prirodnim metodama, u najširem su smislu ljekovite biljke, sa izvanrednom aromom.
- ⊙ Uzgoj i mjere njege u aromatičnom spiralnom vrtu, proizvodnja sakupljanje i čuvanje ljekovitog začinskog i aromatičnog bilja: lavandu, lavandin, timijana, miloduha, mente, kadulje, marulju, nevena, rute, muškatne kadulje, vlasca.
- ⊙ Proizvoditi i sačuvati sjeme starih sorti rajčice i drugog povrća
- ⊙ Raditi na uređenju spiralnog ljekovitog aromatičnog vrta – vrta biološke raznolikosti
- ⊙ Sudjelovati na predavljanju aromatičnog spiralnog vrta na: Katarinskom sajmu, Božićnom sajmu, Stočarskoj izložbi i drugim sajmovima koji predstavljaju školu
- ⊙ Snimati fotografirati pretvarati u video zapise te objavljivati sve značajne događaje u školi na stranici škole
- ⊙ Učenici/e uspješno sudjeluju u planiranju aktivnosti, samostalno su i aktivni u ostvarivanju tog plana, postaju aktivni sudionici planiranja. Sve aktivnosti su zamišljene i ostvaruju se u učionici na otvorenom u aromatičnom dijelu školskog vrta škole.

Ciljevi:

- ⊙ poticanje samoinicijative kod učenika,
- ⊙ osposobljavanje učenika za samostalnu vlastitu proizvodnju,
- ⊙ kreativnost,
- ⊙ samostalnost
- ⊙ ...😊
- ⊙ Bez rada nitko neće vratiti raj.

Vehid Ibraković, dipl.inž. polj

PLAN I PROGRAM RADA U AROMATIČNOM SPIRALNOM VRTU

Planiramo kroz naše aktivnosti u aromatičnom vrtu ostvariti osnovnu ideju:

*Zdravlje iz vrta - od zdravog vrta do zdravog čovjeka vodi direktan put.
Na tom putu svi mogu naći svoj put.*

Kako?

Mali začinski vrt je savršen višenamjenski vrt.

- Ⓢ Aromatično bilje važan je kulturni i povijesni element svih najstarijih civilizacija, prvi ukras, lijek, začini i miris naših predaka.
- Ⓢ Bio-vrtlar u svom privatnom rajcu ne ubire samo čvrste zemaljske proizvode koji se mogu izvagati u kilogramima i izmjeriti u centimetrima. On svaki dan u svoju kuhinju unosi zdravlje. Plodovi koje je uzgojio prema prirodnim metodama, u najširem su smislu ljekovite biljke, sa izvanrednom aromom.
- Ⓢ Uzgoj i mjere njege u aromatičnom spiralnom vrtu, proizvodnja sakupljanje i čuvanje ljekovitog začinskog i aromatičnog bilja: lavandu, lavandin, timijana, miloduha, mente, kadulje, marulju, nevena, rute, muškatne kadulje, vlasca.
- Ⓢ Proizvoditi i sačuvati sjeme starih sorti rajčice i drugog povrća
- Ⓢ Raditi na uređenju spiralnog ljekovitog aromatičnog vrta – vrta biološke raznolikosti
- Ⓢ Sudjelovati na predstavljanju aromatičnog spiralnog vrta na: Katarinskom sajmu, Božićnom sajmu, Stočarskoj izložbi i drugim sajmovima koji predstavljaju školu
- Ⓢ Snimati fotografirati pretvarati u video zapise te objavljivati sve značajne događaje u školi na stranici škole
- Ⓢ Učenici/e uspješno sudjeluju u planiranju aktivnosti, samostalni su i aktivni u ostvarivanju tog plana, postaju aktivni sudionici planiranja. Sve aktivnosti su zamišljene i ostvaruju se u učionici na otvorenom u aromatičnom dijelu školskog vrta škole.

Ciljevi:

- Ⓢ poticanje samoinicijative kod učenika,
 - Ⓢ osposobljavanje učenika za samostalnu vlastitu proizvodnju,
 - Ⓢ kreativnost,
 - Ⓢ samostalnost
- Ⓢ ...😊
- Ⓢ Bez rada nitko neće vratiti raj.

Ⓢ Vehid Ibraković, dipl.inž. polj.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – prilog programima izvannastavnog rada

Izradila: Tea Botica, mag.psych.

Ovaj program je izrađen u skladu s Nacionalnim programom prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine.

CILJ PROGRAMA:

- Smanjiti zanimanje djece i mladih za iskušavanjem sredstava ovisnosti
- Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa

POSEBNI CILJEVI:

- Kvalitetnija edukacija sudionika školskih preventivnih programa o problemu ovisnosti
- Razvoj samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
- Motivacija za odabir zdravog načina života
- Edukacija mladih i njihovih roditelja o štetnosti različitih oblika ovisnosti
- Pružiti stručnu pomoć mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim životnim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju)
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti

NOSITELJI:

- Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod
- Uredi državne uprave u županijama
- Voditelji i županijski koordinatori školskih preventivnih programa

AKTIVNOST	SUDIONICI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	EVALUACIJA
<i>Upoznavanje sa stručnom službom škole</i>	Učenici i roditelji prvih razreda	Predavanje na satu razrednika i roditeljskom sastanku	Psihologinja, pedagoginja, ravnatelj	Rujan	Tijekom daljnje suradnje
<i>Metode uspješnog učenja</i>	Učenici prvih razreda	Radionice za učenike	Psihologinja	Listopad, studeni	Upitnici za evaluaciju
<i>Comenius projekt</i>	Učenici sudionici Comenius projekta	Predavanja, radionice	Nastavnici nositelji projekta	Tijekom godine	Upitnici za evaluaciju
<i>Božićni sajam</i>	Svi razredi	Radionice, glazbeni program	Svi nastavnici	Prosinac	Posjećenost aktivnosti, ocjena sudionika
<i>Ispravljane negativnih ocjena</i>	Učenici s velikim brojem negativnih ocjena	Savjetovanje, izrada planova za ispravak negativnih ocjena	Pedagoginja, psihologinja	Siječanj, veljača	Prema broju ispravljenih ocjena
<i>Uspješna komunikacija</i>	Učenici trećih razreda	Radionice za učenike	Psihologinja	Veljača	Upitnici za evaluaciju
<i>Zajednica učenja</i>	Zainteresirani nastavnici	Radionice za nastavnike početnike	Pedagoginja	Tijekom godine	Upitnici za evaluaciju
<i>Briga za okoliš, planinarska sekcija</i>	Nastavnik etike, učenici trećih i četvrtih razreda na satima etike	Radionica za učenike – osmišljavanje i provođenje projektnog zadatka	Prof. Blanka Borić	Tijekom godine	Upitnici za evaluaciju
<i>Sigurnost na društvenim mrežama</i>	Učenici prvih razreda	Predavanje za učenike	Nastavnici računalstva (prof. Aračić i prof. Barišić)	Ožujak	Upitnici za evaluaciju
<i>Zidne novine (različite teme)</i>	Mladi knjižničari	Uređivanje panoa ispred školske knjižnice	Knjižničarka (prof. Zita Opačak)	Tijekom godine	
<i>Crveni križ</i>	Zainteresirani učenici	Natjecanje u pružanju prve pomoći i druge aktivnosti Crvenog križa	Psihologinja	Tijekom godine	Rezultat na natjecanju
<i>Socijalne vještine</i>	Zainteresirani učenici	Radionice	Pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine	Upitnici za evaluaciju
<i>Školska tamburaška, pjevačka i</i>	Zainteresirani učenici	Uvježbavanje	Prof. Ferić, prof. Krznarić,	Tijekom godine	Posjećenost nastupa,

<i>plesna skupina</i>			prof. Radić		evaluacija posjetitelja
<i>Likovna grupa</i>	Zainteresirani učenici	Radionice	Prof. Ivana Bastijanić	Tijekom godine	
<i>Ekološko-vrtlarska skupina</i>	Zainteresirani učenici	Radionice u vrtu	Prof. Vehid Ibraković	Tijekom godine	Proizvodi
<i>Sportske aktivnosti</i>	Zainteresirani učenici	Košarka, nogomet	Prof. Crnković, Marčinko, Mraz, Galić	Tijekom godine	Rezultati na natjecanjima
<i>Poremećaji prehrane</i>	Učenici drugih razreda	Predavanje, prezentacije	Prof. Valentina Županić	Studeni	Upitnici za evaluaciju
<i>Spolne bolesti i kontracepcija</i>	Učenici drugih razreda	Predavanje, prezentacije	Prof. Valentina Županić	Ožujak	Upitnici za evaluaciju
<i>Suradnja s ostalim institucijama</i>	Učenici 1. i 2. razreda srednje škole	Interaktivna predavanja	Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo i PU Brodsko-posavske	Tijekom godine	Upitnici za evaluaciju
<i>Izbor zanimanja</i> <i>Pisanje zamolbe i životopisa</i>	Učenici završnih razreda	Radionice za učenike	Psihologinja, pedagoginja	Ožujak	Upitnici za evaluaciju

7. Prilozi:

- **Kurikularni plan i program Srednje škole Matije Antuna Reljkovića za 2016./2017. šk.god.**
- **Operativni i izvedbeni planovi nastavnika za 2016./2017. šk. god.**
- **Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastanika za 2016./2017. šk. god.**
- **Program rada Centra za biotehnologiju**
- **Priručnik o poslovanju centra**
- **Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika**
- **Tjedni raspored sati**