**Srednja škola Matije Antuna Reljkovića**

**Slavonski Brod**

Godišnji plan i program rada

Srednje škole

Matije Antuna Reljkovića

2017./2018.

Slavonski Brod, 22.09.2017.

**Tablica sadržaja**

1. Osnovni podaci o ustanovi………………………………………………………………………………….4

1.1. Verificirani programi 5

1.1.2. Djelatna načela Srednje Škole M.A.Reljkovića 6

1.1.3. Neposredna okolina u kojoj škola djeluje 7

1.1.4. Ustrojstvo rada škole 9

2. Uvjeti rada 10

2.1. Kadrovski uvjet 10

2.1.1.Podaci o izvršiteljima poslova i njihovih radnih zaduženja u školi 10

2.1.2. Materijalni i tehnički uvjeti rada 10

3. Podaci o upisanim učenicima i programima u 2017./18……………………………………….…17

3.1. Upisani učenici po razredima i sektorima u 2017./18. školskoj godini 17

3.1.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u 2017./2018. šk. god 19

3.2.NASTAVNI PLANOVI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA…………………………………………………………………………………………………………………………23

3.2.1.nastavni plan i program građanski odgoj…………………………………………………………………………………………………………………………………..……..57

3.3. Programi obrazovanje odraslih 67

3.3.1.Izvedbeni nastavni program – prekvalifikacija 67

4. Organizacija rada škole…………………………………………………………………………………..83

4.1. Godišnji kalendar 85

4.1.1. Broj radnih dana u šk. god. 2017./18.. 85

4.1.2.Nastavni i nenastavni dani 2017./2018. školske godine 86

4.1.3. Državni blagdani i praznici 87

4.2. Organizacija radnog tjedna……………………………………………………………………………..88

4.2.1. RAZREDNI ODJELI I DEŽURNI UČENICI PO SMJENAMA 88

4.2.2. RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO SMJENAMA 89

4.2.3. ORGANIZACIJA NASTAVE STRANIH JEZIKA 91

4.2.4. TJEDNO OPTEREĆENJE PO RAZREDIMA 94

4.2.5. ORGANIZACIJA I IZVEDBENI PLAN PRAKTIČNE NASTAVE - PLAN PO RAZREDIMA 95

4.2.6. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE NASTAVE RAČUNALSTVA 97

4.2.7. STRUČNA VIJEĆA I NJIHOVI VODITELJI 97

4.2.8. VODITELJI KABINETA 98

4.2.9. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU…………………………………………………………………………………….………………………………………………..…………….99

4.2.10. POVJERENSTVO ZA KVALITETU…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….100

4.2.11. KOMISIJE ZA UVOĐENJE NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA…………………………………………………………………………………………………………………………101

4.3.Nastava………………………………………………………………………….………………………..…………..102

4.3.1. Izborna nastava 106

4.3.2. Plan stručnih ekskurzija i terenske nastave 107

4.4. Programi izvannastavnog rada………………………………………………………………………133

4.4.1. Indivudalni tretman učenika 133

4.4.2. Produženi stručni tretman 134

4.4.3. Individualni tretman roditelja 135

4.4.4. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita 136

4.5. Kulturna i javna djelatnost škole…………………………………………………………………..138

4.5.1. Izdavanja školskog lista i druge publikacije 138

4.5.2. Društveni i humanitarni rad učenika 138

4.5.3. Učeničke udruge i organizacije pri školi 139

4.5.4. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika 139

4.5.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 139

4.5.6. Stručni časopisi i literatura 143

4.5.7. Profesionalno informiranje 144

4.6. Ispiti 144

4.6.1. Raspored polaganja ispita 144

4.6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada za šk. god. 2017./2018. 145

4.6.3. Ispiti državne mature 146

5. Planovi i programi 148

5.1. Plan i program stručno-razvojne službe 148

5.1.1. Plan i program ravnatelja 2017./18. šk.god. 151

5.1.2. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2017./18. šk.god 163

5.1.3. Plan i program rada školskog psihologa za šk. god. 2017./18. 193

5.1.4. Plan i program knjižničara 2017./18. šk.god 202

5.2.Ostali programi rada škole 2017./18. šk.god 218

5.2.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 218

5.2.2. Plan i program voditelja praktične nastave, stručne prakse i proizvodnje školskog gospodarstva za 2017./18. šk.god 220

5.2.3. Program rada voditelja smjene 223

5.3. Program rada administrativnih službi 224

5.3.1. Program rada tajništva 224

5.3.2.Program rada računovodstva 225

5.3.3 . Program inventure 226

5.4.Planovi programi rada školskih praktikuma 227

5.4.1. Plan i program rada školskog vrta 227

5.4.2. Plan i program voditelja veterinarskog praktikuma za 2017./18. šk.god 235

5.4.3. Plan i program voditelja kemijskog laboratorija za 2017./18. šk. god 239

5.4.4. Operativni (godišnji) plan i program prehrambenog praktikuma« školska kuhinja « za šk. god. 241

5.4.5. Plan rada laboratorija mikropropagacije 242

5.4.6. Plan aktivnosti u hidropon vegetaciji u šk. god. 2017./18. 244

5.5. Ostali programi rada škole 2017./18. šk.god 249

5.5.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća 249

5.5.2. Plan i program vijeća roditelja za školsku godinu 2017./18. 251

5.5.3. Plan rada vijeća učenika šk. god. 2017./18. 253

5.5.4. Plan i program rada školskog odbora za školsku godinu 2017./18. 255

5.6. Plan i program rada školskih stručnih vijeća………………………………………………….256

5.6.1 Plan i program rada aktiva Kemije za šk. god. 2017./18. 256

5.6.2. Plan rada školskog aktiva poljoprivrede i šumarstva za šk. god. 2017./18. 259

5.6.3. Plan rada školskog aktiva društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2017./18. 263

5.6.4. Plan i program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika za šk. god. 2017./18………………………………………………………..…………265

5.6.5. Plan i program rada veterinarskog aktiva za šk. god. 2017./18………………………………………………………………….………….……271

5.6.6. Plan i program rada prorodoslovnog aktiva za šk. god. 2017./18. 263

5.7. PRAKTIČNA NASTAVA u šk.god. 2017./18. 274

6. Projekti 324

7.Prilozi:…………………………………………………………………………………..…………………………….332

# Osnovni podaci o ustanovi

NAZIV ŠKOLE: Srednja škola Matije Antuna Reljkovića

SLAVONSKI BROD

ADRESA : ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA

GRAD SLAVONSKI BROD

Ul. Ivana Cankara 76

BROJ TEL. 035/255-695, 255-697

Tel/fax: 035/402-981

MATIČNI BROJ SUDSKOG REGISTRA: 307 16 18

Škola je registrirana kod trgovačkog suda u Slavonskom Brodu 25. rujna 1995.godine

Broj radnika: 92 (76 nastavnika)

Broj učenika: 707

## 1.1. Verificirani programi

**Programi koji se ostvaruju u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića 2017./2018. šk.god. za koje je škola dobila verifikaciju**

Programi za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme daju znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja u obrazovnim programima:

broj rješenja:

Poljoprivredni tehničar opći 602-03/92-01-574 Od 1. travnja 1993.

Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje 602-03/92-01-574 Od 1. travnja 1993.

Poljoprivredni tehničar Vrtlar 602-03/92-01-574 Od 1. travnja 1993.

Veterinarski tehničar 602-03/92-01-574 Od 1. travnja 1993.

Kemijski tehničar ¸ 602-03/92-01-574 Od 1 travnja 1993.

Prehrambeni tehničar 602-03/95-01-168 Od 21. ožujka 1995.

Šumarski tehničar 602-03/95-01-168 Od 21. ožujka 1995.

Voćar-vinogradar-vinar 602-03/96-01-654 Od 12. travnja 1996.

Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut 602-03/97-01/547 0d 4. travnja 1997.

Geodetski tehničar 602-03/98-01/29 Od 11. rujna 1998.

Ekološki tehničar 602-03/00-01/23 Od 16. ožujka 2000.

Tehničar geodezije i geoinformatike UP/I-602-03/13-05/00076 od 16.05.2013.

Agrotehničar UP/I-602-03/13-05/00076 od 16.05.2013.

Mehaničar poljoprivredne mehanizacije 602-03/92-01-574 od 1.04.1993.

Cvjećar 602-03/01-01/56 Od 21. ožujka 2001.

Kemijski laborant 602-03/03-01/0010 Od 20.veljače 2003.

Tehničar poljoprivredne mehanizacije 602-03/03-01/0010 Od 20.veljače 2003.

**Prekvalifikacija za zanimanja:** 602-07/94-01-05 od 22. veljače 1994.

Poljoprivredni tehničar

* -opći tehničar
* -biljne proizvodnje
* -fitofarmaceut
* -veterinarski tehničar
* -kemijski tehničar
* -prehrambeni tehničar

Agroturistički tehničar 602-03/05-05/0032 Od 11. travnja 2005.

Tehničar nutricionist 602-03/06-05/00003 od 20. siječnja 2006.

Šumarski tehničar 602-03/09-05/00063 od 13. kolovoza 2009.

**Program osposobljavanja:**

* za zanimanje pčelara 602-03/05-05/31 Od 14. travnja 2005.
* Za zanimanje kupinasto voće 602-03/03-05/10003 od 22. Svibnja,2008.

## 1.1.2. Djelatna načela Srednje Škole M.A.Reljkovića

***Non progredi est regredi - Tko ne napreduje, nazaduje***  
U odgojno obrazovnom radu Škola se rukovodi sljedećim djelatnim načelima:  
- djelujemo u skladu s razvojem nacionalne svijesti  
- njegujemo humanističke vrijednosti  
- razvijamo demokratičnost  
- potičemo otvoren i slobodan rad svih zaposlenih  
- uvodimo u školu nove tehnologije  
- gradimo školu po mjeri učenika u kojoj se razvija i potiče njihova samostalnost i sastavljamo ih u centar svih aktivnosti  
- surađujemo s roditeljima  
-težimo što višem pedagoškom standardu koji omogućuje dobru    kvalitetu rada nastavnika kroz  
- njihovu kreativnost i timski rad  
- prioritet nam je visoka informatizacija kao i osmišljavanje ispravnoga načina rada bez stresa i tjeskobe za sve zaposlene i učenike

Škola je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), te pod zakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti ,obrazovanja i športa. Kroz svoj rad škola razvija punu i snažnu nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta. Svakom učeniku omogućuje puni razvoj osobnih mogućnosti i usvajanje raznih spoznaja. Priprema učenika za zrelo i samostalno odlučivanje i potiče ga na razvijanje pozitivne slike o sebi.

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića teži prihvaćanju promjena u odgojnom obrazovnom procesu koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Stalno traži novine i usavršava organizaciju rada te stvaralački rješava probleme u odgoju i obrazovanju. Orijentirani smo prema gospodarstvu ovog kraja i naša uspješnost ovisi o zainteresiranosti, potpori i suradnji okoline u kojoj djelujemo.

Želimo potaknuti učenike na slobodu stvaranja i poduzetničke ideje,da iskoriste prirodno bogatstvo Slavonije i Republike Hrvatske u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, kemijskoj tehnologiji, prehrani i geodeziji. Nastojimo biti škola po mjeri učenika i potpuno individualizirati odgojni proces koji se odvija u skladu sa sposobnostima i mogućnostima svakog učenika kroz mnoštvo kreativnih izbornih, fakultativnih i slobodnih programa

U nastavnom procesu trudimo se napustiti zastarjelo nastavničko poučavanje i stavljamo učenika u ulogu samostalnoga istraživača koji će svojim učenjem i radom doći do odgovarajućih informacija. Stvaramo ugodno radno ozračje u kojem se razumijevanje i tolerancija glavne odlike pa se korelacija učenik-nastavnik-roditelj može slobodno odvijati. Gospodarski dio naših programa uspješno se provodi kroz teorijsku i stručnu-praktičnu nastavu u obliku kvalitetnog timskog rada.Raznim oblicima suradnje s roditeljima povećavamo roditeljsku odgovornost u odgoju i obrazovanju djece.

Svoju opremu i učila stalno osuvremenjujemo uz pomoć lokalne uprave i samouprave, a velik dio novca, za bolji pedagoški standard, priskrbili smo iz našega vlastitoga gospodarstva na kojemu učenici rade stručnu nastavu,a proizvode plasiramo na tržištu. Informiramo i pripremamo učenike za uspješno polaganje ispita državne mature koji će im omogućiti upis na željeni fakultet. Dosadašnja iskustva, iz proteklih desetak godina, pokazuju da su se naši maturanti uspješno upisivali na sve fakultete, od poljoprivrede, veterine, PMF-a, šumarstva, kemijske tehnologije do medicine, građevine, strojarstva, prava i dr.

Drugi se zapošljavaju u struci i sada s velikom radošću pratimo njihove rezultate u gospodarstvu.

## 1.1.3. Neposredna okolina u kojoj škola djeluje

**Jučer**  
Srednja škola Matije Antuna Reljkovića djeluje u kontinuitetu od 1959. godine. Od tada, pa sve do danas, jedina je poljoprivredna škola u ovom dijelu Posavine i Brodsko-posavske županije.

Škola je osnovana 1959. godine kao Poljoprivredna škola s praktičnom obukom, te je počela rad s upisana 72 učenika.

Škola je svečano otvorena 5.rujna 1959. u učionicama Metaloprerađivačke i Tehničke škole u Slavonskom Brodu. Prvi nastavnici bili su agronom Josip Grčević i profesor Rikard Veselski. Za prvog direktora imenovan je Nikola Petrić.

U ljeto 1960. Godine počela je etapna izgradnja vlastite školske zgrade (paviljon) na današnjoj lokaciji.1961. godine škola je osnovala školsku ekonomiju s dvije jedinice, vježbalište za učenike i odgojno-obrazovna jedinica.

1963. godine dovršena je školska zgrada.1965. godine došlo je do reforme stručnog obrazovanja u Hrvatskoj, kojom je obuhvaćena i Poljoprivredna škola. Nakon provedene reorganizacije redovna nastava se održavala u tri stupnja organizirana kao samostalne jedinice.

1966./67. postaje Poljoprivredno tehnička škola s pripremnom fazom i završnim dijelom.

1973. prerasta u Školski poljoprivredno-prehrambeni centar s dvije radne organizacije.

1978./79. školske godine, uz poljoprivredna i prehrambena zanimanja, uvedeno je i kemijsko tehnološko usmjerenje.

1982. godine Poljoprivredni školski prehrambeni centar je pripojen „Jasinju“.

1990. Škola izlazi iz sastava “Jasinja”

1991. godine ukida se Školski poljoprivredno-prehrambeni centar i škola je registrirana kao Srednja tehnička stručna škola za obrazovanje učenika za potrebe poljoprivrede, veterine, prehrane i kemijsko tehnološkog usmjerenja.

Devedesetih godina postaje Srednja škola s tri samostalne pedagoške jedinice a takav oblik zadržala je do danas.

1991./92. Nastava se često prekidala zbog učestalih napada neprijatelja iz Bosne. Zbog toga je odlučeno da završni razredi nastave s radom u Požegi.

1992./93. školska godina, zbog ratnih uvjeta, organizirana je izmještanjem učenika i djelatnika u Križevce i Vinicu kraj Varaždina.

1995. godine je uveden program obrazovanja šumarski tehničar. Iste godine započinja gradnja školske dvorane.

2000. godine uveden je program obrazovanja ekološki tehničar.

2001. godine osnovana učenička zadruga “Tkanica”.

2001./02. osnivaju se peradarski praktikum, konjički klub, vinski podrum, pčelari i kinolozi.

2002. godine započeti su radovi na podizanju botaničkog nastavnog vrta uz školu.

2002./03. Školske godine upisani su prvi student stručnog dodiplomskog studija za područje bilinogojstvo-hortikultura.

2003. godine počinje izgradnja nove školske zgrade i adaptacija postojeće.

2006. godine započinje se s pisanjem projekta “Opremanje škole suvremenom opremom iz predpristupnih fondova EU”

22.siječnja 2007. svečano otvaranje novog krila Škole, kojem je prisustvovao i ministar znanosti, obrazovanja i športa prof. dr. sc. Dragan Primorac.

**Danas**

Brodsko-posavska županija prostire se na 2034 km2 i u njoj živi preko 180 000 stanovnika. Naša županija zahvaljujući svom zemljovidnom položaju raspolaže s oko 120 000 ha poljoprivrednog zemljišta, s oko 70 000 ha šume, što je značajni potencijal. Poljoprivredno zemljište i šume značajna su uzdanica razvoja niza proizvodnih djelatnosti, kao što su poljoprivredna djelatnost, stočarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo, ribnjačarstvo, prehrana, čime ova županija obiluj, a zahtjeva mladi i školovani kadar koji će ovu vrstu gospodarstva razvijati.

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića kao institucija srednjeg obrazovanja u poljoprivredi, šumarstvu, veterini kemiji, geodeziji, prehrani, organizirala se za ove potrebe u pogledu stručnih kadrova i materijalnih uvjeta, da može učenicima pružiti sve ono što im je potrebno za njihovo kvalitetno i brzo obrazovanje i stjecanje prvog zanimanja, te nastavak školovanja na fakultetima i visokim učilištima.

Uzgoj šuma je na području naše županije također značajan oko 70 000 ha šume prostire se na ovu području.

Škola je suvremeno i kvalitetno opremljena svom opremom potrebnom za nastavu, znanstvena istraživanja i proizvodnju.Sredstva za opremanje škole  realizirana  su kroz predpristupni fond CARDS2004, kao i učešće Brodsko posavske županije, te raznim donacijama.

Škola surađuje s poduzetnicima i nositeljima obiteljskih gospodarstava te kontinuirano vrši obrazovanje odraslih. U prostorima škole organiziramo edukativne, gospodarske i znanstvene susrete, međunarodne gospodarske sajmove i međužupanijske stočarske izložbe. Postali smo mjesto cjeloživotnog učenja i značajne međunarodne suradnje.

Djelujmo kao tradicionalna škola s nastavom u razredima do 30 učenika kroz mnogobrojne, raznolike predmete. Obranom završnog rada učenici završavaju svoje školovanje s mogućnošću izlaska na ispit državne mature.

**Sutra**

Za naraštaje koji dolaze nastojat ćemo biti škola koja će svoj rad temeljiti na istraživanju iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterine, kemijske tehnologije, ekologije i prehrane.Koristiti ćemo mrežno učenje i pokušati primijeniti eksperimentalnu metodu – škola bez kazni.

Naše obrazovne i odgojne zadatke ostvarit ćemo kroz razne timske oblike rada i aktivno, permanentno učenje. Glavni cilj za rješavanje svih postojećih problema bit će kreativan pristup svakom pojedincu jer kroz jednostavnu i kvalitetnu komunikaciju možemo ostvariti izabrane zadatke. Naši učenici moći će kreirati mnoge nastavne sadržaje, odrediti modele i ciljeve svojega učenja, izabrati vrijeme i mjesto za učenje te zajedno s nama vrednovati svoj rad.

Izgradili smo međunarodni vrtni centar, nove objekte na školskom gospodarstvu, ali i obnoviti postojeće objekte. Planiramo osnovati zavod za veterinarstvo, kemiju, mikropropagaciju i slične sadržaje.

Dio stočarskih programa razvit ćemo na prostoru Slobodnice i biti uvijek na usluzi kao servis i podrška gospodarstvu Brodsko-posavske županije.

## 1.1.4. Ustrojstvo rada škole

******

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića ustrojena je kao strukovna tehnička škola .

Za redovno administrativno i financijsko poslovanje Škola koristi pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom:

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

Škole kao pedagoške jedinici imaju pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom:

Poljoprivredna tehnička škole

Veterinarska škola

Kemijska škola

Pečati pedagoških jedinica koriste se samo pri izdavanju svjedodžbi, za ostale programe koristi se pečat Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod.

Program tehničkih škola sastoji se od općeobrazovnih sadržaja, stručno teorijskih i praktičnih sadržaja. Ovim programima je cilj dati primjereno znanje iz određenih znanstvenih područja, tehnološki usmjerena znanja , kao i praktična proizvodna znanja, sve međusobno povezano, ali ovisno o strukturi programa u različitim omjerima.

U ustrojstvu škole nalazi se i prostor za obrazovanje u trajanju od jedne do dvije godine za jednostavnije zanimanje kojima se stječe niža stručna sprema i prekvalifikacija djelatnika.

U školskoj godini 2017./18. nastava je organizirana u dvije smjene i to:

I smjena od 7,10 – 13,05 sati

II smjena od 13.10 – 19,05 sati

U jednoj smjeni polaze nastavu učenici prvih i trećih razreda, a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda.

Svakih sedam dana smjene se rotiraju. Rasporedom je organizirano tako da nastavnici predaju u što manje pedagoških jedinica.

**2.** **Uvjeti rada**

**2.1. Kadrovski uvjet (Promijenjeno)**

Nastava je kadrovski stručno zastupljena u svim nastavnim predmetima vezanim za struku, kao i u svim pedagoškim jedinicama.

**2.1.1.Podaci o izvršiteljima poslova i njihovih radnih zaduženja u školi**

*Podaci o nastavnicima*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Stručna sprema** | **Godine staža** |
|  | Antunović Mirta | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 36 |
|  | Aračić Tomislav | Nastavnik informatike | VSS | 9 |
|  | Baričić Davor | Nastavnik veterinarskih stručnih predmeta | VSS | 7 |
|  | Barišić Tomislav | Nastavnik informatike | VSS | 6 |
|  | Bastijanić Ivana | Nastavnica matematike | VSS | 11 |
|  | Bilandžić Kovačević Melita | Nastavnica engleskog jezika | VSS | 8 |
|  | Bodrožić Selak Iva | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 6 |
|  | Buconjić Ivana | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 6 |
|  | Crnković Gabrijel | Nastavnik tjelesnog odgoja | VSS | 11 |
|  | Crnković Željka | Nastavnica vjeronauka | VSS | 16 |
|  | Čanić Štefica | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 26 |
|  | Čipraković Irena | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 15 |
|  | Drame Ljiljana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 14 |
|  | Đurđević Jelena | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 9 |
|  | Engler Tomljenović Ivana | Nastavnica geografije | VSS | 17 |
|  | Eraković Dolores | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 5 |
|  | Eraković Ljiljana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 28 |
|  | Ferenčević Jasna | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 37 |
|  | Ferić Tomislav | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 10 |
|  | Filošević Blanka | Nastavnica politike i gospodarstva i Nastavnica etike | VSS | 11 |
|  | Galić Marko | Nastavnik latinskog jezika | VSS | 2 |
|  | Gavran Drago | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 24 |
|  | Haring Tatjana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 15 |
|  | Hess Ljiljana | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 25 |
|  | Ibraković Vehid | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 28 |
|  | Ivković Emilija | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 36 |
|  | Jovanović Marija | Nastavnica kemije | VSS | 1 |
|  | Junašević Alen | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 6 |
|  | Kajmić Dražen | Stručni učitelj praktične nastave | VSS | 25 |
|  | Katalinić David | Stručni učitelj praktične nastave | VŠS | 6 |
|  | Katić Jelena | Nastavnica matematike | VSS | 9 |
|  | Kelemović Mostarkić Svjetlana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 23 |
|  | Kičeec Snježana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 27 |
|  | Kladarić Antun | Nastavnik tjelesnog odgoja | VSS | 2 |
|  | Kolakovski Ivica | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 9 |
|  | Kovačević Borislav | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 29 |
|  | Krznarić Zdenka | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 15 |
|  | Kuhač Šimo | Nastavnik matematike | VSS | 33 |
|  | Latić Stjepan | Nastavnik informatike  Nastavnik elektrotehnika  Satničar | VSS | 2 |
|  | Lovrenčić Ivana | Nastavnica matematike | VSS | 10 |
|  | Luc Ivan | Nastavnik fizike | VSS | 11 |
|  | Lukavski Adela | Nastavnica kemije | VSS | 9 |
|  | Majić Marina | Nastavnica kemije | VSS | 0 |
|  | Malinar Marija | Nastavnica povijesti | VSS | 4 |
|  | Marčinko Slavko | Nastavnik tjelesnog odgoja | VSS | 26 |
|  | Martić Mirjana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 10 |
|  | Mataić Zvonka | Profesor-savjetnik | VSS | 38 |
|  | Miklaušić Jelka | Nastavnica stručnih kemijskih predmeta | VSS | 37 |
|  | Opačak Ivica | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 19 |
|  | Pandurić Matija | Stručni učitelj praktične nastave | SSS | 6 |
|  | Pandurić Silvija | Nastavnica praktične nastave | VSS | 7 |
|  | Petrić Tomislav | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 2 |
|  | Petrošanec - Pišl Ivana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 14 |
|  | Pilipović Marija | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 9 |
|  | Pinjuh Budisavljević Daria | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 16 |
|  | Popović Tanja | Nastavnica engleskog jezika | VSS | 13 |
|  | Radić Slavenka | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 24 |
|  | Spasojević Irena | Nastavnica matematike | VSS | 20 |
|  | Šimić Marija | Nastavnica njemačkog jezika | VSS | 11 |
|  | Šimunović Antonija | Nastavnica geodetskih stručnih predmeta | VSS | 2 |
|  | Škuljević Krešimir | Nastavnik povijesti | VSS | 8 |
|  | Štimac Mira | Voditeljica školskog gospodarstva | VSS | 21 |
|  | Tomić Marija | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 34 |
|  | Turina Mato | Nastavnik praktične nastave | VSS | 26 |
|  | Vidović Zvonimir | Nastavnik vjeronauka | VSS | 4 |
|  | Vujčić Jasna | Nastavnica engleskog jezika | VSS | 13 |
|  | Vukasović Mario | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 16 |
|  | Zečević Bruno | Suradnik u praktičnoj nastavi i Nastavnik stručnih predmeta | VŠS | 5 |
|  | Zovko Mirjana | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 20 |
|  | Žalac Ivana | Nastavnica povijesti | VSS | 2 |
|  | Žalac Zoran | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 20 |
|  | Živković Bariša | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 18 |
|  | Županić Valentina | Nastavnica biologije | VSS | 12 |

*Stručni suradnici u praktičnoj nastavi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Godine staža** | **Stručna sprema** |
| 1. | Čipuzović Nikola | Suradnik u praktičnoj nastavi | 42 | SSS |
| 2. | Kocić Mijo | Suradnik u praktičnoj nastavi | 5 | SSS |
| 3. | Marić Marjan | Suradnik u praktičnoj nastavi | 18 | SSS |
| 4. | Mihić Darko | Suradnik u praktičnoj nastavi | 36 | SSS |
| 5. | Tomić Stjepan | Suradnik u praktičnoj nastavi | 22 | SSS |

*Ravnatelj i stručna služba*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Godine staža** | **Stručna sprema** |
| 1. | Biserka Halavanja | v.d. ravnatelj | 37 | VSS |
| 2. | Mirela Bilić | Pedagoginja | 1 | VSS |
| 3. | Zita Opačak | Knjižničarka | 25 | VSS |
| 4. | Tea Tadić | Psihologinja - voditeljica smjene | 7 | VSS |
| Zamjena:  Marija Pišonić Aleksić | Psihologinja - voditeljica smjene | 7 | VSS |

*Ostali radnici škole*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Staž** | **Stručna sprema** |
|  | Matija Sabljić Plavšić | Tajnica Škole | 24 | VŠS |
|  | Marija Marić | Referentica za učenike | 39 | SSS |
|  | Bara Šakić | Voditeljica računovodstva | 36 | SSS |
|  | Ilka Tolić | Administratorica – blagajnica | 34 | SSS |
|  | Slavko Preložnik | Domar – kotlovničar | 39 | SSS |
|  | Drago Šimić | Domar – kotlovničar | 15 | SSS |
|  | Vlatka Majer | Čistačica – dostavljačica | 27 | SSS |
|  | Bara Lazić | Čistačica – dostavljačica | 22 | OŠ |
|  | Jela Sabljić | Čistačica – dostavljačica | 16 | SSS |
|  | Branka Orešković | Čistačica – dostavljčica | 24 | SSS |
| 11. | Marijana Daidžić | Čistačica – dostavljačica | 11 | SSS |

## 2.1.2. Materijalni i tehnički uvjeti rada

Prostorni uvjeti za normalno odvijanje odgojno-obrazovnog rada su veoma važan činitelj. Sama činjenica da je školska zgrada na sadašnjoj lokaciji završena 1963. godine govori da svojim prostorom nije mogla zadovoljiti u potpunosti. Njeni tadašnji kapaciteti – 9 učionica i 3 kabineta sa nešto izmijenjeni rekonstrukcijom objekta školske zgrade i adaptacijom prostora na školskoj ekonomiji nije zadovoljavala potrebe za normalan rad škole

Proširenje školske zgrade za 2088 kvadratnih metara (ukupno 4998 kvadratnih metara) znatno je popravilo prostorne uvijete rada škole.

Škola za nastavu koristi slijedeće kapacitete:

* 16 učionica u školskoj zgradi, prosječne površine 56 m2 po učionice
* 2 učionica za nastavu računalstv
* dva laboratorij za kemiju i kemijske stručne predmete
* laboratoriji za veterinarstvo
* laboratoriji za mikropropagaciju
* školski praktikum za kuharstvo
* kabineti (biologije, kemija, fizika, šumarstvo, veterinarstvo, geodezija - matematika, društvena grupa predmeta, poljoprivredni stručni predmeti dva kabineta i tjelesni odgoj)
* 1 školska knjižnica
* 1 zbornica
* 1 dovrana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
* 1 univerzalno športsko igralište
* 2 teniska terena za slobodne aktivnosti učenika
* prostorije za organizaciju i koordiniaciju rada
* kabinet za zaštitu bilja

Za praktičnu nastavu koriste se:

* vrt otvorene površine 3 ha
* praktikum za cvjećarstvo
* praktikum za voćarstvo i vinogradarstvo
* praktikum za povrćarstvo
* dendrološki praktikum
* praktikum za hidroponski uzgoj povrća
* plastenik 380 m
* plastenik 135 m2
* dva plastenika 200 m»
* 2 učionice na otvorenom kompletno opremljene
* - ratarske površine cca 83 ha
* voćnjak površine cca 12 ha
* mehanička radionica
* spremište poljoprivrednih strojeva
* adaptirani prostor za praktičnu nastavu
* konjušnica
* izložbeni prostori za konje, svinje,krave,ovce i dr.
* botaničko-nastavni vrt
* geodetski poligon i instrumenti za potrebe geodetskih tehničara
* poligon i vježbalište za šumarskog tehničara
* Centar za biotehnologiju( tri objekta sa 1476 metara kvadratnih)

Škola je uključena u rad Veleučilišta Brod svojim prostornim i kadrovskim kapacitetima.

Škola ima u svom sastavu praktikume za konjogojstvo sa pet konja i 6 ovaca, te kozarstvo i kunićarstvo, svinje, peradarstvo u pripremi

Svake godine sudjeujemo u organizaciji međunarodnog gospodarskog sajama kao i medjužupanijske stočarske izložbe koja se održava na prostorima škole i školskog gospodarstva. .

Opremljenost nastave za prirodnu grupu predmeta je dobra, za kemiju i kemijske stručne predmete vrlo dobra, a za poljoprivrednu struku, posebno praktičnu nastavu jako dobra.

Veterinrska škola se oprema po dostupnim sredstvima i pomagalima u suradnji s Veterinarskim fakultetom u Zagrebu. Škola je opremljena potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima prema Pedagoškom standardu za izvođenje teorijske i praktične nastave iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterine, ekologije, prehrane, geodezije i općeobrazovnih predmeta.

# Podaci o upisanim učenicima i programima u 2017./18.

## 3.1. Upisani učenici po razredima i sektorima u 2017./18. školskoj godini (promijenjeno 11.9.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina (stanje 11.9.2017.)** | | | | | | | | | | |
| POLJOPRIVREDA | | | | | | | | | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engleski** | **Njemački** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** |  |  |
| 1. A | IV | 19 | 2 | 21 | 0 | 15 | 6 | 21 |  |  |
| 2.A | IV | 14 | 3 | 16 | 1 | 11 | 6 | 17 |  |  |
| 3.A | IV | 18 | 4 | 21 | 1 | 15 | 7 | 22 |  |  |
| 4.A | IV | 25 | 2 | 26 | 1 | 14 | 13 | 27 |  |  |
| **∑-4** | **4** | **76** | **11** | **84** | **3** | **55** | **32** | **87** |  |  |
| 1.B | IV | 16 | 4 | 19 | 1 | 7 | 13 | 20 |  |  |
| 2.B | IV | 19 | 3 | 20 | 2 | 4 | 18 | 22 |  |  |
| 3.B | IV | 23 | 2 | 23 | 2 | 3 | 22 | 25 |  |  |
| 4.B | IV | 24 | 4 | 28 | 0 | 6 | 22 | 28 |  |  |
| **∑-4** | **4** | **82** | **13** | **90** | **5** | **20** | **75** | **95** |  |  |
| 1.C | IV | 19 | 0 | 19 | 0 | 6 | 13 | 19 |  |  |
| 2.C | IV | 19 | 1 | 20 | 0 | 11 | 9 | 20 |  |  |
| 3.C | IV | 26 | 0 | 26 | 0 | 9 | 17 | 26 |  |  |
| 4.C | IV | 27 | 0 | 25 | 2 | 9 | 18 | 27 |  |  |
| **∑4** | **4** | **91** | **1** | **90** | **2** | **35** | **57** | **92** |  |  |
| 1.D | III | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 |  |  |
| 2.D | III | 11 | 3 | 14 | 0 | 0 | 14 | 14 |  |  |
| 3.D | III | 10 | 3 | 13 | 0 | 0 | 13 | 13 |  |  |
| **∑1,5** | **3** | **26** | **6** | **32** | **0** | **0** | **32** | **32** |  |  |
| **13,5** | **15** | **275** | **31** | **296** | **10** | **110** | **196** | **306** | **UKUPNO POLJOPRIVREDA** | |
| VETERINA | | | | | | | | | | |
| 1.G | IV | 20 | 2 | 21 | 1 | 5 | 17 | 22 |  |  |
| 2.G | IV | 18 | 4 | 21 | 1 | 6 | 16 | 22 |  |  |
| 3.G | IV | 20 | 1 | 21 | 0 | 6 | 15 | 21 |  |  |
| 4.G | IV | 23 | 1 | 23 | 1 | 10 | 14 | 24 |  |  |
| **∑-4** | **4** | **81** | **8** | **86** | **3** | **27** | **62** | **89** | **UKUPNO VETERINA** | |
| PREHRANA | | | | | | | | | | |
| 1.J | IV | 16 | 5 | 21 | 0 | 2 | 19 | 21 |  |  |
| 2.j | IV | 24 | 1 | 24 | 1 | 4 | 21 | 25 |  |  |
| **∑-1,5** | **1,5** | **40** | **6** | **85** | **1** | **7** | **40** | **46** | **UKUPNO PREHRANA** | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **19** | **395** | **45** | **467** | **14** | **134** | **297** | **440** | **SVEUKUPNO SEKTOR** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| **Sektor Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija** | | | | | | | | |  |  |
| STROJARSTVO | | | | | | | | | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engleski** | **Njemački** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** |  |  |
| 1.E | III | 8 | 1 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 |  |  |
| 2.E | III | 8 | 1 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 |  |  |
| 3.E | III | 10 | 1 | 11 | 0 | 11 | 0 | 11 |  |  |
| **∑-1,5** | **1,5** | **26** | **3** | **29** | **0** | **29** | **0** | **29** | **UKUPNO STROJARSTVO** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sektor Šumarstvo, prerada i obrada drva** | | | | | | | | |  |  |
| ŠUMARSTVO | | | | | | | | | | |
| 1.F | IV | 20 | 2 | 22 | 0 | 20 | 2 | 22 |  |  |
| 2.F | IV | 16 | 3 | 19 | 0 | 17 | 2 | 19 |  |  |
| 3.F | IV | 13 | 2 | 15 | 0 | 12 | 3 | 15 |  |  |
| 4.F | IV | 26 | 1 | 27 | 0 | 24 | 3 | 27 |  |  |
| **∑-4** | **4** | **75** | **8** | **83** | **0** | **73** | **10** | **83** | **UKUPNO ŠUMARSTVO** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sektor Geologija, rudarstvo, naftna i kemijska tehnologija** | | | | | | | | |  |  |
| KEMIJSKA TEHNOLOGIJA | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.H | IV | 18 | 0 | 16 | 2 | 8 | 10 | 18 |  |  |
| 4.H | IV | 27 | 0 | 27 | 0 | 4 | 23 | 27 |  |  |
| **∑-3,5** | **2,5** | **45** | **0** | **43** | **2** | **12** | **32** | **45** | **UKUPNO KEMIJSKA TEHNOLOGIJA** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sektor Graditeljstvo i geodezija** | | | | | | | | |  |  |
| GEODEZIJA | | | | | | | | | | |
| 1.I | IV | 20 | 0 | 20 | 0 | 9 | 11 | 20 |  |  |
| 2.I | IV | 25 | 1 | 25 | 1 | 18 | 8 | 26 |  |  |
| 3.I | IV | 25 | 0 | 25 | 0 | 23 | 2 | 25 |  |  |
| 4.I | IV | 28 | 0 | 28 | 0 | 19 | 9 | 28 |  |  |
| **∑4** | **4** | **98** | **1** | **98** | **1** | **69** | **30** | **99** | **UKUPNO GEODEZIJA** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **31** | **639** | **54** | **720** | **17** | **317** | **377** | **696** | **SVEUKUPNO** | |

## 3.1.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u 2017./2018. šk. God. (11.9.)

Ukupan broj razrednih odjela i učenika u SŠ M. A. Reljkovića 2017./18. šk. god.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **PROGRAM**  **ZANIMANJE** | **I.god.** | | | **II.god.** | | **III.god.** | | **IV.god.** | | **UKUPNO** | |
| **UČ.-ODJ.** | | | **UČ.-ODJ.** |  | **UČ.-ODJ.** | | **UČ.-ODJ.** | | **UČENIKA–ODJELJENJA** | |
| 1. | Agrotehničar | 21 | 1 | | 17 | 1 | 22 | 1 | - | - | **60** | **3** |
| 2. | Poljoprivredni tehničar - opći | - |  | | - | - | - | - | 27 | 1 | **27** | **1** |
| 3. | Tehničar nutricionist | 21 | 1 | | 24 | 1 | - | - | - | - | **45** | **2** |
| 4. | Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut | 19 | 1 | | 20 | 1 | 26 | 1 | 27 | 1 | **92** | **4** |
| 5. | Agroturistički tehničar | 20 | 1 | | 22 | 1 | 25 | 1 | 28 | 1 | **95** | **4** |
| 6. | Cvjećar | 5 | 0,5 | | 14 | 0,5 | 13 | 0,5 | - | - | **32** | **1,5** |
| 7. | Mehaničar poljoprivr. Mehanizacije | 9 | 0,5 | | 9 | 0,5 | 11 | 0,5 | - | - | **29** | **1,5** |
| 8. | Veterinarski tehničar | 22 | 1 | | 22 | 1 | 21 | 1 | 24 | 1 | **89** | **4** |
| 9. | Šumarski tehničar | 22 | 1 | | 19 | 1 | 15 | 1 | 27 | 1 | **83** | **4** |
| 10. | Geodetski tehničar | - | - | | - | - | - | - | 28 | 1 | **28** | **1** |
| 11. | Tehničar geodezije i geoinformatike | 20 | 1 | | 26 | 1 | 25 | 1 | - | - | **71** | **3** |
| 12. | Ekološki tehničar | - | - | | - | - | 18 | 1 | 27 | 1 | **45** | **2,5** |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | | **159** | **8** | | **173** | **8** | **176** | **8** | **188** | **8** | **696** | **31** |

Broj upisanih učenika u šk. Godini 2017./2018. šk. god.(11.9.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | | | **Broj razrednih odjela** | | | **Broj učenika** | | | | | | | | | | | | | |
| **Engleski** | | | **Njemački** | | **Vjer.** | | | | **Etika** | **M** | **Ž** | | **U** |
| POLJOPRIVREDA | | | **13,5** | | | 275 | | | 31 | | 296 | | | | 10 | 110 | 196 | | **306** |
| VETERINA | | | **4** | | | 81 | | | 8 | | 86 | | | | 3 | 27 | 62 | | **89** |
| PREHRANA | | | **2** | | | 40 | | | 6 | | 85 | | | | 1 | 7 | 40 | | **46** |
| STROJARSTVO | | | **1,5** | | | 26 | | | 3 | | 29 | | | | 0 | 29 | 0 | | **29** |
| ŠUMARSTVO | | | **4** | | | 75 | | | 8 | | 83 | | | | 0 | 73 | 10 | | **83** |
| EKOLOGIJA | | | **2** | | | 45 | | | 1 | | 43 | | | | 2 | 12 | 32 | | **45** |
| GEODEZIJA | | | **4** | | | 98 | | | 1 | | 98 | | | | 1 | 69 | 30 | | **99** |
| **SVEUKUPNO** | | | **31** | | | **640** | | | **58** | | **720** | | | | **17** | **327** | **370** | | **696** |
| **Sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **POLJOPRIVREDA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | | **Njem.** | **Vjer.** | | **Etika** | **M** | | **Ž** | | **U** | | **Program** | | | | **Razrednik** | | |
| 1. A | IV | 19 | | 2 | 21 | | 0 | 15 | | 6 | | 21 | | **Agrotehničar** | | | | Ibraković Vehid | | |
| 2.A | IV | 14 | | 3 | 16 | | 1 | 11 | | 6 | | 17 | | **Agrotehničar** | | | | Popović Tanja | | |
| 3.A | IV | 18 | | 4 | 21 | | 1 | 15 | | 7 | | 22 | | **Agrotehničar** | | | | Đurđević Jelena | | |
| 4.A | IV | 25 | | 2 | 26 | | 1 | 14 | | 13 | | 27 | | **Poljop. teh. – opći** | | | | Mirjana Zovko | | |
| **∑-4** | **4** | **76** | | **11** | **84** | | **3** | **55** | | **32** | | **87** | |  | | | |  | | |
| 1.B | IV | 16 | | 4 | 19 | | 1 | 7 | | 13 | | 20 | | **Agrotur.tehničar** | | | | Hess Ljiljana | | |
| 2.B | IV | 19 | | 13 | 20 | | 2 | 4 | | 18 | | 22 | | **Agrotur.tehničar** | | | | Gavran Drago | | |
| 3.B | IV | 23 | | 2 | 23 | | 2 | 3 | | 22 | | 25 | | **Agrotur.tehničar** | | | | Pilipović Marija | | |
| 4.B | IV | 24 | | 4 | 28 | | 0 | 6 | | 22 | | 28 | | **Agrotur.tehničar** | | | | Aračić Tomislav | | |
| **∑-4** | **4** | **82** | | **13** | **90** | | **5** | **20** | | **75** | | **95** | |  | | | |  | | |
| 1.C | IV | 19 | | 0 | 19 | | 0 | 6 | | 13 | | 19 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | | | | Petrošanec Pišl Ivana | | |
| 2.C | IV | 19 | | 1 | 20 | | 0 | 11 | | 9 | | 20 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | | | | Bastijanić Ivana | | |
| 3.C | IV | 26 | | 0 | 26 | | 0 | 9 | | 17 | | 26 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | | | | Buconjić ivana | | |
| 4.C | IV | 27 | | 0 | 25 | | 2 | 9 | | 18 | | 27 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | | | | Šimić Marija | | |
| **∑-3,5** | **3,5** | **91** | | **1** | **90** | | **2** | **35** | | **57** | | **92** | |  | | | | | | |
| 1.D | III | 5 | | 0 | 5 | | 0 | 0 | | 5 | | 5 | | **Cvjećar** | | | | Crnković Željka | | |
| 2.D | III | 11 | | 3 | 14 | | 0 | 0 | | 14 | | 14 | | **Cvjećar** | | | | Martić Mirjana | | |
| 3.D | III | 10 | | 3 | 13 | | 0 | 0 | | 13 | | 13 | | **Cvjećar** | | | | Haring Tatjana | | |
| **∑-2** | **2** | **26** | | **6** | **32** | | **0** | **0** | | **32** | | **32** | |  | | | | | | |
|  | **13,5** | **275** | | **31** | **296** | | **10** | **110** | | **196** | | **306** | | **UKUPNO POLJOPRIVREDA** | | | | | | |
| **VETERINA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1.G | IV | 20 | | 2 | 21 | | 1 | 5 | | 17 | | 22 | | **Veterinarski teh.** | | | | Radić Slavenka | | |
| 2.G | IV | 18 | | 4 | 21 | | 1 | 6 | | 16 | | 22 | | **Veterinarski teh.** | | | | Kičeec Snježana | | |
| 3.G | IV | 20 | | 1 | 21 | | 0 | 6 | | 15 | | 21 | | **Veterinarski teh.** | | | | Lovrenčić Ivana | | |
| 4.G | IV | 23 | | 1 | 23 | | 1 | 10 | | 14 | | 24 | | **Veterinarski teh.** | | | | Spasojević Irena | | |
| **∑-4** | **4** | **81** | | **8** | **86** | | **3** | **27** | | **62** | | **89** | | **UKUPNO VETERINA** | | | | | | |
| **PREHRANA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1.J | IV | 16 | | 5 | 21 | | 0 | 2 | | 19 | | 21 | | **Tehničar nutricionist** | | | | K. Mostarkić Svjetlana | | |
| 4.J | IV | 23 | | 1 | 23 | | 1 | 4 | | 20 | | 24 | | **Tehničar nutricionist** | | | | Drame LJiljana | | |
| **∑-1,5** | **1,5** | **39** | | **6** | **44** | | **1** | **6** | | **39** | | **45** | | **UKUPNO PREHRANA** | | | | | | |
| **Sektor Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STROJARSTVO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | | **Njem.** | **Vjer.** | | **Etika** | **M** | | **Ž** | | **U** | | **Program** | | | | **Razrednik** | | |
| 1.E | III | 8 | | 1 | 9 | | 0 | 9 | | 0 | | 9 | | Meh.polj.mehan. | | | | Kovačević Borislav | | |
| 2.E | III | 8 | | 1 | 9 | | 0 | 9 | | 0 | | 9 | | Meh.polj.mehan. | | | | Opačak Ivica | | |
| 3.E | III | 10 | | 1 | 11 | | 0 | 11 | | 0 | | 14 | | Meh.polj.mehan. | | | | Ferić Tomislav | | |
| **∑-1,5** | **1,5** | **26** | | **3** | **29** | | **0** | **29** | | **0** | | **29** | | **UKUPNO STROJARSTVO** | | | | | | |
| **Sektor Šumarstvo, prerada i obrada drva** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ŠUMARSTVO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | | **Njem.** | **Vjer.** | | **Etika** | **M** | | **Ž** | | **U** | | **Program** | | | | **Razrednik** | | |
| 1.F | IV | 20 | | 2 | 22 | | 0 | 20 | | 2 | | 22 | | Šumarski tehničar | | | | Kuhač Šimo | | |
| 2.F | IV | 16 | | 3 | 19 | | 0 | 17 | | 2 | | 19 | | Šumarski tehničar | | | | Engler Tomljenović Ivana | | |
| 3.F | IV | 13 | | 2 | 15 | | 0 | 12 | | 3 | | 15 | | Šumarski tehničar | | | | Čipraković Irena | | |
| 4.F | IV | 26 | | 1 | 27 | | 0 | 24 | | 3 | | 27 | | Šumarski tehničar | | | | Budisavljević Daria | | |
| **4** | **4** | **75** | | **9** | **83** | | **0** | **73** | | **10** | | **83** | | **UKUPNO ŠUMARSTVO** | | | | | | |
| **Sektor Geologija, rudarstvo, naftna i kemijska tehnologija** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KEMIJSKA TEHNOLOGIJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | | **Njem.** | **Vjer.** | | **Etika** | **M** | | **Ž** | | **U** | | **Program** | | | | **Razrednik** | | |
| - | - | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | - | | | | - | | |
| - | - | - | | - | - | | - | - | | - | | - | | Ekološki tehničar | | | | - | | |
| 3.H | IV | 18 | | 0 | 16 | | 2 | 8 | | 10 | | 18 | | Ekološki tehničar | | | | Vujčić Jasna | | |
| 4.H | IV | 27 | | 0 | 27 | | 0 | 4 | | 23 | | 27 | | Ekološki tehničar | | | | Lukavski Adela | | |
| **2,5** | **4** | **45** | | **0** | **43** | | **2** | **12** | | **32** | | **45** | | **UKUPNO KEMIJSKA TEHNOLOGIJA** | | | | | | |
| **Sektor Graditeljstvo i geodezija** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GEODEZIJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | | **Njem.** | **Vjer.** | | **Etika** | **M** | | **Ž** | | **U** | | **Program** | | | | **Razrednik** | | |
| 1.I | IV | 20 | | 0 | 20 | | 0 | 9 | | 11 | | 20 | | Geodetski tehničar | | | | Bodrožić Selak Iva | | |
| 2.I | IV | 25 | | 1 | 25 | | 1 | 18 | | 8 | | 26 | | Teh.geod.i geoinfo. | | | | Tomić Marija | | |
| 3.I | IV | 25 | | 0 | 25 | | 0 | 23 | | 2 | | 25 | | Geodetski tehničar | | | | Vidović Zvonimir | | |
| 4. I | IV | 28 | | 0 | 28 | | 0 | 19 | | 9 | | 28 | | Geodetski tehničar | | | | Žalac Tomislav | | |
| **4** | **IV** | **102** | | **1** | **98** | | **1** | **69** | | **30** | | **99** | | **UKUPNO GEODEZIJA** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | |  | | |
|  | **31** | **639** | | **54** | **721** | | **17** | **310** | | **377** | | **696** | | **SVEUKUPNO** | | | | | | |

## 

**3.2. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima 2017./2018. (promijenjeno)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Razred: 1. A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Zanimanje:Agrotehničar** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
|  | 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 |  |  | 105 | | Mirjana Zovko |
|  | 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Popović Tanja |
|  | 3. | Povijest | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Šimić Marija |
|  | 4. | Geografija | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Engler Tomljenović Ivana |
|  | 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Crnković Gabrijel |
|  | 6. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 |  |  | 35 | | Crnković Željka |
|  | 7. | Matematika | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Kuhač Šimo |
|  | 8. | Fizika | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Zdenka Krznarić |
|  | 9. | Kemija | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Jovanović Marija |
|  |  | UKUPNO I | 18 | | | 18 | | | 630 | |  |
|  | 10. | Agrobotanika | 1+1+1 | | | 1+1+1 | | | 105 | | Petrošanec Pišl Ivana |
|  | 11. | Tloznanstvo | 1+2 | | | 1+2 | | | 105 | | Petrošanec Pišl Ivana |
|  | 12. | Proizvodnja bilja | 1+2 | | | 1+2 | | | 105 | | Ibraković Vehid 0+2, Pišl 1+0 |
|  | 13. | Opće stočarstvo | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Gavran Drago |
|  | 14. | Anatomija i fiziologija životinja | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Baričić Davor |
|  | 15. | Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj | 1+1+1 | | | 1+1 | | | 105 | | Vehid Ibraković |
|  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | UKUPNO II | 14 | | | 14 | | | 560 | |  |
|  |  | **UKUPNO ( I+II)** | **32** | | | **32** | | | **1190** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Razrednik: Ibraković Vehid | | | | | | | | |  |
|  |  | Suradnici: Petrošanec Pišll Ivana, Crnković Željka | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Razred: 1. B** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Zanimanje: Agroturistički tehničar** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
|  | 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 |  |  | 105 | | Hess Ljiljana |
|  | 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Popović Tanja |
|  | 3. | Kemija | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Jovanović Marija |
|  | 4. | Povijest | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Šimić Marija |
|  | 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Crnković Gabrijel |
|  | 6. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 |  |  | 35 | | Crnković Željka |
|  | 7. | Matematika | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Spasojević Irena |
|  | 8. | Fizika | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Krznarić Zdenka |
|  |  | UKUPNO I | 16 | | | 16 |  |  | 560 | |  |
|  | 9. | Turistička geografija Hrvatske | 2 | | | 2 | | | 70 | | Engler Tomljenović Ivana |
|  | 10. | Čovjek, zdravlje i ekologija | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Eraković Ljiljna |
|  | 11. | Bilinogojstvo | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Petrošanec Pišl Ivana |
|  | 12. | Stočarstvo | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Gavran Drago |
|  | 13. | Izborni predmet  - konjogojstvo | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Turina Mato |
|  |
|  | 14. | Praktična nastava | 4+3 | | | 4+3 | | | 245 | | Ferić 7 / Žalac vani 3 |
|  |  | UKUPNO II | 17 | | | 17 |  |  | 595 | |  |
|  |  | **UKUPNO ( I+II)** | **33** | | | **33** |  |  | **1155** | |  |
|  | 15. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 105 | |  |
|  |  | **UKUPNO (I+II+SP)** |  | | |  |  |  | **1260** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Razrednik: Hess Ljiljana | | | | | | | | |  |
|  |  | Suradnici: Eraković Ljiljana, Šimić Marija | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 1. C** | | | | | | | | |  |
|  | **Zanimanje: Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Hess Ljiljana |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Popović Tanja |
| 3. | Povijest | 2 | | | 2 | | | 70 | | Škuljević Krešimir |
| 4. | Geografija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Engler Tomljenović Ivana |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Kladarić Antun |
| 6. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Crnković Željka |
| 7. | Matematika | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Spasojević Irena |
| 8. | Fizika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Margeta Tomislav |
| 9. | Kemija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Jovanović Marija |
|  | UKUPNO I | 18 | | | 18 | | | 630 | |  |
| 10. | Zaštita bilja | 2 | | | 2 | | | 70 | | Đurđević Jelena |
| 11. | Bilinogojstvo s tloznanstvom | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Petrošanec Pišl Ivana |
| 12. | Zaštita čovjekova okoliša | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čipraković Irena |
| 13. | Poljoprivredna botanika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Petrošanec Pišl Ivana |
| 14. | Praktična nastava | 4 | | | 4 |  |  | 140 | | Kajmić 4 / Pišl 4 |
|  | UKUPNO II | 12 | | | 12 | | | 420 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II)** | **30** | | | **30** | | | **1050** | |  |
| 15. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 80 | |  |
|  | **UKUPNO (I+II+SP)** |  | | |  |  |  | **1130** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Ivana Petrošanec Pišl | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Kajmić Dražen, Kladarić Antun | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Razred: 1. D** | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Zanimanje: Cvjećar** | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Red. br.** | | | | **Nastavni predmet** | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Hrvatski jezik | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Pilipović Marija | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | Strani jezik | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Bilandžić Kovačević Melita | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | Povijest | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Šimić Marija | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Gabrijel | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | Vjeronauk / Etika | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | Matematika | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Lovrenčić Ivana | | | | | | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO I | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 385 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | Cvjećarstvo | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Haring Tatjana | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | Dendrološke vrste za aranžiranje | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Xy (Zečević Bruno) | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | Aranžiranje | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Haring Tatjana | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | Praktična nastava | | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 490 | | | | | | | | | | | | | | | | Zečević 14/ David 9/ Eraković Lj. 5 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO II | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 700 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO ( I+II)** | | | **31** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **31** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1085** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | Stručna praksa | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO (I+II+SP)** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1165** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | Razrednik: Crnković Željka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Suradnici: Haring T. Zečević B. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Razred: 1. E** | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Red. br.** | | | | **Nastavni predmet** | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Hrvatski jezik | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Pilipović Marija | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | Strani jezik | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Bilandžić Kovačević Melita | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | Povijest | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Šimić Marija | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Gabrijel | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | Vjeronauk / Etika | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | Matematika | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Lovrenčić Ivana | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | Računalstvo | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Barišić Tomislav | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | Tehnička mehanika | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Opačak Ivica | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | Tehnički materijali | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Opačak Ivica | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | Obrada materijala | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Opačak Ivica | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | Praktična nastava obrade materijala | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 245 | | | | | | | | | | | | | | | | Kovačević Borislav | | | | | | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO I | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | 1050 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | Tehničko crtanje i elementi strojeva | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Kovačević Borislav | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | Tehnologija poljoprivredne proizvodnje | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Ferić Tomislav | | | | | | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO II | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | 140 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO ( I+II)** | | | **34** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **34** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | **1190** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | Stručna praksa | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | 182 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO (I+II+SP)** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | **1372** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | Razrednik: Kovačević Borislav | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Suradnici: Ferić Tomislav, Opačak Ivica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Razred: 1. F** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | **Zanimanje: Šumarski tehničar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Red. br.** | | | | **Nastavni predmet** | | | | | | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | |
| 1. | | | | Hrvatski jezik | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Hess Ljiljana | | | | | | |
| 2. | | | | Strani jezik | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Bilandžić Kovačević Melita | | | | | | |
| 3. | | | | Povijest | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Šimić Marija | | | | | | |
| 4. | | | | Geografija | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Engler Tomljenović Ivana | | | | | | |
| 5. | | | | Vjeronauk / Etika | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | |
| 6. | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Marčinko Slavko | | | | | | |
| 7. | | | | Matematika | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Kuhač Šimo | | | | | | |
| 8. | | | | Fizika | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Margeta Tomislav | | | | | | |
| 9. | | | | Kemija | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Jovanović Marija | | | | | | |
| 10. | | | | Biologija | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Valentina Županić | | | | | | |
| 11. | | | | Botanika | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Budisavljević Daria | | | | | | |
| 12. | | | | Računalstvo | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Aračić /Barišić | | | | | | |
| 13. | | | | Pedologija | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Čanić Štefica | | | | | | |
| 14. | | | | Meteorologija | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Budisavljević Daria | | | | | | |
| 15. | | | | Zaštita na radu | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Petrić Tomislav | | | | | | |
| 16. | | | | Tehničko crtanje i nacrtna geometrija | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Petrić Tomislav | | | | | | |
| 17. | | | | Izborna nastava  - Genetika | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Budisavljević Daria | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO I** | | | | | | | | **31** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **31** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1085** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 18. | | | | Stručna praksa | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO (I+ SP)** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | **1155** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | Razrednik: Kuhač Šimo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | Suradnici: Budisavljević Daria, Čipraković Irena | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Razred: 1. G** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | **Zanimanje: Veterinarski tehničar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Red. br.** | | | | **Nastavni predmet** | | | | | | | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | |
| 1. | | | | Hrvatski jezik | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Pilipović Marija | | | | | | |
| 2. | | | | Strani jezik | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Vujičić Jasna | | | | | | |
| 3. | | | | Latinski jezik | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Galić Marko | | | | | | |
| 4. | | | | Povijest | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Škuljević Krešimir | | | | | | |
| 5. | | | | Geografija | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Engler Tomljenović Ivana | | | | | | |
| 6. | | | | Vjeronauk / Etika | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | |
| 7. | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Marčinko Slavko | | | | | | |
| 8. | | | | Matematika | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Lovrenčić Ivana | | | | | | |
| 9. | | | | Fizika | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Lutz Ivan | | | | | | |
| 10. | | | | Kemija | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Marina Majić | | | | | | |
| 11. | | | | Biologija | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Valentina Županić | | | | | | |
| 12. | | | | Računalstvo | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Aračić /Barišić | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO I | | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 840 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 13. | | | | Uvod u veterinarsku struku | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Radić Slavenka | | | | | | |
| 14. | | | | Uzgoj domaćih životinja | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Baričić Davor | | | | | | |
| 15. | | | | Anatomija i patologija | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Kičec Snježana | | | | | | |
| 16. | | | | Praktična nastava | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Turina Mato | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO II | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 315 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO ( I+II)** | | | | | | | | | **33** | | | | | | | | | | | | | **33** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1155** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | Razrednik: Radić Slavenka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | Suradnici: Kičec Snježana, Turina Mato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | **Razred: 1. j** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | **Zanimanje: Tehničar nutricionist** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Red. br.** | | | | **Nastavni predmet** | | | | | | | | | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | |
| 1. | | | | Hrvatski jezik | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | | Bodrožić Selak Iva | | | | | | |
| 2. | | | | Strani jezik | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Kovačević- Bilanđić Melita | | | | | | |
| 3. | | | | Povijest | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Škuljević Krešimir | | | | | | |
| 5. | | | | Geografija | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Engler Tomljenović Ivana | | | | | | |
| 6. | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Kladarić Antun | | | | | | |
| 7. | | | | Etika/Vjeronauk | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | |
| 8. | | | | Matematika | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Lovrenčić Ivana | | | | | | |
| 9. | | | | Fizika | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Lutz Ivan | | | | | | |
| 10. | | | | Biologija | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Valentina Županić | | | | | | |
| 11. | | | | Računalstvo | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | Aračić /Barišić | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO I | | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 700 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 12. | | | | Opća kemija I | | | | | | | | | | | 2+3 | | | | | | | | | | 2+3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 175 | | | | | | | | | | | | | | | | | Lukavski 2+3, Ivković 0+3 | | | | | | |
| 13. | | | | Osnove znanosti o prehrani I i II | | | | | | | | | | | 2+0 | | | | | | | | | | 2+0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Mostarkić Svijetlana | | | | | | |
| 14. | | | | Zaštita na radu,higijena i sanitacija | | | | | | | | | | | 2+0 | | | | | | | | | | 2+0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Ferenčević Jasna | | | | | | |
| IP | | | | Tehnologija vode | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | Drame Ljiljana | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO II | | | | | | | | | | | 11 | | | | | | | | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 245 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO ( I+II)** | | | | | | | | | | | **31** | | | | | | | | | | **31** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **945** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | Razrednik: Mostarkić Svjetlana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | Suradnici: Škuljević Krešimir, Ferenčević Jasna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | **Razred: 1. I** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | **Zanimanje: Tehničar geodezije i geoinformatike** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Red. br.** | | | | **Nastavni predmet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Hrvatski jezik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | Bodrožić Selak Iva | | | | | | | | | |
| 2. | | | | Strani jezik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Vujičić Jasna | | | | | | | | | |
| 3. | | | | Povijest | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Malinar Marija | | | | | | | | | |
| 4. | | | | Vjeronauk / Etika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | | | | |
| 5. | | | | Geografija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Engler Tomljenović Ivana | | | | | | | | | |
| 6. | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Marčinko Slavko | | | | | | | | | |
| 7. | | | | Matematika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | 140 | | | | | | | | | | | | | | | | Bastijanić Ivana | | | | | | | | | |
| 8. | | | | Fizika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Lutz Ivan | | | | | | | | | |
| 9. | | | | Biologija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Valentina Županić | | | | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | 700 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 10. | | | | Geodezija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Tomić Marija | | | | | | | | | |
| 11. | | | | Geodetska izmjera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Junašević 1+1 /Martinović 0+1 | | | | | | | | | |
| 12. | | | | Metrologija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Tomić Marija | | | | | | | | | |
| 13. | | | | Geodetska grafika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | Martinović Antonija | | | | | | | | | |
| 14. | | | | Fotografija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Junašević Alen | | | | | | | | | |
| 15. | | | | Osnove geoinformatike | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2+1 | | | | | | | | | | 2+1 | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | |  | | | | | | | Tomić 2+1 /Junašević 0+1 | | | | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | 420 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO ( I+II)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **32** | | | | | | | | | | **32** | | | | | | | | | | | | | **1120** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | Razrednik: Bodrožić Selak Iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | Suradnici: Malinar Marija, Junašević Alen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Razred: 2. A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Zanimanje:Agrotehničar** | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Red. br.** | | | | **Nastavni predmet** | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Hrvatski jezik | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mirjana Zovko | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | Strani jezik | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Popović Tanja | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | Povijest | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Malinar Marija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | Geografija | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Engler Tomljenović Ivana | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Gabrijel | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | Vjeronauk / Etika | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | Matematika | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kuhač Šimo | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | Fizika | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lutz Ivan | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | Kemija | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jovanović Marija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | Biologija | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Valentina Županić | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | Računalstvo | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Latić/Barišić | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | UKUPNO I | | | 21 | | | | | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 735 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | Ratarstvo | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ibraković Vehid | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | Povrćarstvo | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ibraković Vehid | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | Hranidba životinja | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Turina Mato | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | Zoohigijena i zdravlje životinja | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Turina Mato | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | Motori i traktori | | | 1+1+1 | | | | | | | | | | | | | 1+1+1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Opačak Ivica | | | | | | | | | | | | | | | |
| IP | | | | Pčelarstvo | | |  | | 1 | | | | | | |  | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | Turina Mato | | | | | | | | | | | | | | | |
| IP | | | | Ovčarstvo i kozarstvo | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Turina Mato | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO ( I+II)** | | | **32** | | | | | | | | | | | | | **32** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **770** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Stručna praksa | | |  | | 80 | | | | | | |  | | | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **UKUPNO (I+II+SP)** | | |  | | 32 | | | | | | |  | | | | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **850** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Razrednik: Tanja Popović | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Suradnici: Zovko Mirjana, Petrošanec Pišl Ivana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Razred: 2. B** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | **Zanimanje: Agroturistički tehničar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Red. br.** | | **Nastavni predmet** | | | | **1.pol.** | | | | |  | | |  | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Hrvatski jezik | | | | 3 | | | | |  | | |  | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Mirjana Zovko | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Strani jezik 1 | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Popović Tanja | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Povijest | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Malinar Marija | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Crnković Gabrijel | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Vjeronauk / Etika | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Matematika | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Spasojević Irena | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Kemija | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Jovanović Marija | | | | | | | | | | | |
| 8. | | Računalstvo | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Aračić /Barišić | | | | | | | | | | | |
|  | | UKUPNO I | | | | 16 | | | | |  | | |  | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 560 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 9. | | Čovjek, zdravlje i ekologija | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Eraković Ljiljna | | | | | | | | | | | |
| 10. | | Prehrana i poznavanje robe | | | | 1+1 | | | | |  | | |  | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Mostarkić Svjetlana | | | | | | | | | | | |
| 11. | | Bilinogojstvo | | | | 1+1 | | | | |  | | |  | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Ibraković Vehid | | | | | | | | | | | |
| 12. | | Stočarstvo | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Gavran Drago | | | | | | | | | | | |
| 13. | | Izborni predmet - Kozarstvo | | | | 1+1 | | | | |  | | |  | | | | | 1+1 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Turina Mato | | | | | | | | | | | |
| 14. | | Praktična nastava | | | | 4+3 | | | | |  | | |  | | | | | 4+3 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 245 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Pišl 4/ Kajmić 3 /Žalac vani | | | | | | | | | | | |
|  | | UKUPNO II | | | | 16 | | | | |  | | |  | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 560 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | **UKUPNO I + II** | | | | **32** | | | | |  | | |  | | | | | **32** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | **1120** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 15. | | Stručna praksa | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | **UKUPNO (I+II+SP)** | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | **1225** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | Razrednik: Gavran Drago | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | Suradnici: Crnković Željka, Kajmić Dražen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Razred: 2. C** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | **Zanimanje: Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Red. br.** | | | **Nastavni predmet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | | **2. pol.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | |
| 1. | | | Hrvatski jezik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | | | | | | | | Mirjana Zovko | | | | | | |
| 2. | | | Strani jezik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Bilandžić Kovačević Melita | | | | | | |
| 3. | | | Povijest | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Malinar Marija | | | | | | |
| 4. | | | Geografija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | Engler Tomljenović Ivana | | | | | | |
| 5. | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Kladarić Antun | | | | | | |
| 6. | | | Vjeronauk / Etika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | |
| 7. | | | Matematika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Bastijanić Ivana | | | | | | |
| 8. | | | Fizika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Lutz Ivan | | | | | | |
| 9. | | | Kemija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Jovanović Marija | | | | | | |
| 10. | | | Biologija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Valentina Županić | | | | | | |
| 11. | | | Računalstvo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Latić/ Aračić | | | | | | |
|  | | | UKUPNO I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 735 | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 12. | | | Zaštita bilja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Đurđević Jelena | | | | | | |
| 13. | | | Poznavanje poljoprivrednih kultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | Martić Mirjana | | | | | | |
| 14. | | | Zaštita čovjekova okoliša | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | 35 | | | | | | | | | | | | | Čipraković Irena | | | | | | |
| 15. | | | Repromaterijal u poljoprivredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | Ibraković Vehid | | | | | | |
| 16. | | | Praktična nastava | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 140 | | | | | | | | | | | | | Gavran Drago 4/ Vukasović Mario 4 | | | | | | |
|  | | | UKUPNO II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 350 | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | **UKUPNO I + II** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **31** | | | | | | | | | | | **31** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1085** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 17. | | | Stručna praksa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | **UKUPNO ( I+II+SP)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | **1165** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | Razrednik: Bastijanić Ivana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | Suradnici: Vukasović Mario, Engler Tomljenović Ivana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 2. D** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje: Cvjećar** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Bodrožić Selak Iva |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Bilandžić Kovačević Melita |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Marčinko Slavko |
| 4. | Politika i gospodarstvo | 2 | | | 2 | | | 70 | | Antunović Mirta |
| 5. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Crnković Željka |
| 6. | Matematika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Bastijanić Ivana |
|  | UKUPNO I | 11 | | | 11 | | | 385 | |  |
| 7. | Cvjećarstvo | 3 | | | 3 | | | 105 | | Haring Tatjana |
| 8. | Dendrološke vrste za aranžiranje | 1 | | | 1 | | | 35 | | Haring Tatjana |
| 9. | Aranžiranje | 2 | | | 2 | | | 70 | | Haring Tatjana |
| 10. | Praktična nastava | 14 | | | 14 | | | 490 | | Pandurić Silvija |
|  | UKUPNO II | 20 | | | 20 | | | 700 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **31** | | | **31** | | | **1085** | |  |
| 11. | Stručna praksa |  | | |  | | | 80 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** |  | | |  | | | **1165** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Martić Mirjana | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Pandurić Silvija, Haring Tatjana | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 2. E** | | | | | | | | |  |
|  | **Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Bodrožić Selak Iva |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Bilandžić Kovačević Melita |
| 3. | Politika i gospodarstvo | 2 | | | 2 | | | 70 | | Antunović Mirta |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Marčinko Slavko |
| 5. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Crnković Željka |
| 6. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Lovrenčić Ivana |
|  | UKUPNO I | 12 | | | 12 | | | 420 | |  |
| 7. | Tehničko crtanje i elementi strojeva | 2 | | | 2 | | | 70 | | Kovačević Borislav |
| 8. | Elektrotehnika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Latić Stjepan |
| 9. | Motori i traktori | 4 | | | 4 | | | 140 | | Opačak Ivica |
| 10. | Poljoprivredni strojevi | 2 | | | 2 | | | 70 | | Ferić Tomislav |
| 11. | Praktična nastava mehanike i strojeva | 12 | | | 12 | | | 420 | | Katalinić David 3/ Kovačević 9 |
|  | UKUPNO II | 22 | | | 22 | | | 770 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **34** | | | **34** | | | **1190** | |  |
| 12. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 182 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** |  | | |  |  |  | **1372** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Opačak Ivica | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Lovrenčić Ivana, Crnković Željka | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 2. F** |  |  |  |  | | | |  |  |
|  | **Zanimanje: Šumarski tehničar** | | | |  | | | |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** | | | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Buconjić Ivana |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Popović Tanja |
| 3. | Povijest | 2 | | | 2 | | | 70 | | Šimić Marija |
| 4. | Geografija | 1 | | | 1 | | | 35 | | Engler Tomljenović Ivana |
| 5. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Crnković Željka |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Kladarić Antun |
| 7. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Spasojević Irena |
| 8. | Fizika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Lutz Ivan |
| 9. | Kemija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Jovanović Marija |
|  | UKUPNO I | 17 | | | 17 | | | 595 | |  |
| 10. | Računalstvo | 2 | | | 2 | | | 70 | | Aračić /Barišić |
| 11. | Dendrologija | 3 | | | 3 | | | 105 | | Budisavljević Daria |
| 12. | Ekologija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Budisavljević Daria |
| 13. | Uzgajanje šuma | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čanić Štefica |
| 14. | Anatomija i tehnologija drva | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čipraković Irena |
| 15. | Radni strojevi i alati | 2 | | | 2 | | | 70 | | Petrić Tomislav |
| 16. | Izborni predmet - Parkovna kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čanić Štefica |
|  | UKUPNO II | 15 | | | 15 | | | 70 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **32** | | | **32** | | | **665** | |  |
| 17. | Praktična nastava | 1,6 | | | 1,6 | | | 56 | | Budisavljević Daria/ ljiljana Eraković |
| 18. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 70 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+PN+SP+ IP)** | **34** | | | **34** | | | **791** | |  |
|  | Razrednik: Engler Tomljenović Ivana | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Aračić Tomislav, Luc Ivan | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 2. G** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje: Veterinarski tehničar** | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** | | | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Pilipović Marija |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Vujičić Jasna |
| 3. | Latinski jezik | 1 | | | 1 | | | 35 | | Galić Marko |
| 4. | Povijest | 2 | | | 2 | | | 70 | | Malinar Marija |
| 5. | Geografija | 1 | | | 1 | | | 35 | | Engler Tomljenović Ivana |
| 6. | Etika / Vjeronauk | 1 | | | 1 | | | 35 | | Crnković Željka |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Marčinko Slavko |
| 8. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Lovrenčić Ivana |
| 9. | Fizika | 2 | | | 2 | | | 70 |  | Lutz Ivan |
| 10. | Kemija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Marina Majić |
| 11. | Biologija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Valentina Županić |
| 12. | Računalstvo | 2 | | | 2 | | | 70 | | Aračić /Barišić |
|  | UKUPNO I | 22 | | | 22 | | | 770 | |  |
| 13. | Uzgoj domaćih životinja | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Baričić Davor |
| 14. | Anatomija i patologija | 2+2 | | | 2+2 | | | 140 | | Kičec Snježana |
| 15. | Funkcije životinjskog organizma | 2+1 | | | 2+1 | | | 105 | | Radić Slavenka |
| 16. | Praktična nastava | 3 | | | 3 | | | 105 | | Turina Mato |
|  | UKUPNO II | 12 | | | 12 | | | 420 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II)** | **34** | | | **34** | | | **1190** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Kičec Snježana | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Baričić Davor, Turina Mato | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 2. I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje: Tehničar geodezije i geoinformatike** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 |  |  | 105 | | Buconjić Ivana |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Vujičić Jasna |
| 3. | Povijest | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Šimić Marija |
| 4. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 |  |  | 35 | | Crnković Željka |
| 5. | Geografija | 1 | | | 1 |  |  | 35 | | Engler Tomljenović Ivana |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Marčinko Slavko |
| 7. | Matematika | 4 | | | 4 |  |  | 140 | | Spasojević Irena |
| 8. | Fizika | 2 | | | 2 |  |  | 70 | | Lutz Ivan |
|  | UKUPNO I | 17 | | | 17 |  |  | 595 | |  |
| 9. | Geodezija | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Živković Bariša |
| 10. | Geodetska izmjera | 1+2 | | | 1+2 | | | 105 | | Junašević 1+2/ Martinović 0+2 |
| 11. | Nacrtna geometrija | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Martinović Antonija |
| 12. | Opća kartografija | 1 | | | 1 | | | 35 | | Tomić Marija |
| 13. | Fotogrametrija | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Živković Bariša 1+0 / Martinović 0+1 |
| 14. | Geoinformatika | 2+1 | | | 2+1 | | | 105 | | Junašević 2+1/ Martinović 0+1 |
|  | UKUPNO II | 13 | | | 13 | | | 455 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **30** | | | **30** | | | **1050** | |  |
| 15. | Izborni predmet - Geodezija u zaštiti okoliša | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Tomić Marija |
|  | **UKUPNO ( I+II+IP)** | **32** | | | **32** | | | **1120** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Tomić Marija | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Marčinko Slavko, Martinović Antonija | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 2. j** | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | **Zanimanje: Tehničar nutricionist** | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | | | | | **2. pol.** | |  | |  | **Ukupno** | | | | **Nastavnik** | |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | | | | | 3 | |  | |  | 105 | | | | Bodrožić Selak Iva | |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | | | | | 2 | |  | |  | 70 | | | | Vujičić Jasna | |
| 3. | Povijest | 2 | | | | | | | 2 | |  | |  | 70 | | | | Malinar Marija | |
| 4. | Geografija | 1 | | | | | | | 1 | |  | |  | 70 | | | | Engler Tomljenović Ivana | |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | | | | | 2 | |  | |  | 70 | | | | Kladarić Antun | |
| 6. | Etika/Vjeronauk | 1 | | | | | | | 1 | |  | |  | 35 | | | | Vidović Zvonimir | |
| 7. | Matematika | 2 | | | | | | | 2 | | | | | 70 | | | | Lovrenčić Ivana | |
| 8. | Računalstvo | 2 | | | | | | | 2 | |  | |  |  | | 70 | | Aračić /Barišić | |
|  | UKUPNO I | 15 | | | | | | | 15 | | | | | 560 | | | |  | |
| 9. | Opća kemija II | 2+3 | | | | | | | 2+3 | |  | |  | 350 | | | | Ferenčević2+3, Lukavski 0+3 | |
| 10. | Organska kemija | 2+2 | | | | | | | 2+2 | |  | |  |  | | | | Drame 2+2, Ferenčević 0+2 | |
| 11. | Osnove znanosti o prehrani |  | 2 +0 | | | |  | | 2+0 | | | | | 70 | | | | Mostarkić Svijetlana | |
| 12. | Botanika |  | 2+0 | | | |  | | 2+0 | | | | | 70 | | | | Županić Valentina | |
| 13. | Praktična nastava |  | 0+3 | | | |  | | 0+33 | |  | |  | 105 | | | | Mostarkić 0+3, Drame 0+3 | |
| IP | Ekološka proizvodnja hrane | 1+1 | | | | | | | 1+1 | |  | |  | 70 | | | | Mostarkić Svijetlana | |
|  | UKUPNO II | 18 | | | | | | | 18 | | | | | 350 | | | |  | |
|  | **UKUPNO ( I+II)** | **33** | | | | | | | **33** | | | | | **910** | | | |  | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Razrednik: Drame Ljiljana | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Suradnici: Malinar Marija, Županić Valentina | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Razred: 3. A** | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | **Zanimanje: Agrotehničar** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | | | **1.pol.** | | | | **2. pol.** | |  | |  | | **Ukupno** | | | **Nastavnik** | |
| 1. | Hrvatski jezik | | | 3 | | | | 3 | | | | | | 105 | | | Hess Ljiljana | |
| 2. | Strani jezik | | | 2 | | | | 2 | | | | | | 70 | | | Bilandžić Kovačević Melita | |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | 2 | | | | 2 | | | | | | 70 | | | Crnković Gabrijel | |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 35 | | | Vidović Zvonimir | |
| 5. | Matematika | | | 2 | | | | 2 | | | | | | 70 | | | Bastijanić Ivana | |
| 6. | Računalstvo | | | 2 | | | | 2 | | | | | | 70 | | | Latić/Barišić | |
|  | UKUPNO I | | | 12 | | | | 12 | | | | | | 420 | | |  | |
| 7. | Opća zaštita bilja | | | 1+1 | | | | 1+1 | | | | | | 70 | | | Đurđević Jelena | |
| 8. | Ratarstvo | | | 1+1 | | | | 1+1 | | | | | | 70 | | | Martić Mirjana | |
| 9. | Voćarstvo | | | 1+2 | | | | 1+2 | | | | | | 105 | | | Vukasović Mario | |
| 10. | Vinogradarstvo | | | 1+1 | | | | 1+1 | | | | | | 70 | | | Vukasović Mario | |
| 11. | Govedarstvo | | | 1+1 | | | | 1+1 | | | | | | 70 | | | Gavran Drago | |
| 12. | Skladištenje,dorada i priprema polj. Proizvoda | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 35 | | | Ibraković Vehid | |
| 13. | Poljoprivredna tehnika u biljnoj . proizvodnji | | | 2+1 | | | | 2+1 | | | | | | 105 | | | Ferić Tomislav | |
| 14. | Organizacija poljoprivredne proizvodnje | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 35 | | | Ivana Petrošanec Pišll | |
| 15. | Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi | | | 1+1 | | | | 1+1 | | | | | | 70 | | | Mostarkić Svijetlana | |
|  | UKUPNO II | | | 18 | | | | 18 | | | | | | 630 | | |  | |
|  | **UKUPNO ( I+II+III)** | | | **30** | | | | **30** | | | | | | **1050** | | |  | |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | Razrednik: Jelena Đurđević | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Suradnici: Vukasović Mario, Ibraković Vehid | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 3. B** | | | | | | | |  |  |
|  | **Zanimanje: Agroturistički tehničar** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** | | | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Pilipović Marija |
| 2. | Strani jezik 1 | 2 | | | 2 | | | 70 | | Popović Tanja |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Kladarić Antun |
| 4. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Vidović Zvonimir |
| 5. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Kuhač Šimo |
| 6. | Računalstvo | 2 | | | 2 | | | 70 | | Aračić /Barišić |
|  | UKUPNO I | 12 | | | 12 | | | 420 | |  |
| 7. | Kuharstvo | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Mostarkić Svijetlana |
| 8. | Bilingojstvo | 2+1+1 | | | 2+1+1 | | | 140 | | Vukasović Mario |
| 9. | Stočarstvo | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Gavran Drago |
| 10. | Ekološka poljoprivreda | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Martić irjana |
| 11. | Izborni predmet - Pčelarstvo | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Ferić Tomislav |
| 12. | Praktična nastava | 4+4 | | | 4+4 | | | 280 | | Kajmić 7/Žalac vani |
|  | UKUPNO II | 19 | | | 19 | | | 665 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **31** | | | **31** | | | **1085** | |  |
|  | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 105 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** |  | | |  |  |  | **1190** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Pilipović Marija | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Vidović Zvonimir, Gavran Drago | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 3. C** | | | | | | | | | |
|  | **Zanimanje: Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** | | | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Buconjić Ivana |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Bilandžić Kovačević Melita |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Kladarić Antun |
| 4. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Crnković Željka |
| 5. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Bastijanić Ivana |
| 6. | Računalstvo | 2 | | | 2 | | | 70 | | Latić/ Aračić |
|  | UKUPNO I | 12 | | | 12 | | | 420 | |  |
| 7. | Zaštita bilja | 2 | | | 2 | | | 70 | | Đuđević Jelena |
| 8. | Poznavanje poljoprivrednih kultura | 1 | | | 1 | | | 35 | | Martić Mirjana |
| 9. | Strojevi i alati | 1 | | | 1 | | | 35 | | Opačak Ivica |
| 10. | Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | 1 | | | 1 | | | 35 | | Žalac Zoran |
| 11. | Skladište poljoprivrednih proizvoda | 2 | | | 2 | | | 70 | | Martić Mirjana |
| 12. | Repromaterijal u poljoprivredi | 2 | | | 2 | | | 70 | | Vukasović Mario |
| 13. | Praktična nastava | 10 | | | 10 | | | 350 | | Đurđević 10/ Kajmić 10 |
|  | UKUPNO II | 19 | | | 19 | | | 665 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **31** | | | **31** | | | **1085** | |  |
| 15. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 80 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** |  | | |  |  |  | **1165** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Buconjić Ivana | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Martić Mirjana, Đurđević Jelena | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 3. D** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje: Cvjećar** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 96 | | Pilipović Marija |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 64 | | Bilandžić kovačević Melita |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 64 | | Crnković Gabrijel |
| 4. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 32 | | Vidović Zvonimir |
| 5. | Matematika | 1 | | | 1 | | | 32 | | Katić Jelena |
| 6. | Računarstvo | 1 | | | 1 | | | 32 | | Latić Stjepan |
|  | UKUPNO I | 10 | | | 10 | | | 320 | |  |
| 7. | Cvjećarstvo | 3 | | | 3 | | | 96 | | Pandurić Silvija |
| 8. | Uređenje unutrašnjeg prostora | 2 | | | 2 | | | 64 | | Pandurić Silvija |
| 9. | Ustrojstvo rada u cvjećarnici | 1 | | | 1 | | | 32 | | Haring Tatjana |
| 10. | Praktična nastava | 14 | | | 14 | | | 448 | | Haring 7/ Pandurić S. 7 |
|  | UKUPNO II | 20 | | | 20 | | | 640 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **30** | | | **30** | | | **960** | |  |
| 11. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 32 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** |  | | |  |  |  | **992** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Haring Tatjana | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Pandurić Silvija, Filošević Blanka | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 3. E** | | | | | | | | | |
|  | **Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 96 | | Pilipović Marija |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 64 | | Bilandžić Kovačević Melita |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 64 | | Crnković Gabrijel |
| 4. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 32 | | Vidović Zvonimir |
| 5. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 64 | | Kuhač Šimo |
|  | UKUPNO I | 10 | | | 10 | | | 320 | |  |
| 6. | Hidraulika i pneumatika | 3 | | | 3 | | | 96 | | Kovačević Borislav |
| 7. | Motori i traktori | 2 | | | 2 | | | 64 | | Ferić Tomislav |
| 8. | Poljoprivredni strojevi | 3 | | | 3 | | | 96 | | Ferić Tomislav |
| 9. | Praktična nastava mehanike i strojeva | 16 | | | 16 | | | 512 | | Katalinić David |
|  | UKUPNO II | 24 | | | 24 | | | 768 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **34** | | | **34** | | | **1088** | |  |
| 10. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 32 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** |  | | |  |  |  | **1120** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Ferić Tomislav | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Vidović Zvonimir, Katalinić David | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 3. F** | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje: Šumarski tehničar** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Bodrožić Selak Iva |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Vujčić Jasna |
| 3. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Vidović Zvonimir |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Marčinko Slavko |
| 5. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Kuhač Šimo |
|  | UKUPNO I | 10 | | | 10 | | | 350 | |  |
| 6. | Dendrologija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čanić Štefica |
| 7. | Uzgajanje šuma | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čanić Štefica |
| 8. | Geodezija | 3 | | | 3 | | | 105 | | Živković Bariša |
| 9. | Radni strojevi i alati | 2 | | | 2 | | | 70 | | Petrić Tomislav |
| 10. | Fitocenologija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čanić Štefica |
| 11. | Dendrometrija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Petrić Tomislav |
| 12. | Iskorišćivanje šuma | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čipraković Irena |
| 13. | Zaštita šuma | 2 | | | 2 | | | 70 | | Budisavljević Daria |
| 14. | Ekonomika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Žalac Zoran |
| 15. | Šumarstvo na kršu | 1 | | | 1 | | | 35 | | Čanić Štefica |
|  | UKUPNO II | 20 | | | 20 | | | 700 | |  |
|  | UKUPNO (I + II) | 30 | | | 30 | | | 1050 | |  |
| 16. | Izborni predmet - Parkovna kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Čanić Štefica |
| 17. | Praktična nastava | 1,6 | | | 1,6 | | | 56 | | Petrić Tomislav/ Eraković Ljiljana |
| 18. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 70 | |  |
|  | **UKUPNO (I+PN+SP)** |  | | |  |  |  | **1246** | |  |
|  | Razrednik: Čipraković Irena | | | | | | | | |  |
|  | Uradnici: Čanić Štefica, Marčinko Slavko | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 3. G** | | | | | | | |  |  |
|  | **Zanimanje: Veterinarski tehničar** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** | | | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Antunović Mirta |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Bilandžić Kovačević Melita |
| 3. | Etika / Vjeronauk | 1 | | | 1 | | | 35 | | Crnković Željka |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Marčinko Slavko |
| 5. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Lovrenčić Ivana |
| 6. | Fizika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Lutz Ivan |
| 7. | Kemija | 1 | | | 1 | | | 35 | | Jovanović Marija |
| 8. | Biologija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Valentina Županić |
|  | UKUPNO I | 14 | | | 14 | | | 490 | |  |
| 9. | Uzgoj domaćih životinja | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Baričić Davor |
| 10. | Osnove parazitskih bolesti | 2+1 | | | 2+1 | | | 105 | | Baričić Davor |
| 11. | Lovstvo | 1,5+0,5 | | | 1,5+0,5 | | | 70 | | Baričić Davor |
| 12. | Lijekovi i otrovi | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Kičec Snježana |
| 13. | Animalna higijena | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Radić Slavenka |
| 14. | Male životinje | 2+1 | | | 2+1 | | | 105 | | Kičec Snježana |
| 15. | Mikrobiologija i zarazne bolesti | 2+1 | | | 2+1 | | | 105 | | Radić Slavenka |
| 16. | Praktična nastava | 3 | | | 3 | | | 105 | | Turina Mato |
|  | UKUPNO II | 20 | | | 20 | | | 700 | |  |
|  | **UKUPNO I+II** | **34** | | | **34** | | | **1190** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Lovrenčić Ivana | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Galić Marko, Baričić Davor | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 3. H** | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje: Ekološki tehničar** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 105 | | Hess Ljiljana |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 70 | | Vujičić Jasna |
| 3. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 35 | | Vidović Zvonimir |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 70 | | Crnković Gabrijel |
| 5. | Matematika | 3 | | | 3 | | | 105 | | Bastijanić Ivana |
| 6. | Fizika | 2 | | | 2 | | | 70 | | Lutz Ivan |
|  | UKUPNO I | 13 | | | 13 | | | 455 | |  |
| 7. | Biologija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Valentina Županić |
| 8. | Organska kemija s vježbama | 2+3 | | | 2+3 | | | 175 | | Drame 2+3, Ivković 0+3, |
| 9. | Fizikalna kemija | 2 | | | 2 | | | 70 | | Lukavski Adela |
| 10. | Geologija | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Krznarić Zdenka |
| 11. | Tehnološke operacije | 2 | | | 2 | | | 70 | | Ivković Emilija |
| 12. | Kontrola i zbrinjavanje otpada | 0+5 | | | 0+5 | | | 175 | | Ivković Emilija 0+5, Lukavski0+5, |
| 13. | Izborni predmet - Fizikalna mjerenja u okolišu | 2 | | | 2 | | | 70 | | Krznarić Zdenka |
|  | UKUPNO II | 20 | | | 20 | | | 700 | |  |
|  | **UKUPNO I+II** | **33** | | | **33** | | | **1155** | |  |
| 14. | Stručna praksa |  | | |  | | | 80 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** |  | | |  | | | **1235** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Vujčić Jasna | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Crnković Gabrijel, Krznarić Željka | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 3. I** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje:** | **Tehničar geodezije i geoinformatike** | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | | 3 | | | 3 | | | 105 | | Mirjana Zovko |
| 2. | Strani jezik | | 2 | | | 2 | | | 70 | | Popović Tanja |
| 3. | Vjeronauk / Etika | | 1 | | | 1 | | | 35 | | Vidović Zvonimir |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | 2 | | | 2 | | | 70 | | Crnković Gabrijel |
| 5. | Matematika | | 4 | | | 4 | | | 140 | | Spasojević Irena |
| 6. | Fizika | | 2 | | | 2 | | | 70 | | Lutz Ivan |
|  | UKUPNO I | | 14 | | | 14 | | | 490 | |  |
| 7. | Geodezija | | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Tomić Marija |
| 8. | Geodetska izmjera | | 1+2 | | | 1+2 | | | 105 | | Junašević 1+2/ Martinović 0+2 |
| 9. | Analiza i obrada geodetskih mjerenja | | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Živković Bariša |
| 10. | Geodetski planovi | | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Živković Bariša |
| 11. | Katastar | | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Tomić Marija |
| 12. | Geoinformacijski sustavi | | 2+1 | | | 2+1 | | | 105 | | Tomić 2+1/ Junašević 0+1 |
| 13. | Primjenjena geodezija | | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Živković Bariša |
|  | UKUPNO II | | 16 | | | 16 | | | 560 | |  |
| 14. | Izborni predmet - Kartografija | | 1+1 | | | 1+1 | | | 70 | | Junašević Alen |
|  | **UKUPNO I+II** | | **32** | | | **32** | | | **1120** | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Vidović Zvonimir | | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Popović Tanja, Tomić Marija | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 4. A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje: Poljoprivredni tehničar opći** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 96 | | Mirjana Zovko |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 64 | | Vujčić Jasna |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 64 | | Kladarić Antun |
| 4. | Politika i gospodarstvo | 2 | | | 2 | | | 64 | | Antunović Mirta |
| 5. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 32 | | Crnković Željka |
| 6. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 64 | | Katić Jelena |
|  | UKUPNO I | 12 | | | 12 | | | 384 | |  |
| 7. | Ratarstvo | 2 | | | 2 | | | 64 | | Ibraković Vehid |
| 8. | Stočarstvo | 2 | | | 2 | | | 64 | | Gavran Drago |
| 9. | Voćarstvo | 2 | | | 2 | | | 64 | | Vukasović Mario |
| 10. | Vinarstvo | 2 | | | 2 | | | 64 | | Vukasović Mario |
| 11. | Poljoprivredna mehanizacija | 2 | | | 2 | | | 64 | | Gavran Drago |
| 12. | Zaštita bilja | 2 | | | 2 | | | 64 | | Martić Mirjana |
| 13. | Tržište | 2 | | | 2 | | | 64 | | Vukasović Mario |
| 14. | Izborni predmet Fitofarmacija |  | 2 |  | 2 |  |  | 64 |  | Štimac Mira |
| 15. | Praktična nastava | 4 | | | 4 | | | 128 | | Ibraković Vehid 4/ Kajmić 4 /Eraković Lj. 4 |
|  | UKUPNO II | 20 | | | 20 | | | 448 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II)** | **32** | | | **32** | | | **832** | |  |
| 16. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 40 | |  |
|  | **UKUPNO**  **(I + II + SP)** | **32** | | | **32** | | | **872** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Mirjana Zovko | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Kajmić Dražen, Gavran Drago | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 4. B** | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Zanimanje: Agroturistički tehničar** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 96 | | Bodrožić Selak Iva |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 64 | | Vujičić Jasna |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 64 | | Crnković Gabrijel |
| 4. | Politika i gospodarstvo | 2 | | | 2 | | | 64 | | Antunović Mirta |
| 5. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 32 | | Vidović Zvonimir |
| 6. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 64 | | Katić Jelena |
|  | UKUPNO I | 12 | | | 12 | | | 384 | |  |
| 7. | Kuharstvo | 1+2 | | | 1+2 | | | 96 | | Mostarkić Svjetlana |
| 8. | Ugostiteljsko posluživanje | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Kolakovski Ivan |
| 9. | Turizam i marketing | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Kolakovski Ivan |
| 10. | Hortikulturno uređenje gospodarstva | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Haring Tatjana |
| 11. | Izborni predmet - Knjigovodstvo | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Žalac Zoran |
| 12. | Praktična nastava | 3+4 | | | 3+4 | | | 224 | | Eraković Lj. 6/ Žalac vani 4. |
|  | UKUPNO II | 18 | | | 18 | | | 576 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II)** | **30** | | | **30** | | | **960** | |  |
| 13. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 40 | |  |
|  | **UKUPNO (I + II + SP)** |  | | |  |  |  | **1000** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Aračić Tomislav | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Kelemović Mostarkić Svjetlana, Crnković Gabrijel | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 4. C** | | | | | | | | |  |
|  | **Zanimanje: Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 96 | | Pilipović Marija |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 64 | | Bilandžić Kovačević Melita |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 64 | | Crnković Gabrijel |
| 4. | Politika i gospodarstvo | 2 | | | 2 | | | 64 | | Antunović Mirta |
| 5. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 32 | | Vidović Zvonimir |
| 6. | Matematika | 2 | | | 2 | | | 64 | | Kuhač Šimo |
|  | UKUPNO I | 12 | | | 12 | | | 384 | |  |
| 7. | Zaštita bilja | 3 | | | 3 | | | 96 | | Đurđević Jelena |
| 8. | Strojevi i alati | 2 | | | 2 | | | 64 | | Opačak Ivica |
| 9. | Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | 2 | | | 2 | | | 64 | | Žalac Zoran |
| 10. | Repromaterijal u poljoprivredi | 2 | | | 2 | | | 64 | | Vukasović Mario |
| 11. | Praktična nastava | 12 | | | 12 | | | 384 | | Martić Mirjana |
|  | UKUPNO II | 21 | | | 21 | | | 672 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **33** | | | **33** | | | **1056** | |  |
| 12. | Stručna praksa |  | | |  |  |  | 40 | |  |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** |  | | |  |  |  | **1096** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Šimić Marija | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Vukasović Mario, Martić Mirjana | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 4. F** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | **Zanimanje: Šumarski tehničar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | |  | |  | | | | |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | | | | | **1.pol.** | | | | | | | | | | **2.pol.** | | | | | | | | |  |  | | **Ukupno** | | | | | **Nastavnik** | | | | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | | | | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 96 | | | | Buconjić Ivana | | | | | | | |
| 2. | Strani jezik | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 64 | | | | Vujičić Jasna | | | | | | | |
| 3. | Vjeronauk / Etika | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 32 | | | | Vidović Zvonimir | | | | | | | |
| 4. | Politika i gospodarstvo | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 64 | | | | Antunović Mirta | | | | | | | |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 64 | | | | Marčinko Slavko | | | | | | | |
| 6. | Matematika | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 64 | | | | Kuhač Šimo | | | | | | | |
|  | UKUPNO I | | | | | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | 384 | | | |  | | | | | | | |
| 7. | Uzgajanje šuma | | | | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 150 | | | | Čanić Štefica | | | | | | | |
| 8. | Iskorišćivanje šuma | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | Čipraković Irena | | | | | | | |
| 9. | Zaštita šuma | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | Budisavljević Daria | | | | | | | |
| 10. | Šumarstvo na kršu | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | Čanić Štefica | | | | | | | |
| 11. | Organizacija proizvodnje u šumarstvu | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | Budisavljević Daria | | | | | | | |
| 12. | Uređivanje šuma | | | | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | Čipraković Irena | | | | | | | |
| 13. | Lovstvo | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | Budisavljević Daria | | | | | | | |
| 14. | Šumske komunikacije | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | |  | | | | Petrić Tomislav | | | | | | | |
|  | UKUPNO II | | | | | 18 | | | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | | | 576 | | | |  | | | | | | | |
| 15. | Izborni predmet - Oplemenjivanje šumskog drveća | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 30+34 | | | | Čanić Štefica | | | | | | | |
|  | **UKUPNO I + II + IP** | | | | | **32** | | | | | | | | | | **32** | | | | | | | | | | | | | **1024** | | | |  | | | | | | | |
| 16. | Praktična nastava | | | | | 1,6 | | | | | | | | | | 1,6 | | | | | | | | | | | | | 60 | | | | Čipraković Irena / Ljiljana Eraković | | | | | | | |
|  | **UKUPNO (I+II+PN+IP)** | | | | | **34** | | | | | | | | | | **34** | | | | | | | | | | | | | **1084** | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | |  | |  | | | | |
|  | Razrednik: Budisavljević Daria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | Suradnici: Živković Bariša, Vujčić Jasna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Razred: 4. G** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | **Zanimanje: Veterinarski tehničar** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | | | | **1.pol.** | | | | | | | | **2.pol.** | | | | | |  | | **Ukupno** | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | | | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 96 | | | | | | | | | | Buconjić Ivana | | | | | | | | |
| 2. | Strani jezik | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | Popović Tanja | | | | | | | | |
| 3. | Vjeronauk / Etika | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | | | |
| 4. | Politika i gospodarstvo | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | Antunović Mirta | | | | | | | | |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | Kladarić Antun | | | | | | | | |
| 6. | Matematika | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | Spasojević Irena | | | | | | | | |
| 7. | Fizika | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | Lutz Ivan | | | | | | | | |
| 8. | Kemija | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | Eraković Ljiljana | | | | | | | | |
| 9. | Biologija | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | Valentina Županić | | | | | | | | |
|  | UKUPNO I | | | | 14 | | | | | | | | 14 | | | | | | | 448 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 10. | Uzgoj domaćih životinja | | | | 1+1 | | | | | | | | 1+1 | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | Kičec Snježana | | | | | | | | |
| 11. | Unutarnje bolesti domaćih životinja | | | | 2+1 | | | | | | | | 2+1 | | | | | | | 96 | | | | | | | | | | Kičec Snježana | | | | | | | | |
| 12. | Mikrobiologija i zarazne bolesti | | | | 2+1 | | | | | | | | 2+1 | | | | | | | 96 | | | | | | | | | | Radić Slavenka | | | | | | | | |
| 13. | Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje | | | | 2+1 | | | | | | | | 2+1 | | | | | | | 96 | | | | | | | | | | Radić Slavenka | | | | | | | | |
| 14. | Osnove kirurgije | | | | 2+1 | | | | | | | | 2+1 | | | | | | | 96 | | | | | | | | | | Kičec Snježana | | | | | | | | |
| 15. | Higijena namirnica animalnog porijekla | | | | 2+1 | | | | | | | | 2+1 | | | | | | | 96 | | | | | | | | | | Radić Slavenka | | | | | | | | |
| 16. | Praktična nastava | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | Turina Mato | | | | | | | | |
|  | UKUPNO II | | | | 19 | | | | | | | | 19 | | | | | | | 608 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | **UKUPNO I + II** | | | | **33** | | | | | | | | **33** | | | | | | | **1056** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 17. | Stručna praksa | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | 40 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | **1096** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |
|  | Razrednik: Spasojević Irena | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Suradnici: Baričić Davor, Županić Valentina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | **Razred: 4. H** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Zanimanje: Ekološki tehničar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | | | **2.pol** | | | | |  | |  | | | **Ukupno** | | | | | | | | | | | | **Nastavnik** | | | | | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | | | 3 | | | | | | | | | 96 | | | | | | | | | | | | | Hess Ljiljana | | | | | | | | |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | | | | Bilandžić Kovačević Melita | | | | | | | | |
| 3. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | | | | Crnković Željka | | | | | | | | |
| 4. | Politika i gospodarstvo | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | | | | Antunović Mirta | | | | | | | | |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | | | | Marčinko Slavko | | | | | | | | |
| 6. | Matematika | 3 | | | | | 3 | | | | | | | | | 96 | | | | | | | | | | | | | Lovrenčić Ivana | | | | | | | | |
|  | UKUPNO I | 13 | | | | | 13 | | | | | | | | | 416 | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7. | Biokemija s vježbama | 2+2 | | | | | 2+2 | | | | | | | | | 128 | | | | | | | | | | | | | Ferenčević 0+2 0+2,  Jovanović 2+0, | | | | | | | | |
| 8. | Instrumentalne metode analize | 0+2 | | | | | 0+2 | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | | | | Lukavski Adela 0+2 0+2 | | | | | | | | |
| 9. | Kontrola i zbrinjavanje otpada | 0+6 | | | | | 0+6 | | | | | | | | | 192 | | | | | | | | | | | | | Ferenčević 0+6, Ivković 0+6, | | | | | | | | |
| 10. | Zaštita prirode i okoliša Republike Hrvatske | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | | | | Drame Ljiljana | | | | | | | | |
| 11. | Fiziologija čovjeka i ekotoksikologija | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | | | | Drame Ljiljana | | | | | | | | |
| 12. | Mikrobiologija | 0+2 | | | | | 0+2 | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | | | | Mostarkić 0+2, Drame 0+2, | | | | | | | | |
| 13. | Izborni predmet - Fizikalna mjerenja u okolišu | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | | | | | Krznarić Zdenka | | | | | | | | |
|  | UKUPNO II | 6 | | | | | 6 | | | | | | | | | 640 | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | **UKUPNO I + II** | **20** | | | | | **20** | | | | | | | | | **1056** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 14. | Stručna praksa |  | | | | |  | | | | |  | |  | | | 40 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | **UKUPNO ( I+II+SP)** | **33** | | | | | **33** | | | | | | | | | **1096** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Razrednik: Lukavski Adela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Suradnici: Krznarić Zdenka, Luc Ivan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred: 4. I** | | | | | | | |  |  |
|  | **Zanimanje: Geodetski tehničari** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **1.pol.** | | | **2. pol.** |  |  | **Ukupno** | | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | | 3 | | | 96 | | Antunović Mirta |
| 2. | Strani jezik | 2 | | | 2 | | | 64 | | Popović Tanja |
| 3. | Vjeronauk / Etika | 1 | | | 1 | | | 32 | | Crnković Željka |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | | 2 | | | 64 | | Marčinko Slavko |
| 5. | Matematika | 4 | | | 4 | | | 128 | | Bastijanić Ivana |
| 6. | Politika i gospodarstvo | 1 | | | 1 | | | 32 | | Xy ( Kolakovski) |
|  | UKUPNO I | 13 | | | 13 | | | 416 | |  |
| 7. | Geodezija | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Martinović Antonija |
| 8. | Geodetska izmjera | 1+2 | | | 1+2 | | | 96 | | Martinović 1+2/Živković 0+2 |
| 9. | Analiza i obrada geodetskih mjerenja | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Martinović Antonija |
| 10. | Geodetski planovi | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Martinović Antonija |
| 11. | Katastar | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Tomić Marija |
| 12. | Prostorni informacijski sustavi | 2+1 | | | 2+1 | | | 96 | | Junašević 2+1 /Martinović 0+1 |
| 13. | Primijenjena geodezija | 1+2 | | | 1+2 | | | 96 | | Živković Bariša |
|  | UKUPNO II | 17 | | | 17 | | | 544 | |  |
|  | **UKUPNO I + II** | **30** | | | **30** | | | **960** | |  |
| 14. | Izborni predmet - Zemljišno knjižna evidencija | 1+1 | | | 1+1 | | | 64 | | Junašević Alen |
|  | **UKUPNO ( I+II+IP)** | **32** | | | **32** | | | **1024** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: Malinar Marija | | | | | | | | |  |
|  | Suradnici: Junašević Alen, Martinović Antonija | | | | | | | | |  |

**3.2.1 Nastavni plan-i program - Građanski odgoj**

**Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe** kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja,

GRAĐANSKI ODGOJ-OBVEZNA PROVEDBA

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| međupredmetno | 20 |
| sat razrednika(teme su u skripti, str.3) | 5 |
| izvanučionične aktivnosti (kurikulum) | 10 |

ukupno: 35

Dimenzije građanskog odgoja

**1.Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama**

Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava

**2.Politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama**

Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji

**3.Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama** Socijalne vještine i društvena solidarnost

**4.Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama**

Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog

**5. Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama**

Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača

**6.Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama**

Zaštita okoliša i održivi razvoj

**Broj sati građanskog odgoja po predmetima i razredima (promijeniti !!!)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | HJ | MAT | EN/NJ | GEO/TGH | POV | TZK | VJ/ET | FIZ | KEM | ČZE | ZČO | RAČUNAL | BIO/EKO | PIG | LAT | **∑** |
| 1.A | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 1.B | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 1.C | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 1.D | 4 | 2 | 3 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 1.E | 4 | 2 | 3 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 1.F | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 1.G | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 1.j | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 20 |
| 1.I | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 2.A | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 2.B | 3 | 2 | 2 | 0 | 3 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 2.C | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 2.D | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 |
| 2.E | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 |
| 2.F | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 2.G | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 20 |
| 2.j | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 20 |
| 2.I | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 3.A | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 3.B | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 3.C | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 3.D | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 3.E | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 3.F | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 3.G | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 3.H | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 3.I | 5 | 4 | 3 | 0 | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 4.A | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 |
| 4.B | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 |
| 4.C | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 |
| 4.F | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 |
| 4.G | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 20 |
| 4.H | 5 | 4 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 |
| 4.I | 5 | 4 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 |

**GRAĐANSKI ODGOJ ( Okvirni sadržaj po predmetima i razredima)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred**  **Predmet** | **I. razred** | **II. razred** | **III. razred** | **IV. razred** |
| **HRVATSKI JEZIK** | Jezik i priopćavanje (komunikacija)  Govorni i pisani jezik  Počeci hrvatske pismenosti  Pristup književnosti  Diskurzivni oblici  Jezično izražavanje  Pisano i govorno izražavanje | Hrvatski jezik od 16. do kraja 18. stoljeća.  Sati uvoda i sinteze književno-umjetničkih razdoblja.  Jezično izražavanje.  Životopis; Prikaz; Upućivanje; Pismo.  **Hrvatski jezik za trogodišnje strukovne škole**:  Jezik: Sintaksa.  Književnost - sati uvoda i sinteze književno-umjetničkih razdoblja.  Jezično izražavanje,  Životopis,  Prikaz; Poslovni razgovor. | Jezik: Rečenica i tekst; Povezivanje rečenica u tekstu; Tipovi teksta; Hrvatski standardni jezik u 19. stoljeću.  Jezično izražavanje: Usmeno predavanje; Javni govor; Priopćenje; Tumačenje.  Raspravljanje; Upućivanje; Tumačenje; Privatna i službena komunikacija; Pismo; Dopisi, zamolba, žalba, primjedba, pritužba; Priopćenje (vijest, obavijest; oglas), reklamni tekst. | Jezično izražavanje: Rasprava; Esej; Komunikacijski tekstovi. |
| **MATEMATIKA** | Upravljanje osobnim financijama, raspodjela sredstava, osobna štednja – izračun, izračun rate kredita (prijedlog teme)  Postotni račun | | | |
| **ENGLESKI JEZIK** | Ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.  Jezični sadržaji: Kultura i civilizacija. Škola i učenje. Slobodno vrijeme. Stanovanje. Posao (zapošljavanje). Reklama i njezin utjecaj na življenje. | Tradicionalni blagdani, strukovno orijentiranje; u banci, na kolodvoru, uvoz – izvoz, traženje zaposlenja, molba za posao, obitelj, moja škola, izrada postera i reklamni oglasi | Škola i radionice, osnovni rječnik struke, povijest struke, mladi i svijet, tehnologija, sajmovi i izložbe, zanimanje i praksa, svakodnevnica na poslu, tehnike u radu. | Jezični sadržaji.  Kultura i civilizacija: Produbljivanje i proširivanje tema iz prethodnog razdoblja.  Rad s raznim vrstama pisanih tekstova (dijaloga, novinskih članaka…). |
| **NJEMAČKI JEZIK** | Jezični sadržaji: Život u školi; Kuća i obitelj; Blagdani i neki značajni datumi; Situacije vezane uz boravak u stranoj zemlji; putovanje snalaženje u nepoznatom gradu; Situacije i podaci iz života mladih | Jezični sadržaji: Škola i učenje (školski sustavi); izbor zanimanja; Slobodno vrijeme; Putovanja – promet; Život mladih; Svakodnevni život i običaji;  Teme iz poduzetništva: okvirno;  Teme iz hrvatskog i europskoga gospodarstva: okvirno; Usmeno i poslovno dopisivanje. | Jezični sadržaji: komunikacija u banci, na kolodvoru, kod liječnika, traženje zaposlenja, molba za posao, slobodno vrijeme, obitelj, moja škola, škola i radionice škole, osnovni vokabular struke, povijest struke, mladi i svijet, tehnologija, sajmovi, izložbe, zanimanje i praksa, svakodnevnica na poslu, tehnike u radu, radni procesi i faze u proizvodnom radu. | Jezični sadržaji:  Ovisnosti i zdravlje; Ekologija; Mediji (tisak, radio, TV).  Slike iz suvremenog života; Ekologija i izvori energije; Običaji; Svijet računala. |
| **GEOGRAFIJA/TURIST.**  **GEOGR. HRVATSKE** | Stanovništvo kao čimbenik razvoja i prostorneorganizacije; Naselja i oblici naseljenosti; Ljudske djelatnosti i njihova obilježja. | Prostor i položaj Republike Hrvatske; Demografska obilježja Republike Hrvatske; Gospodarska obilježja Hrvatske | Stanovništvo kao čimbenik razvoja i prostornoga ustroja, Naselja i oblici naseljenosti,  Oblici ljudskih djelatnosti | Omogućiti učenicima razumijevanje osnovnih teorija i turističkih istraživanja lokacija, regija, prostorne pokretljivosti te politike planskog usmjeravanja turizma,  – dati naglasak na turizam, mladi i perspektivni fenomen, koji mnogo daje i još više obećava |
| **POVIJEST** | Rad i podjela rada (zemljoradnici, stočari, obrtnici i trgovci), horda, rod, etnička zajednica, narod, selo i grad, privatno vlasništvo, teritorijalna zajednica, društveni slojevi, socijalna nejednakost, kultura, migracije, država, religija, civilizacija, Stari istok, teokratska država, despotska monarhija, kaste, plemstvo, svećenstvo. | Komune, građanstvo, građanska revolucija, centralizirana monarhija, nacija, nacionalna država, barok, manufaktura, kapitalističko gospodarstvo, podjela rada, najamni radnici, kolonija, kolonijalizam, ropstvo, građanstvo, svjetsko tržište, merkantilizam, »revolucija cijena«, migracije, vjerski ratovi; manufaktura, industrijska revolucija, tvornica, nacija, nacionalni pokret, revolucija, ropstvo, nacionalizam, kapitalizam, socijalizam, komunizam, liberalizam, demokracija, kolonijalizam, politička stranka, politička prava, socijalna prava, aneksija, secesija, centralizacija; ideologija, politički program, politička stranka, totalitarizam, fašizam, nacizam, staljinizam, parlamentarna demokracija, južnoslavizam, kroatocentrizam, diktatura, centralizam, unitarizam, holokaust, koncentracijski logor, hladni rat, samoupravljanje, državno i društveno vlasništvo. | Deklaracija o pravima čovjeka i građanina, direktorij, hegemonija, nacionalna svijest, liberalne ideje, građanstvo, nacionalni pokreti, revolucionarna previranja, ustav, Francuska revolucija, javna glasila, hrvatska narodna svijest, hegemonizam, integracija, narodni preporod, političke stranke, velikosrpska politika, ukidanje kmetstva, zastupnički Sabor, oktroirani ustav, revolucioniranje prometa, iredenta, imperij, kolonijalno carstvo, Prvi vatikanski sabor, radništvo, radničke organizacije, socijalisti, socijaldemokratske i socijalističke stranke, Rerum novarum, dualizam, germanizacija, političke borbe i njihovi nositelji, Hrvatsko-ugarska nagodba, čitaonice, modernizacijske reforme, mađarizacija, oportunizam, urbanizacija, socijalni problemi, protektorat, aneksija, iseljavanje, rezolucija. | Rasni zakoni, antisemitizam, fašizam, diktatura, agrarna reforma, oktroirani ustav, režimsko nasilje, Namjesništvo, antifašistički pokret, Hrvatsko pitanje, diktatura ustaškog režima, holokaust, antifašističke organizacije, okupatori i njihovi zločini, prekomorski zbjegovi, ratni zločinci, Ujedinjeni narodi, blokovska politika, dekolonizacija, pokret nesvrstanih država, političke krize, lokalni ratovi, politika detanta, federativna republika, unitarizam, komunistički socijalizam, prvi višestranački izbori, samostalnost i suverenost, velikosrpska agresija, međunarodno priznanje, mirovne snage, izbjeglice i prognanici, Međunarodni sud za ratne zločine, mirna reintegracija |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | Pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.  Moguće dodatne teme:   * Poticanje razvoja navika tjelesne aktivnosti * Plan i program vježbanja * Plan prehrane (potreban dnevni unos, kalorijske vrijednosti...) * Osnove samoobrane (pogotovo za djevojke) | | | |
| **VJERONAUK/ETIKA** | Sloboda vjeroispovijesti i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.  U potrazi za identitetom.  Angažman za sebe i druge. Zagonetka života i smrti, granične situacije  Borba sa zlom ili s moći.  Vjera, sumnja, snaga duha i tijela  Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći. Pohlepa, moć, strah, neumjerenost.  Neprivlačnost vrlina – životni izbor, smisao života  Zavodljivost poroka – moć, vlast, vladar, vladanje, pravednost  Logika srca iznad logike uma. Vrlina, žrtva, ljubav  Transcendiranje realiteta kao put do vrednota. Sreća, duševni mir, zadovoljstvo, samostalnost  ODGOVORNOST ZA SEBE, PRIRODU I DRUGE – »GRAĐANIN DVAJU SVJETOVA« | Nastavne jedinice: susret s drugim; Ljubav – odnosi među spolovima, odgovornost; Autoritet – autoritet, autoritarnost,  Sloboda i granice slobode;  Zlatno pravilo; Osoba i institucija (osobnost i život u zajednici, poštovanje društvenih pravila i zakona)  Globalno društvo i međunarodna zajednica – regulacija međunarodnih odnosa, konvencije, deklaracije, institucije; Pravednost u međunarodnim odnosima (etičke vrijednosti i opće dobro u međunarodnim odnosima, pravedna raspodjela dobara, mirotvorstvo, vječni mir);  Pozitivni i negativni vidovi globalizacije – interkulturalnost i multikultrualnost, eksploatacija i poticanje razvoja, neokolonijalizam i ravnopravnost, problemi trećeg svijeta, međunarodni terorizam, humanitarna solidarnost. | Evolucija i eugenika: Podrijetlo života; Evolucionizam; Eugenička pomoć prirodnoj selekciji. Genetika i biotehnologije: Grašak i Dolly; Projekt genom; Genetičko inženjerstvo;  Genska terapija; Kloniranje. Sloboda istraživanja i odgovornost znanstvenika: Znanje je moć; Ograničenost slobode; Opstanak i znanost | Živjeti u istini;  Kršćanski pogled na rad;  Savjest – norma etičkog djelovanja;  Savjest pred zakonom i suvremenim etičkim pitanjima;  Odnos vjere i morala;  Životom obdareni i u život pozvani;  Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti;  Budućnost i moć znanja;  Znanost u službi poboljšanja života;  Informatizacija i globalizacija;  Svjetovna očekivanja budućnosti. |
| **FIZIKA** | Svrha i cilj: A-inačica. Učenik treba biti osposobljen da se racionalno i svjestan odgovornosti sučeljava s individualnim i društvenim problemima koristeći se znanjem i pojmovima stečenima u matematičko-prirodnoznanstveno-tehničkom području. Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzoga znanstveno-tehnološkoga razvoja.  B-inačica. Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja i primjene, učenik mora steći određene sposobnosti i vještine koje je u stanju primijeniti na nove situacije.  Prijedlog teme: Osnovni fizikalni zakoni i fenomeni u praksi | | | |
| **KEMIJA** | Metode promatranja i usporedbe spontanih promjena u prirodi ili izazvanih procesa u kemijskom laboratoriju, a problemski pristup nastavi uvjetovat će bolje razumijevanje biti kemijskih pretvorbi  Gospodarstvo, prehrana, odijevanje, zaštita zdravlja za stanovnike Zemlje može se osigurati samo mudrom primjenom kemije.  Praktična primjena kemije u domaćinstvu i gospodarstvu (prijedlog teme) | | | |
| **RAČUNALSTVO** | Informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz više izvora, sigurnost na Internetu, pravila ponašanja i komunikacije na Internetu | | | |
| **BIOLOGIJA/EKOLOGIJA/**  **ČOVJEK, ZDRAVLJE I EKOLOGIJA/** **ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA** | Održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma,  pravila, zakoni, kršenje pravila; načela pravednosti, potrebe drugoga (glad u svijetu), izgradnja zajedničke domovinske kulture (očuvanje hrvatske prirodne baštine), štednja (energija).  O načinu i potrebi čuvanja zdravlja, o potrebi zaštite okoliša, a da sve to rezultira usvajanjem zdravih životnih navika.  Čovjek i okoliš.  Recikliranje. | | | |
| **POLITIKA I GOSPODARSTVO** | TROGODIŠNJE ŠKOLOVANJE:  **Politika**  Pojam i njegovo objašnjenje  Politički sustavi  Politički sustav Republike Hrvatske  Ljudska prava  **Gospodarstvoss**  Hrvatsko gospodarstvo  Gospodarske zadaće  Ustrojstvo rada obrtničke radionice  Sredstva ustroja obrtničke radionice  Ustrojavanje kadrova i međuljudski odnosi  Osnove gospodarenja novcem  Knjigovodstvena bilanca  Mjere unaprjeđivanja obrta | | ČETVEROGODIŠNJE ŠKOLOVANJE:  **Politika**  Pojam, politički čin, političko djelovanje  Narod, manjina, državljani RH, građani  Tipovi političkih poredaka  Političke stranke i izbori  Država  Parlament i parlamentarizam  Ustrojstvo državne vlasti  Hrvatski sabor  Predsjednik Republike Hrvatske  Vlada Republike Hrvatske  Sudbena vlast  Ustavni sud Republike Hrvatske  Lokalna uprava i samouprava u Republici Hrvatskoj  Politika i javnost  Ljudska prava (slobode i prava čovjeka i građanina)  Politika i vjera  **Gospodarstvo**  Pojam  Slobodna tržišna i komandna gospodarstva  Ekonomija ponude  Ekonomija potraživanja  Nevidljiva ruka (načelo)  Poduzetništvo  Kapital  Biznis i ustrojba businessa  Dioničarsko gospodarstvo  Bondkolderstvo  Novčarstvo  Management  Marketing  Bilanciranje (accounting)  Hrvatsko gospodarstvo  Gospodarstvo Europe i svijeta | |
| **LATINSKI JEZIK** | Teme iz civilizacijskog područja: Rimljanin na vikendu – život na selu; Idemo u rimsku školu – rimski sustav izobrazbe; Grad pod pepelom – Pompeji, rimski urbanizam; I bogovi su ljudi – rimska mitologija; Rađa se država  – osnivanje Republike, prvi ratovi, struktura ranog rimskog društva; Narod vojnika; Svatko protiv svakog – Braća Grakho; Robovski ustanci; Senatus populusque Romanus – državno uređenje u doba republike, senat i senatori, skupštine; Cursus honorum – magistratura u Rimu.  Mitološke priče i tekstovi iz raznih izvora; pisci od početaka razvoja antičkih kultura sve do srednje- i novovjekovnih spisa naših i europskih latinista. | | | |
| **SAT RAZREDNIKA** | Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje;  Priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika,  Izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika;  Informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika;  Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju);  Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; | Izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika;  Informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika;  Razvoj komunikacijskih vještina učenika,  Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici;  Samopoštovanje i veze | Izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika;  Informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika;  Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici;    Provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.  Bonton u svakodnevnom životu i u školi | Izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika;  Informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika;  Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici;  Provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.  Poslovna (formalna) komunikacija |
| **IZVANUČIONIČKA NASTAVA** | Istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti, organizacijske aktivosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi, zajednici tehničke kulture), sajmovi. | | | |

\*  Popis predmeta, nastavnih cjelina i ključnih pojmova kroz koje se u I., II., III. i IV. razredu srednje škole može korelirati Građanski odgoj i obrazovanje preuzeti su iz službenog dokumenta Glasnik Ministarstva prosvjete i sporta, a nalaze se na web-stranici NCVVO-a: <http://www.ncvvo.hr/drzavnamatura/web/public/dokumenti>

\* Okvir za razvoj kompetencija (2014). Agencija za odgoj i obrazovanje, [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr)

\* Rolf Gollob, Peter Krapf, Ólöf Ólafsdóttir, Wiltrud Weidinger (2014.). Metodički priručnik za odgoj i obrazovanje za demokratsko građanstvo i ljudska prava. Agencija za odgoj i obrazovanje, [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr)

## 3.3. Programi obrazovanje odraslih

## 3.3.1.Izvedbeni nastavni program – prekvalifikacija

Obrazovni sektor: šumarstvo, prerada i obrada drva

**Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih**

**2017./2018.**

Voditelji obrazovanja odraslih: Svjetlana Kelemović Mostarkić i Ivica Opačak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Poslovi i zadaće** | **Vrijeme ostvarenja** | **Suradnja** |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | |  |
| 1.1 | Izrada plana i programa voditelja obrazovanja odraslih | Rujan | Ravnatelj |
| 1.2 | Utvrđivanje cjenika po pojedinim zanimanjima | Rujan | Ravnatelj |
| 1.3 | Izrada ugovora za kandidate | Rujan | Ravnatelj |
| 1.4 | Prijedlog natječaja za upis kandidata | Rujan | Ravnatelj |
| 1.5 | Prijedlog nastavnike za škol. god | Rujan | Ravnatelj |
| **2.** | **OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA** | |  |
| 2.1 | Usklađivanje prostora i ispunjavanje uvjeta za obrazovanje odraslih po pravilniku NN 129/08 | tijekom godine | Ravnatelj |
| 2.2 | Opremanje učionica nastavnom opremom | tijekom godine | profesori |
| 2.3 | Opremanje specijalizirane učionice po zahtjevima programa za obrazovanje odraslih | tijekom godine | profesori |
| 2.4 | Rad s voditeljima aktiva i voditeljima praktične nastave | tijekom godine | profesori |
| 2.5 | Rad povjerenstva za natječaj | tijekom godine | profesori |
| 2.6 | Minimalni tehnički i higijenski uvjeti | tijekom godine | ravnatelj |
| **3.** | **REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE** | |  |
| 3.1 | Briga o evidencijama kandidatima | tijekom godine |  |
| 3.2 | Sudjelovanje u radu Komisije za upis kandidata | Rujan/listopad | ravnatelj |
| 3.3 | Organiziranje obrazovne skupine NN129/08 | tijekom godine | ravnatelj |
| 3.4 | Organizira nastavu i ispite | tijekom godine | profesori |
| 3.5 | Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa | tijekom godine | profesori |
| 3.6 | Praćenje prolaznosti i uspjeh kandidata | tijekom godine | profesori |
| 3.7 | Praćenje i realizacija praktične nastave | tijekom godine | profesori |
| 3.8 | Organizacija nastave i konzultacija | tijekom godine | profesori |
| 3.9 | Organizacija stručne prakse | tijekom godine | profesori |
| **4.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA OBRAZOVANJA ODRASLIH** | |  |
| 4.1 | Analiza ostvarenih rezultata | Obrazovno razdoblje | Ravnatelj, profesor, suradnici |
| 4.2 | Analiza na kraju obrazovnog razdoblja | Obrazovno razdoblje | Ravnatelj, profesor, suradnici |
| 4.3 | Utvrđivanje stručno pedagoških problema | Obrazovno razdoblje | Ravnatelj, profesor, suradnici |
| **5.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |  |
| 5.1 | Radionice | tijekom godine | Agencija za obrazovanje odraslih |
| 5.2 | Seminari | tijekom godine | Agencija za obrazovanje odraslih |
| 5.3 | Stručno konzultativni rad | tijekom godine | Agencija za obrazovanje odraslih |
| 5.4 | Kongresi | tijekom godine | Agencija za obrazovanje odraslih |
| **6.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | |  |
| 6.1 | Pribavljanje stručne i druge andragoške literature | tijekom godine | ravnatelj |
| 6.2 | Poticanje kandidata na korištenje stručne literature | tijekom godine | ravnatelj |
| 6.3 | Vođenje andragoške dokumentacije | tijekom godine | ravnatelj |
| 6.4 | Briga o andragoškoj dokumentaciji | tijekom godine | ravnatelj |
| 6.5 | Izrada i čuvanje prijavnice za kandidata | tijekom godine | ravnatelj |
| 6.6 | Ispis svjedodžbi, završni ispit | tijekom godine | ravnatelj |
| 6.7 | Vodi matičnu knjigu | tijekom godine | ravnatelj |
| 6.8 | Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | tijekom godine | ravnatelj |
| **7.** | **OSTALI POSLOVI** | |  |
| 7.1 | Suradnja sa osobama u poduzećima | tijekom godine |  |
| 7.2 | Suradnja s ustanovama i institucijama obrazovanja odraslih | tijekom godine |  |
| 7.3 | Odluka o upisu školskom odboru | tijekom godine | ravnatelj |
| 7.4 | Marketinški plan | tijekom godine | ravnatelj |
| 7.5 | Poslovni plan | tijekom godine | ravnatelj |
| 7.6 | Istraživanje tržišta | tijekom godine | ravnatelj |
| 7.7 | Prezentacije i predavanja u gradu , županiji i općinama | tijekom godine | ravnatelj |
| 7.8 | Publikacije | tijekom godine | ravnatelj |
| 7.9 | Sajmovi | tijekom godine | ravnatelj |
| 7.10 | Nepredviđeni poslovi | tijekom godine | ravnatelj |

## 

**1. NAZIV I STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA**

**Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: 3212.31.**

**Razina složenosti: 4**

**Naziv programa-zanimanja: Šumarski/a tehničar/ka**

**Cilj:** Stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti obavljanje poslova šumarskog tehničara

**2. ZNANJA, VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI KOJE SE STJEČU ZAVRŠETKOM PROGRAMA**

**Opća znanja i vještine omogućuju:**

* Ostvarivanje ciljeva od općeg zajedničkog interesa (razvijanje komuniciranja razumijevanja, poznavanje društvenih i gospodarskih prilika),
* Savladavanje opće znanstvenih, tehnoloških i stručnih znanja
* stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodoznanstvenog područja radi stjecanja predznanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja,
* razvoj interpersonalnih vještina i vještine komunikacije
* suradnja i timski rad
* osposobljavanje za cjeloživotno obrazovanje.

**Stručno-teorijska znanja i vještine omogućuju:**

* Stjecanje sustavnih znanja o botanici, dendrologiji, pedologiji, meteorologiji, fitocenologiji, dendrometriji, uzgajanju šuma i iskorištavanju šuma, uređenju šuma , zaštita šuma,
* Stjecanje sustavnih znanja o strojevima, uređajima, razvoju i pripremi proizvodnje, organizaciji rada, zaštiti na radu i zaštiti okoliša,
* Razvoj individualne i kolektivne odgovornosti
* osposobljavanje za cjeloživotno obrazovanje

**Praktični dio sadržaja omogućuje:**

* Stjecanje osnovnih vještina u radu s materijalima, alatima, instrumentima, strojevima i uređajima,
* uvođenje polaznika u poslove šumarskog tehničara u realnim uvjetima rada.
* vještine rukovanja i korištenja oruđima i strojevima na pravilan način bez opasnosti od ozljeda
* pravilno korištenje odgovarajućih zaštitnih sredstava
* razviti sposobnost primjene informacijeske i komunikacijske tehnologije
* razvoj kritičkog mišljenja

**Opis poslova nakon završetka obrazovanja:**

* Samostalno izvršava složene poslove na uzgajanju šuma ,
* Samostalno izvršava složene poslove na zaštiti šuma , uređenju i iskorištavanju šuma
* Brine o održavanju alata i strojeva te njihovom pravilnom korištenju
* Šumarski tehničar izravno rukovodi radom radnika na radilištu,
* Neposredno je odgovoran za primjenu propisa o sigurnosti na radu,
* Sudjeluje pri uvođenju radnika u rad,
* Kontrolira kvalitetu rada, brine o zaštiti šuma, o održavanju alata i strojeva,
* Vodi evidenciju i statistiku izvršenih radova,
* Prikuplja podatke o tehničkim normama i njihovoj primjeni,
* Obavlja opažanja za dijagnostičko – prognostičku službu u zaštiti šuma.

**Izvedbeni nastavni program – za zanimanje Šumarski tehničar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4.razred** | **Ukupno** |
|  | **I. općeobrazovni dio**2) |  |  |  |  |  |
| **5.1.1** | Hrvatski jezik | 53 | 53 | 53 | 48 | 207 |
| **5.1.2** | Strani jezik (Engleski-Njemački) | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| **5.1.3** | Povijest | 35 | 35 | - | - | 70 |
| **5.1.4** | Etika / Vjeronauk | 18 | 18 | 18 | 16 | 70 |
| **5.1.5** | Geografija | 35 | 18 | - | - | 53 |
| **5.1.6** | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 32 | 32 |
| **5.1.7** | Tjelesna i zdravstvena kultura | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| **5.1.8.** | Matematika | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| **5.1.9** | Fizika | 35 | 35 | - | - | - |
| **5.1.10** | Kemija | 35 | 35 | - | - | 70 |
| **5.1.11** | Biologija | 35 | - | - | - | 35 |
|  | **Ukupno općeobrazovni dio** | **351** | **299** | **176** | **192** | **1018** |
| **5.2.** | **II. stručno-teorijski dio** |  |  |  |  |  |
| 5.2.1 | Botanika | 35 |  | - | - | 35 |
| 5.2.2 | Računalstvo | 35 | 35 | - | - | 70 |
| 5.2.3. | Dendrologija | - | 53 | 35 | - | 88 |
| 5.2.4. | Pedologija | 18 | - | - | - | 18 |
| 5.2.5. | Meteorologija | 18 | - | - | - | 18 |
| 5.2.6 | Zaštita na radu | 18 | - | - | - | 18 |
| 5.2.7. | Teh . crt. i nacrt. geom. | 18 | - | - | - | 18 |
| 5.2.8. | Ekologija | - | 35 | - | - | 35 |
| 5.2.9. | Uzgajanje šuma | - | 35 | 35 | 48 | 118 |
| 5.2.10 | Anatomija i tehnologija drva | - | 35 | - | - | 35 |
| 5.2.11. | Geodezija | - | - | 53 | - | 53 |
| 5.2.12.. | Radni strojevi i alati | - | 35 | 35 | - | 70 |
| 5.2.13 | Fitocenolgija | - | - | 35 | - | 35 |
| 5.2.14. | Dendrometrija |  |  | 35 |  | 35 |
| 5.2.15. | Iskorišćivanje šuma | - | - | 35 | 32 | 67 |
| 5.2.16. | Zašita šuma | - | - | 35 | 32 | 67 |
| 5.2.17. | Ekonomika | - | - | 35 | - | 35 |
| 5.2.18. | Šumarstvo na kršu | - | - | 18 | 32 | 50 |
| 5.2.19. | Organizacija proizvodnje u šumarstvu | - | - | - | 32 | 32 |
| 5.2.20. | Uređivanje šuma | - | - | - | 48 | 48 |
| 5.2.21. | Lovstvo | - | - | - | 32 | 32 |
| 5.2.22. | Šumske komunikacije | - | - | - | 32 | 32 |
| 5.2.23. | Praktična nastava | **-** | **56** | **56** | **60** | **172** |
| **5.3.** | **IZBORNA NASTAVA** | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  |  |  |  |  |
|  | ZAVRŠNI RAD |  |  |  |  |  |

1) Nastavni plan i okvirne nastavne programe za zanimanje šumarski tehničar- propisalo je Ministarstvo prosvjete i športa RH,a objavljeni su u Glasniku Ministarstva.

2) okvirne nastavne programe za općeobrazovne predmete propisalo je Ministarstvo prosvjete i športa RH,a objavljeni su u Glasniku Ministarstva broj 11 od lipanj . 1997. godine.

**1. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Broj sati konzultacija** | | **Ukupno** |
| **Skupne** | **Individualne** |
| **I. općeobrazovni dio** | | | | |
|  | Hrvatski jezik | 36 | 17 | 53 |
|  | Strani jezik | 24 | 11 | 35 |
|  | Povijest | 24 | 11 | 35 |
|  | Etika / Vjeronauk | 12 | 6 | 18 |
|  | Geografija | 24 | 11 | 35 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 35 | - | 35 |
|  | Matematika | 24 | 11 | 35 |
|  | Fizika | 24 | 11 | 35 |
|  | Kemija | 24 | 11 | 35 |
|  | Biologija | 24 | 11 | 35 |
| **II. stručno-teorijski dio** | | | | |
| 11. | Botanika | 24 | 11 | 35 |
|  | Računalstvo | 24 | 11 | 35 |
|  | Pedologija | 12 | 6 | 18 |
|  | Meteorologija | 12 | 6 | 18 |
|  | Zaštita na radu | 12 | 6 | 18 |
|  | Tehničko crt. I nacrt. Geometrija | 12 | 6 | 18 |
| 16. | IN - Genetika | 24 | 11 | 35 |
|  | **SVEUKUPNO** | **383** | **162** | **545** |

**2. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Broj sati konzultacija** | | **Ukupno** |
| **Skupne** | **Individualne** |
| **I. općeobrazovni dio** | | | | |
|  | Hrvatski jezik | 36 | 17 | 53 |
|  | Strani jezik | 24 | 11 | 35 |
|  | Povijest | 24 | 11 | 35 |
|  | Etika / Vjeronauk | 12 | 6 | 18 |
|  | Geografija | 12 | 6 | 18 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 35 | - | 35 |
|  | Matematika | 24 | 11 | 35 |
|  | Fizika | 24 | 11 | 35 |
|  | Kemija | 24 | 11 | 35 |
| **II. stručno-teorijski dio** | | | | |
|  | Računalstvo s programiranjem | 24 | 11 | 35 |
|  | Dendrologija | 36 | 17 | 53 |
|  | Ekologija | 24 | 11 | 35 |
|  | Uzgajanje šuma | 24 | 11 | 35 |
|  | Anatomija i teh. Drva | 24 | 11 | 35 |
|  | Radni strojevi i alati | 24 | 11 | 35 |
|  | IN- Parkovna kultura | 24 | 11 | 35 |
|  | Praktična nastava |  |  | 56 |
|  | Stručna praksa (sati godišnje) |  |  |  |

**3. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Broj sati konzultacija** | | **Ukupno** |
| **Skupne** | **Individualne** |
|  | **I. općeobrazovni dio** |  |  |  |
|  | Hrvatski jezik | 36 | 17 | 53 |
|  | Strani jezik | 24 | 11 | 35 |
|  | Etika / Vjeronauk | 12 | 6 | 18 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 35 | - | 35 |
|  | Matematika | 24 | 11 | 35 |
| **II. stručno-teorijski dio** | | | | |
|  | Dendrologija | 24 | 11 | 35 |
|  | Uzgajanje šuma | 24 | 11 | 35 |
|  | Geodezija | 36 | 17 | 53 |
|  | Radni strojevi i alati | 24 | 11 | 35 |
|  | Fitocenologija | 24 | 11 | 35 |
|  | Dendrometrija | 24 | 11 | 35 |
|  | Iskorištavanje šuma | 24 | 11 | 35 |
|  | Zaštita šuma | 24 | 11 | 35 |
|  | Ekonomika | 24 | 11 | 35 |
|  | Šumarstvo na kršu | 12 | 6 | 18 |
| 16. | IN – Parkovna kultura | 24 | 11 | 35 |
| **17.** | **Praktična nastava** |  |  | **56** |
|  | Stručna praksa ( sati godišnje ) |  |  |  |

**4. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Broj sati konzultacija** | | **Ukupno** |
| **Skupne** | **Individualne** |
|  | **I. općeobrazovni dio** |  |  |  |
|  | Hrvatski jezik | 32 | 16 | 48 |
|  | Strani jezik | 22 | 10 | 32 |
|  | Etika / Vjeronauk | 11 | 5 | 16 |
|  | Politika i gospodarstvo | 22 | 10 | 32 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 32 | - | 32 |
|  | Matematika | 22 | 10 | 32 |
| **II. stručno-teorijski dio** | | | | |
|  | Uzgajanje šuma | 32 | 16 | 48 |
|  | Iskorištavanje šuma | 22 | 10 | 32 |
|  | Zaštita šuma | 22 | 10 | 32 |
|  | Šumarstvo na kršu | 22 | 10 | 32 |
|  | Organiz. Proizv. U šumar. | 22 | 10 | 32 |
|  | Uređivanje šuma | 33 | 15 | 48 |
|  | Lovstvo | 22 | 10 | 32 |
|  | Šumarstvo na kršu | 22 | 10 | 32 |
| 15 | Šumske komunikacije | 22 | 10 | 32 |
| 16. | IN-Oplemenjivanje šumskog drveća | 22 | 10 | 32 |
| **17.** | **Praktična nastava** |  |  | **60** |
|  | Stručna praksa | - | - | - |

**IZBORNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **NASTAVNI PREDMET** | **Tjedni/godišnji (teorija + vježbe) broj sati** | | | |
| **1. raz.** | **2. raz.** | **3. raz.** | **4. raz.** |
| 5.3.1 | Genetika | 35 | - |  | - |
| 5.3.2 | Parkovna kultura | - | 35 | 35 | - |
| 5.3.3 | Oplemenjivanje šumskog drveća | - | - | 35 | 32 |

Prekvalifikacija za zanimanja:

* poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje
* veterinarski tehničar
* poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Odjeljenje: jedno

Cilj i zadaća obrazovanja:

Programom prekvalifikacije polaznik stječe drugu vrstu škole ili stručne spreme:

1. za zanimanje u okviru istog područja
2. za zanimanje u okviru srodnih stručnih područja
3. zanimanje u okviru različitih područja

U okviru programa prekvalifikacije s obzirom na gore navedeno, za svakog polaznika izrađuje se pojedinačni plan i program prekvalifikacije.

Osnovna zadaća ovog obrazovnog programa su soposobiti polaznika za samostalnu pripremu materijala i sredstava proizvodnje, pripremu tla za sjetvu, sadnju, gnojidbu, njegu, zaštitu, berbu, žetvu, transport, spremanje, doradu i čuvanje.ž

Oblik izvođenja programa:

Oblik izvođenja nastavnog programa je konzulatativno-instruktivni. To znači da se program realizira u zajedničkom radu nastavnika i polaznika u trajanju do 12 sati tjedno, gdje je naglasak na one dijelove obrazovnih sadržaja koji polaznici teže savladavaju samostalnim radom.

Za ovaj oblik rada izrađuje se posebni operativni program koji sadrži:

* 1. sadržaji u svezi s programom obrazovanja
  2. rokovi usmenih konzultacija
  3. upute za samostalno učenje
  4. pregled udžbenika i pomoćnih materijala
  5. rokovi ispita

**Obrazovni sektor: Poljoprivreda**

**Zanimanje poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje**

**Oblik izvođenja: konzultativno-instruktivno po godinama obrazovanja redovnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **Realizator** |
| Osnove biljne proizvodnje | 12 |  |  |  | Ivana P. Pišl |
| Tloznanstvo | 12 |  |  |  | Ivana P. Pišl |
| Opće ratarstvo | 12 |  |  |  | Vehid Ibraković |
| Opće voćarstvo i vinograd. | 12 |  |  |  | Jelena Đurđević |
| Motori i traktori | 12 |  |  |  | Tomislav Ferić |
| Specijalno ratarstvo |  | 6 | 12 | 12 | Vehid Ibraković |
| Specijalno voćarstvo |  |  | 12 |  | Mario Vukasović |
| Specijalno vinogradarstvo |  |  |  | 12 | Mario Vukasović |
| Povrćarstvo |  |  | 12 |  | Vehid Ibraković |
| Mehanizacija u biljnoj proiz. |  |  | 12 | 12 | Tomislav Ferić |
| Zaštita bilja |  |  | 12 | 12 | Jelena Đurđević |
| Sjemenarstvo s osnovama |  |  |  |  | Vehid Ibraković |
| Oplemenjivanja |  |  |  | 12 | Vehid Ibraković |
| Vinarstvo |  |  |  | 12 | Mario Vukasović |
| Organizacija rada u  Biljnoj proizvodnji |  |  | 12 |  | Mira Štimac |
| Računalstvo |  | 6 |  |  | Aračić Tomislav |
| Praktična nastava |  |  |  | 6 | Mario Vukasović |

Konzultativno-instruktivna nastava odvijat će se subotom i nedjeljom tijekom nastavne godine, a svaki profesor u tjednu organizirat će individualne ili grupne konzultacije najmanje tri puta.

Praćenje i ocjenjivanje polaznika realizirat će se polaganjem ispita u ispitnim rokovima.

Izvedbeni program realizirat će se u prostorijama Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

**Zanimanje: Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut**

Oblik izvođenja: konzultativno-instruktivni po godinama obrazovanja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **Realizator** |
| Zaštita bilja | 12 | 12 | 12 | 12 | Jelena Đurđević |
| Bilinogojstvo s tloznanstvom | 12 |  |  |  | Ivana P. Pišl |
| Poznavanje poljoprivrednih  Kultura |  | 6 |  |  | Vehid Ibraković |
| Strojevi i alati |  | 6 | 12 |  | Borislav Kovačević |
| Ustrojstvo rada u  poljoprivrednoj apoteci |  | 6 | 12 |  | Marija Karić |
| Skladištenje poljoprivrednih  Proizvoda |  |  | 12 |  | Marija Karić |
| Zaštita čovjekova okoliša | 12 | 6 |  |  | Karić Marija |
| Repromaterijal u poljop. |  | 12 | 12 | 12 | Ibraković Vehid |
| Izborni predmet: | | | | | |
| Poljoprivredna botanika | 12 | 12 | 12 | 12 | Ivana Pišl |
| Praktična nastava | 24 | 24 | 60 | 72 | Vukasović Mario |

Konzultativno-instruktivna nastava odvijat će subotom i nedjeljom tijekomnastavne godine,

a svaki profesor u tjednu organizirat će individualne ili grupne konzultacije najmanje tri puta.

Praćenje i ocjenjivanje polaznika realizirat će se polaganjem ispita u ispitnim rokovima.

**Program osposobljavanja:**

* za zanimanje pčelara
* za zanimanje kupinasto voće

**Obrazovni sektor: Veterina**

**Zanimanje: Veterinarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Nastavni plan** | **Godina**  **programa**  **po red obr.** | **Vrsta prostora** |
| 1. | Uvod u veterinarsku struku | I | poluspecijalizirana učionica |
| 2. | Uzgoj domaćih životinja | I,II,III,IV | specijalizirana učionicaza veterinu |
| 3. | Anatomija i patologija | I,II | Poluspecijaliziranaučionica |
| 4. | Funkcije životinjskog organizma | II | specijalizirana učionica |
| 5. | Osnove parazitskih bolesti | III,IV | specijalizirana učionica |
| 6. | Lovstvo | III | « « |
| 7. | Lijekovi i otrovi | III | « « |
| 8. | Zoohigijena | III | « « |
| 9. | Kinologija | III | « « |
| 10. | Unutarnje bolesti domaćihživotinja | IV | « « |
| 11. | Mikrobiologija i zarazne bolesti | III,IV | « « |
| 12. | Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje | IV | « « |
| 13. | Osnove kirurgije | IV | « « |
| 14 | Higijena namirnica animalnog porijekla | IV | « « |

**Prekvalifikacija za zanimanje Veterinarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Nastavni plan** | **Godina**  **programa**  **po red obr.** | **Vrsta prostora** |
| 1. | Uvod u veterinarsku struku | I | poluspecijalizirana učionica |
| 2. | Uzgoj domaćih životinja | I,II,III,IV | specijalizirana učionicaza veterinu |
| 3. | Anatomija i patologija | I,II | Poluspecijaliziranaučionica |
| 4. | Funkcije životinjskog organizma | II | specijalizirana učionica |
| 5. | Osnove parazitskih bolesti | III,IV | specijalizirana učionica |
| 6. | Lovstvo | III | « « |
| 7. | Lijekovi i otrovi | III | « « |
| 8. | Zoohigijena | III | « « |
| 9. | Kinologija | III | « « |
| 10. | Unutarnje bolesti domaćihživotinja | IV | « « |
| 11. | Mikrobiologija i zarazne bolesti | III,IV | « « |
| 12. | Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje | IV | « « |
| 13. | Osnove kirurgije | IV | « « |
| 14 | Higijena namirnica animalnogporjekla | IV | « « |

**Prekvalifikacija za zanimanje Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut**

Oblik izvođenja: konzultativno-instruktivni po godinama obrazovanj redovnog brazovanja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **Realizator** |
| Zaštita bilja | 12 | 12 | 12 | 12 | Jelena Đurđević |
| Bilinogojstvo s tloznanstvom | 12 |  |  |  | Mira Štimac |
| Poznavanje poljoprivrednih  Kultura |  | 6 |  |  | Vehid Ibraković |
| Strojevi i alati |  | 6 | 12 |  | Mira Štimac |
| Ustrojstvo rada u  poljorpivrednoj apoteci |  | 6 | 12 |  | Marija Karić |
| Skladištenje poljoprivrednih  Proizvoda |  |  | 12 |  | Marija Karić |
| Zaštita čovjekova okoliša | 12 | 6 |  |  | Karić Marija |
| Repromaterijal u poljop. |  | 12 | 12 | 12 | Ibraković Vehid |
| Izborni predmet: | | | | | |
| Poljoprivredna botanika | 12 | 12 | 12 | 12 | Ivana Pišl |
| Praktična nastava | 24 | 24 | 60 | 72 | Vukasović Mario |

Konzultativno-instruktivna nastava odvijat će subotom i nedjeljom tijekomnastavne godine,

a svaki profesor u tjednu organizirat će individualne ili grupne konzultacije najmanje tri puta.

Praćenje i ocjenjivanje polaznika realizirat će se polaganjem ispita u ispitnim rokovima.

Program osposobljavanja:

* za zanimanje pčelara
* za zanimanje kupinasto voće

3.3.2. Uvjeti upisa

**Pravo upisa u izobrazbi odraslih imaju:**

1. kandidati koji su završili osnovnu školu i imaju 15 godina života za programe

osposobljavanja za :

* Kobasičar-kulinar
* Mljekar-sirar
* Pčelar,
* Uzgajivač bobičastog voća, povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru,
* Cvjećar-aranžer

2. kandidati koji su završili srednjoškolsko obrazovanje

u programu prekvalifikacije za zanimanje

* Poljoprivredni tehničar – opći
* Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut
* Cvjećar
* Kemijski tehničar
* Veterinarski tehničar

Dokumentacija potrebna za upis:

- svjedodžba o završenoj stručnoj spremi

- domovnica i rodni list

Trajanje programa

Nastava u izobrazbi odraslih počinje od listopada 2017. (nakon objave natječaja za školsku godinu 2017./2018.). Programi traju različito, što je uređeno Pravilnikom o obrazovanju odraslih

# Organizacija rada škole

U školskoj godini 2017./18. nastava je organizirana u dvije smjene i to:

I. smjena od 7,10 – 13,05 sati i

II. smjena od 13.10 – 19,05 sati

* U jednoj smjeni polaze nastavu učenici prvih i trećih razreda, a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda.
* Svakih sedam dana smjene se rotiraju .
* Rasporedom je organizirano tako da nastavnici predaju u što manje pedagoških jedinica.
* Nastavu izvodi 70 nastavnika i 5 stručna suradnika (vidi prilog)
* Praktična nastava za učenike Poljoprivredne tehničke škole izvodi se većim dijelom na školskom gospodarstvu, a samo manjim dijelom na pogonima obiteljskih gospodarstava i privatnim gospodarstvima koji imaju uvjete.
* Učenici kemijskih – ekoloških- prehrambenih sadržaja praktičnu nastav i stručnu praksu obavljaju u školskim laboratorima, školskom praktikumu za mikropropagaciju, i Medicinskom centru Slavonski Brod, Vodovodu, Orioliku, Svjetlosti – Lužani, Đuri Đakoviću, Hladnjača, Zvečevo, mljekare i PIK Nova Gradiška .
* Učenici sudjeluju u radu centra za biotehnologiju u školi, što značajno mijenja njihove ishode učenja .
* Učenici Veterinarske škole praktičnu nastavu obavljaju u školi veterinarskim ambulantama Slavonski Brod i njezinim područnim ambulantama, stočarskim farmama, obiteljskim gospodarstvima, na školskom gospodarstvu.
* Praktična nastava za sve škole je stručno, materijalno i vremenski dobro organizirana.
* Poslove pedagoga škole obavlja pedagoginja škole Mirela Bilić, mag. pedagogije
* Školsku knjižnicu vodi Zita Opačak.
* Školski psiholg je prof. Marija Pišonjić sa pola radnoga vremena, a pola voditelj smijene.
* Poslove voditelje smjene obavljaju svi stručni suradnici i ravnatelj:

Biserka Halavanja, Mirela Bilić,Opačak Zita, Marija Pišonić

* Planer i rasporedar škole je Latić Stjepan,
* U tajništvu škole radi Matija Plavšić-Sabljić – tajnica s punim radnim vremenom.
* Računovodstvo vodi Šakić Bara s Tolić Ilkom.
* Referent za učenička pitanja je Marić Marija s punim radnim vremenom.
* Čistoću škole i dostavu pošte obavlja šest djelatnice, a održavanje škole i vođenje kotlovnice dva djelatnika.
* Školom rukovodi Školski odbor i ravnatelj škole.
* Temeljni akt škole je Statut.
* Škola ima Pravilnik o radu.
* Pravilnik o zaštiti od požara
* Pravilnik o zaštiti na radu-voditelj zaštite na radu je Mario Vukasović.

**Radno vrijeme stručne službe i voditeljstvo smjene**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dan u tjednu | v.d. ravnatelj :  Biserka Halavanja | Pedagoginja:  Mirela Bilić | Knjižničarka :  Zita Opačak | Psihologinja :  Marija Pišonić |
| Obje smjene | Obje smjene | Obje smjene | Obje smjene |
| Ponedjeljak | 7,00-15,00 | 13:00-19:00 | 13,00-19,00 | 8,00-14,00 |
| Utorak | 13,30- 19,00 | 8:00-14:00 | 13,00-19,00 | 8,00-14,00 |
| Srijeda | 13,30 – 19,00 | 8:00-14:00 | 9,00-15,00 | 13,00-19,00 |
| Četvrtak | 7,00 -15,00 | 8:00-14:00 | 9,00-15,00 | 13,00-19,00 |
| Petak | 7,00 – 13,00 | 13,00-19,00 | 9,00-15,00 | 8:00-14:00 |

## 

## 4.1. Godišnji kalendar



## 4.1.1. Broj radnih dana u šk. god. 2017./18. (promijenjeno)

Pravilnikom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u srednjim školama za školsku godinu 2017./2018.

* Nastava počinje 4**. rujna 2017.** godine, a završava **15. lipnja 2018.** godine.



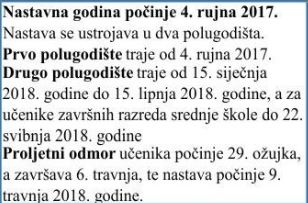
* Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
* **I. polugodište** traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2016. godine. (16 radnih tjedana)
* **II. polugodište** traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine (21 tjedan), a za učenike završnih razreda srednje škole do 22.svibnja 2018. godine
* **Zimski odmor** učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine.
* **Proljetni odmor** učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 6. travnja 2018. godine.
* **Ljetni odmor** učenika počinje 15. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit.

## 4.1.2.Nastavni i nenastavni dani 2017./2018. školske godine (promijenjeno)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Nastavni  dani | Nenastavni  dani | Subote | Nedjelje | Državni  praznici | Ukupno |
| **I. polug.** | 9 | 20 | 1 | 5 | 4 | - | 30 |
| 10 | 22 | - | 4 | 5 | 1 nedjelja | 31 |
| 11 | 21 | - | 4 | 4 | 1 srijeda | 30 |
| 12 | 16 | 3 | 5 | 5 | 1 ponedjeljak  1.utorak | 31 |
| **Σ1** |  | 79 | 4 | 18 | 18 | 3+1 | 122 |
|  | | | | | | | |
| **II. polugodište** | 1 | 13 | 9 | 4 | 4 | 1 subota | 31 |
| 2 | 20 | - | 4 | 4 | - | 28 |
| 3 | 20 | 2 | 5 | 4 | - | 31 |
| 4 | 16 | 4 | 4 | 5 | 1 nedjelja  1 ponedjeljak | 30 |
| 5 | 21 | - | 4 | 4 | 1 utorak  1 četvrtak | 31 |
| 6 | 11 | 8 | 5 | 4 | 1 petak  1 ponedjeljak | 30 |
| 7 | - | 22 | 4 | 5 | - | 31 |
| 8 | - | 22 | 4 | 4 | 1 srijeda  1 nedjelja | 31 |
| **Σ2** |  | 101 | 67 | 34 | 34 | 7 | 243 |
| **Σ1+Σ2** |  | 180 | 71 | 52 | 52 | 10 | 365 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 365 dana |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 dana godišnji odmor | | |  |  |  |  |  |
| 104 subota i nedjelja | | |  |  |  |  |  |
| 10 praznika | |  |  |  |  |  |  |
| 221 radni dan x 8 = 1768 sata | | |  |  |  |  |  |

U ovoj školskoj godini je 44,2 radna tjedana.

## 4.1.3. Državni blagdani i praznici

 .

# **Organizacija radnog tjedna**

Smjene: Odgojno-obrazovni proces u 2017./18.. šk.god. organiziran je u dvije smjene.

Ulazak učenika u školsku zgradu je u 7,00 sati za prvu smjenu i 13,00 sati za drugu smjenu.

Priprema učenika za odgojno-obrazovni rad traje 10 minuta nakon ulaska u školu.

Odgojno-obrazovni rad u I. smjeni traje od 7,10 do 13,00 sati, a u II. smjeni od 13.10 do 19,00 sati.

Nastavni sat traje 45 minuta. Mali odmor između nastavnih sati traje 5 minuta, a veliki domor u trajanju od 15 minuta između trećeg i četvrtog sata u I. smjeni te između trećeg i četvrtog sata u II. smjeni.

RASPORED ZVONJENJA

**I smjena II smjena**

**1. sat 7,10 – 7,55 13,10 – 13,05**

**2. sat 8,00 – 8,45 14,00 – 14,45**

**3. sat 8,50 – 9,35 14,50 – 15,35**

**4. sat 9,50 – 10,35 15,50 – 16,35**

**5. sat 10,40 – 11,25 16,40 – 17,25**

**6. sat 11,30 – 12,15 17,30 – 18,15**

**7. sat 12,20 – 13,05 18,20 – 19,05**

### 

### 4.2.1. Razredni odijeli i dežurni učenici po smjenama

|  |  |
| --- | --- |
| I. smjena | II. smjena |
| 1.a Agrotehničar  1.b Agroturistički tehničar  1.c Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut  1.d Cvjećar  1.e Mehaničar polj. mehanizacije  1.f Šumarski tehničar  1.g Veterinarski tehničar  1.j Tehničar nutricionist  1.i Tehničar geodezije i geoinformatike | 2.a Agrotehničar  2.b Agroturistički tehničar  2.c Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut  2.d Cvjećar  2.e Mehaničar polj. mehanizacije  2.f Šumarski tehničar  2.g Veterinarski tehničar  2.j Tehničar nutricionist  2.i Tehničar geodezije i geoinformatike |
| 3.a Agroturistički tehničar  3.b Agroturistički tehničar  3.c Poljop.tehn. - fitofarmaceut  3.d Cvjećar  3.e Mehaničar poljoprivredne mehanizacije  3.f Šumarski tehničar  3.g Veterinarski tehničar  3.h Ekološki tehničar  3.i Tehničar geodezije i geoinformatike | 4.a Poljoprivredni tehničar- opći  4.b Agroturistički tehničar  4.c Poljoprivrednitehničar -fitofarmaceut  4.f Šumarski tehničar  4.g Veterinarski tehničar  4.h Ekološki tehničar  4.i Geodetski tehničar |

Dežurstvo započinju učenici 3.a u prvoj smjeni , a u drugoj smjeni učenici 4.a razreda.

### Raspored razrednih odjela po smjenama

|  |  |
| --- | --- |
| Prva smjena |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz.** | **Engleski** | | **Njemački** | | **Vjer.** | **Etika** | | | **M** | | **Ž** | | **U** | | | **Program** | | | | **Razrednik** | |
| 1. A | 19 | | 2 | | 21 | 0 | | | 15 | | 6 | | 21 | | | Agrotehničar | | | | Vehid Ibraković | |
| 1.B | 16 | | 4 | | 19 | 1 | | | 7 | | 13 | | 20 | | | Agrotur.tehničar | | | | Hess Ljiljana | |
| 1.C | 19 | | 0 | | 19 | 0 | | | 6 | | 13 | | 19 | | | Polj.teh.fitofarmac. | | | | Petrošanec Pišl Ivana | |
| 1.D | 5 | | 0 | | 5 | 0 | | | 0 | | 5 | | 5 | | | Cvjećar | | | | Crnković Željka | |
| 1.E | 8 | | 1 | | 9 | 0 | | | 9 | | 0 | | 9 | | | Meh.polj.mehan. | | | | Kovačević Borislav | |
| 1.F | 20 | | 2 | | 22 | 0 | | | 20 | | 2 | | 22 | | | Šumarski tehničar | | | | Kuhač Šimo | |
| 1.G | 20 | | 2 | | 21 | 1 | | | 5 | | 17 | | 22 | | | Veterinarski teh. | | | | Radić Slavenka | |
| 1.I | 20 | | 0 | | 20 | 0 | | | 9 | | 11 | | 20 | | | Tehn.geod. i geoinf. | | | | Bodrožić Selak Iva | |
| 1.J | 16 | | 5 | | 21 | 0 | | | 2 | | 19 | | 21 | | | Tehničar nutricionist | | | | Mostarkić Svjetlana | |
| **∑1** | **143** | | **16** | | **157** | **2** | | | **73** | | **86** | | **159** | | |  | | | | | |
|
| 3.A | 18 | | 4 | | 21 | 1 | | | 15 | | 7 | | 22 | | | Agrotehničar | | | | Đurđević Jelena | |
| 3.B | 23 | | 2 | | 23 | 2 | | | 3 | | 22 | | 25 | | | Agroturistički tehničar | | | | Pilipović Marija | |
| 3.C | 26 | | 0 | | 26 | 0 | | | 9 | | 17 | | 26 | | | Poljoprivredni tehničar-fitofarm. | | | | Buconjić Ivana | |
| 3.D | 10 | | 3 | | 13 | 0 | | | 0 | | 13 | | 13 | | | Cvjećar | | | | Haring Tatjana | |
| 3.E | 10 | | 1 | | 11 | 0 | | | 11 | | 0 | | 11 | | | Mehaničar poljo. Mehanizacije | | | | Ferić Tomislav | |
| 3.F | 13 | | 2 | | 15 | 0 | | | 12 | | 3 | | 15 | | | Šumarski tehničar | | | | Čipraković Irena | |
| 3.G | 20 | | 1 | | 21 | 0 | | | 6 | | 15 | | 21 | | | Veterinarski tehničar | | | | Lovrenčić Ivana | |
| 3.H | 18 | | 0 | | 16 | 2 | | | 8 | | 10 | | 18 | | | Ekološki tehničar | | | | Vujčić Jasna | |
| 3.I | 25 | | 0 | | 25 | 0 | | | 23 | | 2 | | 25 | | | Geodetski tehničar | | | | Vidović Zvonimir | |
| **∑3** | **163** | | **13** | | **171** | **5** | | | **87** | | **89** | | **176** | | |  | | | | | |
|
| **∑1+∑3** | **306** | | **29** | | **328** | **7** | | | **160** | | **175** | | **335** | | |  | | | | | |
|
|  | |  | |  |  | |  | Druga smjena | | | | | | |  | | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **Raz.** | | **Engleski** | | **Njemački** | **Vjer.** | | **Etika** | | | **M** | | **Ž** | | **U** | | | **Program** | | | | **Razrednik** | |
| 2.A | | 14 | | 3 | 16 | | 1 | | | 11 | | 6 | | 17 | | | Agrotehničar | | | | Popović Tanja | |
| 2.B | | 19 | | 3 | 20 | | 2 | | | 4 | | 18 | | 22 | | | Agroturistički tehničar | | | | Gavran Drago | |
| 2.C | | 19 | | 1 | 20 | | 0 | | | 11 | | 9 | | 20 | | | Poljoprivredni tehničar-fitofarm. | | | | Bastijanić Ivana | |
| 2.D | | 11 | | 3 | 14 | | 0 | | | 0 | | 14 | | 14 | | | Cvjećar | | | | Martić Mirjana | |
| 2.E | | 8 | | 1 | 9 | | 0 | | | 9 | | 0 | | 9 | | | Mehaničar polj. mehanizacije | | | | Opačak Ivica | |
| 2.F | | 16 | | 3 | 19 | | 0 | | | 17 | | 2 | | 19 | | | Šumarski tehničar | | | | Engler Tomljenović Ivana | |
| 2.G | | 18 | | 4 | 21 | | 1 | | | 6 | | 16 | | 22 | | | Veterinarski tehničar | | | | Kičeec Snježana | |
| 2j | | 23 | | 1 | 23 | | 1 | | | 4 | | 20 | | 24 | | | Ekološki tehničar | | | | Drame Ljiljana | |
| 2.I | | 25 | | 1 | 25 | | 1 | | | 18 | | 8 | | 26 | | | Tehničar geodezije i geoinfor. | | | | Tomić Marija | |
| **∑2** | | **153** | | **19** | **167** | | **6** | | | **80** | | **93** | | **173** | | |  | | | | | |
|
| 4.A | | 25 | | 2 | 26 | | 1 | | | 14 | | 13 | | 27 | | | Poljoprivredni tehničar-opći | | | | Zovko Mirjana | |
| 4.B | | 24 | | 4 | 28 | | 0 | | | 6 | | 22 | | 28 | | | Agroturistički tehničar | | | | Aračić Tomislav | |
| 4.C | | 27 | | 0 | 25 | | 2 | | | 9 | | 18 | | 27 | | | Poljoprivredni tehničar-fitofarm. | | | | Šimić Marija | |
| 4.F | | 26 | | 1 | 27 | | 0 | | | 24 | | 3 | | 27 | | | Šumarski tehničar | | | | Budisavljević Daria | |
| 4.G | | 23 | | 1 | 23 | | 1 | | | 10 | | 14 | | 24 | | | Veterinarski tehničar | | | | Spasojević Irena | |
| 4.H | | 27 | | 0 | 27 | | 0 | | | 4 | | 23 | | 27 | | | Ekološki tehničar | | | | Lukavski adela | |
| 4.I | | 28 | | 0 | 28 | | 0 | | | 19 | | 9 | | 28 | | | Geodetski tehničar | | | | Malinar Marija | |
| **∑4** | | **180** | | **8** | **164** | | **4** | | | **86** | | **102** | | **188** | | |  | | | |  | |
| **∑2+∑4** | | **333** | | **27** | **331** | | **10** | | | **166** | | **195** | | **361** | | |  | | | | | |
|

### 

### 4.2.3. Organizacija nastave stranih jezika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizacija nastave stranih jezika u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine** | | | | | | | | | | | |
| **POLJOPRIVREDA** | | | | | | | | | | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 1. A | IV | 19 | 2 | 21 | 0 | 15 | 6 | 21 | | **Agrotehničar** | Popović Tanja |
| 2.A | IV | 14 | 3 | 16 | 1 | 11 | 6 | 17 | | **Agrotehničar** | Popović Tanja |
| 3.A | IV | 18 | 4 | 21 | 1 | 15 | 7 | 22 | | **Agrotehničar** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 4.A | IV | 25 | 2 | 26 | 1 | 14 | 13 | 27 | | **Poljop. teh. – opći** | Vujčić Jasna |
| **∑-4** | **4** | **76** | **11** | **84** | **3** | **55** | **32** | **87** | |  |  |
| 1.B | IV | 16 | 4 | 19 | 1 | 7 | 13 | 20 | | **Agrotur.tehničar** | Tanja Popović |
| 2.B | IV | 19 | 3 | 20 | 2 | 4 | 18 | 22 | | **Agrotur.tehničar** | Tanja Popović |
| 3.B | IV | 23 | 2 | 23 | 2 | 3 | 22 | 25 | | **Agrotur.tehničar** | Tanja Popović |
| 4.B | IV | 24 | 4 | 28 | 0 | 6 | 22 | 28 | | **Agrotur.tehničar** | Vujčić Jasna |
| **∑-4** | **4** | **82** | **13** | **90** | **5** | **20** | **75** | **95** | |  |  |
| 1.C | IV | 19 | 0 | 19 | 0 | 6 | 13 | 19 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | Tanja Popović |
| 2.C | IV | 19 | 1 | 20 | 0 | 11 | 9 | 20 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 3.C | IV | 26 | 0 | 26 | 0 | 9 | 17 | 26 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 4.C | IV | 27 | 0 | 25 | 2 | 9 | 18 | 27 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | Jasna Vujičić |
| **∑-3,5** | **3,5** | **91** | **1** | **90** | **2** | **35** | **57** | **92** | |  | |
| 1.D | III | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | | **Cvjećar** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 2.D | III | 11 | 3 | 14 | 0 | 0 | 14 | 14 | | **Cvjećar** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 3.D | III | 10 | 3 | 13 | 0 | 0 | 13 | 13 | | **Cvjećar** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| **∑-2** | **2** | **26** | **6** | **32** | **0** | **0** | **32** | **32** | |  | |
|  | **13,5** | **275** | **31** | **296** | **10** | **110** | **196** | **306** | | **UKUPNO POLJOPRIVREDA** | |
| **VETERINA** | | | | | | | | | | |  |
| 1.G | IV | 20 | 2 | 21 | 1 | 5 | 17 | 22 | | **Veterinarski teh.** | Jasna Vujičić |
| 2.G | IV | 18 | 4 | 21 | 1 | 6 | 16 | 22 | | **Veterinarski teh.** | Jasna Vujičić |
| 3.G | IV | 20 | 1 | 21 | 0 | 6 | 15 | 21 | | **Veterinarski teh.** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 4.G | IV | 23 | 1 | 23 | 1 | 10 | 14 | 24 | | **Veterinarski teh.** | Popović Tanja |
| **∑-4** | **4** | **81** | **8** | **86** | **3** | **27** | **62** | **89** | | **UKUPNO VETERINA** | |
| **PREHRANA** | | | | | | | | | | |  |
| 1.J | IV | 16 | 5 | 21 | 0 | 2 | 19 | 21 | | **Tehničar nutricionist** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 2.J | IV | 23 | 1 | 23 | 1 | 4 | 20 | 24 | | **Tehničar nutricionist** | Jasna Vujičić |
| **∑-1,5** | **1,5** | **36** | **6** | **44** | **1** | **6** | **39** | **45** | | **UKUPNO PREHRANA** | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Organizacija nastave stranih jezika u sektoru strojarstva, brodogradnje i metalurgije** | | | | | | | | | | | |
| **STROJARSTVO** | | | | | | | | | | |  |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 1.E | III | 8 | 1 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | | Meh.polj.mehan. | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 2.E | III | 8 | 1 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | | Meh.polj.mehan. | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 3.E | III | 10 | 1 | 11 | 0 | 11 | 0 | 11 | | Meh.polj.mehan. | Melita Kovačević-Bilandžić |
| **∑-1,5** | **1,5** | **26** | **3** | **29** | **0** | **29** | **0** | **29** | | **UKUPNO STROJARSTVO** | |
| **Organizacija nastave stranih jezika u sektoru šumarstva, prerade i obrader drva** | | | | | | | | | | | |
| **ŠUMARSTVO** | | | | | | | | | | |  |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 1.F | IV | 20 | 2 | 22 | 0 | 20 | 2 | 22 | | Šumarski tehničar | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 2.F | IV | 16 | 3 | 19 | 0 | 17 | 2 | 19 | | Šumarski tehničar | Popović Tanja |
| 3.F | IV | 13 | 2 | 15 | 0 | 12 | 3 | 15 | | Šumarski tehničar | Jasna Vujičić |
| 4.F | IV | 26 | 1 | 27 | 0 | 24 | 3 | 27 | | Šumarski tehničar | Vujčić Jasna |
| **4** | **4** | **75** | **8** | **83** | **0** | **73** | **10** | **83** | | **UKUPNO ŠUMARSTVO** | |
| **KEMIJSKA TEHNOLOGIJA** | | | | | | | | | | |  |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 3.H | IV | 18 | 0 | 16 | 2 | 8 | 10 | 18 | | Ekološki tehničar | Vujčić Jasna |
| 4.H | IV | 27 | 0 | 27 | 0 | 4 | 23 | 27 | | Ekološki tehničar | Melita Kovačević-Bilandžić |
| **2,5** | **3,5** | **45** | **0** | **43** | **2** | **12** | **32** | **45** | | **UKUPNO KEMIJSKA TEHNOLOGIJA** | |
| **Organizacija nastave stranih jezika u sektoru graditeljstva i geodezije** | | | | | | | | | | | |
| **GEODEZIJA** | | | | | | | | | | |  |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 1.I | IV | 20 | 0 | 20 | 0 | 9 | 11 | 20 | | Teh.geod.i geoinfo. | Jasna Vujičić |
| 2.I | IV | 25 | 1 | 25 | 1 | 18 | 8 | 26 | | Teh.geod.i geoinfo. | Vujčić Jasna |
| 3.I | IV | 25 | 0 | 25 | 0 | 23 | 2 | 25 | | Teh.geod.i geoinfo. | Tanja Popović |
| 4. I | IV | 28 | 0 | 28 | 0 | 19 | 9 | 28 | | Geodetski tehničar | Popović Tanja |
| **4** | **IV** | **98** | **1** | **98** | **1** | **61** | **30** | **99** | | **UKUPNO GEODEZIJA** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **31** | **639** | **54** | **721** | **17** | **310** | **377** | **696** | | **SVEUKUPNO** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

**Njemački jezik se uči kroz sve četiri godine.**

Svi učenic prvih , svi učenici drugih , svi trecih i četvrtih razreda slušaju njemački jezik po dva sata tjedno (4grupe X2 sata tjedno=8 sati ukupno) .

**Nastavu izvodi Marija Šimić, prof.**

### 4.2.4. Tjedno opterećenje po razredima

**VETERINA**

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.G 33 105 1155 -

2.G 34 105 1190 -

3.G 34 105 1190 -

4.G 33 64 1056 40

**ŠUMARSTVO**

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.F 31 0 1085 70

2.F 32 56 1176 70

3.F 32 56 1120 70

4.F 32 60 1024 ---

**KEMIJA, EKOLOGIJA, PREHRANA**

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.J 31 0 1085 0

2.J 33 105 1155 35

3.H 33 - 1155 80

4.H 33 - 1056 40

**GEODEZIJA**

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.I 32 - 1120 -

2.I 32 - 1120 -

3.I 32 - 1120 -

4.I 32 0 1024 0

**POLJOPRIVRED**A

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.A 32 0 1120 0

2.A 32 0 1120 0

3.A 30 0 1050 0

4.A 32 128 1024 40

1.C 30 4/140 1050 80

2.C 31 4/140 1085 80

3.C 31 10/350 1085 80

4.C 33 12/384 1056 40

2.B 32 7/245 1120 105

3.B 31 8/280 1085 105

1.B 34 7/245 1190 105

4.B 30 7/224 960 96\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.D 31 14/490 1085 80

2.D 31 14/490 1085 80

3.D 30 14/448 1050 35 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.E 34 7/245 1190 182

2.E 34 12/420 1190 182

3.E 34 16/420 1050 35

Petodnevni radni tjedan organiziran je i realizira se po modelu AB i BA.

Nastava u kemijskom laboratoriju se izvodi tako da se razredi dijele u dvije grupe .Laboratorij ima 15 radnih mjesta.

Nastavu općeobrazovnih predmeta izvodimo spajajući slijedeće razrede:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz . | Zanimanje | Stupanj obrazovanja | Nastavni predmet | Broj učenika |
| 1d | Cvjećar | III | Hj,Ej,TiZK,Vjer. | 5 |
| 1e | Mehaničar polj. meh. | III | Hj,Ej,TiZK,Vjer. | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz . | Zanimanje | Stupanj obrazovanja | Nastavni predmet | Broj učenika |
| 2.d | Cvjećar | III | Hj,Ej,TiZK,Vjer., PiG | 14 |
| 2.e | Mehaničar polj. Meh. | III | Hj,Ej,TiZK,Vjer., PiG | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz . | Zanimanje | Stupanj obrazovanja | Nastavni predmet | Broj učenika |
| 3.d | Cvjećar | III | Hj,Ej,TizK, Vjer. | 13 |
| 3.e | Mehaničar polj. Meh. | III | Hj,Ej,TizK, Vjer. | 11 |

### 

### 4.2.5. Organizacija i izvedbeni plan praktične nastave - plan po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Naziv  zanimanja | Po  programu | Broj sati tjedno | | | Nastavnik | Napomena |
| Uk. | Škola | izvan škole |
| 1.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.b | Agroturistički tehničar | 4/3 | 7 | 7 | 3 | Ferić (7)/ Žalac (3) | . |
| 1.c | Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut | 4 | 4/4 | 4/4 | 0 | Kajmić (4)/Petrošanec-Pišl(4) |  |
| 1.d | Cvjećar | 14 | 14 | 14 | 0 | Katalinić(9) / Eraković(5) |  |
| 1.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 7 | 7 | 7 | 0 | Kovačević Borislav (7) |  |
| 1.f | Šumarski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato, |  |
| 1.j | Tehničar nutricionist | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.i | Geodetski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.b | Agroturistički tehničar | 4/4 | 4/4 | 4/3 | 7 | Kajmić (7) / Žalac (4) | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 3.c | Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut | 10 | 10 | 10 | 0 | Đurđević (10) /Kajmić (10), |  |
| 3.d | Cvjećar | 14 | 14 | 7/7 | 7 | Haring (7)  Silvija Pandurić(7) |  |
| 3.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 16 | 16 | 16 | 0 | Katalinić David (16) |  |
| 3.f | Šumarski tehničar | 1,6 | 2 | 2 | 0 | Petrić Tomislav (1.6) |  |
| 3.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato (3) |  |
| 3.h | Ekološki tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.i | Geodetski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.b | Agroturistički tehničar | 4/3 | 4/3 | 4 (7) | 3 | Pišl (4) /Kajmić (3),  Žalac (3) | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 2.c | Poljopr.tehn. – Fitofarmaceut | 4 | 4 | 4 | 0 | Gavran (4) /Martić (4) |  |
| 2.d | Cvjećar | 14 | 14 | 14 | 0 | Pandurić Silvija (14) |  |
| 2.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 12 | 12 | 12 | 0 | Kovačević (9) / Katalinić (3) |  |
| 2.f | Šumarski tehničar | 1,6 | 2 | 2 | 0 | Budisavljević Daria (1.6) |  |
| 2.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato (3) |  |
| 2.i | Tehničar geodezije i geoinformatike | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.j | Tehničar nutricionist | 3 | 3 | 3 | 0 | Mostarkić (3) /Drame (3) |  |
| 4.a | Poljoprivredni teh.-opći | 4 | 4 | 4 | 0 | Ibraković (4) / Kajmić (4) / Eraković(4) |  |
| 4.b | Agroturi1stički tehničar | 3/4 | 3/4 | 3(6) | 4 (7) | Eraković (6) / Žalac (4) | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 4.c | Polj. Tehničar-Fitofarmaceut | 12 | 12 | 12 | 12 | Martić Mirjna (12) |  |
| 4.f | Šumarski tehničar | 2 | 2 | 2 | 0 | Čipraković Irena (2) |  |
| 4.g | Veterinarski tehničar | 2 | 2 | 2 | 0 | Turina Mato,  Marić Marijan suradnik |  |
| 4.j | Tehničar nutricionist | 4 | 4 | 4 | 0 | Ljiljana Drame |  |
| 4.h | Ekološki tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  | SP40 |
| 4.i | Geodetski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

### 

### 4.2.6. Organizacija i izvođenje nastave računalstva

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAČUNALSTVO** | | | | | |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Aračić** | **Barišić** | | **Latić** | |
| **1.e** | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | 0 | 2 | 0 | |
| **1.f** | Šumarski tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **1.g** | Veterinarski tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **1.j** | Tehničar nutricionist | 2 | 2 | 0 | |
| **2.a** | Agrotehničar | 0 | 2 | 2 | |
| **2.b** | Agroturisički tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **2.c** | Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut | 2 | 0 | 2 | |
| **2.f** | Šumarski tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **2.g** | Veterinarski tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **2.j** | Tehničar nutricionist | 2 | 2 | 0 | |
| **3.a** | Agrotehničar | 0 | 2 | 2 | |
| **3.b** | Agroturisički tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **3.c** | Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut | 2 | 0 | 2 | |
| **3.d** | Cvjećar | 0 | 0 | 1 | |
|  | | **20** | **22** | **9** | |

### 

### 4.2.7. Stručna vijeća i njihovi voditelji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stručno vijeće | Voditelj | Članovi | broj |
| Hrvatski jezik i  strani jezici | Hess Ljiljana, nastavnik hrvatskog jezika i književnosti | Antunović, Bodrožić,  Zovko, Popović, Vlasac, Vujčić,Šimić,Galić, Buconjić, Hess,Bilandžić | 11 |
| Prirodna grupe predmeta i geodezija | Ivana Lovrenčić | Lovrenčić, Kuhač, Spasojević, Bastijanić, Županić, Aračić, Luc, Barišić, Engler-Tomljenović, Krznarić, , Jelena Katić, Tomić, Živković, Junašević, Martinović | 16 |
| Društvena grupa predmeta i tjelesni odgoj | Gabrijel Crnković, nastavnik tjelesnog odgoja | Marčinko, G. Crnković, Ž. Crnković, Kladarić, Vlasac, Škuljević, Borić, Vidović, Šimić | 10 |
| Kemijska i prehrambena tehnologija | Drame Ljiljana | Ivković, Mataić, Ferenčević, Drame, Mostarkić, Miklaušić,Adela Lukavski, Jovanović, | 7 |
| Poljoprivreda i šumarstvo | Ivana Petrošanec Pišl , nastavnik poljoprivrednih stručnih predmeta | Karić, Ibraković, Pandurić, Đurđević, Štimac, Ferić, Haring, Raguž, Martić, Kovačević, Gavran, Opačak, Mihić, S. Tomić, Marić, Vukasović, Pišl, Herceg, Budisavljević, Čipuzović, Katalinić, Kocić, Petrić, Čanić, Kajmić, Zečević, Čipraković | 26 |

### 

### 4.2.8. Voditelji kabineta

|  |  |
| --- | --- |
| **Kabinet** | **Voditelj** |
| Matematika / Fizika | Luc Ivan |
| Zemljopis /Povijest | Mirta Antunović |
| Geodezija | Alen Junašević |
| Poljoprivreda 1 | Pišl Ivana |
| Poljoprivreda 2 | Đurđević Jelena |
| Poljoprivreda 3 | Dražen Kajmić |
| Kemija | Emilija Ivković |
| Informatika 1+2 | Tomislav Barišić |
| Hrvatski jezik i strani jezici | Bodrožić Iva |
| Biologija / Šumarstvo | Županić Valentina |
| Veterina | Kičec Snježana |
| Školska kuhinja | Svjetlana Mostarkić |
| Dvorana | Slavko Marčinko |
| Školski vrt | Jelena Đurđević |

### 4.2.9. Povjerenstvo za državnu maturu

Ravnatelj: Biserka Halavanja, prof. Koordinator: Zdenka Krznarić

Zamjenik koordinatora: Željka Crnković

Članovi povjerenstva: Županić Valentina, Štefica Čanić, Žalac Zoran, Barišić Tomislav, Melita Kovačević Bilandžić

**Zadaci ispitne kordinatorice za provedbu državne mature**

* Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
* Planiranje provedbe ispita u školi ( izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
* Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
* Organizacija provedbe ispita:
  + - * priprema prostorija za održavanje ispita
      * primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
* sigurna pohrana ispitnog materijala
* priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
* nadgledanje ispita
* postupanje u posebnim situacijama ( ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materija ili otuđenja ispitnog materijala)
* postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
* prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
* Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
* Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
* Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
* Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
* Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore
* Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

### 4.2.10. Povjerenstvo za kvalitetu

Proces vrednovanja i samovrednovanja u školi provodimo kroz godine, različitim alatima i instrumentima:

* **Upitnik** za prikupljanje podataka na kraju prvog pougodišta i na kraju nastavne I školske godine **(Statistički izvještaj)**

Iz prikupljenih podataka izrađuje se statističko izvješće, kvantitativni pokazatelj uspješnosti.Zatim slijedi analiza.

Ove podatke prikupljamo i provjeravamo četiri puta u tijeku školske godine.

* **Upitnik o radu škole i radu ravnatelja**

Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnog osoblja organizacijom, upravljanjem I rukovođenjem škole, materijalnim uvjetima međuljudskim odnosima I suradnju s drugim dionicima. Rezultati ovog upitnika služe ravnatelju I stručnojslužbi škole kako bi unaprijedili svoj rad I podigli kvalitetu rada škole . Kao kontrola ovim podacima služi drugi upitnik gdje se o zadovoljstvu rada školom **izjašnjavaju roditelji**.

* **Upitnik za procjenu rada pedagoga**  Upitnik propituje osobne, stručne i socijalne kompetencije stručnog suradnika pedagoga. Upitnik je sastavila stručna služba škole . Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnika suradnjom s pedagogom na osobnoj, stručnoj I socijalnoj razini. Ovoj upitnik je povratna informacija pedagogu o radu I polazište za unaprjeđenje rada.
* **Aketa o uspješnosti rada nastavnika**

Upitnik propituje odnos nastavnika prema radu u nastavi, zanimlivost predavanja , jasnoću, kreativnost, komunikacijske vještine , tolerranciju i dr.

* **Protokol snimanja nastavnog sata**

Služi procjeni adekvatnosti rada u nastavi, dakle uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad Cilj ovog uvida: - od srane pedagoga je stručna pomoć nastavniku u povećanju kvalitete njegova rada, - od strane ravnatelja je jedan vid kontrole rada Pedagog I ravnatelj planiraju ovu aktivnost godišnjim planom Ovim uvidom dobije se uvid u nastavni plan I program, pedagošku dokumentaciju , kriterije I elemente praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja I procjenu rada u nastavi . Tijekom dvije školske godine pedagog I ravnatelj izvrše uvid u nastavu svakog nastavnika

* **IZVJEŠTAJ školskog Tima za kvalitetu** Standardizirani upitnik ( za sve škole u projektu) NCVVO – a Odjela za samovrednovanja

**Povjerenstvo za kvalitetu u školskoj godini 2017./18.**

Ravnateljica: Biserka Halavanja, prof.

Voditelj povjerenstva: Ivana Lovrenčić

Članovi:

a) Nastavnici: Mirela Bilić, Iva Bodrožić Selak, Tomislav Ferić, Alen Junašević, Kičeec Snježana, Crnković Gabrijel, Pišonić Marija , Mario Vukasović, Drame ljiljana

b) Roditelji

c) Učenici: predstavnici učeničkog vijeća

### 4.2.11. Komisije za uvođenje nastavnika – pripravnika

Tijekom ove godine program uvođenja za nastavnike pripravnike proći će:

Bruno Zečević

Komisija za uvođenje:

Tatjana Haring , mentor

Biserka Halavanja, ravnatelj

Mirela Bilić, pedagoginja

Mirela Bilić

Komisija za uvođenje:

Mirjana Onukijević, mentor

Biserka Halavanja, ravnatelj

Ljiljana Hess, član komisije

Marija Jovanović

Komisija za uvođenje:

Emlija Ivković, mentor

Biserka Halavanja, ravnatelj

Mirela Bilić , član komisije

Marina Majić

Komisija za uvođenje:

Emlija Ivković, mentor

Biserka Halavanja, ravnatelj

Mirela Bilić , član komisije

# 

# 4.3. Nastava

Nastava se izvodi teoretski i praktično. Teorijski dio se izvodi u novoizgrađenim suvremenim učionicama na cca 5000m2, s pripadajućim kabinetima, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu i novom Centru za biotehnologiju.

Praktična nastava izvodi se u suvremenijim školskim praktikumima:

* suvremeniji kemijski laboratorij koji omogućava izvođenje vrlo složenih vježbi te analiza.U novom kemijskom laboratoriju učenici vrlo kvalitetno izvode vježbe koristeći suvremene refraktometre, polarimetre, kolorimetre, pH metre, konduktometar, spektrometar, Gerberovu centrifuge, elektroničke vage I slično.
* suvremeni veterinarski laboratorij koji je opremljen instrumentima I uređajima dobivenima putem projekta Europske Unije (CARDS 2004.). Učenicima je omogućeno izvođenje vježbi iz različitih strukovnih predmeta I praktične nastave. Omogućene su hematološke pretrage, pretraga mokraće I mlijeka, njega malih životinja, izrada mikroskopskih preparata I mikroskopiranje. Svrha je učenicima dati što bolje uvjete za izvođenje nastave, te osposobljavanje za što bolji rad u struci. Laboratorij je vrlo moderan I prati tehnološke standarde Europske Unije.
* mikropropagacijski laboratorij - najopremljeniji laboratorij za mikropropagaciju u cijeloj regiji. Mikropropagacija je kultura (znanost) koja proučava biljno tkivo te se isključivo bavi kloniranjem različitih sorti. U zemljama razvijenog zapada mikropropagacija i stručnjaci koji se njome bave , zauzimaju važno mjesto u poljoprivrednoj proizvodnji vlastitih zemalja. Naša škola želi ići tim smjerom te obučavati kadar kako bi sutra i naši učenici bili konkurentni na europskom tržištu.
* plastenik za hidroponski uzgoj biljaka- Hidroponski uzgoj predstavlja uzgoj biljaka bez tla na inertnim supstratima ili bez njih u hranjivoj otopini. To je tehnika uzgoja biljaka u vodi kojoj su dodana sva potrebna hraniva. Uzgoj biljaka bez tla omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i proizvodnju zdravog povrća. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj I njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave.
* školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 70hektara zemlje. Od ukupne površine zemljišta 12ha se odnosi na voćnjak i kupinjak. Preostalih 58ha su oranične površine.

Kulture koje su zasijane najčešće su: pšenica, uljana repica, soja, zob i lucerna. Od povrća najviše se sadi krumpir, luk, grašak, peršin, kupusnjače i drugo. Sve površine se obrađuju vlastitom mehanizacijom. Školsko gospodarstvo posjeduje tri traktora, kombajn i sve priključne strojeve kao što su: kultivator, prskalice za ratarske usjeve, prskalice za voćnjak (automizer), plugove (dvobrazni i trobrazni) 4 komada, rasipače za mineralno gnojivo (vučeni i nošeni), kanalokopač, prikolice za traktor (2 komada), utovarivač traktorski, malčer, tarup, kosilice za travu (traktorska) i drugo.

* eko kupinjak 1,6 ha,
* Nastavno-botanički vrt koji zauzima površinu od 2 ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom. Sastoji se od sljedećih cjelina : dendrološki dio, povrtnjak, cvjetnjak , voćnjak, rasadnik i zaštićeni prostori. Školski vrt je star koliko i škola, ali je u ratu uništen. Nakon rata je obnovljen i većina zamisli izvedena. U održavanju vrta sudjeluju učenici i djelatnici poljoprivredne škole . Imamo prekrasnu zbirku javora, spiralu ljekovitog bilja, starinske sorte voćnjaka, cvjetnjak formalnog stila, uzgoj jednoljetnica i dvoljetnica i hidroponski uzgoj rajčice. Zbog njegove ljepote i posebnosti vrt ponosno nosi titulu najljepšeg kontinentalnog školskog vrta 2008. Ove godine planiramo postaviti sustav za navodnjavanje, te povećati broj rasadničkih vrsta.
* voćnjaksa 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1 stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda),
* vinograd s 300 trsova vinove loze,
* praktikum za cvijećarstvo namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje cvjećara, a i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja.Praktikum se sastoji iz tri dijela: plastenik, rasadnik i cvjetne gredice s travnjakom.Plastenik je površine 200m2 i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća. Kapacitet plastenika je 15.000 sadnica raznog cvijeća u jednom proizvodnom ciklusu. U plasteniku se uzgajaju u jednom ciklusu presadnice jednoljetnica, a u drugom sadnice dvoljetnica. Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na cvjetne gredice.Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. U rasadničkom dijelu uzgajaju se sadnice ukrasnog grmlja. Po završetku školovanja učenici su obučeni za samostalan rad, bilo u svom obrtu za uzgoj cvijeća ili za zaposlenje u tvrtkama za uzgoj i prodaju cvijeća.
* praktikum za povćarstvo,
* dendrološki praktikum
* suvremeno opremljene plastenike ,
* mehaničku radionicu,
* Centar za biotehnologiju - suvremenu poljoprivrednu mehanizaciju koja je neophodna za intenzivnu proizvodnju. Mehanizacija se koristi za primjenu agro tehničkih mjera zasnovanih na znanstvenim saznanjima u ratarskoj, povrtlarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, stočarskoj i cvjećarskoj proizvodnji. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja i vještine o konstruktivnim osobinama strojeva, načinu rada, rukovanju, podešavanju, održavanju i popravcima. Na ovaj način stječu dobru osnovu za daljne obrazovanje ,rad u vlastitom obiteljskom gospodarstvu ili mogu biti organizatori poljoprivredne proizvodnje. Izradom programa za nabavu poljoprivredne mehanizacije iz predpripusnih fonova izvršena je nabava strojeva za osnovnu obradu tla, dopunsku obradu tla, sijačice za sjetvu usjeva, strojeva za njegu i zaštitu bilja, strojeva za spremanje sijena, te utovarena i transportna sredstva u poljoprivredi.
* klimakomora,
* kuhinja - Od siječnja 2009. godine pri školi uspješno djeluje školska kuhinja. Europska unije donirala je opremu za potrebe kuhinje, a škola je svojim novcem doprinijela Realizaciju ovog kvalitetnog projekta. Danas učenici škole „Matija Antun Reljković“ imaju redovite obroke u jednoj od najbolje opremljenih školskih kuhinja u Brodsko posavskoj županiji. Uz to što se učenici u školskoj kuhinji hrane, u njoj također obavljaju praktični dio nastave u smjerovima u kojima je to predviđeno.
* šumarski poligon nastaje 2007. godine kao projekt suradnje Srednje škole Matije Antuna Reljkovića i Hrvatskih šuma-UŠP Nova Gradiška.Osmišljen za praktičnu obuku učenika šumarskog usmjerenja u vještinama rada motornom pilom i primjenu znanja djelatnika Hrvatskih šuma i profesora šumarskih stručnih predmeta naše škole ostvarili smo prekrasnu suradnju ova dva važna gospodarska subjekta naše županije. Kao domaćini Državnog natjecanja učenika šumarskog obrazovnog usmjerenja i domaćini do sada, dvije Alpe-Adria Olimpijade šumarskih učenika pokazali smo da škola prati trendove napretka u šumarstvu i obrazovanju učenika u ovom području. Ovaj napredak prepoznaje se i u interesu učenika prilikom upisa u prve razrede, te izborom zanimanja šumarski tehničar.
* geodetski poligon i instrumente za potrebe geodetskih tehničara
* Centru za biotehnologiju

Škola u svom sastavu ima i:

* športsku dvoranu,
* vanjski športski teren,
* skladišne prostore,
* učeničku zadrugu - Učenička zadruga Tkanica osnovana je u naškoj školi 1989. godine. Prekinula je s radom 1990. godine, a prekid je trajao do 2000. god. Obnovljena je 2001. godine. Tijekom ovih godina mijenjao se broj sekcija i broj učenika po sekcijama, ali s ponosom možemo reći da je unazad proteklih osam godina kroz našu učeničku zadrugu prošlo oko 1000 učenika. Program rada učeničke zadruge je: čuvanje narodne baštine, stjecanje znanja radi mogućnosti primjene na vlastitom obiteljskom gospodarstvu, sudjelovanje na smotrama i sajmovima, pomoć pri organizaciji stočarske izložbe Brodsko–posavske županije.
* konjički klub sa svojim konjima povremeno provodi terapijsko jahanje zajedno s Udrugom za terapijsko jahanje POTKOVICA iz Slavonskog Broda. Ove godine imamo 5 grla lipicanske pasmine.

Zbog nedovoljnog smještajnog prostora ovaj broj grla nismo u mogućnosti povećavati. U 2007. godini smo osnovali Konjički klub TULIPAN s ciljem okupljanja ljubitelja konja i konjičkog športa, kao i edukacije učenika kroz provođenje praktične nastave.Udruga Konjički klub TULIPAN koja djeluje u urbanoj sredini s programom konjogojstva, pojavljuje se na svim javnim izložbama i priredbama otvorenim za javnost. Kao udruga otvoreni smo prema društvenoj zajednici pa program početničkog jahanja organiziramo za učenike naše Škole i sve zainteresirane mlade ljude.

* konjički hipodrom na kojem se u okviru Međužupanijske stočarske izložbe odvija natjecanje u vožnji dvoprega u dvije discipline: brzinska i vožnja preciznosti.
* izložbene prostore za stoku koji se sastoje od : dva reda stajališta za goveda i konje ukupnog kapaciteta 80 grla, te 20 boksova za male životinje(ovce,koze,svinje).

U sklopu škole postoje i brojne slobodne aktivnosti.

Izgrađen je Međunarodni vrtni centra te Centra za bio-tehnološka istraživanja.

Škola je opremljena najsuvremenijom opremom za potrebe nastave, znanstvenog istraživanja i proizvodnje iz programa koje škola izvodi. Sredstva za opremu smo realizirali kroz predpristupni fond CARDS 2004 i sredstvima Brodsko–posavske Županije te raznim donacijama i projektima (21 projekt)

4.3.1. Izborna nastava (promijeniti)

Izbornu nastavu ove školske godine 2017./18. slušaju 1080 učenika u 49 grupa.

Dolazi do preklapanja u vjeronauku i etici sa ostalim predmetima tako da neki učenici imaju i po dvije izborne nastave.

**Programi izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | | **Br. sati** | **Naziv predmeta** | **Broj učenika** | **Grupa** | **Planirano**  **sati** | **Nastavnik** |
| 1.a, b, c, de, f, g, j, i  2. a, b, c, de, f, g, j, i  3. a, b, c, de, f, g, h, i,  4. a, b, c, f, g, h, i | | 8  8  8  7 | Vjeronauk | 157  167  171  184 | 31 | 1064 | Željka Crnković    Zvonimir Vidović |
| **Ukupno** | | **31** |  | **679** | **31** | **1064** |  |
| 1. 1b,g  2. a,b,fg, i,j  3.a,b,h,  4.a , c, g, | | 1 | Etika | 2  7  5  4 | 1 | 35 | Borić Blanka |
| **Ukupno** | | **1** |  | **18** | **1** | **35** |  |
| 1.b | | 1+1 | Konjogojstvo | 20 | 1 | 70 | Mato Turina |
| 1.f | | 2 | Genetika šumskog drveća | 22 | 1 | 70 | Pinjuh-Budisavljević Daria |
| 2.a | | 1 | Pčelarstvo | 17 | 1 | 35 | Mato Turina |
| 2a | | 1 | Ovčarstvo i kozarstvo | 17 | 1 | 35 | Mato Turina |
| 2.b | | 1+1 | Kozarstvo | 22 | 1 | 35+35 | Mato Turina |
| 2.f | | 2 | Parkovna kultura | 19 | 1 | 70 | Čanić Štefica/  u.z.Petrić |
| 2.i | | 1+1 | Geodezija u zaštiti okoliša | 24 | 1 | 35+35 | Tomić Marija |
| 3.a | | 1 | Sjemenarstvo | 22 | 1 | 35 | Vehid Ibraković |
| 3.b | | 1+1 | Pčelarstvo | 25 | 1 | 35+35 | Ferić Tomislav |
| 3.f | | 2 | Parkovna kultura | 15 | 1 | 70 | Čanić Štefica  u.z. Tomislav Petrić |
| 3.h | | 2 | Fizikalna mjerenja u okolišu | 18 | 1 | 70 | Zdenka Krznarić |
| 3.i | | 1+1 | Kartografija | 25 | 1 | 35+35 | Junašević Alen |
| 4.a | | 1+1 | Fitofarmacija | 27 | 1 | 32+ 32 | Mira Štimac |
| 4.b | | 2 | Knjigovodstvo | 28 | 1 | 64 | Žalac Zoran |
| 4.f | | 2 | Oplemenjivanje šumskog drveća | 27 | 1 | 64 | Čanić Štefica |
| 4.h | | 2 | Fizikalna mjerenja u okolišu | 27 | 1 | 64 | Zdenka Krznarić |
| 4.i | | 2 | Zemljišno knjiž. Evidencija | 28 | 1 | 64 | Junašević Alen |
| **Ukupno** | | **31** |  | **383** | **19** | **1055** |  |
| **SVEUKUPNO** | **63** | |  | **1080** | **49** | **2154** |  |

## 4.3.2. Plan stručnih ekskurzija i terenske nastave **2017./2018.**

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 3.b | Agroturistički tehničar | Zagreb | Studeni | 1 dan | Marija Pilipović  Ivana Lovrenčić  Jasna Vujčić  Ivan Luc | posjet i obilazak sajma knjiga Interliber |
| 3.b  3.a  3.c  3.f  3.g  3.h  3.i  2.d  2.e | Agroturistički tehničar i ostali smjerovi maturalnih razreda | Španjolska ili Češka | Kolovoz/Rujan 2018. | Prema planu Vijeća učenika | Marija Pilipović i ostali razrednici trećih razreda četverogodišnjih smjerova i drugih razreda trogodišnjih smjerova (Razrednici: Đurđević, Pilipović, Buconjić, Čipraković, Lovrenčić, Vujčić, Vidović, Opačak, Martić) | Izvanučionična nastava – posjet, obilazak i širenje spoznaja o željenoj destinaciji, ljudima i običajima |

U Slavonskom Brodu, 15. rujna 2017. Profesor:

Marija Pilipović

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Mjesec odvijanja  aktivnosti | Planirano mjesto i aktivnosti | Suradnici u aktivnosti | Voditelj aktivnosti |
| 3.h. | Studeni 2016. | Interliber – sajam knjiga, Zagreb | Ivan Lutz, Ivana Bošnjak  Ivana Engler Tomljenović | Ivan Lutz  Jasna Vujčić |
| 3.h. | kolovoz 2017. | Maturalna  ekskurzija  Beč – Prag Budimpešta | Jasna Vujčić  Ivana Bošnjak  Ivana Buconjić  Zvonimir Vidović  Jelena Đurđević  Marija Pilipović | Jasna Vujčić  Ivana Bošnjak  Zvonimir Vidović |

**Plan stručnih ekskurzija 2017./18.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz.** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Trajanje ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 1e  2e  3e | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Bizovac | Listopad 2017. | 1 dan | Kovačević Borislav  Opačak Ivica  Ferić Tomislav | Posjet sajmu Agro zemlja  Bizovac |
| 1e  2e  3e | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Gudovac | Travanj 2017. | 1 dan | Kovačević Borislav  Opačak Ivica  Ferić Tomislav | Posjet poljoprivrednom sajmu |
| 1e  2e  3e | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Zagreb | Ožujak  2017. | 1 dan | Kovačević Borislav  Opačak Ivica  Ferić Tomislav | Posjet sajmu automobila  Auto show - Zagtreb |
|  |  |  |  |  |  | Kovačević Borislav  8.09.2017. |

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 3.a  3.b  3.c  3.f  3.g  3.h  3.i  2.d  2.e | Agrotehničar  Agroturistički tehničar  Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut  Šumarski tehničar  Veterinarski tehničar  Ekološki tehničar  Tehničar geodezije  Cvjećar  Tehničar poljoprivredne mehanizacije | U Španjolsku ili Češku | kolovoz | višednevna | Jelena Đurđević  Marija Pilipović  Dolores Eraković  Irena Čipraković  Ivana Lovrenčić  Jasna Vujčić  Zvonimir Vidović  Mirjana Martić  Ivica Opačak | Maturalno putovanje |

U Slavonskom Brodu

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 2.d | Cvjećar | Zagreb | svibanj | 1 dan | Mirjana Martić,  Silvija Pandurić, Tatjana Haring | Sajam cvijeća- Floraart Zagreb |
| 2.d | Cvjećar | Stručna ekskurzija za 2. razrede | svibanj | 2-3 | Mirjana Martić,  Silvija Pandurić, Tatjana Haring | Obilazak kulturnih i javnih znamenitosti, parkova prirode, upoznavanje običaja, |
| 2.d | Cvjećar | Maturalno putovanje | kolovoz | 5-7 | Mirjana Martić, razrednici 2.i 3. razreda | Obilazak kulturnih i javnih znamenitosti, parkova prirode, upoznavanje običaja, |
| 3.c | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Silos - Slavonski Brod | Listopad-studeni | 2x1  (7 sati) | Mirjana Martić, nastavnik PN Jelena Đurđević | Terenska nastava- upoznati prijem i skladištenje zrnate robe |

U Slavonskom Brodu ,12. 09. 2017. Profesor:

Mirjana Martić, dipl.ing.agr.

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 1.c  2.b | fitofarmaceutski tehničar  agroturistički tehničar | Bizovačke toplice | od 9. do 11. listopada 2017. godine. | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl | Posjet sajmu i praćenje novosti u poljoprivredi |
| 1.c  2.b | fitofarmaceutski tehničar  agroturistički tehničar | Osijek,  Đakovo,  Kopački rit | ožujak | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl | Posjet i obilazak Poljoprivrednog Instituta i Državne ergele Đakovo te parku prirode i lokalnoj agroturističkoj ponudi |
| 1.c | fitofarmaceutski tehničar | Park prirode Papuk | travanj | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl | Posjet parku prirode i upoznavanje s njegovom florom i faunom |
| 1.c  2.b | fitofarmaceutski tehničar  agroturistički tehničar | OPG Štefnačić, Gornja Vrba  Poljoapoteka Agronom, Bukovlje  OPG Branković, Kruševica | svibanj | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl | Posjet proizvođačima vina i voća, te upoznavanje s radom poljoapoteke |
| 1.c  2.b | fitofarmaceutski tehničar  agroturistički tehničar | Poljoprivredna škola Ilok | svibanj | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl | Razmjena iskustava, EU fondovi, proizvodnja loznih cijepova, rad učeničke zadruge |

U Slavonskom Brodu, 1. 9. 2017. Nastavnica: Ivana Petrošanec-Pišl, dipl.ing.

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 1, 2, 3, 4 | Agrotehničar, PTO,agroturistički i fitofarmaceutski tehničar | Bizovac | listopad | 1 dan | Vehid Ibraković | posjet i obilazak sajma |
| 3,4 | PTO,agroturistički, fitofarmaceutski tehničar | SAJAM Fieragricola – VERONA Italija | veljača | 2 dana | Vehid Ibraković | posjet i obilazak međunarodnog bienalnog stručnog sajama poljoprivrede, mehanizacije i bioenergija |
| 2, 3, 4 | PTO,agroturistički, fitofarmaceutski tehničar | Poljoprivredni institut Osijek | ožujak-travanj | 2 dana | Vehid Ibraković | posjet i obilazak Poljoprivrednog Instituta |
| 3, 4 | PTO,agroturistički, fitofarmaceutski tehničar | Sarajevo - Mostar (BiH) | travanj | 2 dana | Vehid Ibraković | posjet i obilazak međunarodnog sajma gospodarstva u Mostaru |
| 3, 4 | PTO,agroturistički, fitofarmaceutski tehničar | Novi Sad (Srbija) | svibanj | 1 dan | Vehid Ibraković | posjet i obilazak međunarodnog poljoprivrednog sajma |

U Slavonskom Brodu 15. 09. 2017. Profesor:

Vehid Ibraković

Plan stručnih ekskurzija – šk.g. 2017./2018. – Iva Bodrožić-Selak, prof.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Trajanje ekskurzije** | **Nositelji aktivnosti** | **Svrha odlaska** |
| Prvi  razredi | Sva zanimanja | | Sarajevo  Visoko  Mostar | ožujak | 3 dana | Razrednici prvih razreda | Poticanje društvenog, intelektualnog, estetskog, moralnog i duhovnog razvoja učenika te razvoja svijesti učenika o očuvanju materijalne, duhovne, povijesne i kulturne baštine Republike Hrvatske, nacionalnoga identiteta i Europe. Stjecanje pozitivnih navika i usvajanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima. Razvijanje pozitivnog odnosa prema stranim potrebama, navikama i socijalnim odnosima. |
| Svi razredi | | Sva zanimanja | Hrvatsko narodno kazalište, Zagreb  (drama i opera) | prema rasporedu Hrvatskog narodnog kazališta,  prosinac, travanj | 1 dan | Iva Bodrožić-Selak  Tanja Popović |
| Svi razredi | | Sva zanimanja | Muzej prekinutih veza,  Muzej iluzija,  Muzej tortura, BluBike - ZagrebByBike, Zagreb | ožujak | 1 dan | Iva Bodrožić-Selak  Tanja Popović |

Plan stručnih ekskurzija – šk.g. 2017./2018. - Tanja Popović, prof.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Trajanje ekskurzije** | **Nositelji aktivnosti** | **Svrha odlaska** |
|  | | | | | | Poticanje društvenog, intelektualnog, estetskog, moralnog i duhovnog razvoja učenika te razvoja svijesti učenika o očuvanju materijalne, duhovne, povijesne i kulturne baštine Republike Hrvatske, nacionalnoga identiteta i Europe. Stjecanje pozitivnih navika i usvajanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima. Razvijanje pozitivnog odnosa prema stranim potrebama, navikama i socijalnim odnosima. |
| drugi razredi | sva zanimanja | Budimpešta, Mađarska | svibanj ili lipanj | 2 dana | razrednici drugih razreda |

Plan stručnih ekskurzija – TOMISLAV PETRIĆ 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | | | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Trajanje ekskurzije | Nositelj aktivnosti, suradnici | Svrha odlaska | |
| 3.F | Šumarski tehničar | | | Udbina | Rujan | 1 dan  ( 7 sati) | Petrić  UŠP Gospić | -Posjet radilištu HŠ  -Vidjet i prepoznat modernu tehnologiju koja se primijenjuje u iskorišćivanju šuma  - Vidjeti stvarne uvjete u koima strojevi rade  - Usvojiti važnost održavanja strojeva, te provođenja redovitog servisiranja strojeva | |
| 4.F | Šumarski tehničar | | | Lipovljani | Listopad | 1 dan  (3 sata) | Petrić | - Prepoznati važnost pravilnog određivanja nagiba trase šumske ceste  - Odvodni jarci  - Proširenja šumske ceste | |
| 3.F | Šumarski tehničar | | | Lipovljani | Listopad | 1 dan  (4 sata) | Petrić | - Mjerenje i oduzimanje kore  - Izmjera prsnih promjera na ravnom terenu | |
| 4.F | | Šumarski tehničar | Baranja | | Prosinac | 1 dan  (3 sata) | Petrić | - Niveliranje trase šumske ceste  - Određivanje i izmjera poprečnih profila šumske ceste |
| 4.F | | Šumarski tehničar | Žumberačko gorje | | Studeni | 1 dan  (3 sata) | Petrić | - Izrada usjeka  - Odreživanje pravilnog radiusa krivine |
| 2.F | | Šumarski tehničar | Jasterbarsko | | Studeni | 1 dan  (4 sata) | Petrić  Djelatnici Šumarskog instituta Jastebarsko | * oruđa za skupljanje i trušenje sjemena * linija za kontejnersku sjetvu sjemena * oruđa za grubu i finu obradu tla * uređaji za navodnjavanje rasadnika |
| 1.f | | Javna Vatrogasna Postrojba Grada Slavonskog Broda | Slavonski Brod | | Svibanj | 1 dan  (4 sata) | Petrić Tomislav  -djelatnici Javne Vatrogasne Postrojbe Grada Slavonskog Broda  Daria Pinjuh Budisavljević | 1. uočiti važnost Javne Vatrogasne Postrojbe Grada Slavonskog Broda  2. objasniti zadaće i opasnosti kojima su izloženi vatrogasci  3. opisati osnovnu zaštitnu opremu vatrogasaca  4. usporediti sredstva i načine gašenja požara  5. objasniti načine gašenja požara različitim sredstvima za gašenje požara |

Plan stručnih ekskurzija – Tatjana Haring 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Trajanje ekskurzije | Nositelj aktivnosti, suradnici | Svrha odlaska |
| 3.d | cvjećar | Budimpešta | proljeće | 2 dana | T.Haring | Upoznavanje kulturne baštine |
| 1.d, 2.d, 3. d | cvjećar | Zagreb, Sajam vjenčanja | zima | 1 dan | T.Haring, M. Martić | Trendovi u floristici vjenčanja |
| 1.d, 2.d | cvjećar | Zagreb, Florart | svibanj | 1 dan | T. Haring, M. Martić, B. Zečević, M. Pandurić | Analiza ponude bilj.materijala, novi stilovi u floristici i vrtlarstvu |

Plan stručnih ekskurzija – (ime i prezime) 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Trajanje ekskurzije | Nositelj aktivnosti, suradnici | Svrha odlaska |
| 1., 2., 3., 4., | Svi učenici koji uče njemački jezik | Bavarska, Njemačka | Jesen/Proljeće | 2-3 dana | Nastavnik njem. jezika, geografije | * upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti njemačke pokrajine Bavarske * posjet glavnom gradu Bavarske – Münchenu * poticanje učenika na govornu interakciju na jeziku-cilju (njemački jezik) |

Plan stručnih ekskurzija – (Aračić, Pinjuh Budisavljević, Šimić, Spasojević, Lukavski, Žalac, Ferić, Haring, Zovko) 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Trajanje ekskurzije | Nositelj aktivnosti, suradnici | Svrha odlaska |
| 4.a,4.b, 4.c, 4f., 4.g, 4.h, 4.i  3.d, 3.e | -svi završni razredi (četverogodišnji i trogodišnji): | Osijek – Hrvatsko narodno kazalište- kazališna predstava | Tijekom školske godine | Jedan dan | Svi razrednici završnih razreda | Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu, razvijanje i njegovanje navika posjeta kazalištu |

Plan stručnih ekskurzija – Ivana Engler Tomljenović 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Trajanje ekskurzije | Nositelj aktivnosti, suradnici | Svrha odlaska |
| 2.f i ostali 2. razredi | Šumarski tehničar i ostala zanimanja u 2. razredima | Budimpešta | Svibanj 2018. | 2 dana | Učenici, razrednici, ostali nastavnici | Upoznavanje s kulturnom i prirodnom baštinom, tradicijom i različitostima drugih naroda; proširiti znanja o geografskim, prometnim i povijesnim obilježjima područja kroz koja prolazimo i koja posjećujemo |

Plan stručnih ekskurzija – ŠTEFICA ČANIĆ 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Trajanje ekskurzije | Nositelj aktivnosti, suradnici | Svrha odlaska |
| 4f | Šumarski tehničar | Udbina | rujan | 1 dan  ( 7 sati) | Čanić  Petrić  UŠP Gospić | -rekonstrukcija panjača kitnjaka  -rekonstrukcija šikara i panjača bukve |
| Lipovljani | listopad | 1 dan  (4 sata) | Čanić  Petrić  Pinjuh | -obnova i gospodarenje nizinski šuma |
| Sjemenska plantaža poljskog jasena | studeni | 1 dan  ( 3 sata) | Čanić  UŠP Nova Gradiška | -sjemenska plantaža poljskog jasena |
| Prašnik | studeni | 1 dan  (4 sata) | Čanić  UŠP Nova Gradiška | -šume posebnih namjena |
| Baranja | prosinac | 1 dan  ( 4 sata) | Čanić  Petrić  UŠP Osijek | -umjetno obnavljanje šuma topola |
| Žumberačko gorje | studeni | 1 dan  ( 2 sata) | Čanić  Petrić | -šume i šikare kontinentalnog krša  -melioracija vriština i bujadara |
| Jastrebarsko | Studeni | 1 da  ( 2 sata) | Čanić  Djelatnici šum. Instituta | -vegetativno razmnožavanje |
| Rovinj-Poreč-Buzet | travanj | 1 dan | Čanić | -gospodarenje šumama eumediterana i submediterana  -longoze |
| 2f | Šumarski tehničar | Jastrebarsko | studeni | 1 dan  ( 3 sata) | Čanić  Petrić  Djelatnici šum. instituta | -metoda vađenja sjemena četinjača |
| Lišičine | travanj | 1 dan | Čanić  UŠP Našice | -arboretum |
| Cernik | listopad | 1 dan | UŠP Nova Gradiška | -rasadničarska proizvodnja |
| 3f | Šumarski tehničar | Baranja | prosinac | 1 dan  (4 sata) | Čanić  UŠP Osijek | -umjetno podizanje šuma |
| Delnice- Opatija-Sjeverni Velebit-Krasno | travanj | 2 dana  (14 sati) | Čanić | - Upoznati fitocenoze gorskih šuma  -Upoznati povijesni razvoj šumarstva RH u Šumarskom muzeju Krasno ----Upoznati fitocenoze gorskih šuma  Upoznati povijesni razvoj šumarstva RH u Šumarskom muzeju Krasno  - Upoznati učenike sa specifičnim stanišnim prilikama, meliorativnim vrstama te važnosti meliorativnih zahvata za cijeli ekosustav na kršu  - Upoznati mogućnosti i značaj ukrasnog drveća, grmlja i cvijeća kao i građevinskih elemenata pri oblikovanju različitih kategorija zelenih površina Opatije, Rijeke, Novog Vinodolskog, i Velebitskog botaničkog vrta  -Skupljanje i determiniranje herbarskog materijala na području gorskih, submediteranskih i euromediteranskih šuma |
| 3 f | Šumarski tehničar | Sovsko jezero | rujan | 1 dan | Čanić | -fitocenoze brdskih šuma  -skupljanje herbarskog materijala |
| Lpovljani | studeni | 1 dan  3 sata | Čanić | -fitocenoze nizinskih šuma  -skupljanje herbarskog materijala |
| 1f | Šumarski tehničar | Zagreb | rujan | 1 dan | Čanić | Hrvatski prirodoslovni muzej – geološka zbirka |

Plan stručnih ekskurzija – šk.g. 2017./2018. – David Katalinić, prof.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Trajanje ekskurzije** | **Nositelji aktivnosti** | **Svrha odlaska** |
| 2.a , b,c,e  3.a, b, c,e  4.a, b, c | Sva zanimanja u poljoprivredi | Agritechnica 2017., Međunarodni sajam poljoprivrednih strojeva i opreme, Hannover, Njemačka *10.11.2017. - 14.11.2017.*  Sajam pčelarstva, pčelarske industrije i pčelarskog turizma, Varaždin | Listopad  Studeni | 2 - 3 dana | David Katalinić  Tomislav Ferić  Boro Kovačević  Ivica Opačak  Šimo Kuhač  Drago Gavran | Poticanje društvenog, intelektualnog, estetskog, moralnog i duhovnog razvoja učenika te razvoja svijesti učenika .Upoznavanje novih tehnologija u poljoprivrednoj proizvodnji. Stjecanje pozitivnih navika i usvajanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima. Razvijanje pozitivnog odnosa prema stranim potrebama, navikama i socijalnim odnosima. |
| Svi razredi | Sva zanimanja | Sajam pčelarstva  Beograd „2018“ | Veljača  Ožujak  - prema rasporedu | 1 - 3 dana | David Katalinić  i suradnici u nastavi |
| Svi razredi | Sva zanimanja | Sajam poljoprivredne mehanizacije , Gudovec,  Novi Sad | Travanj  Svibanj | 1 dan | David Katalinić  i suradnici u nastavi |

Plan stručnih ekskurzija – Irena Čipraković 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Trajanje ekskurzije | Nositelj aktivnosti, suradnici | Svrha odlaska |
| 4.f | Šumarski tehničar | Park prirode Papuk | studeni ili travanj | 7h | -Čipraković Irena  -djelatnici PP Papuk  -djelatnici UŠP Požega | *Uređivanje šuma, Praktična nastava*  -Upoznati učenike s prebornim načinom gospodarenja  -Upoznati učenike s prirodnom obnovom raznodobnih šuma u šumi bukve i jele |
| 2.c | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Par prirode Kopački rit | Travanj, svibanj | 7h | -Čipraković Irena  -djelatnici PP Kopački rit | *Zaštita čovjekova okoliša*  -Upoznati učenike s jednom od zaštićenih kategorija prirode  -Zaštićene i ugrožene biljne i životinjske vrste  -Očuvanje ekosustava močvare |
| **TERENSKA NASTAVA** | | | | | | |
| 4.f | Šumarski tehničar | UŠP Nova Gradiška | listopad, studeni | 7h | -Čipraković Irena  -djelatnici UŠP Nova Gradiška | *Iskorišćivanje šuma*  -Procjena stabala za sječu-doznaka stabala  -Upoznati učenike s principom i načinom doznake stabala za sječu |
| 4.f | Šumarski tehničar | UŠP Nova Gradiška | Siječanj, veljača | 7h | -Čipraković Irena  -djelatnici UŠP Nova Gradiška | *Iskorišćivanje šuma:*  -Primopredaja radilišta-1  -Kategorizacija sječe i izrade-1  -Podjela radilišta na sječno izvozne jedinice-1  -Podjela sječivih linija sjekačima-1  -Rekognosticiranje terena-1  -Obilježba stovarišta i vlaka-1  Kategorizacija izvoznih puteva-1 |
| 4.f | Šumarski tehničar | UŠP Nova Gradiška | Studeni, prosinac | 7h | -Čipraković Irena  -djelatnici UŠP Nova Gradiška | *Uređivanje šuma:*  -Izlučivanje odsjeka 1  -Rekognosticiranje terena-2  -Obilježba gospodarskog razdjeljenja šume 3 |
| 3.f | Šumarski tehničar | UŠP Nova Gradiška | Travanj, svibanj | 7h | -Čipraković Irena  -djelatnici UŠP Nova Gradiška | *Iskorišćivanje šuma:*  -Prikrajanje debla-1sat  -Utvrđivanje klase sortimenata – 2  Primanje izrađenih drvnih sortimenata – primjena terenskih računala – 2  -Otprema drvnih sortimenata – primjena terenskih računala -2 |

**Plan stručnih ekskurzija**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Trajanje ekskurzije** | **Nositelji aktivnosti,organizacije, suradnici** | **Svrha odlaska** |
| **1.j** | **Tehničar nutricionist** | **Gardaland**  **ili Sarajevo ili neko drugo odredište prema dogovoru s ostalim prvim razredima.** | **Prosinac 2017 ili travanj 2018.** | **1 do 2 dana** | **Prof.Sjetlana Kelemović-Mostarkić i ostali razrednici**  **Putnička agencija , Slav. Brod** | **Upoznavanje gastro, zabavnih i kulturnih znamenitosti.** |

Plan stručnih ekskurzija – Marija Tomić 2017./2018

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Trajanje ekskurzije | Nositelj aktivnosti, suradnici | Svrha odlaska |
| **2.i**  1i | Tehničar geodezije i geoinformatike  Tehničar geodezije i geoinf | Bakar,Sj.Velebit  Opatija  Zagreb | Svibanj,lipanj  Rujan,listopad | 2 dan  1 dan | Tomić  Čanić  Tomić,Čanić,Pišl | Posjet mareografu u Bakru  Kartografrija, Guzo,  geodezija  Tehnički muzej,Planetarij |
| 2.i  1.i | Geodetski tehničar  Geodetski tehničar geoinformatičar | Inter libar | Rujan | 1 dan | Tomić  Lutz | Posjet sajmu knjiga  U Zagrebu |
| 3i  4.i | Geodetski tehničar  Geodetski tehničar | Javne ustanove,katastar i zemljišna knjiga,privatne geodetske firme,skupštine Udruge geodeta | rujan  travanj | 1 dan  1 dan  1 dan | Tomić  Živković,junašević | Posjet PUK Slavonski brod, Županiji i sudu u Sl.Brodu |

# 4.4. Programi izvannastavnog rada

## 4.4.1. Indivudalni tretman učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **S a d r ž a j** | **Realizator** | **Vrijeme** |
| 1. | Stvaranje povoljne atmosere  za intezivno učenje, rad i  komunikaciju | Razrednik  predmetni nastavnik  Pedagog i psiholog | Tijekom cijele godine  kroz nast.predmete |
| 2. | Tražiti povratnu informaciju  o svom radu i prihvatiti  vrijednosne sugestije | Predmetni nastavnik  Razrednik | bar jednom  mjesečno |
| 3. | Tražiti bolje oblike suradnje  nastavnik-učenik | Razrednik  nastavnik  pedagog | tijekom cijele godine, kroz  ostvarivanje odgojnih zadat.  u okviru nastav. predmeta,  slobodnih aktiv.  i razrednog vijeća |
| 4. | Razvijati radne navike | svi sudionici u odgojno-obr.  Procesu | tijekom cijele god. |
| 5. | Vrednovanje psosobnosti,  znanja i navika učenika | pedagog  razrednik | tijekom cijele god. |
| 6. | Formiranja pravilnog  odnosa prema imovini | svi sudionici u odgojno-obr.  Procesu | tijekom cijele god. |
| 7. | Razviti svjesnu disciplinu i  prijateljski odnos | svi sudionici u odgojno-obr.  Procesu | tijekom cijele god. |

## 

## 4.4.2. Produženi stručni tretman

Timski rad s učenicima kojima je izrečena mjera produženog stručnog tretmana. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća imenovana su povjerenstva od tri člana razrednog vijeća koji zajedno s pedagogom i psihologom čine povjerenstvo za provođenje ove mjere. Povjerenstvo zajedno s razrednikom izrađuje Individualni program produženog stručnog tretmana za svakog učenika.

Ogledni primjerak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problem** | **Cilj** | **Uporište poz. snage** | **Očekivani rezultat** | **Metoda rada** | **Aktivosti** | **Nositelj aktivnosti** | **Dinamika i trajanje** |
| Ometanje nastave  Nepoštivanje  pravila i autoriteta | Uviđanje važnosti vrijednosti i buđenje zanimanja za školu | Redovito pohađanje nastave;  Prosječne,pa čak i iznadprosječne kognitivne sposobnosti | Neometanje nastave, uredno izvršavanje školskih obveza | Savjetodavni rad  Planiranje  Nadzor  Poticaj  Pohvale | Uključivanje u PST,  pružanje individualne pomoći u učenju,  individualno struktuiranje vremena tijekom nastave | Pedagog  Razrednik  Ostali nastavnici | Prva dva tjedna  (2 X tjedno)  PST  Najduže 3 mjeseca |
| Nasilničko ponašanje prema vršnjacima | Razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje  Učenje djelotvornih načina zadovoljavanja potreba za pripadanjem | Želja za isticajem u društvu vršnjaka | Razvijanje prijateljstva u razredu  (naći barem dva prijatelja u razredu) | Dogovaranje pravila ponašanja i posljedica za nepoštivanje  Razgovor o vrijednostima, prijateljstvu, toleranciji | Tematski sat RO o prijateljstvu i toleranciji,dogovaranje knstruktivnh aktivnosti  Pohvala u slučaju poštivanja pravila | Učenik  Razrednik  Pedagog  Psiholog | Kontinuirano tijekom prva dva tjedna  Najduže 3 mjeseca |
| Previše slobodnog vrijemena koje provodi *stihijski* (tel.komp…) | Naučiti bolje planirati  Vrijeme | Razni intresi | Uključivanje prijatelja u život učenika | Planiranje  Dogovaranje vježbanje komunikacijskih vještina | Planiranje dnevnih obveza,uključivanje učenika u sportske aktivnosti i druge izvannastavne akt. prema interesu | Učenik, razrednik, pedagog, psiholog, nastavnik aktivnosti | Prva dva tjedna  (2 X tjedno)  PST  Najduže 3 mjeseca |
| Izostanci s nastave i neuspjeh u učenju i izvršavanju školskih obveza | Postizanje obrazovnih rezultata u skladu s mogučnostima učenika,  Redovito pohađanje nastave | Obitelj daje podršku i  Pokazuje interes za neke predmete izvannastavne aktivnosti | Smanjenje broja izostanaka (2 tjedna)  Kasnije bez izostanaka | Individualne instrukcije  Savjetodani rad s uč i roditeljima  Pohvala za napredak  Poticaj, nadzor | Redovni sastanci s učenikom  Planiranje dnevnih obeza  Upućivanje roditelja na porebu nadziranja učenika | Učenik  Razrednik  Roditelj,  Pedagog  psiholog | Prvi mjesec 2X tjedno  Kasnije kontinuirano jednom tjedno |

## 4.4.3. Individualni tretman roditelja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | **Sadržaj rada** | **Realizator** | **Vrijeme** |
| 1. | Prikupljanje korisnih informacija o obitelj i životu učenika | Razrednik | Tijekom školske  godine |
| 2. | Razgovor:  a) individualni na zahtj.roditelja i razrednika  b)grupni razgovor-formirati grupu po sličnosti problema | Razrednik  pedagog | Prema potrebi i  obvezan termin  tjedno |
| 3. | Upitnici | razrednik  pedagog | po potrebi |
| 4. | Pismeno obraćanje a  Roditeljima | razrednik  pedagog  ravnatelj | Po potrebi |
| 5. | Roditeljski sastanci  - upoznavanje sa sustavom  obrazovanja  - upoznavanje sa Zakonom o  srednjem školstvu  - upoznavanje s planom i  programom  - analiza razredne situacije  odgojne i obrazovne  - informacija o zapošljavanju  i nastavku obrazovanja  - tekući problem | razrednik  ravnatelj | po  potrebi |
| 6. | Posjet roditeljskom domu | razrednik  ravnatelj | pedagog |

## 4.4.4. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita

U šk. god. 2017./2018. provodit će se zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | **SADRŽAJ RADA** | **REALIZATOR** | **VRIJEME** |
| 1. | Zdravstveno prosvjećivanje  učenika kroz predavanja i  izložbe | razrednik  pedagog psiholog | tijekom  nastavne  godine |
| 2. | Sistematski liječnički  pregledi učenika | Školski liječnik  pedagog | prema rasporedu u prvom polugodištu |
| 3. | Suradnja s psihologom  i zdravstvenom službom | razrednik  pedagog | tijekom  cijele god. |
| 4. | Suradnja s učeničkim  Domom | razrednik  pedagog | tijekom  cijele god |
| 5. | Prihvat učenika – putnika | dežurni podvornik  i nastavnik | tijekom  cijele god |
| 6. | Skrb za učenike slabijeg  imovnog stanja | razrednik  pedagog  ravnatelj | tijekom  cijele  godine |
| 7. | Izleti i ekskurzije | razrednik  pedagog | na kraju  nast. god. |
| 8. | Higijena u školi  - svakodnevna briga o  čistoći prostorija  - mjere dezinfekcije  sanitarnih prostorija  - mjere zaštite protiv žutice | djelatnici  na održavanju  čistoće  tajnik | tijekom  cijele  godine |
| 9. | Redovito cijepljenje  Učenika završnih razreda  protiv tetanus | Školski liječnik  Pedagog | Prema dogovoru s školskim liječnikom u drugom polugodištu |

# 

# 4.5. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i javna djelatnost škole se ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i slijedećih manifestacija.:

* Katarinski sajam
* Božićni sajam
* Poduzetničke ideje
* Dan škole
* Stočarski sajam
* Florafest

Nastavnici I učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama ,organizacijom raznih izložbi u školi i izvan nje , koje su otvorene i za građanstvo ( izložbe učeničkih radova, kučnih ljubimaca ).

Organizacijom priredbi ,obilježavanjem značajnih datuma, zatim posjetama izložbi cvijeća, sjemena, poljoprivrednih strojeva te Dana polja.

Učenici i nastavnici oranizirano posijećuju muzejeje, kazališta, crkve, koncerte.

Svakom nastavniku ova aktivnost normirana je sa 35 sati u godišnjem zaduženju.

Škola je četrnaestu godinu zaredom domaćin i organizator SAJMA BROD i stočarske izložbe.

## 4.5.1. Izdavanja školskog lista i druge publikacije

Škola nastoji da redovno izdaje već tradicionalni školski list '' ZRNO '' koji izlazi već duži niz godina. Kroz list se vidi život i rad škole. Ove šk. god. izdat ćemo i list na engleskom i njemačkom jeziku. Voditelji izdavanja i uređivanja školskog listasu: Marija Malinar, Pilipović Marija, Ivana Buconjić, Zovko Mirjana.

## 4.5.2. Društveni i humanitarni rad učenika

Učenici će biti uključeni u društveni rad na školskom gospodarstvu, kada to budu zahtjevale potrebne prilike, ovisno o poslovima koji se budu pojavljivali – berba krumpira, šećerne repe, jagoda, lubenica, jabuka, krušaka, luka, kupusa i dr.

Humanitarni rad će također biti potican, ovisno o potrebi, ukoliko se škola bude morala i trebala uključiti u skupljanje i podjelu humanitarne pomoći stanovništvu i učenicima škole (nabavka odjeće, knjiga, stipendija i kroz ekološku sekciju).

## 4.5.3. Učeničke udruge i organizacije pri školi

Učeničke udruge i organizacije: pri školi je osnovane «Učenička zadruga Tkanica», koja vrlo uspješno radi i zauzima značajno mjesto na državnoj razini sa svojim aktivnostima. Učeničku zadrugu vodi Mario Vukasović.

Pri školi djeluje županijsko društvo pčelara s učenicima iz škole. Organizacija Crvenog križa sa svojim voditeljom. U planu je osnivanje novih udruga (cvjećari, vrtlari, šumari).

## 4.5.4. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika

Za te dane su planirane aktivnosti sa Športsko- rekreativnim sadržajima u krugu škole i svojih mjesnih zajednica (mjestima prebivališta učenika). U vrijeme praznika i blagdana planirane su jednodnevne stručne ekskurzije (poljoprivreda, kemija, šumarstvo) posjet kazalištu u Slav. Brodu, Osijeku i Zagrebu.

## 4.5.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem aktiva regije, Republike, savjetovanja i stručnih aktiva u školi, nastavničkog vijeća, samoobrazovanja, praćenjem stručne literature, korištenjem interneta i drugo.

Osim ovog vida permanentnog obrazovanja i samoobrazovanja nastavnici se uključuju u organizirane oblike obrazovanja na fakultetima i to najčešće u pedagoško-psihološko obrazovanje.

**Okvirni program slobodnih aktivnosti u šk.god. 2017./2018.**

Ove školske godine učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi.

Cilj nam je zadovoljiti različite interese učenika, a oblicima i sadržajima rada prijeći okvire obveznih programa.

Zadaće: - omogućiti učenicima da si odrede svoje mjesto i sposobnosti u kolektivu i da razviju svoje interese i sposobnosti.

**Izvannastavne aktivnosti**

Izvannastavna aktivnost – oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u

učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi.

koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.)

U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovihpriprema za natjecanja, smotre, susrete.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojnoobrazovne djelatnosti u Školi. Učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi.

Cilj nam je zadovoljiti različite interese učenika, a oblicima i sadržajima rada prijeći okvire obveznih programa.

Zadaće: - omogućiti učenicima da si odrede svoje mjesto i sposobnosti u kolektivu i da razviju svoje interese i sposobnosti.

Izvannastavne aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika:

Za te dane su planirane aktivnosti sa Športsko- rekreativnim sadržajima u krugu škole i svojih mjesnih zajednica ( mjestima prebivališta učenika ). U vrijeme praznika i blagdana planirane su jednodnevne stručne ekskurzije (poljoprivreda, kemija, šumarstvo) posjet kazalištu u Slav. Brodu, Osijeku i Zagrebu.

**Popis grupa i voditelja**

Kurikularni plan i program svake slobodne aktivnosti, kao i drugih izvannastavnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Nastavnik**  **– voditelj aktivnosti** | **Plan**  **Sati** | **Naziv aktivnosti** |
| 1. | Tomislav Aračić | 70 | ISGE – Informacijski sustav za gospodarenje energijom |
| 3. | Tomislav Barišić, Tanja Popović, Iva Bodrožić-Selak | 35 | Young people Entrepreneurial skill development possibilities |
| 4. | Ivana Bastijanić | 35 | Likovna grupa |
| 5. | Melita Bilandžić - Kovačević | 70 | Crveni križ |
| 6. | Ivana Buconjić/ Dolores Eraković | 70 | Novinari |
| 7. | Gabrijel Crnković | 70 | Nogomet dečki; Odbojkaška sekcija –djevojkw |
| 8. | Željka Crnković | 35 | Caritas |
| 9. | Štefica Čanić | 175 | Dendrološka zbirka |
| 10. | Ljiljana Drame | 35 | Prirodni osvježivaći |
| 11. | Jelena Đurđević | 35 | Vođenje školskog vrta |
| 12. | Ivana Engler Tomljenović | 70 | Mladi geografi |
| 13. | Tomislav Ferić | 84 | Tamburaški sastav M.A.Reljković |
| 14. | Marko Galić | 35 | Muška košarkaška ekipa |
| 15. | Drago Gavran | 35 | Akvaristika |
| 16. | Tatjana Haring | 70 | Tema iznenađenja |
| 17. | Ljiljana Eraković | 35 | Keramika |
| 18. | Ljiljana Hess | 70 | Skupina za scensko izražavanje |
| 19. | Vehid Ibraković | 35 | Ekološko-Vrtlarska (EkV) |
| 20. | David Katalinić | 70 | Proizvodnja pčelarskih proizvoda |
| 21. | Svjetlana Kelemović-Mostarkić | 35 | Gastro natjecanja |
| 22. | Snježana Kičeec | 35 | Mladi veternari |
| 23. | Antun Kladarić | 70 | Rukometna sekcija (muška i ženska) |
| 24. | Borislav Kovačević | 35 | Tokarenje |
| 25. | Ivana Lovrenčić | 64 | Pripreme za državnu maturu iz matematike |
| 26. | Marija Malinar | 35 | Kulturna povijest |
| 27. | Slavko Marčinko | 70 | Odbojskaška sekcija - učenice |
| 28. | Mirjana Martić | 70 | Plodovi zemlje |
| 29. | Ivica Opačak | 70 | Graviranje |
| 30 | Zita Opačak | 70 | Mladi knjižničari |
| 31. | Tomislav Petrić | 70 | Vještine rada |
| 32. | Ivana Petrošanec-Pišl | 35 | Domačinstvo |
| 33. | Marija Pilipović | 35 | Hrvatski plus- dodatna nastava |
| 34. | Daria Pinjuh Budisavljević | 35 | Jestivi šumski plodovi |
| 35. | Slavenka Radić | 35 | Plesna škola |
| 36. | Valentina Županić | 105 | Priprema učenika za ispit državne mature iz biologije i eko patrola |
| 37. | Irena Spasojević | 35 | Vijeće učenika |
| 38. | Marija Šimić | 35 | Izrada tradicionalnih frizura |
| 39. | Krešimir Škuljević | 35 | Mladi istraživači (Povjesničari) |
| 40. | Marija Tomić | 50 | Dopunska nastava iz geodezije, metrologije, g. grafike |
| 41. | Zvonimir Vidović | 35 | „Vjera i djela“ |
| 42. | Jasna Vujčić | 70 | Priprema za natjecanje iz engleskog jezika  Dopunska nastava iz engleskog jezika |
| 43. | Mario Vukasović | 70 | Lovac i priroda |
| 44. | Mirjana Zovko | 35 | Dopunska nastava iz hrvatskog jezika |
| 45. | Zoran Žalac | 70 | Mladi poduzetnici – vježbenička tvrtka |
| 46 | Irena Čipraković | 50 | Šumari u ophodnji |
| 47. | Marija Jovanović | 35 | Dopunska iz kemije |
| 48. | Lukavski Adela, Ivković Emilija | 35+35 | Analiza tla |
| 49. | Junašević Alen | 20 | AUTOCAD |
| 50. | Junašević Alen | 30 | Geodezija priprema za državno natjecanje |
| 51. | Silvija Pandurić | 70 | Flora artisti |
| 52. | Ivan Lutz | 70 | Internet stranica škole |
| 53. | Jelena katić | 35 | Dopunska nastava iz matematike |

## 4.5.6. Stručni časopisi i literatura

Škola nastojiu okviru svojih mogućnosti pokriti pto više područja struke s časopisima i literaturom, koja bi bila od koristi nastavnicima i učenicima škole u kvaliteti nastavnog procesa.

Popis časopisa/novina u školskoj knjižnici:

**1.**  Školske novine **– tjednik za odgoj i obrazovanje**

**2.** Posavska hrvatska **– glasilo za politička, kulturna i gospodarska pitanja**

**3.** Privredni vjesnik **– poslovno-financijski tjednik**

**4.** Olimp **– časopis Hrvatskog olimpijskog odbora**

**5.** Sixsigma **– magazin studenata Zagrebačke škole ekonomije i managementa**

**6.** Matematičko fizički list **– list za učenike i nastavnike**

**7.** Hrvatske šume – **časopis za popularizaciju šumarstva**

**8.** Hrvatski veterinarski vjesnik **– vjesnik Hrvatske veterinarske komore**

**9.** Veterinarski arhiv **– časopis Veterinarskog fakulteta u Zagrebu**

**10.** Eko revija **– glasilo Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovit**

**11.** Stočarstvo **– časopis za unapređenje stočarstva**

**12.** Šumarski list **– znanstveno, stručno i staleško glasilo Hrvatskog šumarskog društva 13.** Poduzetnik **– mjesečnik za poduzetnike i menadžere**

**14.** Osječki matematički list ­- **službeno glasilo Odjela za matematiku Sveučilišta u Osijeku**

**15.** Musica **– glasilo Glazbene škole Slavonski Brod**

**18.** Zvjezdica – **glasnik udruge osoba s invaliditetom Loco-moto**

**19.** ZŠEM **– revija za management**

**20.** Glasilo biljne zaštite **– glasilo Hrvatskog društva biljne zaštite**

**21.** Osječka pozornica **– kazališne novine HNK Osijek**

**22.** Jezik **- časopis za kulturu hrvatskog književnog jezika**

## 4.5.7. Profesionalno informiranje

Profesionalno informiranje učenika u srednjoj školi je najčešći oblik profesionalne informacije. Ostvarivat će se kroz dva osnovna oblika: putem redovnih aktivnsti škole i posebnih oblika rada.

Red. Profesionalno informiranje S a d r ž a j Realizator

broj kroz redovne aktinosti

1. Redovna nastava temeljito upoznati učenike predmetni

s poslovima unutar struke nastavnik

psihofizičke sposobnosti nastavnik

prak.nastave

perspektive daljnjeg profe-

sionalnog razvoja unutar

i izvan struke pedagog

stimulirati sposobnosti razrednik

učenika u kojima imaju

najviše uspjeha

2. Slobodne aktivnosti zadovoljiti osobne interese voditelj

učenika (društvene,kulturne slobodnih

umjetničke, tehničke, i aktivnosti

sportske

3. Fakultativna i izborna produbljivanje znanja i predmetni

nastava proširivanje znanja nastavnik

potrebnog za nastavak

školovanja

4. Posebni oblici rada posebna predavanja, razrednik

film, pedagog

anketiranje učenika pedagog

razrednik

savjetovanje služba za

sajam poslova prof. orijent.

Predavanja predstavnika fakulteta i veleučilišta

# 4.6. Ispiti

## 4.6.1. Raspored polaganja ispita

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže posljednjih 15 dana nastavne godine u razredu, pred predmetnim nastavnikom i u dva redovna roka popravnih ispita.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31.08.2018.

## 4.6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada za šk. god. 2017./2018.

Prijedlog tema završnog rada: do 19. siječnja 2018.

Izbor tema završnog rada: do 23. veljače 2018.

Izrada završnog rada: do 25. svibnja 2017.

PRIJAVA OBRANE:

za ljetni rok do 30. ožujak 2018.

za jesenski rok do 29. lipanj 2018.

za zimski rok do 30. studenog 2018.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

za ljetni rok do 25. svibnja 2018.

za jesenski rok do 6. srpnja 2018.

za zimski rok do 7. siječnja 2019.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

za ljetni rok lipanj 2018. od 6.6.2018. do 15.06.2018.

za jesenski rok kolovoz 2018. od 27.08.2017. do 31.08.2018.

za zimski rok veljača 2019. od 04.02. 2019. do 08.02.2019.

Podjela svjedodžbi:

za ljetni rok lipanj 2018. 26.06. 2018.

za jesenski rok rujan 2018. 3.09. 2018.

za zimski rok veljača 2019. 29.01. 2019.

**Sjednice prosudbenog odbora:**

Ljetni rok generacija 2017./18.

1. sjednica 5.12.2017.

2. sjednica 27.2.2018.

3. sjednica 18.06.2018.

Jesenski rok generacija 2017./18.

1.sjednica- jesenski rok 18.6.2018.

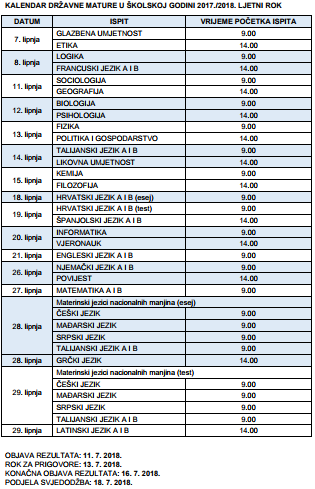
2. sjednica-jesenski rok 31.8.2018.

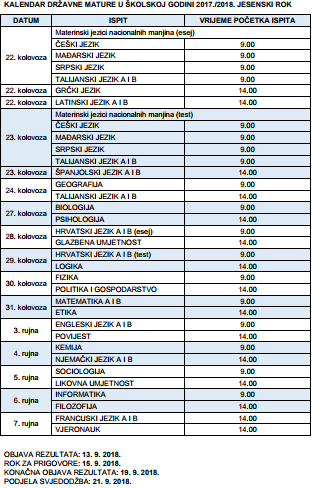
Zimski rok generacija 2016./17.

1. sjednica 5.12.2017.

2. sjednica 26.1.2018.

## **4.6.3. Ispiti državne mature**





# 5. Planovi i programi

## 5.1. Plan i program stručno-razvojne službe

**Ostvarivanje planova i programa rada škole**

Red.

broj S a d r ž a j r a d a Realizator Vrijeme

1. Organizacije i izvođenje nastave ravnatelj rujan

1.1 Organizacija i izvođenje praktične nastave

i Stručne prakse pedagog

2. Organizacija i izvođenje izvannastavnih ravnatelj rujan

aktivnosti pedagog

3. Formiranje razrednih odjela ravnatelj kolovoz

pedagog

4. Izrada rasporeda programer kolovoz

5. Organizacija praktične nastave ravnatelj rujan

voditelj

praktične

nastave

pedagog

6. Realizacija nabavke nastavnih ravnatelj listopad

sredstava, stručne literature, pedagog

udžbenika stručni

suradnici

7. Osiguravanje financijskih ravnatelj tijekom

sredstava za nabavke godine

8. Organizacija rada stručnih i upravnih ravnatelj kolovoz i

organa i PRS i ostalih službi stručni tijekom

suradnici godine

9. Unapređivanje odgojno-obrazovnog pedagog tijekom

rada godine

10. Analiza odgojno-obrazovnog rada pedagog semestralno

ravnatelj

11. Neposredna sručna pedagoška pedagog tijekom

suradnja s nastavnicima na godine

organizaciji i izvođenju odgojno-

obrazovnog rada

12. Koordinacija čimbenika koji pedagog tijekom

utječu na nastavu i učenje ravnatelj godine

13. Organizacija rada na profesionalnom pedagog tijekom

informiranju učenika ravnatelj godine

svibanj

14. Organizacija rada školske biblioteke knjižničar tijekom

na izdavanju knjiga i nastavnih godine

sredstava učenicima

15. Informiranje učenika stručni suradnik tijekom

godine

16. Redovni rad u knjižnici na sređivanju knjižničar tijekom

knjižničke građe godine

17. Briga oko AV-tehnike stručni tijekom

suradnik godine

18. Izrada zamjena za odsutne nastavnike stručni tijekom

suradnik godine

19. Organizacija kulturnog i javnog pedagog prigodno

djelovanja škole stručni

suradnik

20. Formiranje školske videoteke stručni suradnik tijekom

godine

21. Izrada nastavnih pomagala i nastanvih stručni suradni tijekom

materijala potrebnih za nastavu nast. tehnolog godine

**Rad s roditeljima i učenicima**

1. Pedagoško svrsishodno stimuliranje pedagog tijekom

učenika uz intenzivno učenje godine

2. Individualni rad s učenicima pedagog tijekom

godine

3. Pomoć učenicima pri ostvarivanju ravnatelj tijekom

njihovih zakonskih prava pedagog godine

4. Suradnja s roditeljima i učenicima pedagog tijekom

u prisustvu razrednika i bez razrednika godine

5. Organizacija grupe učenika pedagog tijekom

izbjeglica i prognanika godine

6. Suradnja s roditeljima, individualno ravnatelj tijekom

u grupi, roditeljski sastanci pedagog godine

...................................................................................................................................

**Praćenje i analiza rada**

1. Praćenje i analiza ostvarivanja ravnatelj tijekom

nastavnog plana i programa pedagog na kraju

programer obrazovnog

raz. I,II,III

2. Praćenje i vođenje pedagoške ravnatelj tijekom

dokumentacije pedagog godine

3. Praćenje napredovanja učenika pedagog tijekom

Ravnatelj

i pred. nastavnici godine

4. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog ravnatelj tijekom

Rada pedagog tijekom

4.1. Praćenje i analiza praktične nastave ravnatelj tijekom pedagog godine

5. Praćenje tijekom upisa ravnatelj tijekom

pedagog godine

6. Praćenje poslova vezanih za ravnatelj tijekom

radioničku proizvodnju i godine

poljoprivrednu proizvodnju

7. Praćenje administrativnog, financijsko ravnatelj tijekom

materijanog poslovanja godine

.....................................................................................................................................

**Suradnja sa stručnim organima i drugim organizacijama**

1. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa, županijskim uredom za prosvjetu, ASO i dr.
2. Suradnja s kulturnim i športskim društvima
3. Sudradnja s poduzećima materijalne proizvodnje i obiteljskim gospodarstvima oko 24 00 OPG-a.

## 5.1.1. Plan i program ravnatelja 2017./18. šk.god.

**Izvršitelj: Biserka Halavanja, ravnatelj Godišnji fond sati: (1768)**

| Redni broj | | Područje rada | Svrha | | Zadaće | | Sadržaji | | - oblici  - metode | - nositelji akt.  - subjekti | | - mjesto  - vrijeme  - broj sati | \*Razina postignuća | Bilješke o realizaciji |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada  (440 sati) | Unapređivanje cjelokupnog  odgojno-obrazovnog rada | | - utvrditi zadatke za slijedeću školsku godinu  - unijeti promjene  - unaprijediti kvalitetu rada | | Analiza ostvarenja prethodnog plana i programa rada | | Rad na tekstu  Rad u grupi | - ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, radionica | | VIII - IX  80 |  |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada škole | | Rad na tekstu  Rad u grupi | - ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, radionica | | VIII- IX  140 |  |  |
| Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja | | Rad na tekstu  Individualni | - ravnatelj | | IX  20 |  |  |
| Kadrovsko ekipiranje škole | | Individualni  Rad u grupi | - ravnatelj, voditelj, tajnik | | STALNO  60 |  |  |
| Utvrđivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osoblja | | Individualni  Rad u grupi | - ravnatelj, voditelj smjene, voditelji stručnih aktiva | | VII-IX  60 |  |  |
| Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole | | Individualni  Rad u grupi | - ravnatelj, tajnik, pedagog, voditelj | | IX  60 |  |  |
| Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenika | | Individualni  Rad u grupi | - ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva | | IX  20 |  |  |
| 2. | | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (280 sata) | Unapređivanje cjelokupnog  odgojno-obrazovnog rada | | - utvrditi potrebe za obnavljanjem školskog prostora i opreme  - ispitivanje tržišta glede mogućnosti nabave opreme  - utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju | | Praćenje i nabavljanje nastavne opreme | | Anketiranje nastavnika  Rad u grupi | - voditelj, pedagog  voditelji stručnih aktiva, ravnatelj | | STALNO  100 |  |  |
| Estetsko i funkcionalno uređivanje prostora | | Anketiranje, nastavnika i učenika  Rad u grupi | - pedagog, voditelj radionica, ravnatelj, učenici | | STALNO  80 |  |  |
| Pripreme za gradnju i adaptaciju školskog prostora | | Analiza potreba  Osmišljavanje projektnog zadatka  Realizacija | - ravnatelj, voditelj smjene,radionica, pedagog, voditelji stručnih aktiva | | STALNO  100 |  |  |
| 3. | | Profesionalna orijentacija  (200 sati) | Pomoći učeniku u izboru nastavka školovanja | | - informiranje učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja | | Planiranje upisne politike škole | | Individualni, Grupni rad | - ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva | | II-III  40 |  |  |
| Planiranje i realizacija profesionalne orijentacije učenika osnovnih škola | | Individualni  Grupni  Posjeta školi i razgled | - ravnatelj, pedagog, voditelji, nastavnici, učenici | | I-VI  80 |  |  |
| Organiziranje nakladničke djelatnosti vezano za profesionalnu orijentaciju | | Rad na tekstu, Video zapisi, CD | - ravnatelj, pedagog, voditelji, nastavnici, učenici | | X-XII  80 |  |  |
| Redni broj | | Područje rada | | Svrha | Zadaće | | Sadržaji | | - oblici  - metode | - nositelji akt.  - subjekti | | - mjesto  - vrijeme  - broj sati | \*Razina postignuća | Bilješke o realizaciji |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 4. | | Uvođenje novih programa i inovacije (160 sati) | | Unapređivanje cjelokupnog  odgojno-obrazovnog rada | - uvođenje novih nastavnih programa, dodatne i dopunske nastave  - uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji sa potrebama tržišta | | Rad na novelaciji postojećih programa za zanimanja u graditeljstvu | | Rad na tekstu | - voditelj aktiva, nastavnici, ravnatelj | | STALNO  80 |  |  |
| Izrada nastavnih programa izborne, dodatne i dopunske nastave | | Rad na tekstu | - nastavnici, ravnatelj | | VIII-IX  20 |  |  |
| Uvođenje novih obrazovnih programa | | Individualni  Grupni | - ravnatelj, voditelji, voditelji stručnih aktiva | | IX-VI  60 |  |  |
| 5. | | Praćenje odgojno obrazovnog rada  (200 sati) | | Unapređivanje cjelokupnog  odgojno-obrazovnog rada | - kurikularno planiranje i programiranje rada  - uvid u rad nastavnog osoblja  - poboljšanje kvalitete rada | | Planiranje i programiranje neposrednog odgojno obrazovnog rada | | Individualni Grupni | - pedagog, ravnatelj, voditelji | | IX  80 |  |  |
| Praćenje neposrednog odgojno obrazovnog rada | | Individualni | - ravnatelj, pedagog | | STALNO  80 |  |  |
| Pregled pedagoške dokumentacije | | Individualni  Grupni | - ravnatelj, voditelj, pedagog | | STALNO  40 |  |  |
| 6. | | Utvrđivanje obrazovnih potreba  (100 sata) | | Unapređivanje rada | - uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji sa potrebama tržišta, | | Održavanje veza sa komorama i strukovnim udruženjima, te lokalnom upravom i samoupravom | | Individualni  Prezentacije  Izrada programa | - ravnatelj, voditelji aktiva, nastavnici | | STALNO  50 |  |  |
| Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove | | Individualni  Prezentacije Izrada programa | - ravnatelj, voditelji aktiva, nastavnici | | STALNO  50 |  |  |
| Redni broj | | Područje rada | Svrha | | Zadaće | | Sadržaji | | - oblici  - metode | - nositelji akt.  - subjekti | | - mjesto  - vrijeme  - broj sati | \*Razina postignuća | Bilješke o realizaciji |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 7. | | Poslovodno rukovođenje(400 sati) | Redovno poslovanje škole | | - redovno zastupanje škole  - uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom | | Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora | | Individualni  Grupni | - ravnatelj, tajnik, voditelj, pedagog, voditelj računovodstva | | STALNO  40 |  |  |
| Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća | | Individualni, Grupni | - ravnatelj, pedagog | | STALNO  80 |  |  |
| Pripremanje i sudjelovanje u radu Roditeljskog vijeća | | Individualni  Grupni | - ravnatelj, pedagog  tajnik | | STALNO  40 |  |  |
| Informiranost o radu i zaključcima Vijeća učenika | | Individualni  Grupni  Uvid u rad | - pedagog, ravnatelj | | STALNO  20 |  |  |
| Pravno i financijsko zastupanje škole kao ustanove u cjelini | | individualno | - ravnatelj | | STALNO  60 |  |  |
| Potpisivanje i kontroliranje javnih isprava koje izdaje škola | | individualno | - ravnatelj | | STALNO  60 |  |  |
| Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline | | Individualno  Grupno | - ravnatelj, tajnik | | STALNO  100 |  |  |
|
| CILJEVI  (što?) | | | | | METODE  (kako?) | | VREMENSKI TIJEK  (kada?) | | | REALIZACIJA  ( procjena uspješnosti) | | | | |
| ORGANIZACIJSKI POSLOVI:  nastava u dva turnusa,  dod., dop.i dr. obl. nastave,  organizacija za pripremu uč. natjecanja i susreta,  izraditi god. zaduženja nast.,  god. zad.tehn. službe  rod. sast. 1. razreda  konstit. vijeća rod.  izrada školskog kurukuluma  izrada god. plana Šk.  natječaji za osig.i TN  natječaj za izobr. odr.  oilježavanje dana Škole  organizacija zajedničkog susreta svih zaposlenika  pripreme za DM | | | | | raspored „ogledalo“  poslije 19 sati i subotom ?  -------  u suradnji s nast.  zaduženja nast. u školskom kurikulumu i god. planu  prema Prav. i Kol. ug.  prema Prav. i Kol. ug.  dijalogom s rod.  nakon rod. sast. 1. raz.  suradnja sa svim zaposl., uč., roditeljima  u suradnji s NV i ŠO  u suradnji s str. aktivima, str. sur., Vijećem rod., ŠO  u suradnji s str. sur. šk.  u suradnji s NV  u suradnji s zaposlenicima  anketa završnih razreda | | RUJAN - LISTOPAD  do 1. rujna  do 20. rujna  -------  do 15 rujna  do 1. rujna  do 3. rujna  tijekom rujna  do 10. listopada  do 15. rujna  do 30. rujna  do 30. rujna  do 15. rujna  kraj rujna  kraj rujna / listopad  listopad | | | uvid u rasp. i real. nast.  real. nastave i eval. list.  ----- (tijekom svibnja)  analiza natjecanja  uvidom u zad.  - uvidom  uvid u zapisnik  uvid u zapisnik NV  real. nast. i ev. list.(lipanj)  realizacija i ev. listići (lipanj)  real. i eval. listići (svibanj)  realizacija upisa u io  eval. procjena  eval. procjena  evidencija prijavljenih kandidata | | | | |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI:  ažurna ped. dokument., redovni uč. i IO  izračun zaduženja nast za sate iznad norme,  izrada god. plana rav.,  izvješća o prošloj šk.g.  usklađivanje norm. akata s novim zakonima | | | | | uvidom,  izračun prema Prav.  opisno i tabelarno  u suradnji s tajnicom i ŠO | | do kraja rujna,  do 14. rujna,  do 1. rujna  do kraja rujna  u skladu sa propisanom procedurom | | | uvidom  uvidom  uvidom i realizacijom  uvidom u real.  Uvidom u narm. akte | | | | |
| PEDAGOŠKI POSLOVI:  uključivanje uč. u šk.ak,  konstituiranje V.U.  pozitivno školsko ozračje  upoznati potrebe učenika (posebno 1.-ih raz) | | | | | dijalog  zajednička komunikacija  kontinuiranim dijalogom – poticanje pozitivnih stavova , timsko učenje, seminari  - poticanjem dijaloga | | kontinuirano  tijekom listopada  kontinuirano  - tijekom rujna i kasnije | | | eval. listići  uvidom i ev. listićima  anketa  anketa | | | | |
| RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI:  analiza stručne prakse  analiza i plan sa str. sur.  anal. i pl. sa str. akt.  suradnja s roditeljima  sjednice RV, NV i ŠO  međunarodna suradnja | | | | | anketa učenika, dijalog s prof., rod., i voditeljem SP i PN  timski – analiza i plan.  timski – analiza i plan.  dijalog  timski – anal i plan.  Projekt skills @work;  IPA- projekt –natječajna dokumentacija  ,  IPA projekt | | rujan/listopad  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  prema God. pl.  prema planu do lipnja.  kraj listopadea  studeni  travanj  listopad/studeni  prosinac | | | eval. list. / timska procjena  administrativne bilješke  administrativne bilješke  administrativne bilješke  uvid u dokum.  evaluacijski listići / uvid u dokumentaciju  rezultati natječaja  rezultati natjecanja eval.list.  uvid u dokumentaciju  uvid u dokumentaciju | | | | |
| CILJEVI  (što?) | | | | | METODE  (kako?) | | VREMENSKI TIJEK  (kada?) | | | REALIZACIJA  ( metoda evaluacije?) | | | | |
| ORGANIZACIJASKI POSLOVI.  uč. natjecanja i susreti,  uvid u nastavu,  rasp. održ. i nabava op.  rod. sast. u svim raz.  2. sast. vijeća rod.  prir.Sv. Nikola, Božić | | | | | raspored za šk. nat.  raspored  surad. natječaj za opremanje.  prema Zak. I odl rod.  susreti uč, prof, domj. | | STUDENI - PROSINAC  do 1. studenoga  do 1. studenog  do 15. studenoga  do 10. prosinca  do 15. prosinca  do 31. prosinca  prosinac | | | uvid u rasp. i real. nat.  uvid u raspored  adm. i prost. uvid  uvid u raz knj.  uvid u dok. i eval. list.  uvid u dok.i eval. list.  eval list. | | | | |
|  | | | | | ADMINISTRATIVNI POSLOVI:  pregled raz. knj.,  financijski plan., | | do kraja prosinca  do 1. studenoga | | | uvidom  uvidom | | | | |
| PEDAGOŠKI POSLOVI:  razgovori s učenicima,  suradnja s V.U.  posjet nastavi | | | | | dijalog  - suradnički  - analiza i dijalog | | kontinuirano  kontinuirano  tijekom stud. i pros. | | | bilješka  uvidom i eval. list.  uvidom i eval. list. | | | | |
| RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI:  analiza realizacije priprema za DM  analiza i plan sa str. sur.  anal. i pl. sa str. akt.  suradnja s roditeljima  sjednice RV, NV i ŠO  suradnja s ASO, MZOS, NCVVO, AOO, | | | | | analiza temeljem uvida  timski – analiza i plan.  timski – analiza i plan.  dijalog  timski – analiza i plan.,  susreti, okrugli stolovi, dijalog,… | | do 1. prosinca  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano | | | izvješće i eval. list.  diskrep. anal. i eval. list.  upitnik i real.  bilješka  uvid u dokum i eval. l.  uvid u dokumentaciju | | | | |
| CILJEVI  (što?) | | | | | METODE  (kako?) | | VREMENSKI TIJEK  (kada?) | | | REALIZACIJA  ( metoda evaluacije?) | | | | |
| ORGANIZACIJASKI POSLOVI:  uč. natjecanja i susreti,  uvid u nastavu,  sast. vijeća rod.  pregovori za uč praksu  str. usavr. u školi | | | | | raspored za županijska  raspored  surad. natječaj za op.  sur. dijalog  - timski rad | | SIJEČANJ - VELJAČA  prema planu inst.  do 1. veljače  tijekom veljače  do kraja veljače  - siječanj | | | uvid u rasp. nat.  uvid u raspored  uvid u zap. i eval. l.  uvid u dokument.  eval listići | | | | |

## 5.1.2. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2017./18. šk.god

**Izvršitelj : Mirela Bilić Godišnji fond sati: 1808**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje**  **rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | | **Oblici**  **Metode** | **Nositelji aktivnosti**  **Subjekti** | **Mjesto**  **Vrijeme**  **Broj**  **sati** | **Razina**  **postignuća** | **Bilješke o realizaciji** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada | -utvrditi zadatke  za slijedeću školsku godinu  - pripremiti teme, materijale, instrumente za vrednovanje rada | Godišnji plan i program rada škole  Školski kurikulum | | Rad na tekstu  izrada | Pedagog  ravnatelj | Rujan |  |  |
| Godišnji program rada pedagoga | | Rad na tekstu  izrada | Pedagog | Rujan |  |  |
| Individualniprograma stručnog usavršavanja | | Uvid u Katalog  Pregled literature | Pedagog | Rujan |  |  |
| Priprema tema za rad SRO | | Prikupljanje PP  materijala  rad na literaturi | Pedagog,  psiholog  razrednici | Rujan |  |  |
| Priprema materijala za profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda  Državna matura | |
| Priprema tema i materijala za rad s nastavnicima | |
| Skala procjene za nastavnike, stručne aktive , SRO, roditelje | | Rad na literaturi  Izrada skala | Pedagog | Tijekom  godine,  rujan,  siječanj |  |  |
| Priprema tema za rad na roditeljskim sastancima  Priprema predavanja radionica, Power Point prez | | | pedagog  razrednik | Tijekom  godine  rujan,  siječanj |  |  |
|  | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Unapređivanje cjelokupnog odgipojno-obrazovnog rada  **U** | -utvrditi zadatke  za slijedeću školsku godinu  - pripremiti teme, materijale, instrumente za vrednovanje rada | Upute nastavnicima i stručnim aktivima za razradu nastavnih programa   * Eksperimentalne programe   I ishode učenja   * godišnjeg rasporeda nastavne građe * godišnjeg programa razrednika * slobodnih aktivnosti * izborne nastave | Konzultacije  izrada | | Pedagog nastavnik  razrednik | rujan |  |  |
| Planiranje upisa i kadrova | Analiza situacije  Konzult. | | Pedagog  ravnatelj | Travanj  srpanj |  |  |
| Planiranje i programiranje stručnog  usavršavanja nastavnika   * prijedlog nabavke knjiga i drugo * pomoć pri izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika * izbor komisije za praćenje nastavnika pripravnika i rad s nastavnikom pripravnikom na realizaciji programa | Planiranje  Programiranje  Pripremanje  Stručna literatura  Upute | | Pedagog  Mentor  Ravnatelj  Pripravnik | Rujan i tijekom cijele godine |  |  |
|  | o-obrazovnog rada |  |  | Sudjelovanje u planiranju i programiranju slobodnih aktivnosti, projekata,  Izvannastavnih aktivnosti | Sudjelo-vanje u planira-nju i progra-miranju  Projekti-  Ranje | | Pedagog  ravnatelj  nastavnici  učenici | Kolovoz rujan |
| Planiranje i programiranje praktične nastave i stručne prakse | Plan.  Program. | | Ravnatelj  Pedagog  Voditelj Šk ekonomije  rasporedar | Kolovoz  rujan |  |  |
| Planiranje ukupnog broja sati teorijske i praktične nastave, rasporeda sati po razredima, po nastavnicima, pripremanje podataka za izradu rasporeda | Planira-  nje  progra-miranje | | Ravnatelj pedagog | Kolovoz, rujan |  |  |
| 2. | Organizacija i unapređivanje  odgojno-obrazovnog rada | Osmisliti iprovoditi suvremeni didaktičko-metodički model odgojno-obrazovnog procesa |  | Obrasci i ostala dokumentacija, za planiranje i programiranje,  za upise | izrada | | pedagog,  psiholog | Lipanj  Kolovoz, rujan |  |  |
| Upis učenika | Organizacija provedbe  Sumiranje rezultata  Objava rezultata  Konzultacije  Analiza stanja | | Upisna komisija  Ravnatelj  pedagog | Travanj  Lipanj  Kolovoz  rujan |  |  |
| Formiranje obrazovnih grupa  Određivanje razrednika  Imenovanje povjerenstva za produženi stručni tretman | Analiza dogovor | | Ravnatelj  pedagog | Lipanj  Kolovoz  Rujan |  |  |
| Pomoć u neposrednom pripremanju nastavnika | Konzultacije suradnja | | Pedagog nastavnik  Pripravnik,  mentor | Rujan i tijekom godine |  |  |
| Prijem pripravnika | Suradnja, | | Pedagog pripravnik | Rujan i tijekom godine |  |  |
| Pomoć nastavnicima u neposrednom pripremanju odgojno-obrazovnog rada  Neposredni uvid u odgojno-obrazovni rad  Unošenje inovacija u nastavni proces, | Razgovor konzultacija  suradnja | | Pedagog  nastavnik | Rujan listopad i  tijekom cijele godine |  |  |
| Raspored učionica, kućni red izvod iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ,  Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog boravka  i druga uputstva vezana za početak školske godine | Izrada | | Pedagog tajnik rasporedar | kolovozrujan |  |  |
| Materijalno osiguranje nastave  (prostor, oprema, korištenje nastavnih pomagala) | Izrada rasporeda prostora  dogovor | | Pedagog nastavnik stručni aktivi | Rujan , siječanj i tijekom godin**e** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje**  **rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | | **Oblici**  **Metode** | **Nositelji aktivnosti**  **Subjekti** | **Mjesto**  **Vrijeme**  **Broj**  **sati** | **Razina**  **postignuća** | **Bilješke o realizaciji** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 2.1. | Edukativni rad s učenicima | Poticati razvoj socijalnih vještina učenika | - podučiti učenika samostalnom i učinkovitijem učenju  - poticati pozitivnu sliku o sebi | - Naučiti učiti | | - grupni rad  - radionice | - pedagog  - učenici 1. r.  psiholog | listopad |  |  |
| - rad na razumijevanju pojma samopouzdanja i poticanje pozitivne svijesti o sebi | | - grupni rad  - radionice | - pedagog  - učenici 1r..  psiholog | listopad |  |  |
| Konflikt i rješavanje konflikata | | radionice | Pedagog  učenici  psiholog | Studeni |  |  |
| Tehnike rješavanja konflikta, sukoba | | - - grupni rad  - radionice  - grupni rad  - radionice | - pedagog  - učenici 3. r. (bez završnih razreda)  -pedagog  - učenici završnih razreda | studeni |  |  |
| Tehnike donošenja odluka | |
| Komunikacija – Aktivno slušanje  Asertivna komunikacija | |
| Gledanje i slušanje  Osjećaji i sukobi | | Ped  .radionica | pedagog Učenici 2. r i 3. raz | Listopad studeni |  |  |
| Verbalna i neverbalna komunikacija | Ped. radionica | | pedagog | prosinac |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje**  **rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | **Oblici**  **Metode** | **Nositelji aktivnosti**  **Subjekti** | **Mjesto**  **Vrijeme**  **Broj**  **sati** | **Razina**  **postignuća** | **Bilješke o realizaciji** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 2.1.2. | Prikupljanje i analiza podataka o učenicima | Prikupljanje podataka i praćenje uspjeha učenika u svrhu unapređenja rada | - ispitati socijalnu situaciju obitelji  - izrada evidencije učenika s teškoćama u razvoju  - ispitati postignuća učenika | - podaci za analizu odgojne situacije | Anketira-  nje | -ravnatelj  - pedagog  - roditelji 1. raz.  psiholog | Studeni  Siječanj  Travanj  Svibanj  lipanj |  |  |
| Analiza obrazovnih postignuća |
| 2.1.3. | Identifikacija i rad s  Identifikacija i rad s  učenicima s posebnim potrebama | Otkrivanje, uklanjanje poteškoća i postizanje uspjeha učenika | poticati uključivanje učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti | Dodatna nastava, školska natjecanja  projekti | Individu-alni rad  Savjetodavni rad | Razrednik  Učenik  Predmetni nastavnik | Tijekom godine |  |
| - pomagati u rješavanju konkretnih problema  - grupirati učenike sa sličnim poteškoćama | Tehnike učenja  Planiranje učenja  Pomoć učenik učenik  Konzultacije nastavnik  Pedagoške mjere / PST | - individualni rad  Savjeto-davni rad  razgovor | Razrednik  Učenik  Predmetni nastavnik  pedagog,  psiholog | Tijekom godin |  |  |
| Poticati razvoj socijalnih vještina | Rješavanje konfliktnih situacija | individualni rad  Savjeto-davni rad  razgovor  rješavanje problema | Razrednik  Učenik  Predmetni nastavnik |  |  |  |
|  |  |  | -pomagati u učenju | Organiziranje vremena učenika  PST | Individualni rad  Savjeto-davni rad  razgovor  rješavanje problema | Učenik roditelj razrednik |  |  |  |
| 2.1.4. | Profesionalna orijentacija | Pomoći učeniku u izboru nastavka školovanja | - informirati učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja | Posjet OŠ, organiziranje obilaska naše škole | Individual-ni, grupni  razgovori, predavanja, | pewdagog |  |  |  |
| Državna matura  donošenje odluke o izboru studija | Grupni, individual.  predavanja, razgovor | pedagog,  psiholog |  |  |  |
| Sistem srednjoškolskog obrazovanja | Predavanje  Savjetova-nje | pedagog  Učenik  roditelj |  |  |  |
| Predstavljanje visokih i viših škola | Organizaci-  ja predavanja,predavanja prezentacije | Predstavnici Visokih i viših škola,  učenici završnih razreda | Svibanj |  |  |
| Identifikacija učenika kojima je potrebna zaštita i tretman | Detektira-  Nje | Pedagog,  psiholog  učenik razrednik, službe izvan škole | Tijekom godine |  |  |
| 2.1.5 | Aktiviranje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti  škole | Senzibilizirati učenika za osjećaj pripadanja i brige  za zajednicu | - organizirati priredbi, obilježavanje značajnijih  datuma | Svjetski Dan turizma  Dani jabuka  Dani kruha  Tjedan cjeloživotnog učenja  Katarinski sajam  Dan čovjekovih prava  Dani borbe protiv ovisnosti  Dan borbe protiv AIDS-a  Dan škole  Dan Planeta  Flora fest  Blagdani Božić, Uskrs  Stočarska izložba  Ispraćaj maturanata | Individual-  ni,  grupni, konzultaci-je,  tematski razgovori | Odbor za proslavu  Razrednici, učenici, vijeće učenika, ekološke skupine,  pedagog | Rujan  Listopad,  prosinac,  travanj, svibanj, lipanj |  |  |
| 2.1.6. | Izvannastevne aktivnosti | Koristitit slobodno vrijeme na osmišljen i društveno koristan način | -potaknuti na aktivno sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti | Informirati o radu slobodnih aktivnosti,praćenje rada | Informira-nje (oglasna ploča, oglasna knjiga, konzultaci-je) | Voditelji slobodnihaktivnosti, razrednici, učenici, pedagog | Tijekom godine |  |  |
| -poticati na rad suport grupa vršnjaka  -pomoć u učenju-grupa podrške | Vijeće učenika ( rad s Vijećem ) | Frontalni grupni, izlaga-nje, radioni-ce | Pedagog, vijeće učenika  voditelj vijeća | Tijekom godine |  |  |
| -afirmirati zdrav način  razonode | Neformalna nastava | Radio-  nice | Učenici, nastavnici, raditelji, pedagog | Svibanj,  lipanj i tijekom godine |  |  |
| 2.2. | Rad s nastavnicima | Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore  unapređenju OO rada | -senzibilizirati za kurikularno planiranje  i programiranje rada | Planiranje i programiranje neposrednog OO rada | Individual-  ni, grupni,  konzultaci-  je | Pedagog,  ravnatelj  voditelj škole  nastavnici | kolovoz  rujan |  |  |
| -podrška i pomoć u rješavanju metodičkih i pedagoških problema | Praćenje neposrednog OO rada, pregled  pedagoške dokumentacije | Individual-ni, supervizij-ski rad,  uvid u pedagošku  dokumentaciju | Pedagog,  ravnatelj,  prosvjetni nadzor,  nastavnici | tijekom cijele godine |  |  |
| -upoznati s aktualnim  stremljenjima u OO  radu | Individualno stručno usavršavanje | Frontalni,  informira-  nje,  (oglasni  pano) | Pedagog,  knjižničar,  nastavnici | tijekom cijele godine |  |  |
| -poticati na aktivno sudjelovanje u radu  stručnih vijeća škole i  osobno participiranje u ostvarenju programa SV,NV | Kolektovno usavršavanje:  -poučavanje i učenje  -praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada  učenika | Frontalni,  grupni,  predavanje  radionice | Pedagog,  voditelji SA  nastavnici | rujan  studeni  siječanj  travanj  svibanj  lipanj |  |  |
| -uključiti nastevnika u stručno usavršavanje unutar škole | Poučavanje i učenje  Ciklus radionica za nastavnike:  Suradničkim učenjem do uspješne nasave  Stvaranje tima i projektni ciklus  Razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja | radionice , predavanja  suradno učenje u timu | Pedagog,  razrednici,  učenici | studeni |  |  |
| 2.2.1. | Rad s razrednicima | Unapređenje OO rada | -pomagati pri planiranju rada i  participiranje u radu  razrednika | Prijedlog plana rada razrednika  roditeljski sastanci | Frontalni,  individual.,  izrada prog.  konzultaci-je | Pedagog,  razrednici | rujan  i tijekom godine |  |  |
| -savjetodavna praktična pomoć u ostvarivanju uspješnije komunikacije i rješavanja konkretnih situacija | Suradnja s nastevnicima | Individual-  ni,  savjetodav-  ni rad | Pedagog, | tijekom godine |  |  |
| 2.2.2. | Rad s nastavnicima početnicima | Uvođenje u profesionalnu zbilju i  osposobljavanje za samostalni rad | -uputiti i pružiti pomoć pri planiranju i programiranju OO rada na kurikularnim  osnovama | Planiranje i programiranje neposrednog rada | Individual-  ni,  konzultaci-  je,  predavanje | Pedagog,  mentor  pripravnik | kolovoz  rujan |  |  |
| -osposobiti za kvalitetno neposredno  pripremanje za nastavni rad | Priprema pripravnika za nastavni rad | Individual-  ni,  grupni,  konzultaci-je | Pedagog,  mentor,  pripravnik | rujan  tijekom cijele godine |  |  |
| -usmjeravati na sustavno praćenje,  vrednovanje i ocjenjivanje učenika | Upoznavanje s pravilnikom praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika  Odredbe Pravilnika | Individual-  ni,  razgovor,  uvid u rad | Mentor,  pedagog,  pripravnik | Rujan  tijekom cijele godine |  |  |
| -pratiti i analizirati nastavni rad | Neposredni OO rad | Individual-  ni,  analiza  nastavnog  rada | Mentor,  pedagog,  ravnatelj,  pripravnici | Rujan  tijekom cijele godine |  |  |
| -unapređivati komunikacijske vještine sa svim sudionicima OO procesa | Suradnja u nastavnom procesu | Individual-  ni,  savjetodav-  ni rad,  upućivanje  na literaturu | Mentor,  pedagog,  ravnatelj,  pripravnici | Tijekom godine |  |  |
| -pomagati tijekom pripreme za polaganje dopunskog PPO i stručnog ispita,  -uputiti na literaturu i suradnju s tajnikom | Pripremanje oglednog sata  Opći dio programa | Individual-  ni,  konzultaci-  je | Mentor,  pedagog,  tajnik,  pripravnik | tijekom godine |  |
| -izrada programa uvođenja i sudjelovanje u radu komisije | Program uvođenja  Komisija za uvođenje pripravnika | Izrada programa  suradnja | Pripravnik komisija | Rujan  tijekom cijele godine |  |  |
| 2.3. | Suradnja s roditeljima | Uključivanje roditelja u unapređivanješkole i rješavanje problema s kojima se susreću. Edukacija roditelja o odgoju. | -upoznati s organizacijom OO rada škole i oblicima suradnje | Tematska predavanja:  -važnost suradnje sa školom, uzroci neuspjeha u učenju | Frontalni,  predavanja | Pedagog,  roditelji I. raz. | Rujan |  |  |
| -uključiti roditelje u prevenciju ovisnosti | -kako i kada započeti razgovor | Frontalni,  predavanja | Pedagog, CZPO  roditelji II. raz. | Ožujak |  |  |
| -osvijestiti važnost  komunikacije | -konflikt i njihovo rješavanje | Frontalni,  predavanja | Pedagog,  roditelji III. raz.  bez z.r. | Ožujak |  |  |
| -informirati o mogućnostima nastavka školovanja | -o čemu ovisi izbor studija, kamo nakon SŠ | Frontalni,  predavanja | M.Horvat (PO)  roditelji  završnih razreda | Travanj |  |  |
| -pomagati roditeljima u ostvarivanju kvalitetne komunikacije s dijetetom, pomagati u rješavanju konkretnog problema | Otvoreni sat,  Roditelji koji traže savjet, informacije,  Roditelji koji dolaze na poziv. | Individual-  ni,  savjetodav-  ni rad | Pedagog,  razrednici.  ravnatelj,  CSR,  školski liječnik  roditelji | Tijekom  godine |  |  |
| 3. | Vrednovanje Praćenje i vrednovanje rada | Redovito praćenje, analiza rezultata ima za svrhu poboljšanje i unapređenje OO rada,  pomoć nastavnicima u korištenju suvremenih strategija rada u nastavi ,  - pomoć nastavnicima, učenicima i roditeljima u boljoj komunikaciji | -redovito pratiti cjelokupni OO rad  - analizirati rezultate rada  vrednovati i samovrednovati rad | Praćenje realizacije nastave, uvid u pripremanje nastavnika, određivanje ciljeva i didktičko materijalne strane nastave | Neposredan  uvid | Ravnatelj,  programer | Tijekom  godine |  |  |
| Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, davanje informacija | Neposredan  uvid | Razrednik | Tijekom godine |  |  |
| Analiza OO rezultata | Analiza | Razrednik | Tijekom  godine |  |  |
| Praćenje napredovanja učenika | Analiza | Razrednik,  ravnatelj | Tijekom  godine |  |  |
| Praćenje i analiza izvršenja programa pojedine OO djelatnosti | Analiza | Razrednik,  ravnatelj | Tijekom  godine |  |  |
| Informiranje nastavnog vijeća o realizaciji OO zadataka | Analiza | Razrednik,  ravnatelj | Rujan,  listopad |  |  |
|  | Godišnji izvještaj o realizaciji programa | Pisani izvještaj | Ravnatelj | Kolovoz,  rujan |  |  |
| 3.1 | Samovrednovanje | Uočiti nedostatke i iste unaprijediti | Imenovati Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za kvalitetu  Izraditi školski razvojni plan i  SWOT analizu  E- kvaliteta | Prioritetna područja  (određuju se nakon SWOT analize | Pisani materijal Školski razvojni plan | Pedagog tim za kvalitetu | Rujan listopad  lipanj |  |  |
| 4. | Kulturna i javna djelatnost | Senzibilizirati učenike i razvijati osjećaj pripadanja zajednici i brige za zajednicu |  | Organizacija i sudjelovanje u pripremama za manifestacije „ Dani ……..“ | organizaci-ja,  obavijesti i dogovor | Prof.Pandurić,  učenici,  Županijski ured | Rujan,  listopad |  |  |
| Organizacija, priprema i sudjelovanje u županijskom seminaru i sajmu „Poduzetničke inicijative“ | priprema izložbe  priprema, organizaci  ja izložbe, | Profesori,  Županijski ured | Siječanj |  |  |
| Sudjelovanje u organizaciji i pripremi stočarske izložbe Brodsko-posavske županije | Profesori,  ravnatelj,  Županijska komisija | Svibanj |  |  |
| Sudjelovanje u javnim manifestacijama | organizaci-ja,  obavijesti i dogovor | učenici nastavnici  pedagog | Tijekom  godine |  |  |
| Priprema i osiguranje aktivnosti za Dan škole i ispračaj maturanata |  |  |  |  |
| Organizacija i sudjelovanje u pripremama za županijsko natjecanje iz kemije i školska natjecanja |  | Aktiv kemije,  Županijski ured | Ožujak,  travanj |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Zdravstveni odgoj | Suradnja sa službom za preventivnu medicinu , briga za zdravlje i razvoj učenika |  | Suranja sa službom za preventivnu školsku medicinu |  |  | Tijekom  godine |  |  |
|  | Izrada popisa učenika po razredima |  |  | Rujan |  |  |
| pregled učenika | Organizacija sistematskog pregleda za učenike prvih razreda | osiguranje vremena i prostora | pedagog  liječnici | listopad |  |  |
| cijepljenje učenika | Organizacija cijepljenja učenika protiv tetanusa  u završnim razredima | osiguranje vremena i prostora | pedagog  liječnici | listopad |  |  |
| Redovito provjetravanje  čiščenje i dezinfekcija kvaka i  sanitarnih prostora | Higijensko sanitarna zaštita učenika u cilju suzbijanja zaraznih bolesti |  | Tajnik.  podvornik | Tijekom  godine |  |  |
|  | Briga za učenike oslobođene nastave tjelesne i zdravstvene kulture |  | Prof.TIZK | Tijekom  godine |  |  |
|  |  |  |  | Organizacija predavanja, tribina i radionica  Dobrovoljni davaoci krvi |  | Zavod za  javno  zdravstvo | Tijekom  godine |  |  |
|  | Suradnja sa Službom školske medicine |  |  | Tijekom  godine |  |  |
|  | Rad sa roditeljima i pomoć u rješavanju problema koji proizlaze iz odnosa roditelja i učenika |  |  | Tijekom  godine |  |  |
|  | Identifikacija djece i omladine kojima je potrebna zaštita i tretman |  | psiholog  pedagog  razrednici | Tijekom  godine |  |  |
|  | Organizacija i provođenje nacionalnog programa preventivne zaštite od droge |  |  | Tijekom  godine,  studeni |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Suradnja s ravnateljem | Unapređivanje kvalitete rada škole- stvaranje imidža škole | -dogovoriti se oko  postavki za izradu godišnjeg plana i programa rada škole | Godišnji plan i program rada škole | Individual.  grupni,  razmjena  iskustva,  zapažanje,  smjernice | Pedagog,  voditelj uč.  doma,  škole i SA,  ravnatelj | Kolovoz,  premaplanu  OO rad |  |  |
| -predlagati inovacije | Oprema škole, literature, aktivnosti | „ | NV, voditelj  škole,  voditelji SA,  knjižničar | Tijekom  godine, |  |  |
| -dogovotiti se o radu  NV, RV, IO | Rad stručnih tijela škole | „ | Pedagog,  voditelj škole | Prema GPR |  |  |
| -surađivati u praćenju nastavnog procesa | Neposredni OO rad | Individualni  uvid u  nastavu | Ravnatelj,  pedagog,  nastavnici | Listopad do  travanj, |  |  |
| -surađivati u osmišljavanju permanentnog usavršavanja nastavnika | SA, seminari, tribine, izložbe, stručne  ekskurzije | Individualni  konzultacije | Pedagog,  voditelji akt.,  voditelj šk.,  Ministarstvo  stručne zaj.,  fakulteti,  nastavnici | Rujan |  |  |
| -informirati ravnatelja o svim značajnim postignućima i ostvarivanju NP | Izvješća | Individualni  konzultacije | Pedagog,  voditelj škole,  voditelj SA,  kolegij | Tijekom  godine |  |  |
| -surađivati oko izrade materijala za prof. orijentaciju | Profesionalna orijentacija | Individualni  konzultacije | Voditelj SA,  voditelj škole,  prakse | Ožujak |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Suradnja s institucijama koje prate odgojno obrazovni rad | Suradnja i rješavanje otvorenih pitanja | -surađivati sa AZOO | Praćenje rada nastavnika.  Rješavanje konkretnih situacija s kojima se  susrećemo. | Individualni  konzultacije  tel.kontakti | Pedagog,  ravnatelj,  viši savjet.,  nastavnici | Tijekom  godine |  |  |
| -surađivati sa Centr.  za socijalnu skrb,  Policijskom upravom  i Domom za djecu i  omladinu. | Ublažavanje i rješavanje poteškoća učenika  asocijalnog ponašanja, socijalno ugroženih. | Individualni  razgovori,  tel.kontakti | Pedagog,  razrednici,  soc. radnici,  učenici,  roditelji | Tijekom  godine |  |  |
| -surađivati sa zdravst.  ustanovama, Centrom  za prevenciju  ovisnosti | Zdravstveno prosvjećivanje nastavnika i  učenika. Sistamatski i specijalistički  pregledi učenika. Pomoć učenicima s  zdravstvenim problemima. | Frontalni,  predavanja,  tribinesusreti, | Šk.liječnici,  sp.liječnici,  razrednik,  učenici  roditelji | Tijekom  godine |  |  |
| -surađivati sa  osnovnim školama | Profesionalna orijentacija u osnovnim  školama. | Individualni,  tel.kontakti | Ravnatelj,  pedagog,  voditelj  škole,  razrednici  8.razredi OŠ | Travanj |  |  |
| -surađivati sa  Zavodom za  zapošljavanje | Profesionalna orijentacija završnih razreda.  Individualna obrada učenika s teškoćama u  razvoju. | Individualni,  grupni  razgovor | Pedagog,  voditelj  škole, | Ožujak,  travanj. |  |  |
| -surađivati sa Županijskim uredom  za kulturu i | Izvršavanje konkretnih zadaća. | Individualni,  konzultacije | Pedagog,  ravnatelj | Tijekom  godine |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Stručno dokumentacijska  djelatnost | Izrada pedagoške  dokumentacije | -kontinuirano  voditi pedagošku  dokumentaciju | Pedagoška dokumentacija stručnog suradnika | Pisanje | Pedagog,  voditelj  škole | Tijekom  godine |  |  |
| 9. | Stručno  usavršavanje | Unapređivanje  svog osobnog  rada | -pratiti novu literat.  -sudjelovati na struč.  skupovima i semin.  -voditi rad stručnog  kolegija | Stručna literatura  Seminari  Stručni skupovi | Obrada  literature,  vođenje  bilježaka,  timski rad | Pedagog,  stručni  kolegij | Prema  planu  usavršavanja |  |  |
| 10. | Rad na projektu | Unaprijediti rad nastavnika | Suvremene strategije rada u nastavi  Nacionalni okvirni kurikulum | zajednica učenja u školi  svi koji žele  pripravnici | predavanja radionice suradničko učenje u timu | Pedagog | 3 puta godišnje |  |  |
| -educirati nastavnike | Grupni,  izlaganje,  radionice | Pedagog,  nastavnici. | Dva puta mjesečno tijekom godine |  |  |
| -vrednovanje rezultata | Primjena upitnika.  Obrada ankete. | Anketiranje,  analiza  podataka. | Pedagog,  razrednici  učenici. | Listopad |  |  |
| -utvrditi zadaće i  prijedloge za dalji  rad | Valorizacija rada.  Plan aktivnosti. | Grupni,  rasprava.  Rad u radnoj skupini  Izrada strategije | Nastavno  vijeće  Projektni tim | Prosinac  2011/12. |  |  |
| Eko hory lab | Izvršavanje zadaća projekta | Rad u projektnom timu | Projektni tim | 2011.-12. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Stručni  organi |  |  | Planiranje i sudjelovanje u realizaciji svih  stručnih organa u školi  -nastavnim vijećima,  -razrednim vijećima  -ispitnim odborima  -učeničkom vijeću  -roditeljskom vijeću | Planiranje,  predavanje,  informiranje. | Ravnatelj,  voditelji  vijeća | Tijekom  godine |  |  |

## 5.1.3. Plan i program rada školskog psihologa za šk. god. 2017./18.

Psiholog: Marija Pišonić

Godišnji fond sati: 848

|  |
| --- |
| **POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA** |
| **I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  a) planiranje i programiranje rada škole  b) praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća  c) evaluacija |
|  |
| **II. RAD S UČENICIMA**  a) individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima  b) rad u razrednom odjelu  c) edukacija o temama u skladu s razvojnim potrebama učenika |
|  |
| **II. RAD S NASTAVNICIMA**  a) sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća  b) rad s pripravnicima i razrednicima |
|  |
| **III. RAD S RODITELJIMA**  a) individualni i grupni savjetodavni rad  b) rad s roditeljima na roditeljskim sastancima  c) konzultativni rad  d) sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |
|  |
| **IV.** **OSTALI POSLOVI**  a) rad u školskim povjerenstvima  b) stručno usavršavanje  c) suradnja s drugim institucijama  d) suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima  e) profesionalno usmjeravanje  f) promocija škole  g) projekti  h) dokumentacija |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada i sadržaj** | **Svrha i zadaće** | **Oblici i metode rada** | **Suradnici i sudionici** | **Vrijeme** |
| **I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE**  -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017./2018.:  -izrada plana i programa rada psihologa  -izrada Školskog preventivnog programa | ***Svrha:***  Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.  ***Zadaće:***  - predlagati uvođenje inovacija  -utvrditi zadatke za sljedeću školsku godinu  -pripremiti teme, materijale, instrumente za evaluaciju rada | ***Oblici:***  Individualni i timski rad  ***Metode:***  -proučavanje literature  -prikupljanje materijala | Ravnatelj, pedagoginja,  razrednici,  psiholog, | Rujan |
| **2. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA**  -Praćenje realizacije God. plana i programa rada Škole i izrada izvješća  1. *Izrada izvješća o radu psihologa*  *2. Izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa* | ***Svrha:***  Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.  ***Zadaće:***  - praćenje i analiza rada  -uočavanje prostora za poboljšanje |  | Ravnatelj, pedagoginja | Tijekom godine  Rujan |
| **3. EVALUACIJA**  - Evaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole:  -Samovrjednovanje  (Tim za kvalitetu) | ***Svrha:***  Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.  ***Zadaće:***  - praćenje i evaluacija rada  - uvođenje promjena | ***Oblici:***  Individualni i timski rad  ***Metode:***  - upitnici, analiza rezultata | Ravnatelj, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu | Tijekom godine |
| **II. RAD S UČENICIMA**  **1. INDIVIDUALNI I SKUPNI RAD S UČENICIMA**  -Upoznavanje s učenicima 1. razreda (informiranje učenika o radu školskog psihologa)  -Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja (individualni razgovor, rad u Povjerenstvima za praćenje učenika)  -Rad s učenicima s poteškoćama u učenju  (navike učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena)  **2. RAD U RAZREDNOM ODJELU**  - Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  (obraditi teme: uspješno učenje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, asertivno ponašanje, komunikacija) | ***Svrha:***  Razvoj učeničkih kompetencija.  ***Zadaće:***  -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja  -potaknuti promjene u načinu ponašanja i preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje  -unaprijediti učeničke metode učenja  -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja)  -poboljšati metode učenja | ***Oblici:***  Individualni i timski rad  ***Metode:***  -Savjetovanje  -Predavanja  -Radionice | Razrednici,  nastavnici,  učenici,  roditelji | Tijekom godine |
| **3. EDUKACIJA O TEMAMA U SKLADU S RAZVOJNIM POTREBAMA UČENIKA**  Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa  -organizacija predavanja, tribina, radionica  -anketiranje učenika i analiza dobivenih rezultata  -podupiranje uvažavanja različitosti | ***Svrha:***  Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih.  ***Zadaće:***  -Poticati učenike na uključivanje u preventivne aktivnosti  -organizirati predavanja i edukacije o vrijednosti i očuvanju zdravlja, sprječavanju nasilja i zlostavljanja, sprječavanju ovisnosti, uz različitih područja formiranja ljudske ličnosti | ***Oblici:***  Individualni rad  Rad u skupini  ***Metode:***  Savjetovanje  Radionice | Razrednici,  nastavnici, roditelji, učenici, Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, liječnici |  |
| **II. RAD S NASTAVNICIMA**  **1. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIČKIH I RAZREDNIH VIJEĆA**  -praćenje rada, predavanja o različitim temama po potrebi  **2. RAD S PRIPRAVNICIMA I RAZREDNICIMA**  **-** Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  -Rad s nastavnicima-pripravnicima (pomoć u radu s učenicima i roditeljima)  Rad s razrednicima  -pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika  -pomoć pri planiranju roditeljskih sastanaka  -savjetodavni rad-vezano uz odgojnu problematiku | ***Svrha:***  Unaprijediti odgojno-obrazovni proces.  ***Zadaće:***  -informirati o ulozi školskog psihologa  -pružati podršku u rješavanju problema s učenicima i roditeljima  -osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu  ***Svrha:***  Unaprijediti odnose razrednika, učenika i roditelja  ***Zadaće:***  -sudjelovati u pripremi i realizaciji sata razrednika  -pomoć pri rješavanju sukoba u razredu  -sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka | ***Oblici:***  Rad u skupini  Rad u paru  Individualni rad  ***Metode:***  Predavanje  Savjetovanje  Radionice  Rasprave  ***Oblici:***  Rad u skupini  Rad u paru  Individualni rad  ***Metode:***  Predavanje  Savjetovanje  Radionice  Rasprave  Metode:  Predavanje  Savjetovanje  Radionice  Rasprave | Ravnatelj,  pedagoginja,  nastavnici  Nastavnici, razrednici | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine |
| **III. RAD S RODITELJIMA**  -Informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i područjima rada psihologa (roditeljski sastanak)  -Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanje na roditeljskim sastancima, razgovori)  -Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika  -Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | ***Svrha:***  Poboljšati suradnju roditelja i škole  ***Zadaće:***  -informirati roditelje o uspjehu škole, ulozi svih subjekata (posebno šk. psihologa)  -održati tematsko predavanje  -sudjelovati u radu Vijeća roditelja  -održavati savjetovalište za roditelje | ***Oblici:***  Frontalni rad  Rad u skupini  Rad u paru  Individualni rad  ***Metode:***  Savjetovanje  Radionice  Predavanje | Ravnatelj,  pedagoginja,  nastavnici, razrednici,  predsjednik Vijeća roditelja | Tijekom godine |
| **IV. OSTALI POSLOVI**  **1. RAD U ŠKOLSKIM POVJERENSTVIMA**  - Povjerenstvo za praćenje učenika, Povjerenstvo za provođenje Državne mature, Tim za kvalitetu, Praćenje popravnih ispita  **2. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  -Unaprjeđivanje osobnog rada  -Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Društva psihologa, edukacijama u organizaciji:  -Škole  -Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta  -Agencije za odgoj i obrazovanje  -Hrvatske psihološke komore  -Hrvatskog psihološkog društva  **3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA**  - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, osnovnim školama, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križom  **4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA**  -praćenje svih aktivnosti u školi,  razmjena ideja i suradnja u donošenju odluka  **5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE**  -radionice za učenike završnih razreda u vezi s nastavkom školovanja  -organizacija predavanja predstavnika fakulteta, veleučilišta, privatnih učilišta  -suradnja u provođenju aktivnosti HZZ-a i CISOK-a    **6. PROMOCIJA ŠKOLE**  - prezentacija škole u lokalnoj zajednici, međunarodna suradnja  **7. PROJEKTI**  - sudjelovanje u projektu Agencije za mobilnost i programe EU:  Learning platform „Young people Entrepreneurial skill development possibilities“  **8. DOKUMENTACIJA**  -zapisnici  -svakodnevno dokumentiranje rada  (dnevnik rada, učenički dosjei)  -pregled Razrednih knjiga | **Svrha:**  -Unaprijediti kvalitetu rada škole  **Zadaće:**  -prisustvovati i aktivno sudjelovati na sastancima povjerenstava  **Svrha:**  -Razvoj vlastitih kompetencija  **Zadaće:**  -proučavanje literature, suradnja s kolegama iz struke i iz drugih struka (liječnici, ravnatelji, pedagozi)  **Svrha:**  -Unaprijediti kvalitetu rada škole  **Zadaće:**  Suradnja s kolegama iz drugih struka.  **Svrha:**  -unaprijediti kvalitetu rada škole  **Zadaće:**  -razmjena iskustva i informacija  **Svrha:**  -pomoći učenicima u odlučivanju o nastavku školovanja  **Zadaće:**  -radionice o pisanju zamolbe i životopisa  -suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  **Svrha:**  -informirati učenike i roditelje o školi i zainteresirati ih za upis, potaknuti na suradnju druge škole i institucije  **Zadaće:**  -prezentacija škole  **Svrha:**  - ekološki osvijestiti učenike te razviti europsku dimenziju škole.  **Zadaće:**  - upoznati se s ekološkim problemima i zaštitom okoliša, klimatskim promjenama i njihovim utjecajem na ekološku i ekonomsku perspektivu  -upoznavanje drugih kultura, učenje stranog jezika | ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  ***Metode:***  Savjetovanje  Razgovor  ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  ***Metode:***  Savjetovanje  Radionice  Predavanja  Vođenje bilježaka  ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  Rad u paru  ***Metode:***  Savjetovanje  Rasprava  ***Oblici:***  Rad u skupini  Rad u paru  ***Metode:***  Savjetovanje  Rasprava  ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  ***Metode:***  Savjetovanje  Radionice  ***Oblici:***  Rad u skupini  ***Metode:***  Predavanje  ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  ***Metode:***  Predavanja  Radionice  Razmjena iskustva | Članovi povjerenstava  Kolege psiholozi i kolege iz drugih struka  Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka  Učenici završnih razreda  Učenici i roditelji, suradnici  Učenici i nastavnici sudionici u projektu Comenius  Pedagoginja, ravnatelj, tajnica | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Travanj,  svibanj  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine |

## 5.1.4. Plan i program knjižničara 2017./18. šk.god

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izvršitelj: Zita Opačak, |  |  |  |  |  | Godišnji fond sati: 1784 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Područje rada | Svrha | Zadaće | Sadržaji | Oblici Metode | Nositelji aktivnosti Subjekti | Mjesto Vrijeme Broj sati | Razina postignuća |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** |  |  |  | **Odgojno-obrazovni rad** |  |  |  |  |
| 1.1. | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | Stvarati i razvijati naviku boravka u knjižnici, te uporabu knjižnične i ne knjižnične građe. | **Neposredan rad s učenicima** |  |  | knjižnica |  |
|  | Posudba knjiga | razgovor evidentiranje | knjižničar učenici djelatnici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  | 450 sati |  |
|  | Pedagoška pomoć pri odabiru knjiga | usmene upute | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  | 30 sati |  |
|  | Pedagoška pomoć pri obradi zadanih tema, referata, prezentacija, izradu postera i sl. | individualni rad | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  | Pratiti i poticati učenikovo zanimanje za knjigu. Osigurati učenicima mjesto za rad. |  |  |  | 100 sati |  |
|  | Praćenje i organizacija rada u čitaonici | rad u grupi | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  | 30 sati |  |
|  |  |  | Praćenje i pomoć pri radu na računalu | individualni rad | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 80 sati |  |
|  |  |  | Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom | rad u grupi | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |  |  |  |  | 40 sati |  |
|  | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Osposobiti učenike za samostalan rad. Razvijati kritičko mišljenje. | Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem | rad u grupi | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  | 30 sati |  |
|  | Razvijanje navike čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme | individualni rad usmene i pismene opomene | knjižničar učenici | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 30 sati |  |
|  | Unaprijediti kvalitetu rada. | Ispitivanje zanimanja za knjigu | individualni rad upitnici analiza | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  | Utjecati na organizirano provođenje slobodnog vremena. Predstaviti nastavno gradivo na nov i zanimljiv način. |  |  |  | 50 sati |  |
|  | Održavanje radionica u školskoj knjižnici | rad u grupi | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  | 30 sati |  |
|  |  |  | Održavanje nastavnih sati u knjižnici | rad u paru rad u grupi | knjižničar nastavnici učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  |  | Uvođenje učenika u korištenje izvora znanja (enciklopedije, priručnici, Internet…) | individualni rad rad u grupi | knjižničar učenici | tijekom nastavne godine |  |
|  | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Poticanje suradnje između svih sudionika odgojno-obrazovnog rada |  |  |  | 50 sati |  |
|  | Pomoć u radu. | Izrada uputa za kompoziciju maturalnog rada | rad na tekstu izrada | knjižničar | srpanj kolovoz |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  |  |  | **950 sati** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  | **Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim službama škole** |  |  |  |  |
|  | Sudjelovati u ostvarivanju nastavnog programa. Osposobiti korisnike za samostalno samoobrazovanje. Predstaviti nastavno gradivo na nov i zanimljiv način. | Suradnja sa stručnim aktivima škole | usmene upute razgovor | knjižničar voditelji stručnih aktiva | tijekom školske godine |  |
|  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | Suradnja s voditeljima praktične nastave, voditeljima izvannastavnih aktivnosti, obrazovanje odraslih | konzultacije priprema materijala | knjižničar voditelji | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | Dogovor o nabavi potrebne opreme i fonda knjižnice | izrada prijedloga nabave konzultacije | knjižničar ravnatelj | tijekom školske godine |  |
|  | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Poticanje suradnje između svih sudionika odgojno-obrazovnog rada |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Izdavanje nastavnih pomagala pohranjenih u knjižnici | evidentiranje | knjižničar djelatnici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  | 15 sati |  |
|  | Unaprijediti kvalitetu rada. | Izdavanje ne knjižne građe | evidentiranje | knjižničar djelatnici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  |  | 15 sati |  |
|  | Pravovremeno informiranje. | Izrada popisa novije stručne i pedagoške literature | rad na izvorima znanja izrada poisa | knjižničar pedagog | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  | Sudjelovanje na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja | informiranje konzultacije | knjižničar voditelji vijeća | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  |  | Unijeti promjene u radu. | Pomoć u pripremi nastavnog sata i sata razrednika | konzultacije suradnja | knjižničar nastavnici razrednici | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **110 sati** |  |
|  | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  | **Priprema, planiranje i programiranje rada** |  |  |  |  |
|  | Kurikularno planiranje i programiranje. Unaprijediti kvalitetu rada. | Planiranje aktivnosti | planiranje osmišljavanje | knjižničar | srpanj kolovoz |  |
|  |  |  |  | 25 sati |  |
|  | Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost sa učenicima | rad na literaturi suradnja | knjižničar pedagog psiholog | kolovoz rujan |  |
|  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  |  |  |  | **45 sati** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1105 sati** |  |
| **2.** |  | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. |  | **Stručno-knjižnični rad** |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  | **Organizacija vođenja rada u knjižnici i čitaonici** |  |  |  |  |
|  |  | Kurikularno planiranje i programiranje rada. Unaprijediti kvalitetu rada. Utvrditi zadatke za slijedeću školsku godinu. | Izrada godišnjeg Plana i programa rada školskog knjižničara | osmišljavanje planiranje izrada | knjižničar | kolovoz |  |
|  |  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  |  | Izrada izvješća o radu za proteklu školsku godinu | analiza stanja izrada | knjižničar | rujan |  |
|  | **SRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. | zadatke za slijedeću školsku godinu. |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Osigurati uvid u članstvo školske knjižnice. | Evidentiranje članstva za učenike i djelatnike škole | izrada članskih iskaznica | knjižničar | rujan |  |
|  |  |  |  |  | 30 sati |  |
|  | Uključiti učenike u uređenje prostora. | Estetsko uređenje prostora | osmišljavanje uređenje | nastavnici cvjećarstva učenici knjižničar | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  |  | 20 sati |  |
| 2.2. |  | **Nabava** |  |  |  |  |
|  |  | Stvarati uvjete za planski razvoj knjižnice. | Popisi potrebne literature (lektirne i stručne) | prikupljanje materijala izrada popisa | knjižničar nastavanici voditelji aktiva | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. | Pravovremeno informiranje učenika i roditelja. | Popisi potrebnih udžbenika, razmjena udžbenika | prikupljanje podataka, izrada popisa udžbenika, razmjena udžbenika | knjižničar nastavnici stručni aktivi učenici roditelji | svibanj lipanj rujan |  |
|  | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** |  |  |  |  | 35 sati |  |
|  |  | Suradnja s nakladnicima i knjižarama oko nabavke literature | narudžba | knjižničar nakladnici knjižare | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 5 sati |  |
|  |  | Obnavljanje pretplate na periodiku | narudžba | knjižničar računovodstvo | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Unaprijediti kvalitetu rada. | Nabavka didaktičkih pomagala | narudžba | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  | Omogućiti korisnicima brzo pronalaženje građe. | Praćenje obrazovnog programa na različitim medijima | praćenje snimanje izrada popisa | knjižničar | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
| 2.3. | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** |  |  | **Obrada knjižnične i ne knjižnične građe** |  |  |  |  |
|  | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. |  | Inventarizacija | rad na građi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 30 sati |  |
|  | Osigurati uvid u stvarno stanje fonda. | Katalogizacija | rad na knjižničnoj građi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 30 sati |  |
|  | Omogućiti korisnicima brzo pronalaženje građe. | Klasifikacija | rad na građi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  | 30 sati |  |
| 2.4. | **Evidencija i statistika** |  |  |  |  |
|  | Evidencija o nabavi knjiga | popisi prikupljanje računa | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Uvid u stvarno stanje fonda. | Evidencija periodike | evidencija popisi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Evidencija udžbenika | evidencija popisi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  |  |  | Izrada mjesečne i godišnje statistike | popisi izrada tablica | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
| 2.5. |  |  |  | **Zaštita građe** |  |  |  |  |
|  |  |  | Čuvati prostor, knjižnični fond i opremu. | Sređivanje polica | rad na građi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Uključiti učenike u rad knjižnice. | Čišćenje građe | rad na građi | knjižničar učenici | rujan |  |
|  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  | Popravak oštećenih knjiga | rad na građi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Uvid u stvarno stanje fonda. | Revizija i otpis (prema potrebi) | rad na građi analiza stanja | knjižničar | siječanj kolovoz |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
| 2.6. |  | **Informacijska djelatnost** |  |  |  |  |
|  |  |  | Pravovremeno informiranje učenika i djelatnika. | Različite pismene i usmene obavijesti za učenike i djelatnike škole | pisanje obavijesti | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 5 sati |  |
|  |  | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. |  | Ankete i dopisi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Matičnoj službi i Državnom zavodu za statistiku | popisi tablice statistika | knjižničar | tijekom nastavne godine |  |
|  | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Unaprijediti kvalitetu rada svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. | Priprema materijala za razrednike | prikupljanje pravilnika, zakona, statuta kopiranje | knjižničar tajnik pedagog | tijekom nastavne godine rujan |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Pravovremeno informiranje korisnika. | Informiranje o prinovama knjižnične i ne knjižnične građe | izrada popisa | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 5 sati |  |
|  |  | Kopiranje, printanje za potrebe škole | kopiranje printanje evidencija | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 59 sati |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **439 sati** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  | Učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim centrom škole. |  | **Kulturna i javna djelatnost** |  |  |  |  |
|  | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | Stvarati i razvijati učeničku opću kulturu. | Tematske izložbe | prikupljanje materijala, rad na tekstu i slikama | knjižničar | tijekom nastavne godine |  |
|  | Stvarati i razvijati osjećaj za lijepo. |  |  |  | 20 sati |  |
|  | Uređenje zidnih novina | rad na tekstu i slikama | knjižničar | tijekom nastavne godine |  |
|  | Pratiti aktualna događanja u školi, gradu, državi. |  |  |  | 20 sati |  |
|  | Suradnja s kulturnim ustanovama i kulturno-umjetničkim udrugama | suradnja konzultacije | knjižničar kulturno-umjetničke ustanove i udruge | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  | 10 sati |  |
|  |  | Nazočnost kulturno-umjetničkim događanjima grada | posjeti | knjižničar kulturno-umjetničke ustanove | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  |  | Obilježavanje obljetnica | rad na tekstu i slikama | knjižničar nastavnici | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, predstava | organizacija | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  | Pisanje pozivnica i prigodnih čestitki | pisanje adresiranje | knjižničar | 20 tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  |  | Pisanje spomenice | pisanje | knjižničar | 10 sati |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **120 sati** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Unapređivanje rada knjižničara. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  | **Stručno usavršavanje** |  |  |  |  |
|  | Napredovati na stručnom i pedagoškom planu. | Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a i AZOO-a | infomiranje, usvajanje novih znanja | knjižničar MZOŠ AZOO | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  | 6 sati |  |
|  |  | Sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću i Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara | informiranje, usvajanje novih znanja | knjižničar stručna vijeća | tijekom nastavne godine |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  | Unapređivanje rada knjižničara. |  | Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji Gradske knjižnice Slavonski Brod | informiranje, usvajanje novih znanja | knjižničar Gradska knjižnica | tijekom školske godine |  |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  | Suradnja sa školskim knjižnicama | informiranje | školski knjižničari | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  | Suradnja s Matičnom službom | konzultacije | knjižničar Matična služba | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  | Suradnja s Odsjekom za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu | informiranje, usvajanje novih znanja | knjižničar Odsjek za informacijske znanosti | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 4 sata |  |
|  | Napredovati na stručnom i pedagoškom planu. | Nastavna vijeća, školski sastanci | informiranje | ravnatelj pedagog psiholog knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  |  |  | Praćenje i čitanje stručne literature | rad na literaturi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 20 sati |  |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Praćenje novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika | rad na literaturi | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Unapređivanje rada knjižničara. | Napredovati na sručnom i informatičkom planu. | Permanentno informatičko usavršavanje | rad na računalu, usvajanje novih znanja i vještina | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  | Napredovati na stručnom i pedagoškom planu. | Stručna putovanja | informiranje, usvajanje novih znanja | knjižničar | tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **120 sati** |  |
|  |  |  |  |  |  | **ukupno:1784 sati** | |  |

# 

# 5.2.Ostali programi rada škole 2017./18. šk.god

## 5.2.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ VRIJEME NOSITELJI I

SUDIONICI

1.Raspored rada u šk.godini rujan ravnatelj,članovi

2017./2018. Nastavničkog

vijeća

2. Godišnji izvedbeni program rada pedagog

škole i početak šk.god.

3. Nastavni planovi i programi i ravnatelj

raspored predmeta po nastavnicima voditelj str.aktiva

4. Izvještaj za proteklu šk.god. listopad pedagog

5. Izvještaj za tekuću šk.god ravnatelj

6. Preliminar upisa za šk.god. 2018./19. ravnatelj

7. Godišnja struktura rada nastavnika ravnatelj

8. Uspijeh učenika, izostanci , pohvale studeni razrednici

i kazne

9. Realizacija nastavnih planova i razrednici

programa pedagog

10. Rad slobodnih i izvanškolskih voditelj

aktivnosti slobodnih akt.

pedagog

11. Polaganje razlikovnih ispita pedagog

razrednici

12. Pedagoška administracija i pedagog

dokumentacija

13. Završetak I. obrazovnog razd., prosinac razrednici

analiza uspjeha učenika, izostanaka pedagog

prijedlog za pohvale i kazne

14. Završni ispit – ljetni rok razrednici

ravnatelj

15. Aktivi i seminari pedagog

16. Realizacija nastavni planova i siječanj nastavnici

programa uz mjere za sanaciju razrednici

neodržanih sati i nerealiziranih veljača

dijelova programa

17. Analiza realizacije stručne prakse voditelji

i slobodnih aktivnosti stručne prakse

i slobodnih

aktivnosti

18. Aktivi i seminari pedagog

19. Raspored rada u II. obrazovnom ravnatelj

razdoblju

20. Izvještaj o polaganju razlikovnih razrednik

ispita pedagog

21. Završni ispit – zimski rok ravnatelj

22. Izvješće o realizaciji zaključaka ožujak ravnatelj i

Nastavničkog vijeća zaduženi

nastavnici

23. Izvješće o realizaciji priprema zaduženi

za takmičenje učenika iz predmeta : nastavnici

matematika, fizika, kemija,

biologija, strani jezici

24. Analiza uspjeha učenika, travanj nastavnici

realizacija nastavnog plana i razrednici

programa, prijedlog sanacije pedagog ravnatelj

25. Kraj nastavne godine završnih svibanj razrednici

razreda ( uspjeh, realizacija ), nastavni

planovi i programi, pohvale, kazne,

izostanci, završni ispit

26. Priprema kraja nastavne godine ravnatelj pedagog

27. Organizacijastručne prakse Mira Štimac

28. Raspored poslova od 15.05. do ravnatelj

31.08.2017. pedagog

29. Izvješće o izvršenim natjecanjima nastavnici

voditelji

30. Dopunska nastava za završne razrede pedagog

31. Kraj nastavne godine lipanj ravnatelj

uspjeh učenika, izostanci pedagog

razrednici

32. Realizacija nastavnog plana i pedagog

programa razrednici

33. Pedagoška i ostala dokumentacija pedagog

i administracija tajnik

34. Stručna praksa Mira Štimac

35. Dopunska nastava za ostale nastavnici

pedagog

36. Izvještaj o radu slobodnih voditelj slob.

aktivnosti aktivnosti

37. Izvještaj o rezultatima popravnih srpanj razrednici

ispita i drugih ispita I. rok

38. Rezultati upisa – I. rok ravnatelj

upisna komisija

39. Izrada izvedbenih programa ravnatelj

pedagog

40. Raspored dežurstava tijekom tajnik

ljetnih praznika

41. Raspored polaganja popravnih ispita kolovoz ravnatelj

u jesenskom roku pedagog

42. Kraj šk. god. 2017./18. i priprema

za početak šk. god. 2018/2019.

43. Rezultati upisa nakon II. upisnog ravnatelj

roka upisna komisija

44. Rezultati popravnih ispita II. rok razrednici

45. Raspored nastavnih predmeta ravnatelj

po nastavnicima za 2018/2019. pedagog

46. Usvajanje nastavnih planova i školskog kurikuluma ravnatelj

za šk. god. 2018./2019.

47. Raspored razreništva i slobodnih ravnatelj

aktivnosti

Nastavničko vijeće radit će i ostale poslove iz svoje nadležnosti koje nisu ovdje nabrojane.

1. naročito će voditi brigu o organizaciji nastave, o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnih ciljeva i zadaća, o razvoju metoda i oblika odgojno – obrazovnog rada.
2. o povezivanju nastave s proizvodnim i praktičnim radom
3. davati mišljenje i izvještaje o radu škole koji se odnose na odgoj i obrazovanje
4. organizirati predavanja na teme za koji je najveći interes nastavnika.

## 5.2.2. Plan i program voditelja praktične nastave, stručne prakse i proizvodnje školskog gospodarstva za 2017./18. šk.god

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018.

1. OPIS POSLOVA
   1. Planiranje i izrada tehnološkog postupka u poljoprivrednoj proizvodnji školskog gospodarstva, s ciljem da učenici što više sudjeluju u realizaciji plana i programa kroz praktičnu nastavu, demonstracije, vježbe i stručnu praksu:

* izrada plana sjetve po kulturama za proizvodnu 2017./2018. god.
* planiranje agrotehničkih zahvata: obrada tla, gnojidba, sjetva, njega, navodnjavanje, žetva i skladištenje.
* planiranje potreba i nabavka repromaterijala za sjetvu i sadnju
* planiranje i nabava materijala za održavanje poljoprivrednih strojeva, zgrada, putne i kanalske mreže, ugovaranje proizvodnih programa.
* plasman gotovih proizvoda, utvrđivanje cijena, pronalaženje kupaca.
* nabavka zaštitne opreme za djelatnike i učenike.
  1. Hranidba i njega konja lipicanske pasmine.
  2. Hranidba i njega ovaca.
  3. Analiza, i praćenje plana i programa praktične nastave.
  4. Sudjelovanje u radu stručnog Aktiva poljoprivredne struke.
  5. Suradnja s znanstvenim institucijama i drugim školama poljoprivredne struke, ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom i računovodstvom.

1. PLAN RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA

RUJAN

Vađenje, sortiranje i uvrećavanje krumpira. Čišćenje i uvrećavanje crvenog luka.

Obrada tla za jesensku sjetvu. Gnojidba, priprema tla i sjetva uljane repice.

Jesenski radovi u kupinjaku (malčiranje, okopavanje, jesensko prskanje). Jesenski radovi u nasadu aronije I maline.

Osnovna gnojidba i duboka obrada tla u povrtnjaku. Njega konja lipicanske pasmine. Uređenje i održavanje školskog vrta, parka, površine oko škole i školskog gospodarstva.

LISTOPAD

Sadnja češnjaka. Berba jabuka, berba grožđa, proizvodnja vina, jesensko ocvjećavanje vrta, njega nasada kupine, radovi u plasteniku za hidroponsku proizvodnju. Osnovna gnoidba i osnovna obrada ratarskih površina. Priprema prostora za zimski smještaj konja, priprema komposta, skidanje protugradne mreže u voćnjaku i vinogradu.

STUDENI

Zimsko oranje. Gnojidba voćaka mineralnim gnojivom, podmlađivanje kupine, izrada komposta. Spremanje poljoprivrednih strojeva za zimski period.

PROSINAC

Izrada specifikacija za nabavu rezervnih dijelova i opreme. Nabava rezervnih dijelova i popravak strojeva. Uništavanje glodavaca u voćnjaku i kupinjaku.

SIJEČANJ

Čišćenje i uređenje skladišta, popravak poljoprivredne mehanizacije. Rezidba voćaka. Sjetva cvijeća.

VELJAČA

Rezidba voćaka i vinove loze. Radovi u kupinjaku (zamjena, ravnjanje stupova i zamjena žice, rezidba i vezanje kupine uz naslon). Gnojidba, priprema tla i sjetva zobi.

OŽUJAK

Prihrana uljane repice. Rezidba i vezanje kupine uz naslon, prskanje voćaka i vinove loze, prskanje kupine. Proljetni nradovi u nasadu aronije i maline. Postavljanje protugradne mreže, sadnja krumpira, sadnja crvenog luka, sjetva presadnica povrća.

TRAVANJ

Zaštita uljane repice. Priprema tla, gnojidba i sjetva suncokreta. Njega zobi, njega krumpira i luka. Zaštita voćaka. Košnja trave u školskom vrtu i parku.

SVIBANJ

Zaštita i njega uljane repice i suncokreta. Zaštita luka i krumpira od bolesti i štetnika. Zaštita voćaka i kupine od bolesti, korova i štetnika. Košnja lucerne i baliranje, košnja trave na poligonu i u parku. Njega voćaka, vinove loze i kupine. Priprema poligona za sajam i stočarsku izložbu. Košnja trave u školskom vrtu i parku.

LIPANJ

Zaštita suncokreta od bolesti. Žetva uljane repice. Obrada tla nakon žetve uljane repice. Vađenje češnjaka. Zaštita voćaka i vinove loze od korova, bolesti i štetnika. Njega kupine, malčiranje kupinjaka, košnja trave u školskom vrtu i parku.

SRPANJ

Berba, pakiranje i prodaja kupina Baliranje i skladištenje slame, košnja i baliranje lucerne. Prašenje strništa, košnja trave u vrtu i parku. Organiziranje stručne ljetne prakse za učenike na površinama školskog gospodarstva i vrta. Zaštita voćaka i vinove loze. Vađenje, sušenje i uvrećavanje crvenog luka.

1. PLAN SJETVE

3.1.Uljana repica……………………………………………………………………………33,01ha

3,2 Suncokret…………………………………………………………………………… 10,89ha

3.4. Zob………………………………………………………………………………………….1,00ha

3.5.Povrće………………………………………………………………………………………0,50ha

UKUPNO…………………………………………45,37ha

1. Trajni nasad: Kupina………………………………………………………………………..1,23ha

Malina…………………………………………………………………………0,13ha

Aronija………………………………………………………………………..0,20ha

Lucerna i DTS…………………………………………………………… 5,52ha

Voćnjak, vinograd, vrt, plastenik……………………………… 0,68ha

UKUPNO……………………………………………………..7,76ha

1. Koral………………………………………………………………………………………………..0,66ha

UKUPNO: 3+4+5 = 53,79ha

Voditeljica školskog gospodarstva:Mira Štimac

## 5.2.3. Program rada voditelja smjene

1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
2. Pomoć nastavnicima i stručnim aktivima
3. Neposredna suradnja s nastavnicima na organizaciji i izvođenju odgojno – obrazovnog procesa.
4. Pomoć u neposrednoj pripremi odgojno – obrazovnog procesa.
5. Unošenje inovacija i suvremene obrazovne tehnologije.
6. Rad na pripremanju odgovarajućeg prostora za izvođenje nastave.
7. Organiziranje školskog i izvanškolskog prostora za izvođenje dijela nastave (biblioteka, muzeji, galerije, ekskurzije).
8. Rad na optimalnom korištenju opreme, nastavnih sredstava i pomagala.
9. Prijedlog za nabavku nove opreme u skladu s materijalnom mogućnosti škole.
10. Uvođenje u nove tehnike i tehnologije u nastavni proces.
11. Organizacija izrade pomoćnih materijala u nastavi (testovi, radni listovi, dijapozitivi, filmovi).
12. Organizacija izrade informativnih materijala i skripti za predmete bez odgovarajućih udžbenika.
13. Pomoć nabavci stručne i ostale i ostale literature za školu.
14. Održavanje i organizirano servisiranje AV pomagala u školi.
15. Rad u fazi organizacije i realizacije odgojno – obrazovnog procesa.
16. Praćenje mjesečne realizacije.
17. Izrada i organiziranje zamjena u rasporedu.

# 5.3. Program rada administrativnih službi

## 5.3.1. Program rada tajništva

Tajništvo škole obavlja sve poslove koji uključuju poslove tajnika i administratora. To su pravni, administrativni, daktilografski poslovi, poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje dokumentacija i evidencije djelatnika i učenika, izdavanje prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika, vođenje pismohrane te nabavke potrošnog materijala, izdavnje učeničkih potvrda i uvjerenja.

U tajništvu rade dvije djelatanice. Tajnica škole – Matija Sabljić Plavšić – upravni pravnik, te Marić Marija – SSS koja obavlja administrativne poslove.

Radno vrijeme tajništva je od 7,00 do 15,00 sati, a radno vrijeme za učenike je od 11,00 do 14,00 sati.

**Rujan**

- poslovi vezani uz početak šk.god.

- izrada popisa učenika po razrednim odjelima, ispisivanje učenika, izdavanje potvrda

učenicima

- rješavanje natječajnog postupka

- izdavanje ugovora o radu, prijave MIORH-u, ZZO-u, Ministarstvu prosvjete i športa

- izrada ili izmjena Statuta Škole

**Listopad**

- izrada statističkih izvještaja

- daktilografski poslovi vezani za izradu godišnjeg plana i programa rada Škole

- administrativni poslovi

- sređivanje pedagoške dokumentacije

**Studeni**

- izrada općih akata

- konstituiranje Školskog odbora

- sudjelovanje u radu Školskog odbora

- izrada duplikata svjedodžbi

**Prosinac**

- izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru

- sudjelovanje u radu komisija za inventuru

- poslovi vezani za kraj I. obrazovnog razdoblja

- redovni poslovi u tjaništvu

**Siječanj**

- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita

- sređivanje pismohrane

- vođenje urudžbenog zapisnika

**Veljača**

- redovni poslovi u tajništvu

**Ožujak**

- sređivanje pedagoške dokumentacije

**Travanj**

- administrativni i daktilografski poslovi

**Svibanj**

- nabavnka obrazaca potrebnih za kraj šk.god.

* poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
* prijave završnih ispita
* izrada natječaja za upis u slijedeću šk.god.

**Lipanj**

- poslovi vezani uz kraj šk. god.

* prijave za popravne i ostale ispite
* izrada riješenja za godišnje odmore radnika
* obavijesti o prestanku radnog odnosa
* odjave djelatnika na određeno vrijeme

**Srpanj**

- poslovi vezani za upis učenika

* izvještaji o kraju šk.god.
* narudžbe pedagoške dokumentacije

**Kolovoz**

- godišnji odmor

- priprema za početak nove šk.god.

## 5.3.2.Program rada računovodstva

U računovodstvu škole obavljaju se svi poslovi koji su predviđeni sistematizcijom polsova za računovodstvo škole – vođenje glavne knjige I. u kojoj se prate primici i izdaci škole, a sastoji se od skupine računa, podskupina računa, odjeljaka računa i osnovnih računa. U glavnoj knjizi II. evidentirana je imovina, obveze i izvori vlasništva.

U računovodstvu škole rade dvije djelatnice: Bara Šakić na radnom mjestu šefa računovodstva i Ilka Tolić na radnom mjestu blagajnika – administratora s pola radnog vremena, drugu polovicu radnog vremena radi na poslovima administratora u školskoj referadi.

Radno vrijeme računovodstva je od 7,00 do 15,00 sati.

SIJEČANJ - poslovi na izradi godišnjeg obračuna

- obračun inventure

- plaće, izrada obrazaca uz plaću, plaćanje poreza i obrasci za

Ispostavu porezne uprave

VELJAČA - završna knjiženja i izada računa prihoda i rashoda

- zaključivanje poreznih kartica

OŽUJAK - redovni mjesečni poslovi: plaće, porezi

- otvaranje novih poslovnih knjiga i zaključivanje poslovnih

poslovnih knjiga

TRAVANJ - redovni mjesečni poslovi – knjiženja, plaće i porezni izvještaji

SVIBANJ - redovni mjesečni poslovi

LIPANJ - priprema za izradu polugodišnjeg obračuna

SRPANJ - polugodišnji obračun

- redovni poslovi, godišnji odmor

KOLOVOZ - redovni mjesečni poslovi – godišnji odmor

RUJAN - redovni mjesečni poslovi – godišnji odmor

LISTOPAD - redovni mjesečni poslovi

STUDENI - redovni mjesečni poslovi

PROSINAC - priprema za inventarizaciju, ostali poslovi

Knjigovodstvo se vodi ponačelu dvojnog knjigovodstva.

Poslovne knjige koje se vode u računovodstvu su:

- dnevnik

- glavna knjiga

- pomoćne knjige

Dnevno se vodi blagajna sa svim uplatama i isplatama. Redovno se šalju podaci, tablice, izviještaji i sva ostala financijska komunikacija, kako klasičnim putem tako i elektroničkom postom.

## 5.3.3 . Program inventure

Prema Zakonu o knjigovodstvu obavezni smo izvršiti najmanje jednom godišnje. Kod određivanja inventurnih komisija imenuju imenuju se slijedeće komisije po tri člana.

1. Komisija za popis osnovnih sredstava
2. Komisija za popis sitnog inventara na zalihi
3. Komisija za popis sitnog inventara u upotrebi
4. Komisija za popis materijala i rezervnih dijelova
5. Komisija za popis nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda
6. Komisija za popis blagajne, novčanih sredstava, potraživanja i obveza.

Rokove za popis i rad komisija određuje se kada se imenuje komisija.

Svaka od ovih komisija dužna je uvijek započeti s radom prije 31.12., a po završetku popisa predati liste u računovodstvo radi završetka obračuna.

# 5.4.Planovi programi rada školskih praktikuma

## 5.4.1. Plan i program rada školskog vrt

VODITELJ VRTA: Jelena Đurđević

ANALIZA SITUACIJE: Školski vrt Srednje škole M.A.Reljkovića Slavonski Brod je nastavno-botanički vrt koji se prostire se na površini od cca 2ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom, a sastoji se od sljedećih cjelina :

* Park
* Predvrt
* Dendrološki praktikum
* Cvjećarski praktikum
* Povrćarski praktikum
* Voćarsko vinogradarski praktikum
* Rasadničarski praktikum
* Zaštićeni prostori
* Povišene gredice

- Šumarski poligon

Školski park je formiran 1959 godine , a u njemu se nalaze drvenaste listopadne i vazdazelene vrste grmlja i drveća karakteristične za kontinentalne klimatske prilike.

Dendrološki praktikum je obnovljen i formiran 2003.godine prema projektu rađenom u suradnji sa Nizozemskim stručnjacima za hortikulturno uređenje. Taj dio vrta su uredili učenici i profesori Srednje škole M.A.Reljkovića. Tu se uzgajaju parkovne drvenaste vrste : grmlje i drveće.

Cvjećarski praktikum namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje Cvjećar, ali i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja. Praktikum se sastoji od tri dijela: plastenika, rasadnika i formalne cvjetne gredice s travnjakom.

Povrćarski praktikum služi za konvencionalni i ekološki uzgoj povrća te ljekovitog i začinskog bilja.

Voćarsko vinogradarski praktikum služi za uzgoj voćnih vrsta koje su karakteristične za uzgoj u kontinentalnom dijelu Hrvatske. Voćnjak sadrži 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1 stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda). U vinogradarskom dijelu se uzgajaju sorte grožđa preporučene i prisutne u Slavoniji s 300 trsova vinove loze.

Rasadnički praktikum - uzgoj sadnica ukrasnog grmlja.

Plastenik je površine 200m2 i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća. Kapacitet plastenika je 15.000 sadnica raznog cvijeća u jednom proizvodnom ciklusu. U plasteniku se uzgajaju u jednom ciklusu presadnice jednoljetnica, a u drugom sadnice dvoljetnica. Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na cvjetne gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. Plastenik je opremljen mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom

Plastenik za hidroponski uzgoj - Ukupna tlocrtna površina ovog objekta je 400m2 (20m x 20m) od čega je za hidroponsku proizvodnju izdvojeno 200m2 (20m x 10m). Hidroponski uzgoj predstavlja uzgoj biljaka bez tla na inertnim supstratima ili bez njih u hranjivoj otopini. To je tehnika uzgoja biljaka u vodi kojoj su dodana sva potrebna hraniva. Uzgoj biljaka bez tla omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i proizvodnju zdravog povrća. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj I njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave. U drugoj lađi plastenika površine 200m2 nalazi se 5 mobilnih potopnih stolova s mist sustavom za uzgoj presadnica.

3 tunelska plastenika koristimo za aklimatizaciju biljaka.

Plastenik 200 m2 s mobilnim potopnim stolovima s mist sustavom za uzgoj presadnica.

Komposter 30 m2– priprema komposta za organsku proizvodnju.

Visoko i nisko podignute gredice – 150 m2 podignutih gredica u kojima organski uzgajamo povrće.

Laguna za navodnjavanje- navodnjavanje cijelog vrta

2 učionice na otvorenom

Šumarski poligon nastaje 2007. godine kao projekt suradnje Srednje škole Matije Antuna Reljkovića i Hrvatskih šuma-UŠP Nova Gradiška. Osmišljen za praktičnu obuku učenika šumarskog usmjerenja u vještinama rada motornom pilom i primjenu znanja djelatnika Hrvatskih šuma i profesora šumarskih stručnih predmeta naše škole. Kao domaćin 4. Državnog natjecanja učenika šumarskog obrazovnog usmjerenja i domaćini 4. Alpe-Adria Olimpijade šumarskih učenika pokazali smo da škola prati trendove napretka u šumarstvu i obrazovanju učenika u ovom području. Ovaj napredak prepoznaje se i u interesu učenika prilikom upisa u prve razrede, te izborom zanimanja šumarski tehničar. Hortikulturno je uređen jednoljetnicama , drvenastim vazdazelenim i listopadnim vrstama

U održavanju vrta aktivno i redovito sudjeluju učenici i djelatnici naše škole .

CILJ: -podići razinu obrazovanja, vještina i sposobnosti učenika

-podići razinu krajobraznog uređenja školskog vrta

SPECIFIČNI CILJEVI: - prijenos teoretskih znanja u praksu i direktnu proizvodnju

* krajobrazno uređenje školskog vrta
* uzgojiti cvijeće i dendrološki materijal za potrebe uređenja školskog vrta
* održavanje školskog vrta
* prijaviti se na natječaj za Najljepši školski vrt i ostvariti odlične rezultate
* Izraditi nove cvjetne gredice iznimno velike površine
* obilježiti vrste posađene u školskom vrtu s kratkim opisom
* izgraditi vertikalni vrt na fasadu škole
* postaviti novu alatnicu
* prezentirati proizvode na mini tržnici u školskom vrtu
* educirati učenike i nastavnike o važnosti i pravilima kompostiranja
* postaviti meteorološku kućicu

NAMJENA: svi učenici škole

IZVEDBA:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | METODE | SADRŽAJ I  OPREMA | VRIJEME | IZVOĐAĆI |
| Priprema tla za sadnju i sadnja lukovica, maćuhica | Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi | Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,   tehnički elementi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke | rujan - studeni  sijećanj-ožujak | Voditelj školskog vrta, nastavnici, učenici, stručni suradnici |
| Berba u voćnjaku i vinogradu |
| Skidanje mreže u voćnjaku |
| Konzerviranje voća i povrća |
| Održavanje vrta |
| Berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja |
| Skidanje nasada paprike i priprema za novu sezonu |
| Uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica |
| Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama |
| Sadnja stabala, grmova, ruža |
| Rezidba voćnjaka i vinograda |
| Orezivanje grmova |
| Priprema komposta |
| Jesenska priprema tla |
| Jesenska gnojidba na konvencionalan i organski način |
| Čišćenje vrtnog jezerca |
| Prikupljanje lišća |
| Održavanje alata |
| Zimska zaštita kultura |
| Rezidba voćnjaka i vinograda |
| Orezivanje grmova |
| Uspostavljanje nove proizvodnje u hidroponskom uzgoju paprike |
| Sadnja grmova |
| Sadnja ruža |
| Proljetna gnojidba na konvencionalan i organski način |
| Priprema tla u proljeće |
| Gnojidba travnjaka | travanj - svibanj |
| Čišćenje vrtnog jezerca |
| Primjena repelenta za zmije |
| Sadnja jagoda |
| Sjetva i njega kultura u visoko podignutim gredicama |
| Sadnja ljekovitog i začinskog bilja |
| Postavljanje mreže nad voćnjakom |
| Sjetva, uzgoj i njega presadnica |
| Sadnja presadnica |
| Konvencionalna i organska zaštita kultura od bolesti i štetnika |
| Frezanje dendrološkog rasadnika | lipanj - kolovoz |
| Frezanje vinograda |
| Frezanje lavande |
| Prihrana i njega kultura na konvencionalan i organski način |
| Sadnja ljetnica |
| Plijevljenje povrtnjaka, cvijetnjaka i dendrološkog rasadnika | tijekom cijele godine |
| Okopavanje vinograda |
| Čišćenje staza od korova |
| Košnja |
| Održavanje čistoće |
| Zaštita kultura |

Voditelj vrta: Đurđević Jelena

**PLAN PROIZVODNJE U ŠKOLSKOM VRTU** **2017./2018.**

Izradili: Silvija Raguž, Bruno Zečević i Matija Pandurić

Opis:

Proizvodnja cvijeća i ukrasnog bilja u školskom vrtu obuhvaća uzgoj sezonskog cvijeća (jednoljetnica i dvoljetnica), uzgoj trajnica i ukrasnog grmlja, te uzgoj cvijeća za rez.

Procesi uzgoja će se odvijati na prostorima zaštićenih prostora: plastenika (600 m²), tunela, otvorenih površina u školskom vrtu i u prostorima klima komore.

CILJ PROIZVODNJE: Proizvedeno cvijeće i ukrasno bilje koristit će se za potrebe izvođenja nastave za učenike cvjećarskog smjera (usvajanje vještina uzgoja, sadnje i aranžiranja); održavanja i uljepšavanja školskog vrta i okoliša, te za prodaju.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip proizvodnje | Ukupna planirana količina (kom) | Specifikacija vrsta | Tehnologija proizvodnje | Materijalni zahtjevi |
| Uzgoj jednoljetnica | 17000 | *Begonia*  *Tagetes*  *Impatiens*  *Verbena*  *Pelargonium*  *Coleus*  *Salvia*  *Helichrysum Calocephalus*  *Ageratum*  *Vinca*  *Surfinia*  *Bacopa* | Uzgoj iz sjemena i presadnica | Uzgojne posude: plitice za sjetvu; lončići za presadnju  Sjeme  Presadnice  Supstrat za sjetvu i sadnju  Zaštitna sredstva  Hranjiva |
| Uzgoj dvoljetnica | 10000 | *Viola*  *Myosotis*  *Bellis* | Uzgoj iz sjemena | Uzgojne posude: plitice za sjetvu; lončići za presadnju  Sjeme  Sjenilo  Supstrat za sjetvu i sadnju  Zaštitna sredstva  Hranjiva |
| Uzgoj trajnica i dendroloških vrsta | 2000 | *Thuja(različiti kultivari)*  *Juniperus*  *Buxus*  *Buddleia*  *Sedum*  *Stachys*  *Festuca* | Vegetativno razmnožavanje-uzgoj iz reznica i dijeljenje | Posude za presadnju  Supstrat za sadnju  Geotekstil  Kapaljke za navodnjavanje |
| Uzgoj cvijeća za rez | 600 | *Krizanteme* | Uzgoj iz presadnica |  |
| *Limonium* | Uzgoj iz sjemena |  |

KALENDAR RADOVA PO MJESECIMA



Napomene:

* Obujam proizvodnje ovisi o kapacitetu proizvodnih prostora
* Kalendar poslova ovisi o vremenskim prilikama
* Sezonski biljni materijal na kraju vegetacijskog ciklusa će se kompostirati na kompostištu školskog vrta

**Plan aktivnosti u vegetaciji 2017./18.**

**NAZIV AKTIVNOSTI: Uzgoj presadnica povrća**

**VODITELJ AKTIVNOSTI: Ivana Petrošanec Pišl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **CILJ** | Omogućiti učenicima da sudjeluju u stvarnoj proizvodnji od sjemenke do gotovog proizvoda i prodaje; povećati učenicima izglede na tržištu rada razvijanjem novih kompetencija; omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja |
| **2.** | **NAMJENA** | Presadnice za hidropon  Presadnice za visoke gredice  Prodaja presadnica u školskom vrtu |
| **3.** | **NOSITELJ** | Ivana Petrošanec Pišl |
| **4.** | **VREMENIK** | priprema plastenika i klima komore za proizvodnju –od studenog do siječnja  početak proizvodnje- kraj siječnja  proizvodni ciklus – cijele godine |
| **5.** | **TROŠKOVNIK**  **AKTIVNOSTI** | 1. sjemenski materijal paprika, rajčica, krastavac, salata, kupusnjače, batat, sjeme začinskih biljaka cca 500 kn   2. supstrat, sjetvene posude cca 1.000 kn  3. gnojiva cca 200 kn  4. zaštita, ljepljive ploče cca 300 kn  **Ukupno: cca 2.000 kn** |
| **6.** | **NAČIN VREDNOVANJA** | Broj i kvaliteta uzgojenih presadnicate prodaja |
| **7.** | **NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA** | Učenici mogu odlučiti započeti vlastitu proizvodnju |

Voditeljica:

Ivana Petrošanec Pišl

**Aktivnosti u plasteniku za razdoblje rujan, listopad, studeni i prosinac:**

* Proizvesti presadnice salate cca 1300 komada za zimski period
* Nabava sjemena, čepova i kocki za proizvodnju presadnica paprike, krastavca, rajčica za hidropon te sjemena povrća za uzgoj na visokim gredicama u zemljanom supstratu
* Napraviti specifikacija ostalog materijala
* Edukacija nastavnika
* Priprema klima komore

**Aktivnosti u plasteniku u razdoblju siječanj - svibanj:**

* Siječanj- proizvodnja presadnica, sjetva u čepove kamene vune i sjetva u zemljani supstrat
* Edukacija nastavnika u plasteniku, transfer znanja o uzgoju u zaštićenim prostorima na učenike,
* Siječanj-travanj- njega presadnica
* Veljača- pikiranje presadnica, zaštita od bolesti i štetnika
* Travanj, svibanj– sadnja presadnica povrća u školske visoke gredice te prodaja građanstvu
* Komunikacija sa kupcima na školskom prodajnom mjestu.
* Spremanje klima komore i plastenika

Voditeljica:

Ivana Petrošanec Pišl

**KURIKULARNI PLAN PRAKTIKUMA ZA PASTERIZACIJU SOKA 2017./2018.**

VODITELJI : Mario Vukasović, David Katalinić, Dražen Kajmić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | CILJ | Suvremenim metodama poučavanja i primjenom teorijskih znanja u izravnoj proizvodnji pripremiti učenike za tržite rada |
| 2. | NAMJENA | Učenicima koje se obrazuju za zanimanja agroturistički tehničar, tehničar nutricionist i drugim poljoprivrednim usmjerenjima |
| 3. | NOSITELJ | Voditelji, nastavnici praktične nastave, učenici |
|  | AKTIVNOSTI | Proizlaze iz pojedinačnih planova i programa praktične nastave |
| 4. | VREMENIK | Tijekom cijele školske godine za vrijeme izvođenja praktične nastave |
| 5. | TROŠKOVNIK I | Troškovi ambalaže 1000 kn |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Stečene vještine učenika u proizvodnji soka na liniji za pasterizaciju, količina proizvedenoga soka i prihod ostvaren od prodaje soka |
| 7. | NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Unaprijediti proces proizvodnje soka uočavanjem i otklanjanjem eventualnih nedostataka |

5.4.2. Plan i program voditelja veterinarskog praktikuma za 2017./18. šk.god

U vet. praktikumu odjelu za stočarstvo za šk. god. 2017/18. predviđeno je :

1. 1. Nabavka različitih vrsta i tipova uzoraka hrane za životinje potrebnih pri izvođenju vježbi iz hranidbe životinja:

Uzorci koncentrirane hrane

Uzorci proteinskih krmiva

Uzorci voluminozne hrane i krmiva

2.Nabavka laboratorijskog pribora i potrebnih kemikalija

3.Nabavka opreme i pribora potrebnih za njegu konja ovaca i koza

4.Obuka učenika u izvođenju postupaka njege konja ovaca i koza

5.Provođenje vježbi po stručnim predmetima i sa postojećim

instrumentima te edukacija učenika pri izvođenju vježbi iz

nastavnih predmeta

SPECIFIČNA OPREMA NASTAVNI PREDMETI

|  |  |
| --- | --- |
| PČELARSKA OPREMA za izvođenje vježbi:  Košnice, okviri , saća, kliješta , pčelarska odijela matična rešetka , različiti pčelinji proizvodi i ostala oprema potrebna za rad u pčelarstvu | PČELARSTVO |
| MIKROBIOLOŠKI  INKUBATOR | - ZOOHIGIJENA |
| SUHI  STERILIZATOR | KONJOGOJSTVO ,  OVČARSTVO I KOZARSTVO |
| 15 BINOKULARNIH MIKROSKOPA | HRANIDBA ŽIVOTINJA  KONJOGOJSTVO  OČARSTVO I KOZARSTVO |
| PRIBOR I OPREMA ZA ,NJEGU OCJENJIVANJE I DRŽANJE ŽIVOTINJA | KONJOGOJSTVO,  OVČARSTVO I KOZARSTVO |
| PRIBOR I OPREMA ZA U.O. | KONJOGOJSTVO,  OVČARSTVO I KOZARSTVO |
| AUTOKLAV | ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA |
| PRIBOR I OPREMA ZA IZVOĐENJE ORGANOLEPTIČKE, FIZIKALNE I KEMIJSKE ANALIZE VODE ZA PIĆE | ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA |

B) Voditelj praktikuma će u ovoj školskoj godini:

1. Izvršiti inventuru postojeće opreme, pribora na početku šk. godine
2. Naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošan

materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome

1. Voditi evidenciju rada na specifičnoj opremi
2. Pratiti stručnu literaturu, publikacije, propise potrebne za rad praktikuma
3. Održavati sastanke sa suradnicima u svezi rada praktikuma i korištenja

opreme

1. Sa suradnicima izvršiti obuku učenika na instrumentima koji su dostupni
2. Izvještavati nadređenu osobu(ravnatelja)o radu praktikuma

U vet. praktikumu za šk. god. 2017./18. predviđeno je :

1. 1. Kontaktiranje predstavnika firme zadužene za instaliranje,održavanje

i obuku postojeće opreme:

2.Nabavka laboratorijskog pribora i potrebnih kemikalija

3.Nabavka opreme i pribora potrebnih za njegu kućnih ljubimaca

4.Obuka učenika u izvođenju postupaka njege kućnih ljubimaca

5.Provođenje vježbi po stručnim predmetima i sa postojećim

instrumentima te edukacija učenika pri izvođenju vježbi iz

nastavnih predmeta

SPECIFIČNA OPREMA NASTAVNI PREDMETI

|  |  |
| --- | --- |
| MIKROBIOLOŠKI  INKUBATOR | -MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI  - PRAKTIČNA NASTAVA |
| SUHI  STERILIZATOR | OSNOVE KIRURGIJE  MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI  ANIMALNA HIGIJENA  PRAKTIČNA NASTAVA |
| 15 BINOKULARNIH MIKROSKOPA | ANATOMIJA I PATOLOGIJA  MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI  PORODILJSTVO I U.O.  OSNOVE PARAZITSKIH BOLESTI  PRAKTIČNA NASTAVA |
| OBIČNA CENTRIFUGA | MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI  FIZIOLOGIJA DOM. ŽIVOTINJA  PRAKTIČNA NASTAVA |
| CENTRIFUGA PO GERBERU | HIGIJENA NAMIRNICA ANIMALNOG PORIJEKLA  PRAKTIČNA NASTAVA |
| AUTOKLAV | MIKROBIOLOGIJA I ZARAZNE BOLESTI  OSNOVE KIRURGIJE  PRAKTIČNA NASTAVA |

B) VODITELJ PRAKTIKUMA ĆE U OVOJ ŠK. GODINI:

1. Izvršiti inventuru postojeće opreme, pribora na početku šk. godine
2. Naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošan

materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome

1. Voditi evidenciju rada na specifičnoj opremi

1. Pratiti stručnu literaturu,publikacije,propise potrebne za rad praktikuma
2. Održavati sastanke sa suradnicima u svezi rada praktikuma i korištenja

opreme

1. Sa suradnicima izvršiti obuku učenika na instrumentima koji su dostupni
2. Izvještavati nadređenu osobu(ravnatelja)o radu praktikuma

## 5.4.3. Plan i program voditelja kemijskog laboratorija za 2017./18. šk. god

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA KEMIJSKOG LABORATORIJA

ŠKOLSKA GODINA:2017/2018

PLANIRANO SATI: 35

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost( sadržaj) | Vrijame realizacije |
| 1. Inventura opreme, pribora i kemikalija na početku školske godine 2. Provjera ispravnosti opreme i poduzimanje radnji kad nije nešto ispravno 3. Nručivanje pribora i kemikalija koji nedostaju za novu školsku godinu 4. Provoditi stalnu kontrolu poštivanja mjera i propisa zaštite na radu učenika i nastavnika 5. Pratiti stručnu literaturu, publikacije i propise potrebne za rad u laboratoriju. 6. Koordinirati ostale laboratorije u školi 7. Sa suradnicima (nastavnicima) vršiti kemijske analize vode, tla i dr. za potrebe škole ako se za to ukaže potreba (projekti) 8. Priprema učenika u praktičnom dijelu za sudjelovanje na određenim natjecanjima 9. Sređivanje laboratorija na kraju nastavne godine | Rujan  Tijekom školske godine  Lipanj |

Voditelj: Jasna Ferenčević

U kemijskom laboratoriju šk.god 2017./18. godini provodit će se slijedeće aktivnosti:

1. Edukacija učenika prilikom izvođenja vježbi iz nastavnih predmeta:

Opća i anorganska kemija, svojstva staništa, organska kemija, biokemija, instrumentalne metode, kontrola i zbrinjavanje otpada, kontrola kakvoće namirnica, ispitivanje materijala i tehnologija struke.

2. Provođenje praktične nastave za zanimanje –Tehničar nutricionist.

3. Provođenje slobodnih aktivnosti, vršenje kemijskih analiza i priprava preparata npr. sapuna, eteričnih ulja i dr. koji nisu predviđeni planom i programom.

4. Priprema učenika za natjecanje (školsko, županijsko,državno)

5. Praktično izvođenje završnih radova za maturante.

6. Edukacija studenata iz vježbi kemijskih stručnih predmeta koji se izvode u laboratoriju prema planu i programu fakulteta.

7. Proizvodnja destilirane vode za potrebe nastave kemije i ostalih aktiva.

8. Održavanje aparata i mjernih uređaja.

9. Provođenje školskih projekata u suradnji s stručnim aktivom poljoprivredne škole.

- analiza tla

- analiza biljne tvari

- ishrana bilja

Sve kemijske analize će se naplaćivati prema cijeniku datom u prilogu.

Voditelj stručnog aktiva kemije

Jasna Ferenčević

Prilog: Cijenik analiza tla i analiza biljne tvari

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Analiza | Metoda | Cijena (kn) |
| Priprema uzorka | Sušenje, mljevenje, prosijavanje | 3o |
| pH u 1N KCl | Elektrokemijsko mjerenje | 30 |
| pH u void | Elektrokemijsko mjerenje | 30 |
| Hidrolitička kiselost |  | 50 |
| Humus | Bikromatna metoda | 60 |
| Ukupni N | Po Kjeldahu | 75 |
| CaCO3 | Volumetrijski | 30 |
| Mikroelement bor | Spektrofotometrijski | 90 |
| Trenutačna vlaga tla | Gravimetrijska | 45 |
| Priprema uzorka biljne tvari | Mokri postupak | 50 |
| Suha tvar biljne tvari | Sušenjem | 35 |
| Ukupni dušik u b.t. | Kjeldah | 60 |
| Sadržaj pepela b.t | Žarenje | 45 |
| Određivanje količine masti | Po Soxhletu | 90 |

5.4.4. Operativni (godišnji) plan i program prehrambenog praktikuma

« školska kuhinja « za šk. god. 2017./18.

ŠKOLA : SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA – SLAV. BROD

PODRUČJE RADA : ŠKOLSKA KUHINJA

BROJ SATI : 105

ŠKOLSKA GODINA : 2017/20178

VODITELJ : SVJETLANA KELEMOVIĆ MOSTARKIĆ

CILJ : Školsku kuhinju staviti u funkciju prehrane učenika, nastavnika i studenata.

ZADACI :

1. staviti kuhinju u funkciju prehrane
2. nadzirati rad kuhinjskog osoblja
3. organizirati praktičnu nastavu učenika u školskoj kuhinji
4. kontrolirati i voditi evidenciju o sredstvima rada ( inventaru ) u školskoj kuhinji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESTO REALIZACIJE | SADRŽAJ | SATI | VRIJEME REALIZACIJE |
| ŠKOLSKA KUHINJA | Suradnja i dogovor sa restoranom „Grozd“  Staviti kuhinju u funkciju prehrane  Nadzirati organizaciju rada školske kuhinje  Organizirati praktičnu nastavu učenika i kontrolirati inventar školske kuhinje | 10  15  10  10  60 | 9. mjesec 2017.  10. mjesec 2017.  11. mjesec 2017.  12 mjesec 2017.  1 – 6. mjesec 2018. |
|  | UKUPNO SATI : | 105 |  |

## 5.4.5. Plan rada laboratorija mikropropagacije

Plan i progam rada laboratorija mikropropagacije

u šk.god. 2017/2018

Izradila: Ljiljana Eraković

OPIS:

Tehnika mikropropagacije je postupak proizvodnje kvalitetnih presadnica iz malog dijela početne biljke koju umnožavamo( meristema pupa, isječka lista,korijena ili vegetativnog izboja). Provodi se u laboratorijskim uvjetima, klima komori i plasteniku na stolovima sa dodatnom opremom.

CILJ:

-u praktičnom radu primijeniti znanja i vještine iz različitih područja općih i stručnih predmeta .

-usvojiti nove tehnologije sa ciljem poboljšanja produktivnosti proizvodnje.

-poticati učenike da samostalno istražuju i primjene nove metode.

-pripremiti i prezentirati presadnice na sajmovima i izložbama

-nastaviti sa proizvodnjom novih vrsta za školski matičnjak bobičastog voća

-proizvesti drvenaste kulture za školski šumarski rasadnik

-pripremiti presadnice za proizvodni nasad.

Izvedba:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadaće | Aktivnosti | vrijeme |
| Postaviti nove kulture | -odabir novih kultura  -pomoću mikroskopa izrezati isječak pupa  -površinska sterilizacija i postavljanje u sterilne uvjete | Rujan, siječanj, veljača, travanj |
| Pripremiti i sterilizirati hranjive podloge | -proučiti sastav hranjiva za umnožavanje i zakorjenjivanje biljaka u in vitro uvjetima  -pripremiti i sterilizirati podloge  -analizirati primjenjivost receptura na određenim vrstama | Tijekom cijele godine |
| Zadaća | Aktivnost | Vrijeme |
| Umnožiti početni materijal | -rad u sterilnim uvjetima  -priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora(laminarne komore, mikroskop,pincete i skalpeli, posudje)  -analiza postignutih rezultata | Listopad, studeni,prosinac,siječanj,veljača |
| Zakorijeniti umnožene izdanke | -rad u sterilnim uvjetima  -priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora  -analiza postignutih rezultata | Ožujak,travanj,svibanj |
| Prilagoditi biljke iz staklenki na vanjske uvjete | -pripremiti klima komoru i plastenik  -pripremiti supstrat za sadnju  -sadnja,zaštita i njega presadnica | Travanj,svibanj,lipanj |
| Njega presadnica u plasteniku i priprema za prodaju ili matičnjak | -upoznati mjere zaštite i prihrane biljaka  -praćenje temperature i vlage zraka  -redovito čistiti i održavati opremu  -sadnja | Svibanj,lipanj i tijekom cijele godine u matičnjaku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv aktivnosti** | **Planirano sati** | **Ukupno sati** |
| **1.** | **Priprema laboratorija** | **45** | 45 |
|  | priprema laboratorijskog posuđa | 15 |  |
|  | priprema i nabava repromaterjala | 15 |  |
|  | održavanje uređaja u laboratoriju | 15 |  |
| **2** | **Priprema hranjivih podloga** | **20** | 20 |
|  | analiza hranjivih podloga | 20 |  |
|  | izrada hranjivih podloga |  |  |
|  | sterilizacija |  |  |
| **3** | **Odabir biljnog materijala** | 75 | 75 |
|  | istraživanje kultura za proizvodnju postupkom mikropropagacije | 20 |  |
|  | odabir biljnog materijala za razmnožavanje | 15 |  |
|  | prikupljanje biljng materijala | 40 |  |
| **4** | **Uvođenje biljnog materijala u kulturu** | **55** | 55 |
|  | odabr vrsta i sorata | 15 |  |
|  | uzimanje biljnog materijala na proizvodnm površinamam | 30 |  |
|  | izrada hranjivih podloga |  |  |
|  | priprema biljnog materjala | 10 |  |
| **5** | **Praćenje rezultata** | **40** | 40 |
|  | briga o biljnom materijalu | 25 |  |
|  | tehnika umnožavanja | 15 |  |
| **6** | **Aklimatizacija** |  |  |
|  | klima komora (sadnja, njega) |  |  |
|  | plastenik | 40 |  |
|  | vanjski uvjeti | 40 |  |
| **7** | **Praćenje literature** | **15** | **15** |
| **8** | **certifikacija laboratorija** | **30** | **30** |
| **9** | **Rad sa učenicima na projektu/skupini** | **20** | **20** |
|  | uvod - dogovor o načinu rada | 2 |  |
|  | upoznavanje laboratorija | 1 |  |
|  | upoznavanje načina rada | 3 |  |
|  | uzimanje biljnog materijala | 2 |  |
|  | priprema posuđa i laboratorija za postupak razmnožavanja kulturom tkiva | 2 |  |
|  | upoznavanje sa hranjivim podlogama i tehnikom pripreme | 1 |  |
|  | priprema matrijala za postupak razmnožavanja kulturom tkiva | 2 |  |
|  | razmnožavanje |  |  |
|  | laminarna komora - aseptični uvjeti | 3 |  |
|  | klima komora | 1 |  |
|  | praćenje rezultata | 3 |  |
| **10** | **Dežurstvo vikend** | 30 | 30 |
|  | **UKUPNO SATI** |  | **330** |

## 

## 5.4.6. Plan aktivnosti u hidropon vegetaciji u šk. god. 2017./18.

Plan i progam rada laboratorija mikropropagacije

u šk.god. 2017/2018

Izradila: Ljiljana Eraković

OPIS:

Tehnika mikropropagacije je postupak proizvodnje kvalitetnih presadnica iz malog dijela početne biljke koju umnožavamo( meristema pupa, isječka lista,korijena ili vegetativnog izboja). Provodi se u laboratorijskim uvjetima, klima komori i plasteniku na stolovima sa dodatnom opremom.

CILJ:

-u praktičnom radu primijeniti znanja i vještine iz različitih područja općih i stručnih predmeta .

-usvojiti nove tehnologije sa ciljem poboljšanja produktivnosti proizvodnje.

-poticati učenike da samostalno istražuju i primjene nove metode.

-pripremiti i prezentirati presadnice na sajmovima i izložbama

-nastaviti sa proizvodnjom novih vrsta za školski matičnjak bobičastog voća

-proizvesti drvenaste kulture za školski šumarski rasadnik

-pripremiti presadnice za proizvodni nasad.

Izvedba:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadaće | Aktivnosti | vrijeme |
| Postaviti nove kulture | -odabir novih kultura  -pomoću mikroskopa izrezati isječak pupa  -površinska sterilizacija i postavljanje u sterilne uvjete | Rujan, siječanj, veljača, travanj |
| Pripremiti i sterilizirati hranjive podloge | -proučiti sastav hranjiva za umnožavanje i zakorjenjivanje biljaka u in vitro uvjetima  -pripremiti i sterilizirati podloge  -analizirati primjenjivost receptura na određenim vrstama | Tijekom cijele godine |
| Zadaća | Aktivnost | Vrijeme |
| Umnožiti početni materijal | -rad u sterilnim uvjetima  -priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora(laminarne komore, mikroskop,pincete i skalpeli, posudje)  -analiza postignutih rezultata | Listopad, studeni,prosinac,siječanj,veljača |
| Zakorijeniti umnožene izdanke | -rad u sterilnim uvjetima  -priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora  -analiza postignutih rezultata | Ožujak,travanj,svibanj |
| Prilagoditi biljke iz staklenki na vanjske uvjete | -pripremiti klima komoru i plastenik  -pripremiti supstrat za sadnju  -sadnja,zaštita i njega presadnica | Travanj,svibanj,lipanj |
| Njega presadnica u plasteniku i priprema za prodaju ili matičnjak | -upoznati mjere zaštite i prihrane biljaka  -praćenje temperature i vlage zraka  -redovito čistiti i održavati opremu  -sadnja | Svibanj,lipanj i tijekom cijele godine u matičnjaku |

**Aktivnosti u plasteniku za razdoblje rujan, listopad, studeni i prosinac:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razdoblje aktivnosti | Predviđena aktivnost | Sudionici aktivnosti |
| Rujan | -održavati postojeću vegetaciju paprike u desnoj lađi plastenika (4 reda x 17 m x 3 biljke) | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
|  | -proizvodnja presadnice salate cca 1300 komada za zimski period, | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
|  | -sadnja salate u stare jastuke (od prethodne vegetacije) tako da nema dodatnih troškova | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Rujan-prosinac | -njega salate tijekom zime u negrijanom plasteniku, ručna prihrana | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Listopad | -nabava sjemena, čepova i kocki za proizvodnju presadnica paprike, krastavca, rajčica, mahuna  čepovi- 500 komada, kocki s jednim otvorom 204, kocki s 2 otvora 102 kom, jastuka 220 kom  -hibrid paprike – Vedrana, hibrid krastavca – Delfin, hibrid rajčice –Bele, hibrid mahuna | -učenici  -nastavnik PN |
| Studeni | -napraviti specifikacija ostalog materijala: sredstva za zaštitu bilja, veziva, krpe, metle | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Rujan-prosinac | -edukacija nastavnika, Internet, seminari Savjetodavne službe te kuća koje se bave zaštitom bilja i sjemenskom robom | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Prosinac-siječanj | -priprema klima komore | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |

**Aktivnosti u plasteniku u razdoblju siječanj - lipanja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razdoblje aktivnosti** | **Predviđena aktivnost** | **Sudionici aktivnosti** |
| Siječanj | proizvodnja presadnica, sjetva u čepove kamene vune, | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Siječanj-veljača | kontaktiranje dobavljača opreme i hranjiva za hidroponski uzgoj | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Siječanj-lipanj | -edukacija nastavnika o uzgoju povrća u zaštićenom prostoru, transfer znanja o uzgoju u zaštićenim prostorima na učenike, | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN  -Savjetodavna služba |
| Siječanj-travanj | -njega presadnica | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Veljača | -pikiranje presadnica u kocke kamene vune | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Veljača-ožujak | -priprema plastenika za uzgoj: niveliranje plastenika, dezinfekcija, postavljanje žice za privezivanje veziva kod vertikalnog uzgoja, čišćenje, dezinfekcija | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Ožujak | -postavljanje podne folije, čišćenje ulaza na pomoćnim vratima, | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Ožujak-travanj | -postavljanje bijele podne folije, ponovna dezinfekcija | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Travanj | -unošenje kanalica i spajanje sa kanalizacijom  -prorezivanje otvora na jastucima,  -postavljanje jastuka kamene vune (7 redova x 17 jastuka) + 80 jastuka na stolove i sistema za navodnjavanje,  -priprema hranjive otopine, | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Travanj | -sadnja paprike i krastavca,mahuna, rajčice - postavljanje kocki sa presadnicama paprike na predviđena mjesta na jastucima, | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Travanj | -zakidanje zaperaka i cvjetnih grana na uzgojni oblik- 2 grane,  -kontrola temperature, pH, EC | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Svibanj | -postavljanje veziva,  -održavanje nasada, determiniranje bolesti i štetnika, | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Lipanj | -postavljanje zasjene, uobičajena njega paprike,  -berba paprike i krastavca, prodaja, komunikacija sa kupcima  -zaštita od bolesti i štetnika  -prihrana | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |
| Ljetna praksa- | -mjere njege, zakidanje zaperaka, priprema hranjive otopine, dodavanje kalcija folijarno (Fertina Ca) i Drin- stimulatora protiv stresa pri visokim temperaturama,  -berba plodova, komunikacija sa kupcima, | -učenici  -suradnik  -nastavnik PN |

Voditelj

Mirjana Martić, dipl.ing.agr.

# 5.5. Ostali programi rada škole 2017./18 šk.god

## 

## 5.5.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća

Mjesec Poslovi i zadaća

RUJAN 1. Upoznavanje s učenicima, te nastavnim planom

i programom- kućnim redom, rasporedom rada,

priborom i opremom

LISTOPAD 2. Izbor rukovodstva odjela – predsjednika,

zamjenika i predsjednika,blagajnika,

zaduživanje učenika za dnevnike, disciplina,

kultura, ekološke i humanitarne akcije

3. Anketa o izboru slobodnih aktivnosti.

Održavanje 1. roditeljskog sastanka, izbor

odbora roditelja, određivanje termina za roditelje,

upoznavanje roditelja sa sustavom srednjeg školstva

4. Izvješća na sjednici Nastavničkog vijeća i

razrednog vijeća – opremljenost udžbenicima

i priborom

5. Suradnja s ravnateljem, s roditeljima, pedagoškom

službom, članovima razrednog vijeća i dr.

6. Vođenje razredne administracije – imenik, dnevnik,

amtična knjiga, obrada izostanaka, zapisnik s

roditeljskih sastanaka

STUDENI 1. Analiza redovitog pohađanja nastave

- redovno pohađanje nastave

- zalaganje u učenju, međusobno pomaganje, kritika,

samokritika i odgovornost

2. Rad i rezultati rada

3. Priprema 2. roditeljskog sastanka

4. Sastanak s članovima odbora roditelja

5. Izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća i razrednog

vijeća – uspjeh učenika u učenju i vladanju

- daroviti učenici – stvaranje uvijeta za rad s darovitim

učenicima uz suradnju ravnatelja i pedagoga

- rad s učenicima s poremećajem u ponašanju uz

s pedagogom

- disciplinske mjere

PROSINAC 1. Predavanje po izboru učenika

2. Božič – kršćanski obiteljski blagdan

3. Održavanje drugog roditeljskog sastanka - izvješće

o uspjehu, slobodno vrijeme učenika

4. Obavijesti o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog

razdoblja

5. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i

razrednog vijeća

VELJAČA 1. Analiza zaključaka Nastavničkog vijeća – mjere

za poboljšanje uspjeha

OŽUJAK 2. Priprema i održavanje 3. roditeljskog sastanka

- analiza uspjeha

3. Pomoć u učenju učenicima smanjenih mogučnosti

4. Ljubav, važan čimbenik u životu čovjeka, odnosi

među spolovima

5. Ekologija i težnja zdravijem življenju

6. Kultura ophođenja u školi i okolini

7. Osmišljeno provođenje slobodnog vremena

TRAVANJ 1. Analiza uspjeha

2. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i

razrednog vijeća

3. Teme po izboru učenika

4. Odnos pojedinca prema radu

SVIBANJ 1. Održavanje 4. sjednice roditeljskog sastanka

2. Ispraćaj maturanata

3. Obilježavanje Dana državnosti

4. Rekreativni izleti – priprema

LIPANJ 1. Kraj nastavne godine – uspjeh na kraju nastavne

godine, pohvale, nagrade, kazne

2. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i

razednog vijeća

3. Sređivanje pedagoške dokumentacije - dnevnika,

imenika, matične knjige, svjedodžbe

4. Školska statistika

5. Rekreativni izleti

## 5.5.2. Plan i program vijeća roditelja za školsku godinu 2017./18.

Naziv izvannastavne aktivnosti: Vijeće roditelja

Koordinator vijeća roditelja: Svjetlana Kelemović Mostarkić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cilj | | Uključiti roditelje u aktivno sudjelovanje u životu škole |
| 2. | Namjena | | Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja |
|  |
|  |
|  |
| 3. | Nositelj | | Ravnatelj i koordinator vijeća roditelja |
|  |
| 4. | Vremenik | Trajanje aktivnosti | 1.9.2017. – 31.8.2018. |
|  |
| Planirano sati | 35 sati |
|  |
| 5. | Troškovnik | | Po potrebi |
|  |
|  |
|  |
| 6. | Način vrednovanja | | Anketa o mišljenju roditelja o radu u vijeću roditelja. |
| Realizacija planiranog. |
|  |
|  |
| 7. | Način korištenja rezultata  vrednovanja | | Uključivanje u organizaciju života škole. |
| Poboljšanje i prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini. |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj/aktivnost | Planirano sati | Materijalni uvjeti  (alati, uređaji , sredstva) | Suradnja s …….. |
| Konstituiranje Vijeća roditelja | 3 |  | Ravnatelj, koordinator |
| Izbor predsjednika Vijeća roditelja | 2 |  | Ravnatelj, koordinator |
| Sugestije i prijedlozi za život u školi | 2 |  | Ravnatelj,pedagog,psiholog |
| Kulturno-zabavni život učenika (božićni sajam,maturalna zabava,Dan škole) | 10 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |
| Organizacija maturalnih ekskurzija učenika | 5 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |
| Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu i izvannastavnim aktivnostima. Pedagoške mjere | 5 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |
| Uspjeh i vladanje učenika | 5 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |
| Druga pitanja značajna za rad škole,a u domeni su rada vijeća roditelja | 3 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |

**Program rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, godišnjeg plana

i programa rada, izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i

programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji 27

članova, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Ima svog predsjednika koji se bira

iz redova Vijeća.

Vijeće se sastaje tri do četiri puta godišnje, po potrebi i više. Sadržaj rada ove školske

godine je:

R.b. Sadržaj rada Vrijeme

1. Konstituiranje Vijeća roditelja rujan
2. Izvješće o radu Vijeća roditelja u protekloj
3. školskoj godini
4. Izrada i prihvaćanje programa rada Vijeća
5. roditelja rujan
6. Razmatranje Izvješća o radu Škole za školsku
7. 2016./17. godinu rujan
8. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole rujan
9. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu
10. Školskog kurikula
11. rujan
12. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu
13. Godišnjeg programa Škole
14. rujan
15. SWOT analiza o kvaliteti rada Škole rujan
16. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1.
17. polugodišta i prijedlozi za poboljšanje rada veljača
18. Ulaganja škole u suvremenu nastavnu tehnologiju veljača
19. Izvannastavne aktivnosti i projekti škole veljača
20. Školska sportska dvorana veljača
21. Prezentacija rezultata SWOT analize o kvaliteti
22. rada Škole i prijedlozi za unapređivanje rada
23. veljača
24. Analiza rezultata rada škole u protekloj godini po
25. svim elementima lipanj
26. Analiza suradnje roditelja i škole lipanj
27. Aktualni problemi tijekom godine

5.5.3. Plan rada vijeća učenika šk. god. 2017./18.

Voditelj aktivnosti: Irena Spasojević, prof

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ishodi | | Učenici će aktivno sudjelovati u životu škole. |
| Učenici će sudjelovati u humanitarnim aktivnostima. |
| Učenici će se povezati sa tržištem rada. |
|  |
|  |
|  |
| 2. | Namjena | | Predstavnici učenika u Vijeću učenika, a preko njih i svi zaintersirani učenici naše škole. |
|  |
|  |
|  |
| 3. | Nositelj | | Voditelj aktivnosti , Irena Spasojević |
|  |
| 4. | Vremenik | Trajanje aktivnosti | Školska godina 2017/18. |
|  |
| Planirano sati | 35 sati |
|  |
| 5. | Troškovnik | | Po potrebi ( materijal za Božićni sajam, hamer papir i slično ) |
|  |
|  |
|  |
| 6. | Način vrednovanja | | Sustavno praćenje tijekom školske godine. |
| Anketa o mišljenju učenika o radu u vijeću učenika. |
| Realizacija planiranog. |
|  |
| 7. | Način korištenja rezultata  vrednovanja | | Uključivanje u organizaciju života škole. |
| Poboljšanje i prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini. |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj/aktivnost | Planirano sati | Materijalni uvjeti  (alati, uređaji , sredstva) | Suradnja s …….. |
| Prodaja ( razmjena) udžbenika | 3 | Školska knjižnica | knjižničarkom |
| Rad učenika u izvannastavnim aktivnostima | 2 |  | Voditeljima slobodnih aktivnosti |
| Sugestije i prijedlozi za život u školi | 2 |  | Ravnatelj,pedagog,psiholog |
| Kulturno-zabavni život učenika (božićni sajam,maturalna zabava,Dan škole) | 10 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |
| Organizacija radnih i humanitarnih akcija učenika | 5 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |
| Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu i izvannastavnim aktivnostima. Pedagoške mjere | 5 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |
| Profesionalno informiranje učenika | 5 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |
| Druga pitanja značajna za rad škole,a u domeni su rada vijeća učenika | 3 |  | Ravnatelj,pedagog,profesori |

**Irena Spasojević**

* Vijeće učenika sastajat će se u prostorima škole najmanje jednom na mjesec
* Na vijeću učenika moraju prisustvovati predsjednici svih razrednih odijela u školi
* Svi prijedlozi biti će doneseni javnim glasovanjem
* Tijekom svake sjednice vijeća učenika škole voditi će se zapisnik o radu

Vijeće učenika će se :

* Baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
* Predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
* Poticati učenike škole da zajedno urede radni prostor škole
* Pomagati svim učenicima sa problemima i onima koji se obrate za pomoć
* Sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one,izglasane na sjednici, i provedu
* Brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
* Organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
* Provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
* Raditi će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama
* Raditi će u suradnji sa Parlamentom mladih grada Slavonskog Broda

Voditelj vijeća učenika: Spasojević Irena

## 5.5.4. Plan i program rada školskog odbora za školsku godinu 2017./18.

Za predsjednika Školskog odbora izabran je

Članovi su:

1. Predstavnici vijeća nastavnika:

- Ljiljana Hess – član

- Maja Tomić- član

2.Predstavnik Vijeća radnika

- Tatjana Harinh

3. Predstavnici vijeća roditelja su:

-Antun Vrakić

4. Predstavnici Brodsko-posavske županije su:

- Josip Jagodar

- Zvonimir Markotić

- Dubravko Galović

U tekućoj školskoj godini 2017./18. školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odobra.

Pored ostalog na sjednicama Školskog odobora raspravljat će se o natječajima, redovnim izvješćima ravnatelja i drugo za što se u toku godine ukaže potreba.

**Plan rada**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2017./2018.

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i razvoja srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod za 2017./2018.
2. Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih
3. Usvajanje proračuna financijskog plana za 2017. godinu s projekcijama za 2018.
4. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana
5. Raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa
6. Prijem radnika u radni odnos
7. Usvajanje završnog računa
8. Pravilnici
9. Izbor ravnatelja
10. Razno

Školski Odbor radi u sjednicama po potrebi.

Predsjednik školskog odbora:

# 5.6. Plan i program rada školskih stručnih vijeća

## 5.6.1 Plan i program rada aktiva Kemije i prehrane za šk. god. 2017./18.

## Plan i program rada aktiva kemije i prehrane

## **Školska godina:** 2017/2018.

Voditelj: Ljiljana Drame Panirano sati :35 sati

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Područje rada | Sadržaji | Svrha | Zadaće | Oblici i metode rada | Nositelj aktivnosti | Mjesto, vrijeme broj sati | Mjerljivi pokazatelji ostvarenja |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | Kemija i prehrana  Kemija i prehrana  Kemija i prehrana | Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva  Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave  Izrada školskog kurikuluma  Planiranje i organiziranje terenske nastave  Nabavka novih sredstava i pomagala  Izrada i provođenje programa dodatne nastave  Usklađivanje kemijskih pojmova  Pružanje pomoći u radu nastavnicima pripravnicima  Analiza uspjeha učenika  Priprema učenika za natjecanje  Ostvarivanje koordinacije i korelacije među srodnim predmetima  Provođenje školskog i županijskog natjecanja  Izvještaji s natjecanja  Priprema za državnu maturu  Izbor udžbenika,priručnika i druge literature za iduću godinu | Izrada programa  Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave  Izraditi školski kurikulum iz kemije  Dogovoriti način izvođenja stručne prakse za 2 i 3 raz ekologa  Provesti inventuru i naručiti potrebna sredstva  Osmisliti i provesti dodatnu nastavu  Uskladiti nomenklaturu anorg.i organskih spojeva  Pomoći mladim kolegama u metodici kemije  Utvrditi uspješnost učenika  Zainteresirati učenike za prirodne znanosti  Postići korelacije između srodnih predmeta  Realizirati školsko i županijsko natjecanje iz kemije  Pripremiti učenike za polaganje kemije na državnoj maturi  Predložiti udžbenike i izdavače | Svaki član aktiva iznosi prijedlog koje će programe realizirati | Razgovor  Iznošenje iskustava  Razgovor  Iznošenje iskustava  Razgovor  rasprava  razgovor  internet  razgovor internet  razgovor  dogovor  rasprava  diskusija  razgovor,ogledno predavanje  razgovor  razgovor demonstracija  razgovori pismeni zadaci za učenike  diskusija i razgovori | Svi članovi aktiva  Svi članovi aktiva  Nastavnici i pedagog  Nastavnici  Nastavnici  Nastavnici  Nastavnici  Nastavnici  Nastavnik  Nastavnik  Nastavnici  Nastavnici  Nastavnici | Kabinet kemije, 9.mj  2sata  Kabinet kemije  9mj,2sata  Kabinet kemije,10.mj.4sata  Kemijski kabinet,11.mj.4sata  Kem.laboratorij,12mj,4s  Kemijski lab.1mj 2sata  Kabinet kemije,2mj2sata  Kemijski lab.2mj,2sata  Kemijski lab.3.mj 2sat  Kemijski lab.3mj 2sata  Kabinet kemije.4mj .2sata  Školska učionica.4mj 2sata  Kabinet kemije, 4. mj.  2 sata  Učionica.5mj.4sat  Kabinet kemije6mj,2sata | Program rada stručnog aktiva  Plan i program praktične nastave  Školski kurikulum iz kemije  Potvrde o stručnoj praksi  Narudžbenica i otpremnica  Dnevnik rada  Zapisnik stručnog aktiva  Uspješnost pripravnika  Imenici i uspjeh učenika, izvještaji  Dnevnik rad  Zapisnik .rang lista  Rezultati državne mature  Popis udžbenika |

## 5.6.2. Plan rada školskog aktiva poljoprivrede i šumarstva za šk. god. 2017./18.

Voditeljica: Ivana Petrošanec-Pišl, dipl.ing.; planirano 35 sati

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.BR. | PODRUČJE RADA | SADRŽAJI | SVRHA | ZADAĆE | OBLICI I METODE RADA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | MJESTO, VRIJEMEBROJ SATI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARAENJA |
| 1. | Školski kurikulum | Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva | Objediniti sve sadržaje rada | Svaki nastavnik daje prijedlog koje će programe realizirati | Sastanci, diskusije, razgovori, posjeti suradnja | Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva | Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija  1 | Program rada stručnog aktiva |
| 2. | Školski kurikulum | Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave | Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave | Svaki nastavnik daje prijedlog kako će realizirati | Razgovor iznošenje iskustava | Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva | Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija  1 | Plan i program praktične nastave |
| 3. | Školski kurikulum | Izrada izvedbenih i operativnih programa | Izraditi jedinstvene programe | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor ,  rasprava | Svi nastavnici i pedagog | Školska knjižnica  1 | Školski kurikulum iz poljoprivrede |
| 4. | Školski kurikulum | Planiranje i organiziranje vanjske i terenske nastave | Dogovoriti način izvođenja stručne prakse u vanjskim subjektima i stručnih ekskurzija | Osmisliti i usuglasiti prijedloge | Razgovor, istraživanje interneta | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Plan i program stručne prakse i terenske nastave |
| 5. | Školski kurikulum | Planiranje i organiziranje slobodnih aktivnosti | Dogovoriti način izvođenja | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor iznošenje iskustava | Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva | Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija  1 | Plan i program izvannastavnih aktivnosti |
| 6. | Školski kurikulum | Planiranje i organiziranje rada učeničke zadruge Tkanica | Izraditi program rada učeničke zadruge | Osmisliti i usuglasiti prijedloge | Razgovor, istraživanje interneta | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Plan i program rada učeničke zadruge Tkanica |
| 7. | Školski kurikulum | Izrada i provođenje programa dodatne i dopunske nastave | Osmisliti i provesti dodatnu i dopunsku nastavu radi ostvarivanja boljih rezultata | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor, dogovor | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Plan i program dodatne i dopunske nastave |
| 8. | Školski kurikulum | Analiza uspjeha učenika u nastavi | Utvrditi uspješnost učenika | Svaki nastavnik iznosi rezultate | Razgovor iznošenje iskustava | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Imenici i uspjeh učenika |
| 9. | Školski kurikulum | Priprema učenika za natjecanje | Zainteresirati učenike za poljoprivredne i šumarske znanosti | Osmisliti i usuglasiti prijedloge | Razgovor, demonstracija, zadatci, praktični radovi | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Dnevnik rada |
| 10. | Školski kurikulum | Provođenje školskog natjecanja | Realizirati školsko natjecanje iz poljoprivrede i šumarstva | Nastavnici pripremaju i provode natjecanje | Pismena i praktična provjera | Zaduženi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Provedeno školsko natjecanje |
| 11. | Školski kurikulum | Analiza uspjeha učenika na natjecanju | Utvrditi uspješnost učenika | Svaki nastavnik iznosi rezultate | Razgovor iznošenje iskustava | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Zapisnik i rang lista |
| 12. | Školski kurikulum | Izbor udžbenika, priručnika i druge literature za slijedeću nastavnu godinu | Utvrditi potrebnu literaturu za nabavku | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor, dogovor | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Popis literature |
| 13. | Školski kurikulum | Proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju | Izraditi svoja mjerila za ocjenjivanje | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor, proučavanje literature istraživanje interneta | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Mjerila za ocjenjivanje |
| 14. | Školski kurikulum | Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom i knjižničarem | Kvalitetnije poučavati | Razgovarati o problemima u izvođenju nastave | Razgovori, radionice | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Uspjeh učenika |
| 15. | Kulturna i javna djelatnost | Izlaganje na sajmovima | Promovirati rad učenika i škole | Osmisliti i urediti izložbene prostore | Razgovori, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori sajmova  1 | Nagrade i financijski rezulatati |
| 16. | Kulturna i javna djelatnost | Obilježavanje Dana učitelja 5. listopada | Osvijestiti važnost učiteljskog poziva | Osmisliti i urediti prostore škole | Razgovori, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori škole  1 | Plakati, zidne novine |
| 17. | Kulturna i javna djelatnost | Obilježavanje Dana planete Zemlje 22.travnja | Osvijestiti važnost očuvanja okoliša | Osmisliti i urediti prostore škole | Razgovori, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori škole  1 | Plakati, zidne novine |
| 18. | Kulturna i javna djelatnost | Rad na internetskoj stranici škole, FB profilu škole Instagramu | Promovirati rad učenika i poboljšati prodaju proizvoda | Redovito objavljivati nove sadržaje | Fotografiranje, pisanje tekstova | Zaduženi nastavnici | Internet  1 | Internetske stranice sa sadržajima o školi |
| 19. | Kulturna i javna djelatnost | Timski rad po projektima | Veća radna učinkovitost | Raditi u timovima u provedbi EU projekata | Razgovori, pisanje, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori škole i prostori partnera na projektima  1 | Stečena nova znanja, nabavljena oprema |
| 20. | Kulturna i javna djelatnost | Dekoriranje i izložbe prostora škole | Osvijestiti važnost uređenja prostora škole i aktualizirati prigode | Osmisliti i urediti prostore škole | Razgovori, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori škole  1 | Dekorirani prostor škole |
| 21. | Kulturna i javna djelatnost | Školski projekti | Popularizacija poljoprivredne struke | Osmisliti i usuglasiti prijedloge, te pripremiti i provesti projekt | Razgovori, praktični rad, demonatracije, kino projekcije, predavanja | Svi nastavnici | Prostori škole i školskog vrta te ekonomije  1 | Veći interes na upisu u poljoprivrednu školu |
| 22. | Stručno usavršavanje | Razmjena iskustava | Osvijestiti važnost razmjene iskustava i cjeloživotnog učenja | Svaki nastavnik iznosi svoja iskustva iz prakse i struke | Razgovori, praktični rad, demonatracije, predavanja | Svi nastavnici | Prostori škole i školskog vrta te ekonomije  1 | Napredovanje u nastavničkom zvanju |
| 23. | Stručno usavršavanje | Praćenje obavijesti ASSO | Usavršavati se | Svaki nastavnik aktivno sudjeluje | Razgovori | Svi nastavnici | Prostori škole  1 | Potvrde o stručnom usavršavanju |
| 24. | Stručno usavršavanje | Rad na županijskim aktivima | Usavršavati se | Svaki nastavnik aktivno sudjeluje | Razgovor, radionice, praktični rad | Svi nastavnici | Prema planu održavanja aktiv  1 | Potvrde o stručnom usavršavanju |
| 25. | Stručno usavršavanje | Praćenje stručne literature | Usavršavati se | Svaki nastavnik prati stručnu literaturu | Čitanje i analiza | Svi nastavnici | Prostori škole  1 | Popis pročitane literature |
| 26. | Stručno usavršavanje | Stručne ekskurzije | Usavršavati se | Svaki nastavnik daje prijedlog | Demonstracija, predavanja, radionice | Svi nastavnici | Mjesta obilaska  9 | Izvještaji sa ekskurzije |
| 27. | Stručno usavršavanje | Zaključci i prijedlozi | Analizirati proteklo razdoblje | Navesti sve aktivnosti tijekom godine | Razgovor i analiza | Svi nastavnici | Prostori škole  1 | Izvještaj |

## 

## 5.6.3. Plan rada školskog aktiva društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2017./18.

**Plan i program rada aktiva 2017./18. AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

Članovi stručnog aktiva:

* Željka Crnković, Zvonimir Vidović,
* Ivana Žalac, Marija ,Šimić, Škuljević
* Slavko Marčinko, Gabrijel Crnković, Antun Kladarić

Voditelj: Gabrijel Crnković

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1.Pripreme za početak školske godine  2.Utvrđivanje rada i programa rada i zaduženja članova aktiva  3.Utvrđivanje planova (priredbe,natjecanja,izložbe,susreti)  1.Obilježavanje svjetskog dana učitelja  2.Dan neovisnosti  3.Mjesec knjige  4.Školska natjecanja  1.Blagdan svih svetih  2.Dan sjećanja na Vukovar  1.Proslava Božića  2.Božićni sjam  3.Analiza rada u 1.polugodištu  1.Školska natjecanja  1.Županijska natjecanja  1.Županijska natjecanja  2.Proslava Uskrsa  1.Održavanje regionalnih natjecanja  2.Proslava i natjecanje za dan škole  3.Dan planeta zemlja  1.Stručni skupovi  2.Stočni sajam  3.Dan Europe  1.Analiza rada aktiva u školskoj godini 2017/18  2.Svečana dodjela završnih svjedodžbi | RUJAN  LISTOPAD  STUDENI  PROSINAC  SIJEĆANJ  VELJAČA  OŽUJAK  TRAVANJ  SVIBANJ  LIPANJ |

## 5.6.4. Plan i program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika za šk. god. 2017./18.

Voditelj: **Ljiljana Hess**, prof.

Planirano sati: **35**

**Plan i program rada aktiva : HRVATSKI JEZIK 2017./2018.**

**Voditelj:Ljiljana Hess , planirano 35. sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Područ rada** | **Sadržaji** | **Svrha** | **Zadaće** | **Oblici i metode rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Mjesto, vrijeme broj sati** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarenja** |
| **1.** | **Plan rada stručnog aktiva** | **Navedeni po satima** | **Objediniti sve sadržaje rada** | **Ostvariti zadane ciljeve rada** | **Sastanci,diskusije, razgovori,posjeti,suradnja,** | **profesori** | **Prostori škole, kazalište,grad** | **Sve aktivnosti mogu se ovjekovječiti izradom plakata,zidnih novina, zapisnika, rezultata učenika…,suradnje s ostalim profesorima** |
| **2.** | **Izvedbeni i operativni programi** | **Propisani zakonom/**  **Posebnost su eksperimentalni programi** | **Usustaviti jedinstveni program za sve profesore u školi** | **Osmisliti, usuglasiti nastavne sate** | **Skupinski rad** | **profesori** |  |  |
| **3.** | **Slobodne aktivnosti** | **Svaki profesor ima svoju aktivnost i svoj sadržaj** | **Raditi s učenicima u sklopu njihovih izbora i sklonosti te razvijati darovitost učenika** | **Predstaviti učenike na priredbama, smotrama, natjecanjima, kao autore, izvođače, novinare** | **Razgovor, slušanje, govorenje, skupinski rad, dijalog, javni govor** | **Profesori i učenici** | **Škola, grad** |  |
| **4.**  **5.** | **Dodatna i dopunska aktivnost** | **Odrediti nositelje aktivnosti** | **Rad s učenicima** | **Ostvariti bolje rezultate i nadoknaditi gradivo koje nisu svladali** | **Rad s učenicima** | **Profesori,učenici** | **škola** |  |
| **6.** | **Odlazak s učenicima u kazalište** | **Predstave po programu kazališno-koncertne dvorane** | **Doživljaj umjetničkog djela** | **Analizirati scensko djelo** | **Gledanje kazališne predstave…** | **Profesori i učenici** | **Kazalište, muzeji** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Područje**  **rada** | **Sadržaji** | **Svrha** | **Zadaće** | **Oblici rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Mjesto, vrijeme broj sati** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarenja** |
| **7.** | **Primjena kurikuluma** | **Nacionalni kurikulum** | **Reorganizacija nastavnog procesa** | **Pratiti obrazovne ishode novog kurikuluma** | **čitanje** | **profesori** |  | **Na osnovi rezultata eksperimentalnih programa** |
| **8.** | **Suradnja s gradom uobilježavanju obljetnica** | **Sudjelovanje u programu obljetnica** | **Poboljšati suradnju sdruštvenom zajednicom** | **Sudjelovati u programu** |  | **Profesori učenici** |  |  |
| **9.** | **Obilježavanje 5. listopada- Dana učitelja** | **Zidne novine** | **Osvijestiti važnost pedagoškog rada** | **Pronaći problematiku prosvjetne struke, povijest struke** | **Izrada plakata** |  |  | **Zidne novine** |
| **10.** | **Rad na internetskoj stranici škole** | **Relevantne vijest** | **Informirati profesore i učenike** | **Stavljati nove vijesti na stranicu** |  |  |  |  |
| **11.** | **Katalozi državne mature** | **Sadržaji po katalogu** | **Usvojiti nove oblike pitanja i novi način polaganja mature** | **Predstaviti učenicima novi ispitni katalog/ uputiti ih na stranice NCVVO** | **čitanje** | **Profesori i učenici** |  |  |
| **12.** | **Praćenje obavijesti ASSO** | **Nove informacije** | **Biti u tijeku s novim pravilima i odredbama** | **Sudjelovati u radu vijeća** | **pisanje** |  |  |  |
| **13.** | **Mjesec hrvatske knjige** | **Održati književnu večer** | **Obilježiti prigodni datum** | **Prirediti s učenicima prikaz neke knjige** | **govorenje** | **Profesori i učenici** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Područ rada** | **Sadržaji** | **Svrha** | **Zadaće** | **Oblici imetode rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Mjesto, vrijeme broj sati** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarenja** |
| **14.** | **Praćenje stručne literature** | **Jezična, književna, pedagoška literatura** | **Usavršavati se** | **Pročitati i analizirati literaturu** | **čitati** | **Profesori** |  |  |
| **15.** | **Utvrđivanje broja sati jezika** | **Sastanak aktiva** | **Pravilno odabrati jezičnu** | **Proučiti, odabrati** |  |  |  |  |
| **16.** | **Razmjena iskustva iz prakse** | **Razgovor o bitnim temama** | **Poboljšati rad** | **Predložiti, usvojiti novine u radu** | **razgovor** | **Profesori, učenici** |  |  |
| **17.** | **Lidrano- školska razina** | **Recital, dramski tekst** | **Pokazati učeničko stvaralaštvo** | **Odabrati predstavnike za županijsku razinu** | **Okrugli stol** |  |  |  |
| **18.** | **Dan materinskog jezika 21. veljače** | **Na satu hrv.jezka pričati o ulozi mat..** | **Vrednovati materinski jezik** | **Prirediti jezičnu vježbu** | **pisanje** |  |  | **Zidne novine o Deklaraciji hrvatskoga jezika** |
| **19.** | **Dani hrvatskog jezika 13.-15. ožujka** | **Na satu hrvatskog jezika …** | **Procijeniti važnost jezika** | **Seminarski rad o jeziku** | **izlaganje** |  |  |  |
| **20.** | **Rad u županijskim aktivima** | **Zadani programom** | **Doći do novih zaključaka** | **Radionice na vijećima** | **pisanje,** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Područ rada** | **Sadržaji** | **Svrha** | **Zadaće** | **Oblici imetode rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Mjesto, vrijeme broj sati** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarenja** |
| **21.** | **22.travnja –** | **Dan škole** | **Obilježiti** | **priredba** |  |  |  |  |
| **22.** | **Proučavanje pravilnika o ocjenjivanju** | **Zadana pravila** | **Ujednačiti kriterije** | **Izraditi svoja mjerila** | **Čitanje,pisanje** | **profesori** |  |  |
| **23.** | **11. svibnja- Svjetski dan pisanja pisama** | **pisma** | **Aktualizirati zastarjele metode** | **Učiti pisanje pisama** |  |  |  |  |
| **24.** | **Timski rad po projektima** | **Po sadržaju projekta** | **Ostvariti zacrtane ciljeve** | **Sudjelovati i djelovati** |  |  |  |  |
| **25.** | **Kulturni i javni život škole** | **Priredbe i nastupi** | **Uveličati važne datume** | **Uvježbati glazbeno-scensko djelo** | **Recitiranje, ples, pjesma** |  |  |  |
| **26.** | **Suradnja s ravnateljem, pedagogom, knjižničarom** | **Razgovor oko relevantnih pitanja** | **Kvalitetnije poučavati** | **Radionice s pedagogom, ravnateljem** | **razgovor** |  |  |  |
| **27.** | **Rad na školskom listu** | **Novinski prilozi** | **Ispuniti sadržaj lista** | **Slati priloge. korekcija tekstova** | **Lektoriranje i prijelom lista** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Područ rada** | **Sadržaji** | **Svrha** | **Zadaće** | **Oblici imetode rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Mjesto, vrijeme broj sati** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarenja** |
| **28.** | **Katalozi državne mature** | **Novi sadržaji** | **Pripremiti učenike** | **Rješavati kataloške zadatke** | **Pisanje, razgovor** | **profesori** | **Prostori škole** |  |
| **29.** | **Sudjelovanje na Sajmu u školi** | **Pisani tekstovi** | **Pomoći u organizaciji** | **Pisati naslove, obavijesti** |  |  |  |  |
| **30.** | **Analiza rezultata rada** | **Po planu** | **Uvidjeti dobre i loše strane** | **Razgovarati o odrađenim zadatcima** |  |  |  |  |
| **31.** | **Prijedlozi za obradu lektire** | **Lektirni naslovi** | **Poboljšati nastavu lektire** | **Interpretirati razne metode rada** |  |  |  |  |
| **32.** | **Promjene u izboru udžbenika** | **izmjene** | **Planirati kvalitetu** | **Izabrati nove udžbenike** |  |  |  |  |
| **33.** | **Ispraćaj maturanata** | **Prigodni tekst** | **Emotivno djelovati** | **Prirediti mali prigodni program** |  |  |  |  |
| **34.,35.** | **Zaključci i prijedlozi** | **Analiza proteklog razdoblja** | **Rezimirati protekli rad** | **Navesti sve aktivnosti tijekom godine** |  | **profesori** |  |  |

5.6.5. Plan i program veterinarskog aktiva za školsku godinu 2017./2018.

Voditelj aktiva : **Slavenka Radić**

U radu aktiva sudjeluju nastavnici i stručni suradnici u području veterine. Program rada aktiva je slijedeći:

1. Programski okvir

Čine ga općenite teme o kojima će raspravljati aktiv;

* Praćenje realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unaprjeđenje
* Nabavke za veterinarski praktikum i za objekte za smještaj ovaca i koza
* Povezivanje teoretske i praktične nastave
* Permanentno stručno, pedagoško – didaktičko – metodičko obrazovanje nastavnika
* Stručno usavršavanje nastavnika
* Aktualiziranje sadržaja, metoda i oblika rada

1. Program rada za šk. godinu 2017./18.

* Izrada izvedbenih i operativnih programa po predmetima za šk. god 2017./18.
  + Realizacija rujan 2017.
* Nabavka potrošnog materijala i potrebnih stvari za opremanje objekta za ovce i koze
  + Realizacija rujan 2017.
* Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
* Zaduženje nastavnika za šk. god 2018./19.
  + Realizacija lipanj 2018.
* Organizacija rada praktične nastave
* Teme permanentnog obrazovanja nastavnika
* Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika – lipanj 2018.

1. Terminski plan – okvirni

Rujan 2017. – dnevni red:

* Nabavke sredstava i pomagala
* Priprema nastave za šk. god 2017./18.
* Izrada planova i programa za šk. god 2017./18.
* Proučavanje i primjena pravilnika o ocjenjivanju

Listopad 2017. – dnevni red:

* Primjena kurikuluma
* Slobodne aktivnosti
* Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika

Prosinac 2017. – dnevni red:

* Praćenje stručne literature
* Priprema za božićni sajam
* Analiza uspjeha učenika

Veljača 2018. – dnevni red:

* Analiza rada aktiva
* Školsko i državno natjecanje
* Analiza realizacije nastavnog plana i programa

Travanj 2018. – dnevni red:

* Analiza školskog i državnog natjecanja
* Praćenje stručne literature
* Problemi u provođenju praktične nastave

Lipanj 2018. – dnevni red:

* Praćenje uspjeha učenika
* Zaduženje nastavnika za šk. god 2018./19.

Kolovoz 2018. – dnevni red:

* Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika aktiva

Sjednice aktiva će se održavati i češće ovisno o potrebi i eventualnom rješavanju tekućih problema.

5.6.6. Program rada prirodoslovnog aktiva za školsku godinu 2017./2018.

Polazeći od činjenice da u aktivima organizirano djeluju nastavnici i stručni učitelji istog odgojno-obrazovnog područja, u ovom slučaju prirodoslovlja, te uzimajući u obzir problematiku kojom se treba baviti aktiv, na sjednici održanoj 29.8.2017.g. donesen je slijedeći program rada za šk.god. 2017./2018.

**I Programski okvir**

Programski okvir čine općenite teme o kojim će raspravljati Aktiv.

*Pripremanje nastave*

* definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete,
* utvrđivanje izvođenja dopunske nastave,
* izradu izvedbenih programa dopunske nastave

*Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje*

*Mentorstvo*

*Nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,*

*Povezivanje teoretske i praktične nastave,*

*Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika. Sudjelovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika.*

*Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,*

*Aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru nastavnih predmeta ili područja.*

*Predlaganje izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada.*

*Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu.*

**II Program rada za šk.god. 2017./2018.**

1. Definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete.

Priprema: kolovoz 2017; Realizacija: početak rujna 2017.

1. Izrada izvedbenih i operativnih programa po predmetima za školsku godinu 2017/2018. Priprema kolovoz 2017. Realizacija: kraj rujna 2017.
2. Nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila. Priprema: rujan 2017.; Realizacija: početak studenog 2017.
3. Teme permanentnog obrazovanja nastavnika:

* Napredovanje, mentorstvo – Ivan Luc

1. Analiza realizacije nastavnog plana i programa, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje.
2. Analiza dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti nastavnika
3. Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika.
4. Predlaganje izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada
5. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2018./2019. Priprema: svibanj 2018.

Realizacija: lipanj 2018.

1. Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika, lipanj 2018.

**III Terminski plan – okvirni**

1. **sjednica – kolovoz 2017.**

Dnevni red:

1. Usvajanje programa i plana rada Aktiva za šk.god. 2017./2018.g.

2. Priprema nastave za šk.god. 2017./2018.g.

3. Uvrštavanje građanskog odgoja u nastavni plan i program

4. Nastavna sredstva i pomagala

5.Izvješće sa državnog stručnog skupa– Jelena Katić

1. **sjednica – prosinac 2017.**

Dnevni red:

1. Analiza dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti nastavnika
2. Izvještaj provedbe Večeri matematike i dogovor oko organizacije dana matematike u našoj školi

3. Analiza uspjeha učenika na polugodištu

1. **sjednica – ožujak 2018.**

Dnevni red:

1. Analiza rada aktiva
2. Analiza dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti nastavnika
3. Analiza mentorskih aktivnosti
4. Analiza realizacije nastavnog plana i programa, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje.
5. Kako poboljšati rezultate državne mature
6. Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
7. **sjednica – lipanj 2018.**

Dnevni red:

1. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2017/2018 – dogovor o pravilima i prethodne aktivnosti.

2. Analiza realizacije dopunske nastave.

1. **sjednica – kolovoz 2018.**

Dnevni red:

1. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2018/2019.

2. Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika aktiva.

# 5.7. PRAKTIČNA NASTAVA u šk. god. 2017./18.

### Organizacija i izvedbeni plan praktične nastave - plan po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Naziv  zanimanja | Po  programu | Broj sati tjedno | | | Nastavnik | Napomena |
| Uk. | Škola | izvan škole |
| 1.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.b | Agroturistički tehničar | 4/3 | 7 | 7 | 3 | Ferić (7)/ Žalac (3) | . |
| 1.c | Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut | 4 | 4/4 | 4/4 | 0 | Kajmić (4)/Petrošanec-Pišl(4) |  |
| 1.d | Cvjećar | 14 | 14 | 14 | 0 | Katalinić(9) / Eraković(5) |  |
| 1.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 7 | 7 | 7 | 0 | Kovačević Borislav (7) |  |
| 1.f | Šumarski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato, |  |
| 1.j | Tehničar nutricionist | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.i | Geodetski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.b | Agroturistički tehničar | 4/4 | 4/4 | 4/3 | 7 | Kajmić (7) / Žalac (4) | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 3.c | Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut | 10 | 10 | 10 | 0 | Đurđević (10) /Kajmić (10), |  |
| 3.d | Cvjećar | 14 | 14 | 7/7 | 7 | Haring (7)  Silvija Pandurić(7) |  |
| 3.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 16 | 16 | 16 | 0 | Katalinić David (16) |  |
| 3.f | Šumarski tehničar | 1,6 | 2 | 2 | 0 | Petrić Tomislav (1.6) |  |
| 3.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato (3) |  |
| 3.h | Ekološki tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.i | Geodetski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.b | Agroturistički tehničar | 4/3 | 4/3 | 4 (7) | 3 | Pišl (4) /Kajmić (3),  Žalac (3) | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 2.c | Poljopr.tehn. – Fitofarmaceut | 4 | 4 | 4 | 0 | Gavran (4) /Martić (4) |  |
| 2.d | Cvjećar | 14 | 14 | 14 | 0 | Pandurić Silvija (14) |  |
| 2.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 12 | 12 | 12 | 0 | Kovačević (9) / Katalinić (3) |  |
| 2.f | Šumarski tehničar | 1,6 | 2 | 2 | 0 | Budisavljević Daria (1.6) |  |
| 2.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato (3) |  |
| 2.i | Tehničar geodezije i geoinformatike | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.j | Tehničar nutricionist | 3 | 3 | 3 | 0 | Mostarkić (3) /Drame (3) |  |
| 4.a | Poljoprivredni teh.-opći | 4 | 4 | 4 | 0 | Ibraković (4) / Kajmić (4) / Eraković(4) |  |
| 4.b | Agroturi1stički tehničar | 3/4 | 3/4 | 3(6) | 4 (7) | Eraković (6) / Žalac (4) | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 4.c | Polj. Tehničar-Fitofarmaceut | 12 | 12 | 12 | 12 | Martić Mirjna (12) |  |
| 4.f | Šumarski tehničar | 2 | 2 | 2 | 0 | Čipraković Irena (2) |  |
| 4.g | Veterinarski tehničar | 2 | 2 | 2 | 0 | Turina Mato,  Marić Marijan suradnik |  |
| 4.j | Tehničar nutricionist | 4 | 4 | 4 | 0 | Ljiljana Drame |  |
| 4.h | Ekološki tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  | SP40 |
| 4.i | Geodetski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

**Praktična nastava**

Zanimanje: Poljoprivredni tehničar opći razred: IVa školska godina 2017/18.

Nastavnik praktične nastave: Dražen Kajmić ing.agr.

Cilj nastavnog sata

Praktičnom nastavom učenici trebaju teoretska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u stočarstvu, ratarstvu, povrćarstvu, mehanizaciji u poljoprivredi, voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, zaštiti bilja. Stjecanje navika, kulture ophođenja prilikom usluživanja. Stvaranje vještina u obavljanju pojedinih radnji u različitim granama bilinogojstva.

**Izvedbeni program**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | | | NAZIV VJEŽBE  PRAKTIČNE NASTAVE | | PLANIRANO  SATI | | MJESTO  IZVOĐENJA | | VRIJEME IZVOĐENJA | | NAPOMENA |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | | | * Žetva ratarskih kultura, * Berba povrćarskih kultura * Košnja krmnih kultura * Berba, transport, kalibriranje,   pakiranje, skladištenje voća   * Berba grožđa vinskih i stolnih sorti   + Sortiranje, transport,   + Spremanje i čuvanje proizvoda   + Agrotehničke mjere u kupinjaku:   rezidba, njega, vađenje starih izboja,   * + Priprema nastambi i opreme za stoku,   + Priprema voluminozne i koncentrirane stočne hrane,   + Hranidba i napajanje stoke,   + Održavanje povoljnih zoohigijenskih i mikroklimatskih uvjeta u stočnim nastambama   + Strojevi za voćarsku, vinogradarsku, ratarsku i stočarsku proizvodnju popravak i održavanje   + Meliorativne mjere: odvodnja suvišne vode u pšenici i repici   + Priprema tla za sjetvu soje,   + Priprema tla i sadnja krumpira,   + Zaštita soje, druga prihrana pšenice,   + Zaštita luka i krumpira od korova,   + Zaštita pšenice i uljane repice   + Bolesti, štetnici, korovi: simptomi, njihove pojave na ratarskim, voćarskim, vinogradarskim površinama.   + Mjere zaštite, upute za primjenu, zaštitna oprema, mjere opreza | | 4  4  4  4  4  4  4  4  4  4  4  4  4  8  4  4  4  4  4  4 | | Šk. praktikum i ekonomija  Šk. ekonomija i praktikum  Školska ekonomija  Školska ekonomija  Školska ekonomija  Školska  ekonomija    Školska  ekonomija  Školska ekonomija  Školska ekonomija  Školski praktikum, ekonomija | | Rujan,  Listopad  Rujan, Listopad, Studeni  Rujan,  Listopad,  Studeni  Listopad, Studeni, Travanj  Studeni, Prosinac, Siječanj, Veljača, Ožujak  Studeni, Veljača, Ožujak  Veljača, Ožujak  Veljača, Ožujak  Travanj  Ožujak, Travanj, Svibanj | | -Sadržaj  praktične nastave  nadovezuje se na sadržaje stručnih predmeta.  Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru ovisno o sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.  -Učenici će sudjelovati u organiziranju i biti sudionici sajma čiji je domaćin SŠ MAR.  -Bit će organizirana najmanje jedna posjeta ovisno o uvjetima. |
| 11.  12.  13.  14.  15.  16. | * Agrotehničke mjere u rodnom vinogradu i voćnjaku: rezidba, uzimanje plemki, obrada tla, gnojidba i zaštita * Košnja i baliranje lucerne, * Šišanje žive ograde, * Košnja trave u voćnjaku i kupinjaku, * Proizvodnja presadnica za uzgoj povrćarskih kultura * Rezidba mladica, presađivanje izboja u kupinjaku * Pravni akti poduzeća, osnovni principi ekonomike i poslovanja u biljnoj proizvodnji * Posjet sajmovima, izložbama, farmama, Poljop. institut Osijek, | | 4  4  4  4  8  4  4  4  8  ∑128 | | Školski praktikum  Školska ekonomija, praktikum, vrt  Vrt, plasenik  Školska ekonomija  Računovodstvo škole M. A. Reljković, poljop apoteke  Zagreb, Bizovac,  Đakovo, ili Vrpolje, Osijek, Sl. Brod | | Ožujak, Travanj  Ožujak, Travanj  Svibanj  Veljača, Ožujak, Travanj  Ožujak, Travanj    Travanj, Svibanj  Rujan, Siječanj, Svibanj | | -Sadržaj  praktične nastave  nadovezuje se na sadržaje stručnih predmeta.  Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru ovisno o sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.  -Učenici će sudjelovati u organiziranju i biti sudionici sajma čiji je domaćin SŠ MAR.  -Bit će organizirana najmanje jedna posjeta ovisno o uvjetima | |

Dražen Kajmić ing.agr.

**IZVEDBENI PROGRAM**

**NASTAVNI PREDMET : Praktična nastava**

**RAZRED I STRUKA : četvrti, šumarstvo**

**ŠKOLSKA GODINA : 2017/2018**

**ZADACI PREDMETA :**

* Poticati radno raspoloženje
* Pridonijeti stvaranju odgovornog odnosa prema radu
* Potaknuti želju za boljim upoznavanjem stručnih prostora
* Razvijati smisao za samostalan rad
* Pridonijeti formiranju kulture ponašanja
* Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirodne sredine

**UDŽBENICI I LITERATURA :**

Za nastavnike:

* Šumarska enciklopedija, 1980.- 1987.: JLZ «Miroslav Krleža», Zagreb
* «Hrvatske šume» - časopis
* «Šumarski list» - časopis
* «Njega sastojna proredom»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1990.
* «Pošumljavanje»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1984.

Za učenike:

* Šume u Hrvatskoj
* «Hrvatske šume» - časopis
* «Šumarski list» - časopis

Realizator:

Irena Čipraković

Postignuća će se provjeravati prema kriteriju navedenom u tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| OSNOVNI ELEMENTI | DOPUNSKI ELEMENTI |
| Praktičan rad | Primjena znanja u praksi i misaona aktivnost |
| Dnevnik praktične nastave | Interes učenika |
| Zalaganje učenika | Subjektivne mogućnosti učenika  Objektivne mogućnosti učenika |

**Elementi o kojima kvaliteta ovisi**

1. Cjelokupan proces učenikova rada

2. Sposobnost učenika da objasni načela rada,

3. Tehnički crtež i druga dokumentacija,

4. Poznavanje svojstava materijala

5. Sposobnost objašnjavanja zakonitosti i načela na kojima se temelji

6. Funkcionalnost izrađenog objekta rada

7. Solidnost, točnost

8. Brzina, spretnost, praktičnost i uvježbanost

9. Estetski zahtjev

10. Organiziranost učenika tijekom rada

11. Ekonomičnost u radu

12. udjel svakog pojedinog učenika u skupnom radu u zajedničkom radu,

13. Razvijenost tehničkog mišljenja, konstruktorske sposobnosti

14. Ostali elementi

**Dopunski elementi**

•interes i volja za rad

•odnos prema imovini

•izdržljivost i marljivost

•zalaganje i napredovanje

•održavanje alata, strojeva i uređaja

•točnost dolaska na nastavu

•urednost vođenja evidencije

•odnos prema kolegama, nastavnicima i drugim osobama na radu osobna higijena učenika

Dopunskim elementima izražavaju se posebnosti svakog učenika. To su posebnosti koje nastaju zbog različitih psihofizičkih sposobnosti učenika i različitih uvjeta rada.

**Odličan (5)**

Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.

**Vrlo dobar (4)**

Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanjuje davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanjuje pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike.

**Dobar (3)**

Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogrješke i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnje ili tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.

**Dovoljan (2)**

Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.

**Sadržaj, oblici i mjesto izvođenja programa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | NASTAVNA CJELINA, TEMA  NAZIV VJEŽBE | OBLICI NASTAVE | MJESTO IZVOĐENJA | PLANIRANO SATI  VRIJEME IZVOĐENJA | NAPOMENE |
| **1.**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7.  1.8.  1.9.  1.10. | **Prirodna obnova jednodobnih i raznodobnih šuma**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -organizacija rada u šumarstvu  -sakupljanje sjemena iz sjemenskih sastojina  -priprema staništa za prirodnu pomlađivanje  -pripremni sijek  -naplodni sijek  -prirodna obnova raznodobnih šuma-terenska nastava  -preborna sječa – terenska nastava  -jednodobne sastojine – oplodna sječa na velikim i malim površinama | T  PV  T  PV  PV  PV  PV  PV  PV  PV | U  ŠV, ŠE  U  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠUM  ŠUM  ŠUM  ŠUM  ŠUM | 20 sati  rujan-svibanj | U slučaju nemogućnosti organiziranja planiranih vježbi u šumariji iste će biti preinačene u vježbe u školsko vrtu ili na školskoj ekonomiji.  U |
| **2.**  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8.  2.9.  2.10.  2.11. | **Osnivanje kultura četinjača- listača**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -obilazak sjemenske sastojine-terenska nastava  -njega u kulturama četinjača  -zaštita od različitih štetnika  -obrada i gnojidba tla  -popunjavanje nedovoljno obnovljenih površina  -čišćenje i prorjeđivanje  -njega sastojina proredom  -ostale mjere za povećanje kvalitete i proizvodnje šumskih plantaža  -upute za izradu završnog rada | T  PV  PV  PV  PV  PV  PV  PV  PV  PV  T | U  ŠV, ŠE  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  U | 20 sati  rujan-svibanj |
| **3.**  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8.  3.9.  3.10.  3.11. | **Njega guštika**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -njega kosilicom  -njega mačetom  -njega motornim pilama  -uklanjanje korova  -uklanjanje nepoželjnih vrsta  -njega guštika  -njega letvika i koljika  -pregled dnevnika rada  -zaključivanje ocjena | T  PV  PV  PV  PV  PV  PV  PV  PV  PV  T | U  ŠV, ŠE  ŠV  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  ŠV,ŠUM  U  U | 20 sati  rujan-svibanj |

LEGENDA: T – teorijska nastava, U – učionica ŠUM - šumarija

PV – pokazne vježbe ŠV – školski vrt ŠE – školska ekonomija

Učenik mora voditi računa o urednosti i održavanju svog radnog prostora i učionice.

**PLAN I PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE**

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

RAZRED: 2j

NASTAVNIK: Ljiljana Drame

CILJ NASTAVNOG PROGRAMA: usvojiti osnove, načine, provedbu i postupke konzerviranja hrane te uređaje za konzerviranje prehrambenih proizvoda

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv vježbe praktične nastave | Planirano sati | Mjesto izvođenja | Vrijeme izvođenja | Napomena |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34.  35. | **UVOD U PRAKTIČNU NASTAVU**   1. Uvod u plan i program, opće značajke i metode konzerviranja 2. Mjere opreza i prva pomoć u prehrambenom praktikumu 3. Čistoća, pribor i aparatura u preh. praktikumu   **KONZERVIRANJE KONCENTRIRANJEM**   1. Upoznavanje sa procesima koncentriranja 2. Priprema pekmeza 3. Priprema džema 4. Priprema marmelade 5. Priprema želea   **KONZERVIRANJE BIOLOŠKIM PUTEM**   1. Konzerviranje povrća salamurenjem 2. Konzerviranje povrća mliječno-kiselom fermentacijom 3. Konzerviranje povrća soljenjem   **KONZERVIRANJE DODACIMA**   1. Prirodni konzervansi 2. Kemijski konzervansi 3. Konzerviranje mariniranjem 4. Priprema voćnog sirupa 5. Konzerviranje primjenom alkohola   **KONZERVIRANJE VISOKIM TEMPER.**   1. Blanširanje 2. Kratkotrajna pasterizacija 3. Dugotrajna pasterizacija 4. Pasterizacija povrća 5. Sterilizacija tekućih namirnica 6. Sterilizacija povrća   **KONZERVIRANJE NISKIM TEMPERATURAMA**   1. Konzerviranje povrća hlađenjem 2. Usporedba trajnosti i organoleptičkih promjena tijekom hlađenja 3. Brzo smrzavanje 4. Sporo smrzavanje   **KONZERVIRANJE VISOKOFREKVENTNOM ENERGIJOM**   1. Osnove mikrovalnog procesa 2. Tehnološko-tehnički aspekti   **KONZERVIRANJE SUŠENJEM**   1. Sušenje u struji toplog zraka 2. Prirodno sušenje povrća 3. Prirodno sušenje voća 4. Sušenje aromatičnih biljaka i začina 5. Rehidratacija osušenih proizvoda   **KOMBINIRANE I OSTALE METODE KONZERVIR.**   1. Osnove kombiniranja raznih metoda konzerviranja   **35.Zaključivanje ocjena** | 3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  3  Ukupno: 105 sati | Prehrambeni praktikum u SŠ M.A. Reljkovića  Prehrambeni praktikum u SŠ M.A. Reljkovića  Prehrambeni praktikum u SŠ M.A. Reljkovića | Rujan  Listopad  Studeni  Prosinac  Siječanj  Veljača  Ožujak  Travanj  Svibanj  Lipanj | Nastava se odvija u dvije grupe po 12 učenika.  Nastava se odvija u dvije grupe po 12 učenika.  Nastava se odvija u dvije grupe po 12 učenika. |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Šumarski tehničar

RAZRED:2f

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Ljiljana Eraković

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina

.Proizvesti presadnice tehnikom vegetativnog umnožavanja

Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica (vegetativno umnožavanje in vitro)

Proizvodnja iz sjemena u kontroliranim uvjetima i u prirodi

Prepoznati uzročnike bolesti i štetnike biljaka..

Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.

Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program | 1 | učionica | rujan |  |
| 2. | Proizvodnja presadnica iz reznica | 8 | Klima komora  Šumarski rasadnik | rujan |
| 3. | Prepoznavanje štetnika mikroskopiranjem | 6 | Laboratorij | Tijekom godine |
| 4. | Postavljanje biljaka u sterilne uvjete | 2 | Laboratorij | siječanj |
| 5. | Umnožavanje biljaka in vitro | 6 | Laboratorij | Veljača,  ožujak |
| 6. | Direktna sjetva na otvorenom | 4 | Šumarski rasadnik | ožujak |
| 7. | Njega presadnica u plasteniku i na otvorenom | 12 | Plastenik,  Rasadnik | Tijekom godine |
| 8. | Izrada herbarija | 5 | učionica | tijekom godine |
| 9. | Održavanje školskog parka i okoliša škole | 10 |  | Tijekom godine |
| 10. | Ukupno: | 56 |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Šumarski tehničar

RAZRED:3f

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Ljiljana Eraković

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina.

Proizvodnja biomase

Proizvodnja virus-free presadnica (vegetativno umnožavanje in vitro) odabranih drvenastih kultura

Prepoznati uzročnike bolesti i štetnike biljaka

Provoditi njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.

Razlikovati vrste i klase rasadnog materijala u matičnjacima

Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program | 1 | učionica | rujan |  |
| 2. | Stratifikacija sjemena u kontroliranim uvjetima | 2 | Klima komora,  Rasadnik | Siječanj,  rujan |
| 3. | Prepoznavanje uzročnika bolesti i štetnika mikroskopiranjem | 8 | Laboratorij | Tijekom godine |
| 4. | Postavljanje biljaka u sterilne uvjete rasta | 2 | Laboratorij | siječanj |
| 5. | Umnožavanje biljaka in vitro | 8 | Laboratorij | Veljača  ožujak |
| 6. | Održavanje i uređenje nasada za proizvodnju biomase | 9 | Nasad brzorastućih kultura | Tijekom godine |
| 7. | Njega sadnica u plasteniku,klima komori i na otvorenom | 8 | Plastenik,klima komora, rasadnik | Tijekom godine |
| 8. | Aklimatizacija biljaka na vanjske uvjete | 5 | Klima komora | ožujak |
| 9. | Sadnja u rasadnik i matičnjak | 5 | Rasadnik  matičnjak | travanj |
| 10.. | Uređenje školskog parka i okoliša škole | 6 | Školski park | Cijele godine |
| 11.. | Pregled dnevnika rada i ocjenjivanje;zaključivanje ocjena | 2 |  |  |
|  | Ukupno: | 56 |  |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE:Poljoprivredni tehmičar

RAZRED:4a

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Ljiljana Eraković

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina

Upoznati se sa radovima u proizvodnom nasadu bobičastog voća.

Proizvesti presadnice vegetativnim načinom umnožavanja

Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica (vegetativno umnožavanje in vitro)

Uvježbati prepoznavanje uzročnika bolesti i napada štetnika.

Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.

Pravilno uzeti i pripremiti uzorak tla za analizu; odrediti pH tla; potencijalnu i aktivnu kiselost tla.

Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program | 1 | učionica | rujan |  |
| 2. | Proizvodnja presadnica vegetativnim umnožavanjem | 16 | Plastenik | Rujan,  listopad |
| 3. | Pedološke vježbe | 12 | Na terenu  laboratorij | Studeni,  prosinac |
| 4. | Određivanje bolesti i štetnika mikroskopiranjem | 8 | Laboratorij | Tijekom  godine |
| 5. | Postavljanje biljaka u sterilne uvjete rasta | 5 | Laboratorij | siječanj |
| 6. | Umnožavanje biljaka in vitro | 24 | Laboratorij | Veljača,  ožujak |
| 7. | Njega presadnica | 2o | Klima komora,  Plastenik  rasadnik | Tijekom godine |
| 8. | Rad u proizvodnom nasadu bobičastog voća | 24 | Školski nasadi kupine,maline, aronije i jagode | Listopad,  Studeni  travanj |
| 9. | Uređenje okoliša | 16 | Školski vrt i ekonomija | Tijekom godine |
| 10. | Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada | 2 |  |  |
|  | Ukupno: | 128 |  |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Šumarski tehničar

RAZRED:4f

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE:Ljiljana Eraković

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina.

Proizvodnja drvenastih kultura koje se teško razmnožavaju sjemenom

Pravilna sadnja i održavanje matičnjaka

Kontrola štetnika i bolesti u rasadniku

Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.

Razlikovati vrste i klase rasadnog materijala u matičnjacima

Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program | 2 | učionica | rujan |  |
| 2. | Kontrola štetnika i bolesti u matičnom nasadu | 4 | Laboratorij | listopad |
| 3. | Priprema tla u rasadniku | 6 | Školski rasadnik | Studeni,  ožujak |
| 4. | Njega sadnica u plasteniku, klima komori i rasadniku | 15 | Plastenik,  Klima komora  rasadnik | Cijele godine |
| 5. | Proizvodnja drvenastih kultura in vitro | 12 | Laboratorij | Siječanj,  veljača |
| 6. | Sadnja na otvorenom | 5 | Rasadnik | travanj |
| 7. | Klasiranje sadnog materijala u rasadniku | 4 | Rasdnik | travanj |
| 8. | Uređenje školskog parka i vrta | 10 | Školski park i vrt | Cijele godine |
| 9. | Pregled i cjenjivanje dnevnika rada; zaključivanje ocjena | 2 |  |  |
| 10. | Ukupno: | 60 |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Cvjećar

RAZRED: 1 d

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE:Ljiljana Eraković, Bruno Zečević, David Katalinić

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Naučiti uzgojiti jednogodišnje i dvogodišnje cvijeće sjemenom i reznicama. Upoznati se s tehnologijom vegetativnog umnožavanja biljaka u sterilnim,laboratorijskim uvjetima.Usvojiti postupke pripreme tla i održavanja cvjetnih gredica; naučiti pripremiti cvijeće i podloge za aranžiranje. Naučiti pravilno njegovati lončanice.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Sadnja jednoljetnica i dvoljetnica na otvoreno | 70 | Školski vrt i park | Listopad,  travanj |  |
| 2. | Primjena uzgojnih zahvata u proizvodnji cvijeća | 40 | Plastenik, klima komora, škola | Cijele godine |
| 3. | Priprema gredica za sadnju | 60 | Školski vrt,park | Rujan,  ožujak |
| 4. | Održavanje cvjetnih gredica i ukrasnog grmlja | 70 | Školski vrt, park,  Okoliš škole | Cijele godine dok traje vegetacija |
| 5. | Generativno razmnožavanje cvijeća i sobnog bilja | 30 | Klima komora | Veljača,  ožujak |
| 6. | Vegetativno razmnožavanje cvijeća i sobnog bilja (reznicama i postupkom in vitro) | 40 | Laboratorij za mikropropagaciju,  Klima komora | Studeni,  Prosinac,  Siječanj  veljača |
| 7. | Priprema supstrata i presađivanje lončanica | 30 | Plastenik | Rujan,  Ožujak,  travanj |
| 8. | Njega lončanica | 60 | Školska zgrada,  plastenik | Cijele godine |
| 9. | Priprema cvijeća za slaganje u posude | 20 | Cvjećarski praktikum | Listopad,  Travanj,  svibanj |
| 10. | Priprema cvijeća za aranžiranje | 30 | Cvjećarski praktikum | Studeni,  Prosinac,  Ožujak |
| 11. | Izrada podloga za aranžmane | 40 | Cvječarski praktikum | Studeni,  Prosinac,  ožujak |  |
|  | Ukupno | 490 |  |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

**ZANIMANJE: Poljoprivredni tehničar agroturist**

**RAZRED: 4 b**

**NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE:Ljiljana Eraković**

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina

Upoznati se sa radovima u proizvodnom nasadu bobičastog voća.

Proizvesti presadnice vegetativnim načinom umnožavanja

Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica (vegetativno umnožavanje in vitro)

Uvježbati prepoznavanje uzročnika bolesti i napada štetnika.

Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.

Izvesti sjetvu i njegu presadnica povrća

Kontrola kvalitete voća i voćnih prerađevina

Uvježbati vještine prezentacije i komunikacije sa kupcima

Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program | 2 | učionica | rujan |  |
| 2. | Proizvodnja presadnica iz reznica | 22 | Plastenik, vrt | Rujan, listopad |
| 3. | Prepoznavanje štetnika i bolesti mikroskopiranjem | 12 | Laboratorij | Listopad,studeni, travanj |
| 4. | Priprema i sterilizacija hranjivog medija | 11 | Laboratorij | Prosinac |
| 5. | Postavljanje biljaka u sterilne uvjete rasta | 10 | Laboratorij | Studeni, veljača |
| 6. | Umnožavanje biljaka u sterilnim uvjetima | 31 | Laboratorij | Prosinac, siječanj,veljača |
| 7.. | Sjetva i njega presadnica povrća | 10 | Klima komora | Veljača  ožujak |
| 8. | Njega presadnica u plasteniku, klima komori i na otvorenom | 32 | Plastenik,klima komora i matičnjak | Listopad,ožujak,travanj,svibanj |
| 9. | Rad u proizvodnom nasadu bobičastog voća(malina,kupina,aronija,jagoda) | 21 | Školski proizvodni nasadi bobičastog voća. | Rujan  prosinac siječanj  ožujak |
| 10. | Određivanje šećera i kiselina u voću i prerađevinama od voća | 12 | Laboratorij | Listopad,  studeni |
| 10. | Prodaja i prezentacija proizvoda | 12 | Prostor škole, izložbe i sajmovi | Studeni, prosinac, travanj |
| 11.. | Uređenje okoliša | 15 | Školski vrt, park, | Cijele godine |
| 12. | Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada, zaključivanje ocjena | 2 | učionica |  |  |
|  | Ukupno: | 192 |  |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Veterinarski tehničar

RAZRED: 1 G , Školska godina 2017/2018

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: MATO TURINA dr. med. vet

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Stjecanje osnovnih znanja o životinjama i postupcima s njima, njihovim proizvodima, otpacima, opremom i priborom. Učenike upoznajemo s postupcima smirivanja, obuzdavanja, vođenja, timarenja, čišćenja i iskorištavanja životinja te zaštitom od ozljeda pri radu. Učenici stječu osnovna znanja o higijeni i održavanju nastambi i boravišta životinja, prostora za rad s životinjama te o zaštiti i očuvanju okoline. Osposobljavanje učenika za pravilan utovar, istovar i transport životinja te uporabu transportnih rampi.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | ZAŠTITA NA RADU | 15 | Školska ekonomija i praktikum | Rujan , listopad | Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije |
| 2. | PRISTUP ŽIVOTINJAMA | 9 | Školska ekonomija | listopad |
| 3. | OBUZDAVANJE ŽIVOTINJA | 15 | Školska ekonomija | studeni |
| 4. | ODRŽAVANJE HIGIJENE | 15 | Školska ekonomija | Prosinac |
| 5. | PRIJEVOZNA SREDSTVA | 9 | Školska ekonomija | Siječanj |
| 6. | OZNAČAVANJE ŽIVOTINJA | 9 | Školska ekonomija | Veljača |
| 7. | PRIBOR I OPREMA U VETERINI | 9 | Školska ekonomija i praktikum | Ožujak |
| 8. | MUŽNJA | 12 | Školska ekonomija i praktikum | Ožujak i travanj |
| 9. | VETERINARSKE USTANOVE | 12 | Školska ekonomija i praktikum | Svibanj i lipanj |
|  | **UKUPNO** | 105 |  |  |

Relizator programa:

Mato Turina

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Veterinarski tehničar

RAZRED: 2 G , Školska godina 2017/2018

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: MATO TURINA dr. med. vet

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Stjecanje osnovnih znanja o higijeni životinja, nastambi, prostorija za boravak životinja i radu s njima. Praktično osposobljavanje učenika za rad u poslovima javne higijene, dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije, dekontaminacije i dezodoracije u svrhu sprečavanja nastanka i širenja posebice zaraznih i parazitarnih bolesti te zaštita od štetočina. Učenici se osposobljavaju za pripremu i pomoć pri pregledu i liječenju životinja te njegu bolesnih životinja. Upoznaju se s priborom, opremom i instrumentima za rad u veterinarstvu. Učenici se upoznaju s postupcima neškodljivog uklanjanja lešina, opasnih proizvoda i otpadaka od životinja.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | BOLESNE ŽIVOTINJE | 24 | Školska ekonomija i praktikum | Rujan , listopad | Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije |
| 2. | ZNAKOVI GONJENJA | 24 | Školska ekonomija | Studeni i Prosinac |
| 3. | NEŠKODLJIVO UKLANJANJE LEŠINA I OTPADAKA | 6 | Školska ekonomija | Siječanj |
| 4. | INSTRUMENTARIJ | 6 | Školska ekonomija | Veljača |
| 5. | DEZINFEKCIJA PRAKTIČNA PRIMJENA | 18 | Školska ekonomija i praktikum | Veljača i ožujak |
| 6. | LABORATORIJSKE ŽIVOTINJE | 3 | Školska ekonomija | Ožujak i travanj |
| 7. | STAJSKE METODE PRETRAGE MLIJEKA | 6 | Školska ekonomija i praktikum | Travanj |
| 8. | SUZBIJANJE ŠIRENJA ZARAZNIH BOLESTI | 18 | Školska ekonomija i praktikum | Svibaanj i lipanj |
|  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO** | 105 |  |  |

Relizator programa:

Mato Turina

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Veterinarski tehničar

RAZRED: 3 G , Školska godina 2017/2018

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: MATO TURINA dr. med. vet

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Priprema životinje za preglede i različite zahvate veterinara. Prepoznavanje bolesnih životinja, znakova gonjenja, početka porođaja, pružanje prve pomoći pri porodu životinja te njega životinja. Uzimanje materijala za različite dijagnostičke pretrage. Učenici se upoznaju s zaštitom životinja i provođenjem postupaka radi njihove zaštite. Održavanje mikroklimatskih uvjeta u intenzivnim i ekstenzivnim uzgojima. Učenici se upoznaju s radom ribnjaka, pčelinjaka te s radom na lovištima.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | RADIONICA (MODERATOR) | 6 | Školska ekonomija i praktikum | Rujan | Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije |
| 2. | ZAŠTITA DOMAĆIH ŽIVOTINJA | 24 | Školska ekonomija | Rujan i listopad |
| 3. | DIJAGNOSTIČKE PRETRAGE | 15 | Školska ekonomija i praktikum | Studeni i prosinac |
| 4. | UZIMANJE MATERIJALA ZA DIJAGNOSTIČKE PRETRAGE | 18 | Školska ekonomija i praktikum | Prosinac i siječanj i velača |
| 5. | PROVOĐENJE TERAPIJE | 12 | Školska ekonomija i praktikum | Veljača i ožujak |
| 6. | PROIZVODNJA SERUMA I VAKCINA | 3 | ŠkolskI praktikum | Travanj |
| 7. | ODRŽAVANJE MIKROKLIMATSKIH UVJETA | 9 | Školska ekonomija i praktikum | Travanj |
| 8. | RAD U RIBNJACIMA | 6 | Školska ekonomija i praktikum | Svibanj |
| 9. | RAD U PČELINJACIMA | 6 | Školski pčelinjak | Svibanj |
| 10. | UPOZNAVANJE LOVIŠTA I UZGAJALIŠTA DIVLJAČI | 3 | Školska ekonomija | Lipanj |
| 11. | ADMINISTRATIVNI POSLOVI-VOĐENJE EVIDENCIJA U APLIKACIJI HPA O DIJAGNOSTIČKIM ZAHVATIMA | 3 | Školska učionice | Lipanj |
|  | **UKUPNO** | 105 |  |  |

Relizator programa: Mato Turina

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| ZANIMANJE: VETERINARSKI TEHNIČAR | | | | | | | RAZRED: 4.G | |  | |  | Šk. god. 2017/2018. | | |
| PROFESOR PRAKTIČNE NASTAVE: | | | | | | | Mato Turina | |  | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | **CILJ NASTAVNOG PROGRAMA** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | Stjecanje stručnih znanja i vještina u izvođenju tehničkih poslova preventive zaraznih i invazionih bolesti, davanje lijekova i cjepiva po uputi i pod nadzorom veterinara. Provođenje tehničkih poslova u umjetnom osjemenjivanju životinja. Pomaganje pri porođaju i tehničkim poslovima s mladunčadi. Vađenje krvi te izvođenje jednostavnih hematoloških i biokemijskih pretraga. Održavanje i priprema kirurških instrumenata, priprema i primjena zavojnog materijala te pomaganje pri izvođenju kateterizacije. Administrativni poslovi (kompjutorska obrada).. | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | | **IZVEDBENI PROGRAM** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |  |
| **REDNI BROJ** | | **NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE** | | | **PLANIRANO SATI** | **VRIJEME IZVOĐENJA** | | **MJESTO IZVOĐENJA** | | **NAPOMENE** | | | |
| 1. | | UZIMANJE TRIJASA | | | 8 | Rujan, listopad | | Školska ekonomija | | Vježbe će se održati u veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije uz jedan posjet Reprocentru za UO i u objektima Školske ekonomije | | | |
| 2. | | APLIKACIJA LIJEKOVA | | | 12 | Studeni, prosinac | | 6 Šk. ekonomija 6 Vet. Amb. | |
| 3. | | VAĐENJE KRVI | | | 6 | Prosinac, siječanj | | Vet. ambulante | |
| 4. | | POMOĆ PRI KIRURŠKIM ZAHVATIMA | | | 12 | Veljača  ožujak | | Vet. ambulante | |
| 5. | | POMOĆ PRI KATETERIZACIJI | | | 2 | Ožujak, | | Vet. ambulante | |
| 6. | | POMOĆ U PORODILIŠTU | | | 14 | Ožujak , travanj | | 12 Vet. Amb. 2 posjet Reprocentru | |
| 7. | | KASTRACIJA MUŠKE PRASADI | | | 4 | Travanj | | Vet. ambulante | |
| 8. | | KUPIRANJE REPOVA | | | 2 | Travanj | | Vet. ambulante | |
| 9. | | TRIHINELOSKOPIJA | | | 2 | Svibanj | | Vet. ambulante | |
| 10. | | KOREKCIJA I NJEGA KOPITA I PAPAKA | | | 2 | Svibanj | | Školska ekonomija | |  | | | |
|  | | **UKUPNO** | | | **64** |  | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  |  | | Realizator programa: | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | Mato Turina | | | | | |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

Zanimanje: Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Razred:1c

Nastavnik praktične nastave: Ivana Petrošanec-Pišl, dipl.ing.

CILJ NASTAVNOG PROGRAMA

Primijeniti zaštitu na radu prema pravilniku o zaštiti na radu.

Upoznati osnovne karakteristike uzgoja poljoprivrednih kultura.

Upoznati svojstva tla.

Primijeniti znanje o zaštiti bilja.

Aktivno sudjelovati u zaštiti okoliša.

Urediti i dekorirati izložbeni prostor.

Upoznati se sa značajnim poljoprivrednim subjektima u zavičaju.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv vježbe praktične nastave | Planirano sati | Mjesto izvođenja | Vrijeme izvođenja | Napomena |
| 1. | Izvori opasnosti na radnom mjestu | 8 | Učionica | rujan |  |
| 2. | Rad na uzgoju povrća, voća i ukrasnog bilja | 64 | Plastenik, vrt, park, proizvodne površine školske ekonomije | Tijekom cijele vegetacije |
| 3. | Određivanje svojstava tla | 8 | Vrt, ratarske površine | svibanj |
| 4. | Izrada herbarija, entomološke kutije i biodanimčih sredstva za zaštitu bilja | 16 | Učionica, plastenik, vrt, ratarske površine | Travanj, svibanj |
| 5. | Određivanje klimatskih čimbenika | 8 | Učionica, vrt | Prosinac, siječanj |
| 6. | Priprema biljnih preparata i mikroskopiranje | 4 | učionica | Prosinac, siječanj |
| 7. | Rad na sezonskim poslovima na školskom gospodarstvu | 16 | Školsko gospodarstvo | Prema potrebi |
| 8. | Uređenje izložbenog prostora | 8 | Škola i sajmovi | Prema potrebi |
| 9. | Posjet poljoprivrednim subjektima | 4 | Prema planu ekskurzija | svibanj |
| 10. | Pregled i ocjena dnevnika rada | 4 | učionica | lipanj |
| 11. | Ukupno sati | 140 | | | |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

Zanimanje: Agroturistički tehničar

Razred:2b

Nastavnik praktične nastave: Ivana Petrošanec-Pišl, dipl.ing.

CILJ NASTAVNOG PROGRAMA

Primijeniti zaštitu na radu prema pravilniku o zaštiti na radu.

Upoznati osnovne karakteristike uzgoja poljoprivrednih kultura (ratarske, voćne, povrće, ukrasno bilje).

Izraditi, predstaviti i plasirati na tržište vlastite proizvode.

Upoznati osnovne karakteristike uzgoja konja.

Urediti i dekorirati izložbeni prostor.

Upoznati se sa značajnim poljoprivrednim subjektima u zavičaju.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv vježbe praktične nastave | Planirano sati | Mjesto izvođenja | Vrijeme izvođenja | Napomena |
| 1. | Izvori opasnosti na radnom mjestu | 1 | Učionica | rujan |  |
| 2. | Pomotehnički zahvati u voćnjaku i vinogradu | 15 | Voćnjak i vinograd | Tijekom cijele vegetacije |
| 3. | Berba voća | 8 | voćnjak | Rujan, listopad |
| 4. | Proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru | 56 | Učionica, plastenik, klima komora | Tijekom cijele vegetacije |
| 5. | Proizvodnja proizvoda od biljaka | 24 | Učionica, vrt i kuhinja | Rujan ,listopad |
| 6. | Uređenje parkovnih i vrtnih prostora oko škole | 8 | Park i vrt | Prema potrebi |
| 7. | Hranidba i napajanje konja te održavanje povoljnih zoohigijenskih i mikroklimatskih uvjeta u staji | 8 | Školsko gospodarstvo | ožujak |
| 8. | Rad na sezonskim poslovima na školskoj ekonomiji | 8 | Školsko gospodarstvo | Prema potrebi |
| 9. | Rad na organizaciji Sajma proizvoda | 4 | Škola i sajmovi | svibanj |
|  | Stručna ekskurzija | 7 | Prema planu ekskurzija | svibanj |
| 10. | Pregled i ocjena dnevnika rada | 1 | učionica | lipanj |
| 11. | Ukupno sati | 140 | | | |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

RAZRED: 1e

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Kovačević Borislav

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA :** Upoznati učenike s najvažnijim tehnologijama obrade materijala, mjerenjima u strojarstvu, toplinskom obradom i zaštitom od korozije. Upoznati principe rada strojeva i alata za obradu s tehničko tehnološkog stajališta. Obučiti učenika za samostalan izbor određene tehnologije strojarstva. Razvijanje pozitivnog odnosa učenika prema radu, urednosti i preciznosti, te radnoj i tehnološkoj disciplini. Steći potrebna znanja za samoobrazovanje i usavršavanje u struci i zanimanju. Povezivanje teorijskih znanja sa praktičnim radom, upoznavanje sa izvorima opasnosti pri radu i mjerama zaštite te usvajanje praktičnih postupaka za rad na siguran način.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Organizacija rada u školskoj radionici | 7 | Školska radionica | Rujan 2017 |  |
| 2. | Zastita na radu | 21 | Školska radionica | Rujan 2017 |
| 3. | Mjerenje | 14 | Školska radionica | Listopad  2017 |
| 4. | Alati za držanje i stezanje i odvijanje | 7 | Školska radionica | Listopad  2017 |
| 5. | Zacrtavanje i obilježavanje | 7 | Školska radionica | Listopad  2017 |
| 6. | Ručna obrada – siječenje , turpijanje | 7 | Školska radionica | Listopad  2017 |
| 7. | Ručna obrada – piljenje | 7 | Školska radionica | Studeni  2017 |
| 8. | Ručna obrada – rezanje navoja | 14 | Školska radionica | Studeni  2017 |
| 9. | Ručna obrada – rezanje škarama | 14 | Školska radionica | Studeni  2017 |
| 10. | Ručna obrada – ravnanje i savijanje limova | 14 | Školska radionica | Studeni  2017 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 11. | Ručna obrada – ravnanje i savijanje profila | 14 | Školska radionica | Prosinac  2017 |  |
| 12. | Kovanje | 7 | Školska radionica | Prosinac  2017 |
| 13. | Lijevanje | 7 | Školska radionica | Siječanj 2017 |
| 14. | Zakivanje sa AI zakovicama ručno | 7 | Školska radionica | Siječanj 2017 |
| 15. | Zakivanje – kliještima za zakovice | 7 | Školska radionica | Siječanj 2017 |
| 16. | Lemljenje | 14 | Školska radionica | Veljača 2017 |
| 17. | Zavarivanje električnim lukom – limova | 14 | Školska radionica | Veljača 2017 |
| 18. | Zavarivanje električnim lukom – cijevi | 14 | Školska radionica | Ožujak 2017 |
| 19. | Posjet zagrebačkom proljetnom velesajmu | 7 | Zagreb, velesajam | Ožujak 2017 |
| 20. | Strojna obrada - bušenje | 7 | Školska radionica | Ožujak 2017 |
| 21. | Strojna obrada – brušenje | 7 | Školska radionica | Travanj  2017 |  |
| 22. | Strojna obrada – piljenje | 7 | Školska radionica | Svibanj 2017 |  |
| 23. | Površinska zaštita | 7 | Školska radionica | Svibanj 2017 |  |
| 24. | Montaža i demontaža  ( sastavljanje dijelova vijcima i maticama , podešavanje zračnosti) | 14 | Školska radionica | Lipanj 2017 |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

RAZRED: 2.J

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Svjetlana Kelemović Mostarkić

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Usvojiti osnove, načine, provedbu i postupke konzerviranja hrane te uređaje za konzerviranje prehrambenih proizvoda.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Uvod u plan i program, opće značajke i metode konzerviranja | 3 | Školski praktikum | IX |  |
| 2. | Mjere opreza i prva pomoć u prehrambenom praktikumu | 3 | Školski praktikum | IX |
| 3. | Čistoća, pribor i aparatura u prehrambenom praktikumu | 3 | Školski praktikum | IX |
| 4. | Upoznavanje sa procesima koncentriranja | 3 | Školski praktikum | X |
| 5. | Priprema pekmeza | 3 | Školski praktikum | X |
| 6. | Priprema džema | 3 | Školski praktikum | X |
| 7. | Priprema marmelade | 3 | Školski praktikum | X |
| 8. | Priprema želea | 3 | Školski praktikum | X |
| 9. | Konzerviranje povrća salamurenjem | 3 | Školski praktikum | XI |
| 10. | Konzerviranje povrća mliječno-kiselom fermentacijom | 3 | Školski praktikum | XI |
| 11. | Konzerviranje povrća soljenjem | 3 | Školski praktikum | XI |  |
| 12. | Prirodni konzervansi | 3 | Školski praktikum | XI |  |
| 13. | Kemijski konzervansi | 3 | Školski praktikum | XII |  |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 14. | Konzerviranje mariniranjem | 3 | Školski praktikum | XII |  |
| 15. | Provjera znanja | 3 | Školski praktikum | XII |
| 16. | Priprema voćnog sirupa | 3 | Školski praktikum | I |
| 17. | Konzerviranje primjenom alkohola | 3 | Školski praktikum | I |
| 18. | Blanširanje | 3 | Školski praktikum | II |
| 19. | Kratkotrajna pasterizacija | 3 | Školski praktikum | II |
| 20. | Dugotrajna pasterizacija | 3 | Školski praktikum | II |
| 21. | Pasterizacija povrća | 3 | Školski praktikum | II |
| 22. | Sterilizacija tekućih namirnica | 3 | Školski praktikum | III |
| 23. | Sterilizacija povrća | 3 | Školski praktikum | III |
| 24. | Konzerviranje povrća hlađenjem | 3 | Školski praktikum | III |  |
| 25. | Usporedba trajnosti i organoleptičkih promjena tijekom hlađenja | 3 | Školski praktikum | III |  |
| 26. | Brzo smrzavanje | 3 | Školski praktikum | IV |  |
| 27. | Sporo smrzavanje | 3 | Školski praktikum | IV |  |
| 28. | Osnove mikrovalnog procesa | 3 | Školski praktikum | IV |  |
| 29. | Tehnološko-tehnički aspekti | 3 | Školski praktikum | V |  |
| 30. | Sušenje u struji toplog zraka | 3 | Školski praktikum | V |  |
| 31. | Prirodno sušenje povrća | 3 | Školski praktikum | V |  |
| 32. | Prirodno sušenje voća | 3 | Školski praktikum | V |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 33. | Sušenje aromatičnih biljaka i začina | 3 | Školski praktikum | VI |  |
| 34. | Rehidratacija osušenih proizvoda | 3 | Školski praktikum | VI |
| 35. | Osnove kombiniranja raznih metoda konzerviranja | 3 | Školski praktikum | VI |
| 36. | Zaključivanje ocjena | 3 | Školski praktikum | VI |

PRAKTIČNA NASTAVA

ZANIMANJE: Cvjećar

RAZRED: 3.d

NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE: Tatjana Haring i Silvija Pandurić

CILJ NASTAVNOG PROGRAMA

Obrazovni ciljevi: Osposobiti učenika za samostalnu izradu stolnih, zidnih i grobnih aranžmana za različite prigode, pripremiti ga za samostalno uređivanje prostora lončanicama, te za uređivanje prostora za različite prigode. Osposobiti učenika za izradu aranžmana za izložbe cvijeća. Potaknuti razvoj mašte, kreativnosti, te osjećaja za ljepotu i sklad. Razvijati radne navike i sposobnosti timskog rada.

IZVEDBENI PROGRAM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv vježbe praktične nastave | Planirano sati | Mjesto izvođenja | Vrijeme izvođenja | Napomena |
| 1. | Izrada stolnih aranžmana | 42 | Cvjećarski praktikum | Kroz cijelu školsku godinu | Dio praktične nastave izvodi se i u školskom vrtu i plasteniku pod nadzorom nastavnika praktične nastave, ovisno o potrebama održavanja i hortikulturnog uređenja školskog vrta, te predviđenog plana proizvodnje cvijeća u školskom plasteniku. |
| 2. | Izrada girlandi | 35 | Cvjećarski praktikum |
| 3. | Izrada zidnih aranžmana | 42 | Cvjećarski praktikum |
| 4. | Aranžiranje podnih vaza | 28 | Cvjećarski praktikum |
| 5. | Izrada grobnih aranžmana i vijenaca | 42 | Cvjećarski praktikum |
| 6. | Izrada božićnih aranžmana,vjenčića za stol i vrata | 42 | Cvjećarski praktikum |
| 7. | Prigodno uređenje unutrašnjeg prostora | 35 | Škola; izložbeni prostori |
| 8. | Sadnja cvijeća u boci | 14 | Cvjećarski praktikum |
| 9. | Izrada minijaturnog vrta | 14 | Cvjećarski praktikum |
| 10. | Njega lončanica | 56 | Plastenik; škola |
| 11. | Ukrašavanje prostora s lončanicama | 14 | Škola |
| 12. | Izrada uskršnjih aranžmana i ukrasa | 42 | Cvjećarski praktikum | 2. polugodište |
| 13. | Uređenje vrta | 42 | Školski vrt | Proljeće/Jesen |
|  | UKUPNO | 448 |  |  |

PRAKTIČNA NASTAVA

ZANIMANJE: Poljoprivredni tehničar fitotarmaceut

RAZRED: 2. C

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Mario Vukasović, ,dipl. inž.

CILJ NASTAVNOG PROGRAMA

Sudjelovanje u procesu rada izvodeći pojedine radne operacije. Stjecanja znanja, formiranje navika i vještina pri poslovima prometa materijala, sredstvima i proizvodima u poljoprivredi.

IZVEDBENI PROGRAM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv vježbe praktične nastave | Planirano sati | Mjesto izvođenja | Vrijeme izvođenja | Napomena |
| 1.  2. | 1. Zaštita bilja   -kemijske metode zaštite  -mehaničke i biološke metode zaštite | 8  8 | Školski vrt, školsko gospodarstvo, plastenici, učionica | Vrijeme izvođenja se prilagođava potrebama školskog gospodarstva, proizvodnom i vegatacijskom razdoblju, te godišnjem dobu. | Nastava se odvija u dvije grupe. Sadržaj vježbi praktične nastave se nadovezuje i sukladan je teorijskom sadržaju stručnih predmeta. |
| 3.  4.  5. | 1. **Poznavanje polj. kultura**   -proizvodnja ratarskih kultura  -proizvodnja povrćarskih  kultura  -proizvodnja cvjećarskih  kultura | 8  8  8 | Školski vrt, školsko gospodarstvo,  plastenici, učionica |
| 6.  7.  8.  9.  10  11.  12.  13.  14.  15.  16. | **3. Repromaterijali u**  **poljoprivredi**  -gnojidba mineralnim  gnojivima  -gnojidba organskim gnojivima  -proizvodnja komposta  -utvrđivanje norme gnojidbe  -vegetativno razmnožavanje  biljaka  -generativno razmnožavanje  biljaka  -razlikovanje sjemena polj.  kultura  -skladištenje sjemena  -utvrđivanje sjetvene norme  -ambalaža za proizvodnju  povrća i cvijeća  -transport i skladištenje  presadnica | 8  8  8  4  8  8  4  4  4  4  4 | Školski vrt, školsko gospodarstvo,  plastenici, učionica |
| 17.  18.  19.  20. | **4. Zaštita čovjekovog okoliša**  -nabava i skladištenje sredstava  za zaštitu bilja  -mjere opreza pri radu sa  pesticidima  -biološke metode za suzbijanje  štetnika  -uređenje školskog vrta,  parkovnog prostora i  okoliša škole | 8  4  8  8 | Školski vrt, školsko gospodarstvo,  plastenici, učionica |
| 21. | **5. Sudjelovanje na polj.**  **sajmovima** | 8 |  |  |
| **UKUPNO** | | 140 |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

Zanimanje: Poljoprivredni tehničar opći razred: IVa školska godina 2017/18.

Nastavnik praktične nastave: Vehid Ibraković dipl. inž. polj.

Stručni suradnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cilj nastavnog sata

Praktičnom nastavom učenici trebaju teoretska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u stočarstvu, ratarstvu, povrćarstvu, mehanizaciji u poljoprivredi, voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, zaštiti bilja. Stjecanje navika, kulture ophođenja prilikom usluživanja. Stvaranje vještina u obavljanju pojedinih radnji u različitim granama bilinogojstva.

**Izvedbeni program**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | NAZIV VJEŽBE  PRAKTIČNE NASTAVE | PLANIRANO  SATI | MJESTO  IZVOĐENJA | VRIJEME IZVOĐENJA | NAPOMENA |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | * Žetva ratarskih kultura, * Berba povrćarskih kultura * Košnja krmnih kultura * Berba, transport, kalibriranje,   pakiranje, skladištenje voća   * Berba grožđa vinskih i stolnih sorti   + Sortiranje, transport,   + Spremanje i čuvanje proizvoda   + Agrotehničke mjere u kupinjaku:   rezidba, njega, vađenje starih izboja,   * + Priprema nastambi i opreme za stoku,   + Priprema voluminozne i koncentrirane stočne hrane,   + Hranidba i napajanje stoke,   + Održavanje povoljnih zoohigijenskih i mikroklimatskih uvjeta u stočnim nastambama   + Strojevi za voćarsku, vinogradarsku, ratarsku i stočarsku proizvodnju popravak i održavanje   + Meliorativne mjere: odvodnja suvišne vode u pšenici i repici   + Priprema tla za sjetvu soje,   + Priprema tla i sadnja krumpira,   + Zaštita soje, druga prihrana pšenice,   + Zaštita luka i krumpira od korova,   + Zaštita pšenice i uljane repice   + Bolesti, štetnici, korovi: simptomi, njihove pojave na ratarskim, voćarskim, vinogradarskim površinama.   + Mjere zaštite, upute za primjenu, zaštitna oprema, mjere opreza | 4  4  4  4  4  4  4  4  4  4  4  4  4  8  4  4  4  4  4  4 | Šk. praktikum i ekonomija  Šk. ekonomija i praktikum  Školska ekonomija  Školska ekonomija  Školska ekonomija  Školska  ekonomija    Školska  ekonomija  Školska ekonomija  Školska ekonomija  Školski praktikum, ekonomija, | Rujan,  Listopad  Rujan, Listopad, Studeni  Rujan,  Listopad,  Studeni  Listopad, Studeni, Travanj  Studeni, Prosinac, Siječanj, Veljača, Ožujak  Studeni, Veljača, Ožujak  Veljača, Ožujak  Veljača, Ožujak  Travanj  Ožujak, Travanj, Svibanj | -Sadržaj  praktične nastave  nadovezuje se na sadržaje stručnih predmeta.  Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru ovisno o sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.  -Učenici će sudjelovati u organiziranju i biti sudionici sajma čiji je domaćin SŠ MAR.  -Bit će organizirana najmanje jedna posjeta ovisno o uvjetima. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | NAZIV VJEŽBE  PRAKTIČNE NASTAVE | PLANIRANO  SATI | MJESTO  IZVOĐENJA | VRIJEME IZVOĐENJA | NAPOMENA |
| 11.  12.  13.  14.  15.  16. | * Agrotehničke mjere u rodnom vinogradu i voćnjaku: rezidba, uzimanje plemki, obrada tla, gnojidba i zaštita * Košnja i baliranje lucerne, * Šišanje žive ograde, * Košnja trave u voćnjaku i kupinjaku, * Proizvodnja presadnica za uzgoj povrćarskih kultura * Rezidba mladica, presađivanje izboja u kupinjaku * Pravni akti poduzeća, osnovni principi ekonomike i poslovanja u biljnoj proizvodnji * Posjet sajmovima, izložbama, farmama, Poljop. institut Osijek, | 4  4  4  4  8  4  4  4  8  ∑128 | Školski praktikum  Školska ekonomija, praktikum, vrt  Vrt, plasenik  Školska ekonomija  Računovodstvo škole M. A. Reljković, poljop apoteke  Zagreb, Bizovac,  Đakovo, ili Vrpolje, Osijek, Sl. Brod | Ožujak, Travanj  Ožujak, Travanj  Svibanj  Veljača, Ožujak, Travanj  Ožujak, Travanj    Travanj, Svibanj  Rujan, Siječanj, Svibanj | -Sadržaj  praktične nastave  nadovezuje se na sadržaje stručnih predmeta.  Izvodi se na otvorenom ili zatvorenom prostoru ovisno o sadržajima i potrebama u proizvodnom, vegetacijskom razdoblju i godišnjem dobu.  -Učenici će sudjelovati u organiziranju i biti sudionici sajma čiji je domaćin SŠ MAR.  -Bit će organizirana najmanje jedna posjeta ovisno o uvjetima |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

ZANIMANJE: Cvjećar

RAZRED: 1 d

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Ljiljana Eraković, Bruno Zečević, David Katalinić

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Naučiti uzgojiti jednogodišnje i dvogodišnje cvijeće sjemenom i reznicama. Upoznati se s tehnologijom vegetativnog umnožavanja biljaka u sterilnim,laboratorijskim uvjetima.Usvojiti postupke pripreme tla i održavanja cvjetnih gredica; naučiti pripremiti cvijeće i podloge za aranžiranje. Naučiti pravilno njegovati lončanice.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Sadnja jednoljetnica i dvoljetnica na otvoreno | 70 | Školski vrt i park | Listopad,  travanj |  |
| 2. | Primjena uzgojnih zahvata u proizvodnji cvijeća | 40 | Plastenik, klima komora, škola | Cijele godine |
| 3. | Priprema gredica za sadnju | 60 | Školski vrt, park | Rujan,  ožujak |
| 4. | Održavanje cvjetnih gredica i ukrasnog grmlja | 70 | Školski vrt, park,  Okoliš škole | Cijele godine dok traje vegetacija |
| 5. | Generativno razmnožavanje cvijeća i sobnog bilja | 30 | Klima komora | Veljača,  ožujak |
| 6. | Vegetativno razmnožavanje cvijeća i sobnog bilja (reznicama i postupkom in vitro) | 40 | Laboratorij za mikropropagaciju,  Klima komora | Studeni,  Prosinac,  Siječanj  veljača |
| 7. | Priprema supstrata i presađivanje lončanica | 30 | Plastenik | Rujan,  Ožujak,  travanj |
| 8. | Njega lončanica | 60 | Školska zgrada,  plastenik | Cijele godine |
| 9. | Priprema cvijeća za slaganje u posude | 20 | Cvjećarski praktikum | Listopad,  Travanj,  svibanj |
| 10. | Priprema cvijeća za aranžiranje | 30 | Cvjećarski praktikum | Studeni,  Prosinac,  Ožujak |
| 11. | Izrada podloga za aranžmane | 40 | Cvječarski praktikum | Studeni,  Prosinac,  ožujak |  |
|  | Ukupno | 490 |  |  |  |

**IZVEDBENI PROGRAM ZA STRUKOVNI PREDMET**

**PRAKTIČNA NASTAVA (140 SATI)**

**Strukovna kvalifikacija:** Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut

**Šk.godina:** 2017/18

**Škola:** Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod

**Razred:** 2c

**Zadaci predmeta:** Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina. Upoznavanje tehnoloških procesa proizvodnje u pojedinim granama poljoprivrede. Upoznavanje neophodnih strojeva, alata i oruđa u pojedinim proizvodnjama. Upozavanje ekoloških proizvodnji u pojedinim granama poljoprivrede.

**Realizator:** Gavran Drago, dipl.ing.poljoprivrede

**IZVEDBENI PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nastavne cjeline i teme** | **Sadržaj učenja** | **Ishodi učenja** | **Broj sati** |
| 1. Zaštita na radu | Navesti važnije mjere zaštite u poljoprivrednim proizvodnjama | Učenici prepoznaju pojedine opasnosti na radu i provode odgovrajuće mjere zaštite | 8 |
| 2. Povrtlarstvo | Upoznati načine sadnje, zaštite, berbe i skladištenja povrtlarskih kultura | Učenici provode mehaničke i kemijske mjere zaštite, sudjeluju u sadnji, berbi i skladištenju povrtlarskih kultura (luk, krumpir, itd...) | 32 |
| 3. Stočarstvo | Upoznati najvažnije predstavnike pojedinih pasmina goveda, konja, osnove akvaristike, pčelarski alat i pribor, tipove košnica i sl. | Učenici navode glavne predstavnike tovnih, mliječnih i kombiniranih pasimina goveda, sudjeluju u hranidbi konja, ovaca i koza te u pregledu košnice i vrcanju meda | 56 |
| 4. Voćarstvo | Upoznati načine, tehnike i vrijeme rezidbe kupinjaka te mjere zaštite koje se provode u njemu | Učenici obavljaju rezidbu, vezivanje kupinjaka te provode mehaničke mjere zaštite od bolesti u kupinjaku, malinjaku, vinogradu, voćnjaku, te na uzgoju aronije | 40 |
| UKUPNO |  |  | 140 |

Praktična nastava se izvodi u 2 grupe na poljop.površinama školske ekonomije (šk.vrt, kupinjak, pčelinjak, akvariji, staje za ovce,koze i konje). Program praktične nastave se prilagođava poslovima i potrebama šk.ekonomije te održavanju akvarija. Sadržaj praktične nastave uz prof.D.Gavrana izvodi prof. M.Vukasović.

Gavran Drago, dipl.ing.poljoprivrede

**OPERATIVNI (GODIŠNJI) PLAN I PROGRAM**

ŠKOLA: **Srednja škola Matija Antuna Reljkovića**

OBRAZOVNO PODRUČJE: **Poljoprivreda,prehrana i veterina**

ZANIMANJE: **Cvjećar – prvi razred**

NASTAVNI PREDMET: **Praktična nastava**

BROJ SATI: **490** ŠKOLSKA GODINA: **2017./.2018**

NASTAVNIK: **David Katalinić**

CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA: Naučiti učenike kako uzgojiti jednogodišnje i dvogodišnje cvijeće za slaganje u posude, za pričvršćivanje na podloge. Naučiti ih kako se održavaju lončanice i gotovi aranžmani, aranžiranje suhim cvijećem. Razviti osjećaj za lijepo i korisno.

LITERATURA ZA NASTAVNIKE: D. Auguštin: Cvjećarstvo 1; J. Hage: Ukrasno bilje, grmlje, drveće, penjačice i ruže

LITERATURA ZA UČENIKE: D. Auguštin: Aranžiranje 1; Cvjećarstvo 1

NASTAVNIK:

|  |
| --- |
| **PRAKTIČNA NASTAVA**  **Nastavnik: David Katalinić**  Nastavni predmet se izvodi tjedno 14 sati kroz praktične vježbe u plateniku, školskom vrtu i cvjećarskom praktikumu. Učenici su podijeljeni u jednu grupu. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ**  **VJEŽBE** | **NAZIV PRAKTIČNE VJEŽBE** | **CILJI I ZADACI VJEŽBE** | **ALATI** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **ISHODI UČENJA** | **BR. SATI** |
| **1.** | UPOZNAVANJE S PLANOM I PROGRAMOM | Steći znanje o onome što će učiti i pomagala koja će koristiti u izvođenju vježbi | Školska ploča i kreda | Učionica |  | **3** |
| **2.** | ZAŠTITA NA RADU | Upoznati učenike sa pravilnim načinom rada u praktičnoj nastavi |  |  | Učenik će znati pravila zaštite na radu | **14** |
| **3.** | UPOZNAVANJE ŠKOLSKOG VRTA |  |  | Školski vrt |  | **3** |
| **4.** | GENERATIVNO I VEGETATIVNO RAZMNOŽAVA NJE | Upoznati različite načine razmnožavanja | Nož, lončić,  supstrat,  posude | Plastenik | Učenik će znati načine razmnožavanj | **45** |
| **5.** | NJEGA LONČANICA | Naučiti pravilno zalijevati, plijeviti, uklanjati suhe listove i grančice | Štrcaljka, nož, škare | Školska zgrada, učionica, plastenik | Učenik će naučiti pravilnu njegu lončanica | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | IZRADA MAŠNI I PRIMJENA U ARANŽMANIMA | Samostalno, pravilno i uredno napraviti mašnu, te kreativno primijeniti mašnu za primjenu u aranžmane | Vrpce, žica, ukrasni papir | Učionica | Učenik će biti sposoban napraviti i primijeniti mašnu u aranžmanima | **14** |
| **7.** | UŽIČAVANJE CVIJEĆA, ZELENILA I PLODOVA | Usvojiti pripremanje grančica crnogorice, suhog i živog cvijeća, te plodova za umetanje podloge | Cvijeće, zelenilo, plodovi, žica | Učionica | Učenik će znati užičavanje, cvijeća, zelenila i plodova | **28** |
| **8.** | PRIPREMA CVIJEĆA ZA SLAGANJE U POSUDE | Pripremiti cvijeće za slaganje u posude, usvojiti svrhu pravilnog izvođenja vježbe | Zelenilo, cvijeće, nož, škare, vaza | Učionica | Učenik će biti sposoban za pripremu cvijeća i slaganje u posude | **14** |
| **9.** | PRIPREMA GREDICE ZA SADNJU | Obraditi i pripremiti tlo za sadnju: uočiti svrhu zadatka: razvijati radne navike | Štijače, motike, tačke, stajnjak, pjesak | Školski vrt | Učenik će znati pripremiti gredicu za sanju | **30** |
| **10.** | SADNJA CVIJEĆA NA GREDICE | Naučiti pravilno saditi: razvijati radne navike i osjećaj za lijepo | Motike, uzice, sadni materijal | Školski vrt | Učenik će znati pravilno saditi cvijeće na gredicama | **60** |
| **11.** | ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA | Naučiti pravilno održavanje, razvijati radne navike, učinkovitosti i preciznosti | Motike, grablje | Školski vrt | Učenik će znati pravilno održavanje cvjetnih gredica | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | IZRADA PODLOGA ZA GROBNE VIJENCE | Naučiti samostalno izraditi vijenac | Spužva, gutakol, škare, nož, zelenilo, šibe | Učionica | Učenik će znati napraviti podlogu za grobne vijence | **42** |
| **13.** | PIKIRANJE JEDNOGODIŠNJEG CVIJEĆA | Usvojiti postupak i svrhu pikiranja | Saće, supstrat, biljke | Plastenik | Učenik će znati pikirati jednogodišnje cvijeće | **30** |
| **14.** | PRESAĐIVANJE JEDNOGODIŠNJEG CVIJEĆA | Usvojiti postupak i svrhu presađivanje ukorjenjivanja reznica i trajnica | Presadnice, lončići, lopatica, pijesak, zemlja | Plastenik | Učenik će znati presađivati jednogodišnje cvijeće | **40** |
| **15.** | IZRADA PRIGODNIH ARANŽMANA OD SUHOG CVIJEĆA | Naučiti aranžirati suho cvijeće, prilagoditi aranžman zadanoj prigodi, te razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo | Suho cvijeće, zelenilo, plodovi, žica, spužva, škare, nož, sprejevi, pribadače | Učionica | Učenik će biti sposoban i znati izradu prigodnih aranžmana od suhog cvijeća | **60** |
| **16.** | SJETVA JEDNOGODIŠNJEG CVIJEĆA | Naučiti pripremiti supstrat i linije za sjetvu, te posijati sjeme | Sjeme, klijalaište, pomagala | Plastenik | Učenik će znati sjetvu jednogodišnjeg cvijeća | **30** |
| **17.** | ZAKLJUČIVANJE OCJENA | Obuhvatiti urednost, točnost i kreativnost praktičnog rada, zalaganje na nastavi i dnevnike rada |  | Učionica |  | **7** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ  VJEŽ. | NAZIV VJEŽBE | CILJ I ZADACI VJEŽBE | ALATI I POMAGALA | MJESTO IZVOĐENJA | BROJ  SATI | ISHOD |
| 1.  2.  2.1. | UVOD U NASTAVNI PLAN I PROGRAM 4.c.  Ponavljanje zaštite na radu  UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU  Hidroponski načini uzgoja u zp  ODRŽAVANJE NASADA  ZAŠTITA PROTIV BOLESTI  BERBA  PRODAJA ROBE  - ophođenje s kupcima  - paragon blok | upoznati se s planom i programom  praktične nastave  definirati zaštićeni prostor, njegove prednosti i svrhu, načine uzgoja i najčešće kulture  naučiti učenike skinuti zaperke i donje listove, izvršiti berbu, pripremiti hranjivu otopinu, povezati i spustiti biljke, determinirati bolesti i štetnike, izvršiti zaštitu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega  naučiti učenike pravilnom ophođenju s kupcima i ispunjavanju paragon bloka | ploča,kreda,projektor, laptop  škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva, prskalica, zaštitna odijela, rukavice, EC metar, metla, paragon blok | plastenik | 7  28 | 1.prepoznati simptome i uzročnike biljnih bolesti  2. identificirati štetočinje  3. odabrati odgovarajuće mjere zaštite bilja  4. primijeniti odgovarajuće mjere zaštite bilja  5. pravilno i ljubazno se ophoditi prema kupcima  6. pravilno ispuniti paragon blok  7. izvoditi rad na siguran način |
| 3.  3.1.  3.2.  3.3. | PLASTENIK  Proizvodnja u zp- osnovne karakteristike uzgoja kulturnog bilja  Bolesti u zaštićenom prostoru  Štetnici u zaštićenom prostoru  ODRŽAVANJE NASADA  ZAŠTITA PROTIV ŠTETNIKA  BERBA  SKLADIŠTENJE - KONZERVIRANJE  PRODAJA ROBE  - ophođenje s kupcima  - paragon blok  - izrada kalkulacije | objasniti što je to plastenik, čemu služi, koje su njegove prednosti i mogućnosti, imenovati kulturne biljke koje se najčešće uzgajaju u zp i njihove karakteristike  naučiti učenike skinuti zaperke i donje listove, izvršiti berbu, pripremiti hranjivu otopinu, povezati i spustiti biljke, izvršiti zaštitu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega  naučiti učenika izraditi kalkulaciju proizvodnje | Plastenik, knjiga, slike, katalozi, brošure  škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva, prskalica, zaštitna odijela, rukavice, EC metar, metla  paragon blok, kalkulacija | plastenik | 47 | 1.Prepoznati osnovne karakteristike uzgoja u zp  -bolesti i štetnici u zp  2. održavati nasad  3.upoznati tehniku skladištenja i konzerviranja povrća |
| 4.  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5. | KARAKTERISTIKE PLASTENIKA  Tipovi plastenika  Konstrukcija  Materijal za pokrivanje  Elementi plastenika  Izbor mjesta za plastenik  ČIŠĆENJE PLASTENIKA OD OVOGODIŠNJE VEGETACIJE I PRIPREMA ZA SADNJU SALATE | nabrojati tipove plastenika, od čega su izrađeni,elemente plastenika, na što je sve potrebno obratiti pozornost prilikom postavljanja  naučiti učenike kako odvojiti sistem za navodnjavanje i ukloniti biljne ostatke iz zp, istaknuti važnost uništavanja zaraženih b. ostataka, istaknuti važnost čišćenja i dezinfekcije alata i opreme za slijedeću vegetaciju | folija, cijevi  škare, zaštitna odijela, rukavice, metla, sredstvo za dezinfekciju | plastenik | 5 | 1.Navesti karakteristike plastenika  2.Pripremiti plastenik za novu vegetaciju |
| 5.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6. | OPREMA PLASTENIKA  Sustav za upravljanje  Sustav za vlaženje zraka  Sustav za navodnjavanje  Sustav za zagrijavanje i hlađenje  Sustav za prozračivanje  Lampe  Postavljanje opreme za sadnju  SADNJA SALATE I ODRŽAVANJE NASADA | upoznati učenike sa svim sustavima unutar plastenika i njihovim mogućnostima te prednostima  naučiti učenike kako postaviti jastuke, postaviti sistem za navodnjavanje i kako pravilno unijeti i postaviti mlade biljke u plastenik i prve mjere njege | sustav za upravljanje, za navodnjavanje, za zagrijavanje, za prozračivanje  sredstvo za dezinfekciju, škare, nož, jastuci, kanalići, kapaljke, cijevi, folija | plastenik | 24 | 1.Ovladati rukovanjem opreme u plasteniku  2. posaditi salatu  3. održavati nasad  4. primijeniti pravilne agrotehničke mjere i zahvate za uzgo |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  6.1.  6.2.  6.3. | NAČINI PROIZVODNJE U PLASTENICIMA  Proizvodnja u tlu  Proizvodnja u supstratu  Proizvodnja bez tla  ODRŽAVANJE NASADA | naučiti različite načine proizvodnje u plastenicima te uočiti prednosti i nedostatke pojedinih načina  naučiti učenike kako pravilno unijeti i postaviti mlade biljke u plastenik i prve mjere njege, naučiti učenike pripremiti kako provoditi njegu u negrijanom  plasteniku | tlo, supstrat, kamena vuna  hranivo, agril folija | plastenik | 41 | 2. Razumjeti različite načine uzgoja u zp |
|  | ZAKLJUČIVANJE OCJENA | Sistematizirati stečeno znanje |  | Učionica | 7 |  |
| 7.  7.1.  7.2.  7.3.  7.4.  7.5 | PROIZVODNJA PRESADNICA  Načini proizvodnje presadnica  Osobine sjemena i sjemenske robe  Nabava sjemena – izbor sjemenske kuće  Nabava čepova i kocki za sjetvu  Nabava supstrata za sjetvu i sadnju  PRIPREMA KLIMA KOMORE  POSTAVLJANJE  SJETVA | naučiti učenike kako kontaktirati dobavljače i izvršiti nabavu potrebnog repromaterijala za sjetvu  naučiti učenike zašto je važno pripremiti i dezinficirati klima komoru, naučiti ih korake sjetve u čepove ili kocke kamene vune | projektor, laptop, čepovi kamene vune, kocke kamene vune  škare, zaštitna odijela, rukavice, metla, vermikulit, kantica, čepovi, kocke, hranjiva otopina | plastenik | 48 | 1. izabrati odgovarajuću sortu i hibrid za uzgoj u zaštićenom prostoru.  2. Proizvesti presadnice  3. pripremiti klimakomoru |
| 7.6. | PIKIRANJE PRESADNICA  NJEGA PRESADNICA  ODRŽAVANJE NASADA | Upoznati učenike sa značajem pravilnim izvođenja pikiranja, održavanjem temperature i vlage | Kocke kamene vune ili supstrat  vaga, hranivo, burad, zaštitna odijela, rukavice, EC metar | plastenik | 40 | 1.primijeniti pravilne agrotehničke mjere i zahvate za uzgoj presadnica |
| 7.7. | POSTAVLJANJE HIDROPONA  Priprema i nabava opreme i repromaterijala  Kontaktiranje dobavljača  Priprema hranjive otopine | upoznati učenike sa sustavom za navodnjavanje, i sastavom hranjive otopine  naučiti učenike postaviti hidropon, pripremiti hranjivu otopinu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega | cvijet, lupa  škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva, prskalica, zaštitna odijela, rukavice, EC metar, metla | plastenik | 48 | 1. odabrati i nabaviti i postaviti odgovarajuću opremu za uzgoj u zaštićenom prostoru |
| 7.8. | SADNJA  ODRŽAVANJE NASADA  Održavanje i uređenje prostora | Naučiti učenika pravilno posaditi biljku  Formirati na 2 grane, skinuti zaperke, pripremiti hranjivu otopinu, povezati i spustiti biljke, izvršiti zaštitu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega, izvršiti oprašivanje | biljka, jastuci kamene vune  škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva, prskalica, zaštitna odijela, rukavice, EC metar, metla | plastenik | 30 | 1.primijeniti pravilne agrotehničke mjere i zahvate za uzgo |
| 7.9. | Štetnici i bolesti – determiniranje bolesti i štetnika   * Mehanička, kemijskai biološka zaštita * Određivanje dozacije i koncentracije * Dijelovi prskalice * Priprema sredstva za zaštitu bilja   ODRŽAVANJE NASADA | upoznati učenike sa štetnicima i bolestima karakterističnim za papriku i krastavac te mjerama zaštite  izvršiti preventivnu zaštitu | Fotografije, bilježnica  vaga, zaštitna sredstva, prskalica, zaštitna odijela, rukavice | plastenik | 24 | 1.prepoznati simptome i uzročnike biljnih bolesti  2. identificirati štetočinje  3. odabrati odgovarajuće mjere zaštite bilja  4. odabrati odgovarajuće mjere zaštite bilja  5. primijeniti odgovarajuće mjere zaštite |
| 7.10. | Berba i skladištenje proizvoda  DOKUMENTACIJA U SKLADIŠTU  PRODAJA | naučiti učenike tehniku berbe, te načine skladištenja | škare, rukavice, kašete  dokumentacija, primka, skladišna knjiga | plastenik | 24 | 1. prodati ubrane plodove  2.Uskladištiti ubrane plodove  3.voditi skladišnu dokumentaciju |
| 8. | ZAKLJUČIVANJE OCJENA | obuhvatiti dosadašnje znanje, trud, urednost, samostalnost i vrednovati ocjenom | kalkulator | plastenik | 7 |  |

**OPERATIVNI PLAN I PROGRAM NASTAVNOG RADA**

**ŠKOLA:** Srednja škola Matije Antuna Reljkovića; Slavonski Brod **RAZRED: 2f**

**ZANIMANJE:** ŠUMARSKI TEHNIČAR

**NASTAVNI PREDMET:** Praktična nastava

**BROJ SATI:** 56 **ŠKOLSKA GODINA:** 2017./2018. **POLUGODIŠTE:** I.,II

**Voditelj praktične nastave : Daria Pinjuh Budisavljević, dipl.inž.šumarstva**

**ISHODI UČENJA PREDMETA:** nova znanja i vještine koje proizlaze iz primjene novih tehnologija i uvjeta na tržištu rada

logičkog razmišljanja (kao instrument za alternativne pristupe rješavanju problema i donošenju odluka)

osobnih i socijalnih vještina (osobne i društvene odgovornosti

zaštita okoliša i obnovljivi izvori energije

fleksibilna i pokretljiva radna snaga unutar proizvodnih pogona

**PREPORUČLJIVA LITERATURA ZA UČENIKE:**

1.Strategije poduzetničkog učenja

1. NOK te
2. «Šumarski list» - časopis
3. «Njega sastojna proredom»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1990.
4. «Pošumljavanje»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1984.
5. PROFIL SEKTORA - ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

Slavonski Brod, rujan 2017. Potpis: Daria Pinjuh Budisavljević

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj**  **sati** | **Naziv nastavne cjeline**  **(kompleksa) i tema/vježbi**  **(prema izvedbenom planu i programu)** | **Cilj za nastavnu cjelinu (zadaće za učenike)** | **Broj sati nastave**  **T V** | | **Nastavne**  **metode i**  **metodički**  **oblici**  **rada** | **Korelacija-veze**  **s drugim nastavnim predmetima** | **Nastavna sredstva i pomagala** | **Materijalni uvjeti**  **rada (instrumenti, alati, uređaji, materijali)** | **Mjesto izvođenja**  **nastavnog sata** | **Broj radnog tjedna (rok realizacije)** | **Napomene:**  **(primjedbe,**  **prijedlozi-odnosi se na kompleks ili teme)** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1.  2.  3.  4.  5  6..  7. | Rasadničarska proizvodnja  -lijehe – stratifikacija sjemena, sjetva, gnojidba, plijevljenje  - rasadište- okopavanje, plijevljenje  - vađenje, škartiranje, trapljenje i pakiranje sadnica | Upoznavanje učenika sa radom u rasadniku  -steći vještine rada na poslovima u šumarstvu | 2 | 7  21  14  12 | GR  U paru  GR  GR | Uzgajanje šuma  Ekologija  Dendrologija  Zaštita šuma  Zaštita na radu |  | -alati za rad u rasadniku  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Rasadnik «Cernik» školski vrt,  Radilišta  Odjel/odsjek  Školska ekonomija  Odjel/odsjek  Školska ekonomija  Odjel/ odsjek  Školska ekonomija  učionica |  | POKAZNA VJEŽBA  PROIZVODNA VJEŽBA  PROIZVODNE VJEŽBE  PROIZVODNE VJEŽBE |
| 8.  28. | **Pošumljavanje bujadara i raznog šumskog zemljišta**  **- sadnja ručnim alatima** | K(kognitivni)-učenici trebaju znati:  -nastanak pojedinih vrsta sadnica i njihovo ponašanje u prirodi  PM(psihomotorni)- učenici trebaju:  -umjeti prepoznati pojedine biljke, razlikovati ih , i znati u pojedinom trenutku ispravno ih tretirati  A(afektivni)- razvijati kod učenika:  -sposobnost prepoznavanja pojedinih tipova biljaka  -sposobnost opažanja  -interes za buduće zanimanje  -svijest o razboritosti i opravdanosti služenja literaturom  - steći vještine rada na poslovima u šumarstvu |
| 29.  42. | **Njega pošumljenih područja**   * njega šuma, kultura, mladika * čišćenje ručnim alatima i motorkom |
| 43.  44.  45.  46.  52.  53.  54..  55.-56.. | **Njega podmlatka**  **- do visine koljena**  **-do visine 1m**  Pregledavanje dnevnika praktične nastave i zaključivanje ocjena |

**ELEMENTI VRJEDNOVANJA I OCJENJIVANJA**

**OSNOVNI ELEMENTI DOPUNSKI ELEMENTI**

Praktičan rad Primjena znanja u praksi i misaona aktivnost

Dnevnik praktične nastave Interes učenika

Zalaganje učenika Subjektivne mogućnosti učenika

Objektivne mogućnosti učenika

Elementi o kojima kvaliteta ovisi

1. Cjelokupan proces učenikova rada

2. Sposobnost učenika da objasni načela rada,

3. Tehnički crtež i druga dokumentacija,

4. Poznavanje svojstava materijala

5. Sposobnost objašnjavanja zakonitosti i načela na kojima se temelji

6. Funkcionalnost izrađenog objekta rada

7. Solidnost, točnost

8. Brzina, spretnost, praktičnost i uvježbanost

9. Estetski zahtjev

10. Organiziranost učenika tijekom rada

11. Ekonomičnost u radu:

12. udjel svakog pojedinog učenika u skupnom radu u zajedničkom radu,

13. Razvijenost tehničkog mišljenja, konstruktorske sposobnosti

14. Ostali elementi

Dopunski elementi

•interes i volja za rad

•odnos prema imovini

•izdržljivost i marljivost

•zalaganje i napredovanje

•održavanje alata, strojeva i uređaja

•točnost dolaska na nastavu

•urednost vođenja evidencije

•odnos prema kolegama, nastavnicima i drugim osobama na radu osobna higijena učenika

Dopunskim elementima izražavaju se posebnosti svakog učenika. To su posebnosti koje nastaju zbog različitih psihofizičkih sposobnosti učenika i različitih uvjeta rada.

**Odličan (5)**

Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom.

Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka.

Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je

pozitivan, a ponašanje primjerno.

**Vrlo dobar (4)**

Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanjuje davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Usporenivanjem i sustavnošću u stanjuje pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike.

**Dobar (3)**

Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogrješke i potrebna mu je nastavnikova pomoć.

Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne

odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnje ili tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.

**Dovoljan (2)**

Postupci rada bez sustavnosti.Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.

STRUČNA PRAKSA

ZANIMANJE: Ekološki tehničar RAZRED: III h 2017/2018

VODITELJ:

CILJ PROGRAMA

Povezati teoretsku i praktičnu nastavu radi boljeg svladavanja kompleksnog programa. Osposobiti učenike za primjenu znanja u novim i drugačijim uvjetima od onih na koje su navikli u školskom okruženju.

Upoznavanje prirodnih znamenitosti RH.

Upoznavanje bioloških znamenitosti RH:

IZVEDBENI PROGRAM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Mjesto izvođenja | Planirano sati | Naziv vježbe | Napomena |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4. | Kopački rit  Školski laboratorij  Nacionalni park Brijuni  Park prirode Učka  Park prirode Limski kanal  Nacionalni park Kornati  Nacionalni park Krka  Nacionalni park Paklenica  Cerovačke špilje  Učionica | 10    8  60  2 | **Što učimo u Kopačkom ritu :**   * opća obilježjima Parka prirode Kopački rit * obilježja vodenih staništa – močvare * obilježja šumskog staništa * biološku raznolikost i brojnost biljnoga svijeta na području Kopačkog rita te njegove karakteristike * načine prilagodbe pojedinih biljaka na svoja staništa * biološka raznolikost i brojnost životinjskog svijeta Kopačkog rita i njegove karakteristike * načine prilagodbe pojedinih životinja na svoja staništa * Kopački rit kao dom raznih biljaka i životinja, odmaralište različitih ptica selica ili mrjestilište brojnih riba * čuvanje i zaštitu Kopačkog rita   Laboratorij:  Hidrološki – fizikalno kemijska analiza vode i planktonskih zajednica  Pedološki – fizikalno kemijska analiza uzoraka tla i vrste tla  Botanički – determinacija , izrada i pohrana te mikroskopska analiza botaničkih preparata  Zoološki s metodičkim – morfološke i histološke analize  Analiza zemlje   * opća obilježjima Nacionalnog parka * obilježja vodenih staništa * obilježja šumskog staništa * biološka raznolikost i brojnost biljnoga svijeta na području te njegove karakteristike * načine prilagodbe pojedinih biljaka na svoja staništa * biološka raznolikost i brojnost životinjskog svijeta i njegove karakteristike * načine prilagodbe pojedinih životinja na svoja staništa * Brijuni kao dom raznih biljaka i životinja.   Sređivanje podataka i ostalih materijala.  Pisanje dnevnika | Učenici vode dnevnik , slažu herbarij.  Primjenjuju znanje iz predmeta Osnove ekologije  Koriste terenski set za analizu vode, analizu zraka.  Koriste se foto – aparatom, dalekozorom  Vrijeme odrade :  listopad, studeni prema vremenskim uvjetima.  Put + ulaznica + dnevnik oko 80kn  kraj svibnja u trajanju od tri do četiri dana, očekivani trošak puta oko 1000 kn |

# 

# 6. Projekti

1. Edukacija nastavnika u uvođenju novih nastavnih metoda u radu s učenicima- projektna nastava i drugi oblici nastave.
2. Modernizacija strukovnih programa u Drvodjeljskoj školi Zagreb
3. Erasmus+: Learning platform „Young people Entrepreneurial skill development possibilities”
4. Net generacija u školi –projekt sa Učiteljskim F Zg
5. Projekt- Vrijednosti volontiranja- Cekin
6. Aromatični spiralni vrt
7. Rosis4H

2.Naziv projekta: "**Modernizacija strukovnih programa u Drvodjeljskoj školi Zagreb**"

Cilj projekta jest uvesti suvremene i inovativne aktivnosti i metode u poučavanje i obrazovni proces za učenike srednje Drvodjeljske škole Zagreb. Kako bi se postigao navedeni cilj, organizirat će se specifične aktivnosti za stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta i ostalih djelatnika škole. Opći cilj projekta je modernizirati školski kurikulum kojim su planirane sve nastavne i izvannastavne aktivnosti škole u skladu s nacionalnim kurikulumom, te ga uskladiti s potrebama tržišta rada. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. Cilj ovog projekta je školski kurikulum proširiti izvannastavnim aktivnostima tijekom kojih će učenici stjecati praktične vještine, dodatne kompetencije, razvijati poduzetničke vještine (s ciljem samozapošljavanja), na način da nastavnici strukovnih predmeta nakon edukacija i uz pomoć vanjskih stručnjaka predlože nove inovativne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti kroz dva (2) fakultativna predmeta. Dva nova fakultativna predmeta razvijat će se iskazivanjem novih sadržaja temeljenih na ishodima učenja u skladu sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o strukovnom obrazovanju. Cilj projekta je povećati relevantnost kompetencija učenika za tržište rada, kroz suradnju sa socijalnim partnerima i ostalim dionicima, poput Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, uprava nacionalnih parkova i parkova prirode, poslodavaca/tvrtki za ponudu usluga aktivnog turizma (70 tvrtki članova HGK Zajednice pustolovnog turizma) i jedinicama lokalne i regionalne samouprave. Školski kurikulumi će se tijekom projekta proširiti izvannastavnim aktivnostima tijekom kojih će učenici stjecati praktične vještine, dodatne kompetencije, razvijati poduzetničke vještine (s ciljem samozapošljavanja). Projektom će biti obuhvaćena dva školska programa; Šumarski tehničar i Tehničar zaštite prirode. Zapošljivost šumarskog tehničara između ostaloga će se povećati i uvođenjem fakultativnog predmeta koji će omogućiti učenicima stjecanje dodatnih (novih) kompetencija iz područja upravljanja motornom pilom, šumskim zglobnim traktorom, traktorom s priključnim strojevima, zbrinjavanjem organskog otpada (kompostiranje) i oporabom šumske sječke i biomase te ostalim izvannastavnim aktivnostima za koje će se utvrditi potreba tijekom provedbe projekta. Za tehničara zaštite prirode potrebno je osigurati stjecanje kompetencija kojima će se omogućiti veća zapošljivost, pored nacionalnih parkova i parkova prirode i u privatnom sektoru, stjecanjem praktičnih vještina i jačanja mogućnosti samozapošljavanja iz organizacije biciklističkih i pješačkih tura, raftinga i kajakarenja, jahanja, vožnje brodicom. Novi sadržaji će se tijekom provedbe projekta iskazati i povezati s ishodima učenja u skladu s pravilima HKO-a, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o strukovnom obrazovanju. Provedba analize potreba i uvođenje novih sadržaja u školski program tijekom provedbe projekta rezultirat će izradom minimalno dva fakultativna predmeta, jednog za smjer Šumarski tehničar, a drugog za smjer Tehničar zaštite prirode. Sadržaj dva fakultativna predmeta bit će usmjeren na razvijanje praktičnih vještina i dodatnih kompetencija učenika u svrhu bolje zapošljivosti i samozapošljivosti.

1. Naziv projekta: **Learning platform „Young people Entrepreneurial skill development possibilities”**

Program: Erasmus+ (Agencija za mobilnost i programe EU)

Ključna aktivnost 2 – Strateška partnerstva za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Trajanje: 1.9.2015. – 1.7.2018.

Nositelji projekta u školi: Tanja Popović, prof., Tea Botica, psih., Iva Bodrožić-Selak, prof., Tomislav Barišić, prof.

Partneri u projektu:

Valkas gimnazija, Latvija

Colegiul Energetic, Rumunjska

HOV ALEMDAG TUNC CAPA ANADOLU LISESI, Turska

IES XABIER ZUBIRI MANTEO BHI, Španjolska

Ciljevi projekta:

Ciljana skupina su mladi od 15 do 19 godina te nastavnici. Projekt će pomoći školama u inovativnom pedagoškom pristupu kako bismo što bolje učenike pripremili za život i rad, posebno razvijajući poduzetničke vještine koje učenici trebaju razviti kako bi što lakše dobili i/ili osmislili posao te se integrirali u društveni život.

Cilj je i oformiti alat za učenje o poduzetništvu i vještinama potrebnim za učeničko samoostvarivanje, poticati izvanučioničku nastavu, razvijati informatičke vještine, jezične kompetencije i jačati vezu između školskog sustava i stvarnog života surađujući s brojnim poduzetnicima te lokalnom i državnom vlašću.

Suradnja između nastavnika omogućit će dinamiku obrazovnog procesa te razmjenu dobre prakse i novih ideja.

5.Projekt- Vrijednosti volontiranja- Cekin

**Cilj:** Okupiti grupu srednjoškolaca koji pokazuju interes prema volontiranju, animirati i osvijestiti njihovo uključivanje u društvene procese, stjecanje znanja i vještina pri skrbi o drugima, na način da sudjeluju u oblikovanju cjelokupnog programa rada grupe osobnim sugestijama, prijedlozima, kritikama.

Namjena: Osposobiti grupu ovisno o afinitetima i području interesa: radne akcije, terenski rad, izravan rad s korisnicima, organizacija javnih događanja, humanitarne akcije, uredski poslovi i sl. na razini aktivnog sudjelovanja, kroz osobno iskustvo

Nositelj: Voditelj, učenici od prvog do četvrtog razreda

1. **Projekt: aromatičnom spiralnom vrtu**

Planiramo kroz naše aktivnosti u aromatičnom vrtu ostvariti osnovnu ideju:

Zdravlje iz vrta - od zdravog vrta do zdravog čovjeka vodi direktan put.

Na tom putu svi mogu naći svoj put.

Kako?

Mali začinski vrt je savršen višenamjenski vrt.

Aromatično bilje važan je kulturni i povijesni element svih najstarijih civilizacija, prvi ukras, lijek, začin i miris naših predaka.

Bio-vrtlar u svom privatnom raju ne ubire samo čvrste zemaljske proizvode koji se mogu izvagati u kilogramima i izmjeriti u centimetrima. On svaki dan u svoju kuhinju unosi zdravlje. Plodovi koje je uzgojio prema prirodnim metodama, u najširem su smislu ljekovite biljke, sa izvanrednom aromom.

Uzgoj i mjere njege u aromatičnom spiralnom vrtu, proizvodnja sakupljanje i čuvanje ljekovitog začinskog i aromatičnog bilja: lavandu, lavandin, timijana, miloduha, mente, kadulje, marulju, nevena, rute, muškatne kadulje, vlasca.

Proizvoditi i sačuvati sjeme starih sorti rajčice i drugog povrća

Raditi na uređenju spiralnog ljekovitog aromatičnog vrta – vrta biološke raznolikosti

Sudjelovati na predstavljanju aromatičnog spiralnog vrta na: Katarinskom sajmu, Božićnom sajmu, Stočarskoj izložbi i drugim sajmovima koji predstavljaju školu

Snimati fotografirati pretvarati u video zapise te objavljivati sve značajne događaje u školi na stranici škole

Učenici/e uspješno sudjeluju u planiranju aktivnosti, samostalni su i aktivni u ostvarivanju tog plana, postaju aktivni sudionici planiranja. Sve aktivnosti su zamišljene i ostvaruju se u učionici na otvorenom u aromatičnom dijelu školskog vrta škole.

Ciljevi:

poticanje samoinicijative kod učenika,

osposobljavanje učenika za samostalnu vlastitu proizvodnju,

kreativnost,

samostalnost

Bez rada nitko neće vratiti raj.

Vehid Ibraković, dipl.inž. polj

**7.Rosis4H**

Projekt Rosis 4H je u okviru Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2014. – 2020.

Vrijednost projekta iznosi 564.258 EUR, od čega će 324.197 EUR biti realizirano u Brodsko-posavskoj županiji.   
Pripremu projekta radio je vodeći partner CTR – razvojna agencija Brodsko-posavske županije, a kao partneri se pojavljuju i Regionalni centar za biotehnološka istraživanja i razvoj BPŽ d.o.o., Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod, Grad Šabac i Srednja poljoprivredna škola sa domom učenika Šabac.

Cilj projekta je podržati jačanje konkurentnosti u hortikulturi u programskom području kroz kapitalizaciju rezultata prethodnog projekta i poboljšanje učinkovitosti relevantnih centara kompetencija.Projekt ROSIS4H nastavak je uspješnog projekta Rosis, Rosas, Rosarum (3R)

Predviđeno trajanje projekta je 21 mjesec, projektni partneri su Grad Šabac, Regionalni centar za biotehnološka istraživanja i razvoj BPŽ d.o.o., Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod i Srednja poljoprivredna škola sa domom učenika Šabac.   
Vodeći partner projekta je CTR – Razvojna agencija Brodsko-posavske županije.

8. **EQAVET+ INDICATIVE DESCRIPTORS:**

**EQAVET NETWORK PAPER ON COMPLEMENTING EQAVET**

Cilj: podržati članove mreže EQAVET i one koji su zainteresirani za osiguranje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET). Pripremljen je 2016. godine od strane EQAVET radne skupine nacionalnih predstavnika i europskih dionika. Izrađen je u skladu s prvim člancima Preporuke Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2009. o uspostavi Europskog okvira za osiguranje kvalitete za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (EQAVET Framework) koji je pozvao države članice da dalje razvijaju kvalitetu kriterijima i indikativnim deskriptorima.

Partneri u projektu su predstavnici Slovenije, Finske, Austrije i Hrvatske.

**Projekt: Najava novog projekta ECO HORTY LAB III**

**ŠKOLSKI PROJEKTI**

**ISGE – Informacijski sustav za gospodarenje energijom**

Godina: 2017./18.

Voditelj aktivnosti: Tomislav Aračić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cilj | | Poticati racionalnije trošenje svih vrsta energenata koji su potrebni za normalno funkcioniranje škole. Smanjiti troškove, te uočiti situacije gdje je to moguće. |
| 2. | Namjena | | Uvoditi potrošnju energenata cijele škole i pratećih objekata na internetsku bazu podataka |
| 3. | Nositelj | | Tomislav Aračić |
| 4. | Vremenik | Trajanje aktivnosti | Od rujna do kolovoza |
| Planirano sati | 70 |
| 5. | Troškovnik | | Prema potrebi |
| 6. | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | | Ispunjenost podataka na isge.hr  Grafički prikaz potrošnje |
| 7. | Način realizacije | | Redoviti sastanci sa domarima radi preuzimanja očitanja i plaćenih računa radi unosa istih u bazu podataka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj/aktivnost | Planirano sati | Materijalni uvjeti | Suradnja s… |
| Očitavanje i ispunjavanje podataka o potrošnji energije u online bazu podataka isge.hr | 70 | Računalo, Internet, pristup raznim brojilima i mjerilima | Domar  Ravnatelj  Tajnica |

**PROJEKT: AROMATIČNOM SPIRALNOM VRTU**

Planiramo kroz naše aktivnosti u aromatičnom vrtu ostvariti osnovnu ideju**:**

**Zdravlje iz vrta -** od zdravog vrta do zdravog čovjeka vodi direktan put.

Na tom putu svi mogu naći svoj put.

Kako?

**Mali začinski vrt je savršen višenamjenski vrt.**

Ciljevi:

* poticanje samoinicijative kod učenika,
* osposobljavanje učenika za samostalnu vlastitu proizvodnju,
* kreativnost,
* samostalnost

Vehid Ibraković, dipl.inž. polj

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – prilog programima izvannastavnog rada**

Izradila: Marija Pisonić Aleksić, mag.psych.

Ovaj program je izrađen u skladu s Nacionalnim programom prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine.

CILJ PROGRAMA:

* Smanjiti zanimanje djece i mladih za iskušavanjem sredstava ovisnosti
* Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih
* Poticanje aktivnog uključivanja roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa

POSEBNI CILJEVI:

* Kvalitetnija edukacija sudionika školskih preventivnih programa o problemu ovisnosti
* Razvoj samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
* Motivacija za odabir zdravog načina života
* Edukacija mladih i njihovih roditelja o štetnosti različitih oblika ovisnosti
* Pružiti stručnu pomoć mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim životnim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju)
* Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti

NOSITELJI:

* Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod
* Uredi državne uprave u županijama
* Voditelji i županijski koordinatori školskih preventivnih programa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDIONICI** | **METODE I OBLICI RADA** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** | **EVALUACIJA** |
| **Upoznavanje sa stručnom službom škole** | Učenici i roditelji prvih razreda | Predavanje na satu razrednika i roditeljskom sastanku | Psihologinja, pedagoginja, ravnatelj | Rujan | Tijekom daljnje suradnje |
| **Metode uspješnog učenja** | Učenici prvih razreda | Radionice za učenike | Psihologinja | Listopad, studeni | Upitnici za evaluaciju |
| **Comenius projekt** | Učenici sudionici Comenius projekta | Predavanja, radionice | Nastavnici nositelji projekta | Tijekom godine | Upitnici za evaluaciju |
| **Božićni sajam** | Svi razredi | Radionice, glazbeni program | Svi nastavnici | Prosinac | Posjećenost aktivnosti, ocjena sudionika |
| **Ispravljanje negativnih ocjena** | Učenici s velikim brojem negativnih ocjena | Savjetovanje, izrada planova za ispravak negativnih ocjena | Pedagoginja, psihologinja | Siječanj, veljača | Prema broju ispravljenih ocjena |
| **Uspješna komunikacija** | Učenici trećih razreda | Radionice za učenike | Psihologinja | Veljača | Upitnici za evaluaciju |
| **Zajednica učenja** | Zainteresirani nastavnici | Radionice za nastavnike početnike | Pedagoginja | Tijekom godine | Upitnici za evaluaciju |
| **Briga za okoliš, planinarska sekcija** | Nastavnik etike, učenici trećih i četvrtih razreda na satima etike | Radionica za učenike – osmišljavanje i provođenje projektnog zadatka | Prof. Blanka Borić | Tijekom godine | Upitnici za evaluaciju |
| **Sigurnost na društvenim mrežama** | Učenici prvih razreda | Predavanje za učenike | Nastavnici računalstva (prof. Aračić i prof. Barišić) | Ožujak | Upitnici za evaluaciju |
| **Zidne novine**  **(različite teme)** | Mladi knjižničari | Uređivanje panoa ispred školske knjižnice | Knjižničarka  (prof. Zita Opačak) | Tijekom godine |  |
| **Crveni križ** | Zainteresirani učenici | Natjecanje u pružanju prve pomoći i druge aktivnosti Crvenog križa | Psihologinja | Tijekom godine | Rezultat na natjecanju |
| **Socijalne vještine** | Zainteresirani učenici | Radionice | Pedagoginja,  psihologinja | Tijekom godine | Upitnici za evaluaciju |
| **Školska tamburaška,pjevačka i plesna skupina** | Zainteresirani učenici | Uvježbavanje | Prof. Ferić, prof. Krznarić, prof. Radić | Tijekom godine | Posjećenost nastupa, evaluacija posjetitelja |
| **Likovna grupa** | Zainteresirani učenici | Radionice | Prof. Ivana Bastijanić | Tijekom godine |  |
| **Ekološko-vrtlarska skupina** | Zainteresirani učenici | Radionice u vrtu | Prof. Vehid Ibraković | Tijekom godine | Proizvodi |
| **Sportske aktivnosti** | Zainteresirani učenici | Košarka, nogomet | Prof. Crnković, Marčinko, Mraz, Galić | Tijekom godine | Rezultati na natjecanjima |
| **Poremećaji prehrane** | Učenici drugih razreda | Predavanje, prezentacije | Prof. Valentina Županić | Studeni | Upitnici za evaluaciju |
| **Spolne bolesti i kontracepcija** | Učenici drugih razreda | Predavanje, prezentacije | Prof. Valentina Županić | Ožujak | Upitnici za evaluaciju |
| **Suradnja s ostalim institucijama** | Učenici 1. i 2. razreda srednje škole | Interaktivna predavanja | Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo i PU Brodsko-posavske | Tijekom godine | Upitnici za evaluaciju |
| **Izbor zanimanja**  **Pisanje zamolbe i životopisa** | Učenici završnih razreda | Radionice za učenike | Psihologinja,  pedagoginja | Ožujak | Upitnici za evaluaciju |

# Prilozi:

* Kurikularni plan i program Srednje škole Matije Antuna Reljkovića za 2017./2018. šk.god.
* Operativni i izvedbeni planovi nastavnika za 2017./2018. šk. god.
* Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastanika za 2017./2018. šk. god.
* Program rada Centra za biotehnologiju
* Priručnik o poslovanju centra
* Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika
* Tjedni raspored sati